



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA



Responsable: Yorvis Santiago Gómez Izaguirre
Unidad: Dirección Municipal de Justicia
Mes de abril del año 2024

INTRODUCCION

El suscrito Director Municipal de Justicia del Municipio de Apacilagua presenta el siguiente documento con información detallada de las diversas actividades que se realizan en esta oficina de Justicia Municipal de Apacilagua, Departamento de Choluteca durante el mes de abril del año 2024, con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominio plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos, visiteos a diferentes comunidades de este pueblo.

OBJETIVOS

GENERAL:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución Municipal de Apacilagua según el plan de Arbitrio del año 2024 aprobado por la corporación municipal.

ESPECIFICOS:

-Realizar atención de calidad a todos los ciudadanos que requieran de los servicios que generan la Dirección Municipal de Justicia.



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA



-Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Mes de abril del año 2024, Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a los establecimientos en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos.

A continuación, se expone lo siguiente:

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando cartas de venta o Vistos Buenos, el Director Municipal de Justicia lo busca en su base de datos para constar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo D.N.I y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a tesorería el monto de 80 lempiras si es venteada y sino es venteada pagara 20 lempiras de multa con un valor de 100 lempiras por carta de venta de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros o Marcas de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo D.N.I y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga en la tesorería el valor de 50 lempiras y con la constancia de dicha solicitud se le extiende documento con la figura del fierro firmada y sellada por Director Municipal de Justicia.



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

Municipalidad de Apacilagua



Registro de armas de Fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de Destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla herrado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Registro de Motosierra:

Se realizó el registro de motosierras en la base de datos de la Unidad Municipal de Justicia y visto bueno del encargado d la Unidad de Medio Ambiente U.M.A donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la DMJ, con sus respectivas facturas de compra de la motosierra, pasa a tesorería a efectuar el pago correspondiente con el valor de 200 lempiras



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

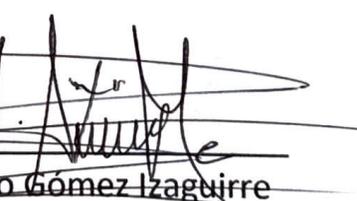


LOGROS OBTENIDOS

En el mes de abril del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia. Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal,

- a) 90 cartas de venta,
- b) 1 permiso para mandar hacer fierro
- c) 2 matrículas de fierros de herrar bienes de campo,
- d) 1 Destazo de ganado
- e) 1 matrícula de arma
- f) 1 Guía franca municipal




Yorvis Santiago Gómez Izaguirre
Director Municipal de Justicia

ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA



CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME MES DE ABRIL AÑO 2024

Dia Viernes 19 de abril reunión en el salón de la alcaldía municipal, con más de 30 mujeres de diferentes grupos del municipio por parte de la red regional de mujeres defensoras de la vida tea a tratar violencia de genero

Dia jueves 25 de abril, reunión en salón de eventos alcaldía municipal gracias a Sur En Acción, con personal de salud y voluntarios de salud fuerzas vivas de este municipio tema a tratar sobre la importancia de las vacunas.

Dia viernes 26 de abril reunión en restaurante Majo Orocuina Choluteca por parte de AMDV con mas de 30 mujeres tema a tratar apoyo psicosocial.

Dia 30 de abril reunión en las instalaciones de la alcaldía municipal por parte del medico de este centro de salud doctor pablo Ordoñez con personal de esta municipalidad y fuerzas vivas de este municipio.

Wendy Janoris Baca

WENDY JANORIS BACA
O.M.M.







Municipalidad de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL, 2024

Unidad Municipal de Catastro

Responsable: Ronal Arquímedes Hernández

INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de ABRIL del año 2024, con respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos en el municipio de Apacilagua.

OBJETIVOS:

GENERAL:

Generar los servicios los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a los requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución

ESPECIFICOS:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la Alcaldía Municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos, remedidas de terrenos y resolución de conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a los (as) ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos que a continuación se

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca



cholotecapaciolagua@municipalidadhn.info



(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Alcaldía Municipal de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

expone una serie de actividades realizadas durante el mes de ABRIL, del año en curso.

Medición de espacios físicos:

En esta actividad nos dio acompañamiento el Director Municipal de Justicia, en marco a una solicitud de Remedida, realizando 1 remedida en la Colonia Ebenezer, jurisdicción de este Municipio.

Generación de Constancias Catastrales:

En esta actividad los (as) ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral para la instalación de energía Eléctrica, en base a la justificación que es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilitan constancias catastrales que se generan a los que tienen aprobado su Dominio Pleno.

Resolución de Conflictos:

En esta actividad nos dio acompañamiento el Director Municipal de Justicia, Juez de Paz y Policía Nacional de Honduras, en la comunidad de Las Lajas, aldea de Somoína, para realizar una inspección ya que le estaban cerrando un callejón que daba acceso a la entrada de su propiedad.

Generación de Croquis:

Este se les facilita a los (as) ciudadanos que se les ha aprobado sus Dominios Plenos en base a la información obtenidas de las visitas para su respectiva inspección.

Otras Actividades:

Dando acompañamiento a INHGEOMIN a la comunidad del cerro colorado, para el cierre de una instalación minera.

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholutecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



Municipalidad de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

De igual manera dando acompañamiento a Sur en Acción a la comunidad de La Garza, para entrega de material en el Proyecto del agua potable que se realizara en dicha comunidad.

LOGROS OBTENIDOS:

En el mes de ABRIL del año 2024, se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro Municipal:

- a). Realizado 3 visitas in situ para medición de espacios físicos por solicitud de Dominios Plenos.
- b). Generado 8 constancias catastrales, de bienes inmuebles por Dominios Plenos a los ciudadanos.
- c). Facilitado a los (as) ciudadanos 3 planos articulados con el Dominio Pleno.
- d). Extendida 1 constancias para instalación de Energía Eléctrica a nuestros ciudadanos.



Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholutecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



Municipalidad de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL, 2024

Unidad Municipal Ambiental

Responsable: Mayra Karina Espinal Rodríguez

INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de abril del año 2024.

OBJETIVOS:

GENERAL:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Apacilagua, sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación de las organizaciones de base comunitaria.

ESPECIFICOS:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicios que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholutecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



HONDURAS
SOBERANO DE LA REPUBLICA

Alcaldía Municipal de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo inter-municipal.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan de Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Permisos de Aprovechamiento de árboles:

Se extendió permisos de aprovechamiento de árboles a ciudadanos aplicando las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal y los procedimientos que van desde visitas in situ para evaluar las condiciones las condiciones del árbol y su respectiva ubicación geográfica para determinar conclusiones y observaciones.

Jornadas de Limpieza:

Jornadas de limpieza realizadas en el casco urbano del municipio, se recolectan los desechos sólidos que se encuentran en el perímetro de las calles principales, también en los barrios, callejones y quebradas donde hay flujo de basura, el personal utiliza la indumentaria adecuada como parte del mecanismo de seguridad física y sanitaria.

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca



cholotecapaciolagua@municipalidadhn.info



(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA



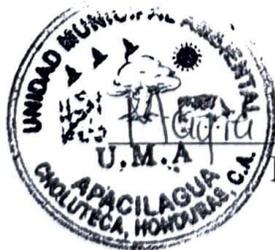
Mantenimiento de Crematorio Municipal:

Se realizó mantenimiento a crematorio municipal debido a una mala organización de residuos sólidos.

LOGROS OBTENIDOS:

En el mes de abril del año 2024, se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental:

- a). Facilitados 1 permisos de aprovechamiento de árboles mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos internos aprobado por el pleno de la corporación municipal.
- b). Reducidos los desechos sólidos en los perímetros de las calles del casco urbano mediante el trabajo articulado con Salud, Educación y Empleados Municipales.
- c). Mantenimiento al crematorio municipal para albergar e incinerar los residuos sólidos del municipio y mantenimiento al cementerio municipal .
- d) Facilitados 19 permisos de traslado de madera del municipio hacia otro destino otorgados a ciudadanos del Municipio de Apacilagua.



Karina Espinal
Firma

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholotecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel;96379044

Municipalidad de Apacilagua



INFORME DE ACTIVIDADES



MES DE ABRIL 2024





ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel;96379044

Municipalidad de Apacilagua



INTRODUCCION: En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la oficina de la niñez adolescencia y juventud en el municipio de Apacilagua durante el mes marzo 2024 con los respectivos logros obtenidos.

Objetivos: contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los jóvenes más vulnerables en el municipio de Apacilagua mediante el acompañamiento de la oficina municipal de la niñez adolescencia y juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planeación estratégica. **ESPECIFICOS:** realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con emprendimientos.

Realizar atención de calidad a la y los ciudadanos que solicitan para el desarrollo de actividades educativas a la niñez proveniente a los jóvenes de escasos recursos financieros.

Promover organizaciones de jóvenes para participar en diversos espacios institucionales y comunitarios en el ejercicio de cumplimientos a sus derechos conforme a las leyes.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES: se desarrollan actividades sobre apoyo sociales que genera la oficina de la niñez adolescencia y juventud conforme a lo establecido de las normas institucionales y disposición del presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación.

Se desarrolló la actividad tema sobre:

- Se realizó un campeonato de futbol fomentando el deporte en la red de jóvenes y alumnos del instituto Manuel Bonilla en prevención de embarazo en adolescencia con el apoyo de sur en acción.
- Por parte de la oficina de la niñez se capacito a la red de jóvenes enseñándole como crear un FODA
- San Marcos de colon recibí el segundo módulo en listo para el emprendimiento, listo para la ciudadanía se me capacito en mucho temas interesantes para después transmitir a los jóvenes con nueva información.





ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.

Tel:96379044

Municipalidad de Apacilagua



RESPONSABLE: LIZETH MENDOZA



Municipalidad de Apacilagua



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL, 2024

Unidad Municipal de Control Tributario

Responsable: Lourdes Nohemy Larios Rodríguez

INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de ABRIL del año 2024, con respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de Documentos y Cálculos monetarios conforme a requisitos y Derechos de los (as) ciudadanos.

OBJETIVOS:

GENERAL:

Generar los servicios los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a los requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución

ESPECIFICOS:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la Alcaldía Municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los (as) ciudadanos para la obtención de Permisos de Operación, construcción, pago por bienes inmuebles y solvencia Municipal.

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholotecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Alcaldía Municipal de Apacilagua



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a los (as) ~~ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales~~ para requisitos y derechos que a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de ABRIL, del año en curso.

Generación de Permisos de Operación y Construcción:

En esta actividad los (as) ciudadanos acuden a la oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

Pago de Bienes Inmuebles:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

Solvencia Municipal:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base que administra la Alcaldía Municipal si la o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholutecapaciolagua@municipalidadhn.info

(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA



Alcaldía Municipal de Apacilagua
Apacilagua, Choluteca
Juntos rescatando Apacilagua

LOGROS OBTENIDOS:

En el mes de ABRIL del año 2024 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario:

- a) Generado 3 Permisos de Operación y 0 permiso de construcción.
- b) Realizado el pago de bienes inmuebles por parte de 64 ciudadanos(as).
- c) Extendidas 0 solvencias municipales a ciudadanos (as) del municipio de Apacilagua.
- d) Extendidos 3 Dominios Plenos a ciudadanos(as) conforme derecho.
- e) Inscrita 11 propiedades en registros de la Oficina de Catastro.
- f) Realizado el pago de Impuestos sobre Industria, comercio y servicios por parte de 1 empresa que opera en el municipio.



Jurdes Fajó
Firma

Plaza Municipal, Apacilagua, Choluteca

cholutecapaciolagua@municipaltdahn.info

(504) 8850-9591



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel:9605-4585



INFORME MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

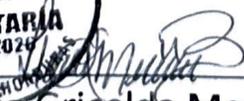
DEPARTAMENTO DE: SECRETARIA MUNICIPAL, ALCALDIA APACILAGUA

OBJETIVO GENERAL: DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SERVICIOS EMITIDOS DURANTE EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024, EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA DE ESTA MUNICIPALIDAD.

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- ✚ CONSTANCIAS.
- ✚ CERTIFICACIONES.
- ✚ NOTIFICACIONES.
- ✚ BODAS.
- ✚ DOMINIOS PLENOS.
- ✚ COPIAS INTEGRAS DE LIBRO DE ACTAS.




Lesvia Gricelda Mendoza
Secretaria Municipal