



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrh@ampuertocortes.hn](mailto:rrh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

## **CIRCULAR**

**PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 04 DE ABRIL DEL 2024**  
**ASUNTO : REUNION GENERAL DE COLABORADORES**



---

Por este medio se convoca a todo el personal Municipal, a reunión de colaboradores.

Día: Lunes 08 de Abril del 2024  
Lugar: Salón Consistorial  
Hora: 4:30 P.M.

Agradeciendo su asistencia.

Atentamente;

Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

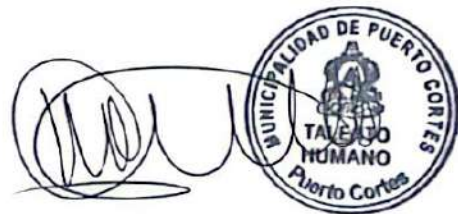
**CIRCULAR**

**PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL**

**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ  
JEFE TALENTO HUMANO**

**FECHA : 08 DE ABRIL DEL 2024**

**ASUNTO : LO DESCRITO**



---

Por este medio, nos complace informar que la empresa **VAN HEUSEN C.A.** ofrecerá un descuento del 20% en las compras realizadas por los colaboradores Municipales en cualquiera de sus tiendas a nivel nacional.

**Requisitos para obtener el beneficio:**

- ↓ Al momento de realizar una compra, se requiere la presentación del carnet y el DNI.
- ↓ El carnet es intransferible, por lo tanto, el colaborador debe estar presente al momento de efectuar la compra.
- ↓ El descuento se aplicará directamente en caja al momento de realizar el pago.

**Condiciones del descuento:**

- ↓ Aplica para la compra de productos en general.
- ↓ El descuento no es acumulable con otras promociones, como, por ejemplo, descuentos para la tercera edad.

Agradecemos su atención a estos requisitos y condiciones.

Atentamente;

Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 12 DE ABRIL DEL 2024**  
**ASUNTO : DIA DE LAS AMERICAS**



Por la presente, informamos que, con motivo de la conmemoración del día de "Las Américas" el próximo domingo 14 de abril, se aplicará lo establecido en el Contrato Colectivo vigente, conforme a la cláusula N°38 referente a los "Días Feriados", donde especifica: "Los días festivos que cayera un día sábado o domingo dichos, descansos se trasladaran al día lunes". Por lo tanto, se concede asueto el día **lunes 15 de abril** del presente año para nuestros colaboradores.

No obstante, es importante señalar que ciertos departamentos requerirán mantener su operatividad habitual.

Por ende, el personal encargado de labores indispensables como:

- ❖ Policía Municipal
- ❖ Servicios Públicos/Relleno Sanitario
- ❖ Personal de Call Center
- ❖ Peaje
- ❖ Vigilancia

Continuará desempeñando sus funciones normalmente.

Agradecemos su comprensión y colaboración en este asunto.

Atentamente;

  
**V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> Lic. María Luisa Martell Canzales**  
**Alcaldesa Municipal**





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-8000 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL**

**DE : ABOG. MERCEDES ANTÚNEZ** Por:   
**JEFE TALENTO HUMANO**

**FECHA : 26 DE ABRIL DEL 2024**

**ASUNTO : AREA DE ESTACIONAMIENTO**



Por este medio, y por recomendación del jefe de Vialidad y Transporte, se informa a los colaboradores que el estacionamiento del predio privado ubicado junto al edificio de alcaldía ha sido habilitado. Esta medida tiene como objetivo garantizar la disponibilidad de espacios para los ciudadanos o contribuyentes que visitan la institución.

Se adjunta imagen como referencia



**Atentamente;**



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-8000 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ** *por:*  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 30 DE ABRIL DEL 2024**  
**ASUNTO : DIAL DEL TRABAJADOR**



---

Por la presente, informamos que, con motivo de la conmemoración al día del Trabajador, se concede asueto el día de mañana 01 de mayo del 2024.

No obstante, es importante señalar que ciertos departamentos requerirán mantener su operatividad habitual.

Por ende, el personal encargado de labores indispensables como:

- ❖ Policía Municipal
- ❖ Servicios Públicos
- ❖ Personal de Call Center
- ❖ Peaje
- ❖ Vigilancia

Continuará desempeñando sus funciones normalmente.

Agradecemos su comprensión y colaboración en este asunto.

Atentamente;

*Maria Luisa Martell Canizales*  
VºBº Lic. **Maria Luisa Martell Canizales**  
Alcaldesa Municipal

