



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**
—
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-028/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 07 de mayo, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.552-2024 de fecha 25 de abril 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de abril 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de abril 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



Eileen Castro
EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	4	4	100.00%	Si se elaboraron dichos escenarios financieros, para procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10	100.00%	Si se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos, realizados por otras Gerencias.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	34	34	100.00%	Si se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0	100%	La cantidad y fechas de elaboración de estos informes e variable
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguimientos	1	0	1	100%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	No. de Informes realizados	3	1	1	100.00%	Cumplimiento de actividad según los estipulado en Ley.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos obtenidos	10	0	0	100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	41	1366.67%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	20	41	205.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	3	100.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	20	1000.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	0	0	100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	4	4	100.00%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizados.	1	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados.	1	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ISR e ISV	No. De Declaraciones Realizadas.	3	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas.	58	58	68	117.24%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas.	1	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas.	0	0	0	100%	Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIP	No. De Informes Realizados.	23	23	23	100.00%	Cumplimiento de actividad según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados.	2	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Devolivos de Cuentas Fiduciarias	No. Devolivos Realizados.	350	300	604	198.29%	Esto conlleva a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar embargos	No. De Registros Elaborados.	0	0	0	100%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar Compensaciones	No. De Registros Elaborados.	1	1	0	0.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Ordenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas.	200	200	292	146.00%	Registro de Oig para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	10	10	10	100.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emisar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	5	5	5	100.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados.	7	7	1	14.29%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyente	No. Auditorías Realizadas.	0	0	0	100%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar de Solvencias GRCT	No. Solvencias Realizadas.	120	120	13	10.83%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emisar Constancias de Pago	No. Constancias Realizadas.	100	100	105	105.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Canceados	No. Contratos Elaborados.	10	10	5	50.00%	Área de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones honducopmas	1	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes Plan Operativo Anual (POA)	No de Informes	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes de Transparencia compras	No de Informes IAIP	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de Informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COAEE	No de Informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	12	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar pólizas de vehículos a la QABI	No de inclusiones pólizas	10	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernanca	4	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEM	No de recibo de copeco	1	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID,BM)	No de Informes de aprobación de pago	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aliadas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0	100%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Seguimiento y GESTIÓNes elaboración de informes y documentación necesaria
COMPRA MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compra recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	70	140	200.00%	
COMPRA MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compra para el proceso requerido.	No. de Comités de compra realizados	525	53	170	320.75%	
COMPRA MENORES	Emisar de ordenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compra emitidas	525	53	94	177.36%	
COMPRA MENORES	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	45	118	262.22%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	3	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	149	30	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N°. de Hojas de trabajo resueltas	144	16	44	275.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	119	16	18	112.50%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipo, Carpintería y otros)	N°. de Hojas de trabajo resueltas	56	5	95	1900.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N°. de Hojas de trabajo resueltas	156	21	17	80.95%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N°. de Hojas de trabajo resueltas	16	2	21	1050.00%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte	N°. de órdenes emitidas	23,400	1800	1,634	90.78%	HEMOS TRABAJADO COMO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE EN APOYO DE LA ENTREGA DE 51 VEHICULOS MARCA NISSAN TIPO PICK UP DOBLE CABINA QUE FUERON DISTRIBUIDOS A LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA AMDC, POR LO QUE AUMENTO AUN MAS EL CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE Y POR CONSECUENCIA LOGICA DE LA ELABORACION DE MAS ORDENES DE COMBUSTIBLE, SE CONTINUA TRABAJANDO PARA FUTUROS PROYECTOS
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N°. de talonarios entregados	468	36	33	91.67%	RECIBIMOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS LOS TALONARIOS YA FIRMADOS Y SELLADOS POR EL SECRETARIO PRIVADO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, Y NOS ENCARGAMOS COMO DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE DEL CUIDADO, PROTECCION, ENTREGA Y SUPERVISION DE CADA UNO DE ESTOS TALONARIOS.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	65	20	30.77%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	63	1183	1877.78%	Levantamiento de inventario en situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emtir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	20	25	125.00%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargos	347	27	40	148.15%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante inventario.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	100%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado (inservible)	No. Destrucción	1	0	0	100%	Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	184	118.71%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC.
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De cambios o reparación de llantas realizadas	1536	128	30	23.44%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	104	82.54%	Involucra vehículo liviano y pesado, se realizaran de acuerdo a la programación que tenga el depto. de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, fricciones y/o repuesto.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	20	200.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de presas, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	41	136.67%	Cambio de balineras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	10	17.24%	El cambio de las bujillas de los vehículos y las motos de una (1) bujilla el cambio. Instalación de batería de vehículo, las motos, multitas y moto remolque. Además, cambio de luces a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones realizadas	72	6	2	33.33%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N°. De Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	9	56.25%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	2	16.67%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectoros varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectoros.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	N°. De vehículos	36	3	5	166.67%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N°. De restauraciones	36	3	6	200.00%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N°. de Operativos	54	3	4	133.33%	No se han podido realizar mas operativos, en vista de que no contamos con la cantidad del personal de aseo respectiva. Esperando siempre la respuesta de Recursos Humanos la contratación de nuevo personal de aseo. Y así cumplir la meta estipulada en lo que resta del año.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpiar instalaciones de la AMDC.	N°. de Limpiezas realizadas	720	60	75	125.00%	Por lo antes expuesto en los operativos, esta tarea también se ha visto afectada. Ya que pues se nos ha complicado debido a la falta de personal.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	N°. de Entregas realizadas	14389	1200	600	50.00%	Queremos hacerle notar que, nos ha afectado la falta de personal (No contamos con 1 Conserje). Y nos hemos visto en la obligación de recurrir a enviar vía mail esta asignación, para poder salir habiente.
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. De requisiciones atendidas	240	20	256	1280.00%	En el mes dese atendieron: - 146 solicitudes de materiales de papelería entregada a 89 oficinas. - 36 solicitudes de tinta y toner entregada a 35 oficinas. - 110 solicitudes de material de aseo entregadas a 89 oficina. - 1,957 botellones de agua entregadas a 81 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emtir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Contratos emitidos	1813	587	11	1.87%	Se formalizaron 11 contratos de obra y consultoría durante el mes de abril 2024, los contratos de microempresas quedan pendientes de reportar, debido a que la Gerencia de Microempresas no retornó los contratos firmados para poderlos enviar.
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Precalificaciones realizadas	1	1	0	0.00%	La Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, no recibió la orden de realizar el proceso de precalificación para el año 2024.
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	16	2	2	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de EVALUACIONES realizadas	4	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	No. de auditorias realizadas	16	2	2	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas	No. de actualizaciones	8	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	No. de limpiezas	1600	200	200	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreos	120	15	15	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	80	10	10	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	8	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	40	5	5	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	200	25	25	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento de SISTEMAS de Información AMDC y el SISTEMAS SIT2.	No. de mantenimientos realizados	56	7	7	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	40	5	5	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de respaldos realizados	160	20	25	125.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	2	1	0	0.00%	Eventualidad dada por solicitud externas o fallas en el almacenaje
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore y comprobación de DB externas	No. de Restores realizados	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	32	4	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	400	50	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	2	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	32	4	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la página Web.	No. de actualizaciones realizadas	120	15	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC	No. de actividades	3	1	0	0.00%	Operación a realizarse de forma general por necesidad
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	924	88	139	157.60%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	6	25	396.83%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	5	1	19.05%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	1	20.00%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de Multas	No. de Multas	24	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión Dictamen Tron de Aseo	No. de Dictámenes	20	2	2	100.00%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	1	7	666.67%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	1	0	0.00%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	2	13.33%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notificación de Valor de Ajuste	No. De Requerimientos enviados	180	15	2	13.33%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	590	53	42	80.00%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	48	7	7	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Finiquitos de Cierre de Negocios.	No. de Constancias	734	53	49	93.33%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	64	178	277.91%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	2	1	50.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	17	1	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	2341	78.03%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Visitas in situ para gestión de cobro	N° de Visitas	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	4087	408.70%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	105	525.00%	Depende de la afiliación de los contribuyentes
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	44	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	7	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N°. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	23	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias varias	N°. De Constancias emitidas	613	52	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	N°. De liquidaciones elaboradas	107240	6174	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	N°. de Declaraciones	21926	532	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	N°. de Aperturas	2656	135	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	N°. de Cierres	937	0	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	N°. de Permisos temporales	286	5	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	N°. de Declaraciones por planilla	3849	58	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	N°. de Declaración natural	37404	2108	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	252	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	N°. de inspecciones de campo	14329	1233	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias.	N°. de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	N°. Atenciones presenciales resueltas	81159	4304	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	N°. de Claves catastrales pagadas	93741	19950	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N°. de EVALUACIONES realizadas	888	74	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados.	No. De Capacitaciones realizadas	24	2	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados.	N°. de Permisos entregados	15187	840	0	0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	N°. De cartas de pago programadas	12	1	113	11300.00%	Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC.
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar arqueos de caja	N°. De arqueos realizados	4	0	0	100%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	N°. De cartas de anulación	12	1	4	400.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	N°. De procesos realizados.	12	1	6	600.00%	Esta actividad depende del numero de Solicitudes Recibidas a TESORERÍA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERÍA Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	N°. de liquidaciones elaboradas	4	1	1	100.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	0	0	100%	Entregas durante el año escolar



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	1000	1200	120.00%	Se entregaron mochilas en diferentes centros educativos tanto municipales, como en el Distrito Central.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	955	63.67%	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (300) Hospital San Felipe y (655) Hospital Escuela.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clinica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	811	84.48%	Atención Médica Veterinaria: (297) perros, (216) perras, (135) gatos, (160) gatas y (3) roedores.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
SALUD	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14,400	1200	2072	172.67%	Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, visitas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4,800	400	422	105.50%	Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7,800	650	166	25.54%	La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7,800	650	1135	174.62%	Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD	Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirus	No. de viviendas intervenidas	60,000	5000	1535	30.70%	Los operativos de fumigación se llevaran a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue. Además, se fumigarán los centros educativos públicos y edificios gubernamentales.
SALUD	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas	1200	100	0	0.00%	Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	15	3	20.00%	No se logró la meta durante este mes ya que se redujo la solicitud de atención de demandas y representaciones legales.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	15	81	540.00%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en ascenso
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos GESTIONADOS	214	20	6	30.00%	No se logró la meta, se redujo el número de usuarios que nos visitan con diferentes casos en materia administrativa.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	2	1	50.00%	No se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron poco los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	15	161	1073.33%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal!
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña.	No. De Celebraciones	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	131	31.19%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	18	4.29%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Campañas	3	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género.	No. De Campañas	3	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y vídeos	No. de Cine Foro	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	1	2	200.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Pilotaje de Semilleros Reciclables y Huertos en Instituciones Educativas.	No. De Instituciones Educativas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No.de capacitaciones	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	5	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	3	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad.	No. De Brigadas Nutricionales	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olímpicos.	No. De Campañas	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAI, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCi, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental. Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	15	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brigada de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	0	0.00%	No se contaba con requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público. En caso de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0.00%	No se contaba con requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0.00%	No se contaba con requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	0	0.00%	No se contaba con requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	4	0	0.00%	No se contaba con requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central	No. De asesorías	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Comemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNU/AMDC.	No. De kioscos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	No. De Reuniones	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	12	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	No. Niños (as)	12000	1200	118	9.83%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de talleres	9	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25	54	216.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	No. de Recepciones	120	10	54	540.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Gestiones para La accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos).	No. de GESTIONES DE ACCESIBILIDAD(debidamente rotulados)	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales.	No. De talleres	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla).	No.Ferias de emprendedurismo	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	1	17	1700.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas.	No.campañas de sencibilizacion	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña.	No. Celebracion Actividades	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciegos, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes.	No. de donaciones	12	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	25	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de viveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, frazadas, leche, colchonetes).	No. de donaciones	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar para la prevención del dengue, chikungunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para persona con Discapacidad	No. Campañas de Fumigación y abatización	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central	No. De espacios en centros de cuidados infantiles y escuelas pilotos para niños con Discapacidad	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	1	50.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	10	6	60.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	1	1	100.00%	Capacitación de emvasado (encurtido y escaveche)
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. Visitas para Socializar	118	10	7	70.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta	No. Visitas de Casas Hogares	28	0	6	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades	No. Juntas Directivas	72	4	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo)	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1	0	#IVALOR!	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1	1	100.00%	Se realizó en el estacionamiento del plantel # 1 de la Gerencia de Desarrollo Humano.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1	3	300.00%	Se realizaron: en el parque central, plantel de la Gerencia de Desarrollo Humano y Parque la merced.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor	No. De Campañas	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor.	No. De Capacitaciones	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas)	No. de familias atendidas	70	10	20	200.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto elaboración de pilatas	No. de Pilatas Elaboradas	8000	1000	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues Supervisados/Atendidos	24	2	0	0.00%	Durante el mes de abril no se atendieron albergues debido a que el CODEM no habilito ningún albergue para que este pudiera ser atendido.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc. (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de pilatas etc). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Oficinas	180	15	12	80.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica.	No. de Constancias	1200	144	100	69.44%	El numero de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300	315	105.00%	El numero de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón o Mandaditos, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes.	No. De Solicitudes	770	80	59	73.75%	Se entregaron 177 Bolsas de alimento de Buen corazón, 133 kits de higiene personal, 149 kits de limpieza, 16 kits de cocina, 53 colchonetas, 59 Frazadas, 27 paquetes de paja, 3 camas plegables, 245 kits de bioseguridad
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central	No. de Escuelas atendidas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bonos Tecnológicos	100	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de GESTIONES	9	1	1	100.00%	Se realizó la solicitud con el Programa Cambiamos el Mundo la cual la directora de dicha institución nos dio respuesta con una micro Biblioteca Comunitaria en Aldea Rio Honda, aparte de la donación de libros tambien se donaron juguetes para los pequeños de esta comunidad.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	1	3	300.00%	Se realizaron 03 capacitaciones en las Aldeas de Tamal y queso y Coa Abajo con el principal objetivo de incentivar a mujeres de comunidades a emprender igual forma para que los habitantes de estas comunidades aprendan a manejar los residuos solidos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	2	200.00%	Formación en Violencia Basada en Género, impartido por la Secretaria de Planificación Estratégica del Poder Popular, a las mujeres de las diferentes redes desarrollado en el Plantel #1, salon COMUNIDAD/Capacitación sobre Educación Comunitaria Sobre prevención de Femicidios a las mujeres de las diferentes redes del distrito/ centro de capacitación, ciudad mujer.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	0	2	100%	Acompañamiento al Lanzamiento de la Campaña Nuestro Derecho Vivir Libres de Violencia, Secretaria de Asuntos de la Mujer en conmemoración a sus 2 años de aniversario, desarrollada en la plaza los Doctores. // Lanzamiento de Ruta Virtual de Denuncia Código QR del Distrito Central, llevada a cabo en el jardín del Despacho.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina.	No. de kits	500	50	50	100.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de encuentros	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	0	1	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	3	100.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1	1	100.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras.	No. de personas	100	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de GESTIONES	10	0	3	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Casas Rurales de mujeres.	N° de Casas Rurales	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	N° de Kits de estudios	400	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Promoción e identidad de los Pueblos Afrodendientes e Indígenas.	No. de visitas	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia.	No. de donaciones	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	20	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino.	No. de Subsidio	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de huertos	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Comemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	0	0	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Balastado de calles	KM	14.4	1.2	0	0.00%	NO SE CUENTA CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	ML	192	16	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	31	124.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	31	124.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	U	180	15	20	133.33%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones gubernamentales	U	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	U	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	U	12	1	0	0.00%	FONDO DE EMERGENCIA DEL CODEM
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de quiebrapatas	U	800	66	25	37.88%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de quiebrapatas	U	800	66	25	37.88%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	U	500	41	49	119.51%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación e instalación de Pasamanos	ML	480	40	75	187.50%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de gradías de mampostería	ML	480	40	37	97.50%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	ML	2720	226	115	50.88%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Muros de mampostería	M3	500	41	14	34.15%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico	M2	6000	500	260	52.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	ML	2500	208	107	51.44%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Aceras Peatonales	ML	2400	200	224	112.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	10	2	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Mejoras a centros educativos	U	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de rótulos en proyectos	U	48	4	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Caja fuente	U	6	0	0	100%	CUANDO LAS SOLICITAN
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	2	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	10	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	0	0	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	3	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas generales, informativas y Formativas	No. De Asambleas	60	6	5	83.33%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	5	16	320.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas Entregadas	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provisionales Formados	20	2	3	150.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos en propiedad	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DISCAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	60	6	6	100.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU ÁREA DE INFLUENCIA	No. REUNIONES COORDINADAS	10	1	16	1600.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero la Gerencia de Turismo coordina trabajo Interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesion del Domingo de Ramos y Procesion del Santo Entierro del viernes Santo. Ademas de Produccion de Aserrin para donacion a Colegios, Aldeas e iglesias .	1	1	0	0.00%	se ejecuto en el mes de marzo según calendario de semana santa



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Guiados	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	8	1	1	100.00%	NOS FALTAN QUE SEAN CONTRATADOS 7 GUÍAS TURÍSTICOS. NOS HAN APOYADO LOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA Y CASA MORAZAN. Se ha hecho nuevamente la solicitud para la contratación y reactivar el quiosco en el centro histórico.
GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turistas virtuales A través de la página de facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés.	12	1	1	100.00%	Medios Comunicación: 856 Visitas Pagina Facebook, 197 Visitas Pagina Instagram y 13,138 reproducciones en Tictok Paginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.
GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto está incluido con Anunciación de Espacios Públicos Municipales. ART CITY TOUR	12	1	1	100.00%	12 MURALES Mural en la rotonda DIUNSA que sera un legado del señor alcalde a la Ciudad. EL ARTISTA JOHNNY MCDONAL.
GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	1	100.00%	1.- Apoyo al sector de servicios Hoteleros, Restaurantes y Reuniones, 11 de abril se celebra el Día Mundial de la Industria de Reuniones y Honduras. 2.- Apoyo la incorporación del BURO DE CONVENCIONES DE TEGUCIGALPA, actualmente funciona en ciudades como San Pedro Sula y Copan. 1. Participación del personal de la Gerencia de Turismo en las ferias municipales de la Dirección Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano en la Col. Generacion 2000. 2. Participación del personal de la Gerencia de Turismo en las ferias municipales de la Dirección Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano en la Col. San Buena Aventura. 1. Apoyo a eventos de las gerencias como feria de emprendimiento del adulto mayor en el Parque La Merced. 2. Apoyo a eventos de las gerencias como feria de emprendimiento del adulto mayor en el Centro Histórico.
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agro turísticos de vinos, tilapia y café.	3	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economica en la Ciudad.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Buen Corazón Revive La Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	45	117	260.00%	Actividad en proceso evaluando techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central para posteriormente su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	45	49	108.89%	Actividad programando las colonias que se ha realizado las inspecciones de techo. Para posteriormente entregar el material en conjunto a los beneficiarios, para que por su cuenta ejecute la instalación, falta de vehículos y de personal para ejecutar proyecto
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	20	18	90.00%	Se programan visitas de acuerdo al material que se tiene en existencia y las visitas se realizan para intervenir el mes siguiente.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	20	0	0.00%	Esta Actividad no se cumple en su totalidad por motivo que no contamos con espacio de almacenamiento para material, y falta de personal para ejecutar proyecto.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que estén Constituidas en el Distrito Central.	Otras Proyecciones	27	2	2	100.00%	Se instaló el techo en oficina de Alcohólicos Anónimos en la Col. Ciudad España, beneficiando a más de 15 personas de la comunidad y una biblioteca en Aldea Rio Hondo del D.C.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	0	0.00%	Esta actividad esta en proceso de tramites administrativos/ se realizo inspeccion de 7 de viviendas en las col. Ramón Amaya Amador, Villa Cristina y Aldea el Guabano. Del D.C.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0.00%	Esta actividad se esta en proceso de evaluación d los beneficiarios para posteriormente ejecución de la obra.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos.	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0.00%	Esta actividad se esta en proceso de tramites administrativos
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes.	Cantidad de Huertos	6	1	0	0.00%	Esta actividad se esta en proceso de tramites administrativos
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	1	0	0.00%	Actividad en proceso de tramites administrativos
FUNERARIA DEL PUEBLO	DONACIÓN DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100	91	91.00%	ATAÚDES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS
FUNERARIA DEL PUEBLO	PREPARACION DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	20	0	0.00%	SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS
FUNERARIA DEL PUEBLO	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10	5	50.00%	EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO ES ALQUILADO
FUNERARIA DEL PUEBLO	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150	400	266.67%	DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	172	344.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	674	962.86%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	22	146.67%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	210	107.69%	Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos.	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1	1	100.00%	Información actualizada al mes de marzo-2024, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15. v 21 LTAIP).	NÚMERO DE TRÁMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35	78	222.86%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento.	NÚMERO DE ASESORIAS	36	3	6	200.00%	En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	NÚMERO DE REPRESENTACIONES	12	1	0	0.00%	No se realizarán eventos en este mes de marzo.
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis	No. de Bodas	24	2	1	50.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	2	50.00%	
PROTOCOLO	Dirección del Despacho Municipal	No. Atenciones	72	6	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	8	44.44%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales.	No. Atenciones	24	2	0	0.00%	Se agrego una Celda, ya que en el Departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar, ya que por lo general son de carácter urgente.
PROTOCOLO	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	12	1	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas institucionales.	No. Atenciones	96	8	8	100.00%	Se agrego una celda ya que en el departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar ya que por lo general son de carácter urgente.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Paradiplomacia y política exterior	12	1	3	300.00%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica	Mecanismos de coordinación en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	7	700.00%	* 68 Periodo de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer", (CSW68), se realizó en la Ciudad de Nueva York. No subvencionado, no hubo participación * Coordinación con el Programa KFW, y la Asesoría en Cambio Climático del Despacho del Alcalde en Participación en la Revista Trimestral ICLE. * Coordinación a la Celebración del XXXVIII Comité Sectorial de Cultura de la UCCI, participación de la Jefatura de Coordinación de Proyectos Culturales, en la Ciudad de San José, Costa Rica. * Proceso de Logística del Congreso Mundial ICLEI 2024, invitación de Alto Nivel a celebrarse en la ciudad de Sao Pablo, Brasil. * Proceso de logística participación al Bureau Ejecutivo de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos CGLU, en la Ciudad de San José Costa Rica.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12	1	2	200.00%	* Conmemoración del Primer Aniversario de Relaciones Diplomáticas entre la República Popular de China y Honduras. * Daring Cities; convoca conjuntamente con Gobiernos Locales por la Sostenibilidad (ICLE) y la Ciudad Federal de Bonn(Ciudades Atrevidas 2024 ya está aquí, "Aprovechando el consenso de los EAU en la COP28: qué sigue para los líderes urbanos que impulsan la acción de emergencia climática"
ASUNTOS INTERNACIONALES	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	2	3	150.00%	* Invitación a las Ciudades a ser Sede de la " 6ta Cumbre de Cultura de CGLU 2025" a solicitud de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) * Presentación de Proyecto Dirigido a Jóvenes Urbanos en el Desafío Global de Minecraft/ Edición Espacio Público Patrocinado por ONU- HABITAT y Fundación BOTNAR * Coordinación del Curso Especializado "Sostenibilidad Financiera para la Mejora de la Gestión de Residuos Sólidos Municipales GRSM-Hacia una Honduras Sostenible", del Banco Interamericano de Desarrollo BID y la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente SERNA y la vinculación con la Asesoría de KFW.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	12	7	58.33%	<ul style="list-style-type: none"> * "Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2024" del Banco Interamericano de Desarrollo. Evento Virtual. ** Sistema Locales de Cuidado-Prácticas y reflexiones para garantizar el derecho al Ciudadano" del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), Webinar * "Aprenda a implementar la herramienta de Código abierto SunScanDB" Evento Virtual. * "Productividad en México Ciencia Innovación y Talento" Las claves para un crecimiento" enfocado en el bienestar, Evento virtual * "Descarga la Publicación: Cadena de valor de Semiconductores: estructura y perspectivas de cara al nuevo escenario global" Evento virtual Información: Celebración del día Mundial del Agua y desde el Cluster de Cambio Climático de la División de Competitividad Tecnología e Innovación" Evento Virtual * "Coordinación multinivel para impulsar la acción climática en Ciudades" del BID Webinar. * "Equidad Climática en Ciudades: Gobernanza, Género y Resiliencia Urbana" del BID Webinar. * "Instrumentos Innovadores para Financiar la Acción Climática en Ciudades", del BID Webinar * Empoderar a Instituciones y Comunidades para impulsar el aprendizaje, permanente para la acción
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	66	440.00%	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	24	160.00%	Medios de comunicación
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	40	CORTES	# VALOR
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	223	371.67%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitoreo y posicionamiento de noticias		35	35	42	120.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	No. Informe remitidos	18	2	2	100.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	1	AVANCES PEI	100%
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	2	200.00%	Plan de Recomendaciones por la Consultora GLH para Control Interno. (COCONI).
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	2	40.00%	Solo ingresaron 3 protocolos para revisión en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	1	20.00%	Solo ingresaron 1 acta de liberación de Gravámenes para revisión en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	448	224.00%	Se le dio seguimiento a 417 demandas laborales en el mes de Enero
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	16	106.67%	Únicamente se encuentran 16 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Únicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0.00%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	19	190.00%	Se asistieron a 13 audiencias en la corte suprema de justicia
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	40	133.33%	Solo se dictaminaron 44 expedientes en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	120	10	6	60.00%	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	2	20.00%	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	258	258.00%	Matricula actual del programa "YO SÍ PUEDO"
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0.00%	El personal de esta Gerencia en el mes de marzo, realizaron lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> * Levantamiento de encuesta del Proyecto de Biodigestores (Col Santa Clara) * Socialización de la frecuencia del tren de Asso (Col Centro America) * Acompañamiento juramentación de los patronatos
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	0	0.00%	Para estas líneas bases y diagnósticos se priorizaron las comunidades (barrios/colonias/aldeas/caseros) en riesgo a desastres socio-naturales, y a solicitud de cualquier dirección o gerencia municipal o de gobierno central.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	0	0.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	0	0.00%	La información para la ficha se obtendrá a través de llamadas telefónicas con los gestores (as) y líderes comunitarios.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos.	4250	500	397	79.40%	Se instalo en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Cabañas, y se socializo C.E. Alvaro Contreras, Inst. Hondureño de Comunicación, Inst. Divino Niño, Inst. Moderno y Inst. Yave Nissi.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	400	495	123.75%	Se les lee y al mismo tiempo se anima a leer a jóvenes y niños de diferentes centros educativos de educación primaria y secundaria.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades alternativas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	100	104	104.00%	Se llevo el Clud de Lectura de animación a los niños de la Guardería San Isidro, Inst. Gubernamental San Martín.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Solicitudes de rezonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de rezonificación ingresadas	60	5	2	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo por solicitudes de rezonificación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	2	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de Informes realizados	24	2	3	150.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Incorporación de claves catastrales rezonificadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	5	50.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planos de levantamientos de Inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	10	66.67%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024.	Según plan de Inversión	0	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	10	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoría revisados y aprobados	4	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	2	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	7	350.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	0	2	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	8	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	120	1200.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	0	0.00%	En este mes no se realizaron Fumigaciones sin embargo en el mes de Enero, Febrero y Marzo se sobrepaso la meta programada lo que compensa la falta de ejecución en este mes.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Asignar herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	2	5	250.00%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados La Isla, Mercado Colon, Mercado San Isidro, Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se desinstalaron y retiraron 122 cajas y 35 centro de carga en los puestos que serán demolidos para ser contruados en mercado San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento general de todos los baños y parqueos municipales	No. de Mantenimiento realizados	12	1	6	600.00%	Se realizó mantenimiento en los baños del Mercado la Isla , se instalo un sanitario que estaba en mal estado en el Mercado Álvarez, se instalo un baño que estaba en mal estado en el mercado San Miguel, mercado San Isidro se quito un sanitario y se elimino otro en el sector de pollos que estaba en mal estado, mercado Zonal Belén se desinstalo un sanitario de mujeres, Mercado colon se desinstalo un sanitario y se instalo un urinario.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	2	200.00%	Se realizo diferentes mantenimientos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos.	No. De operativos relacionados	36	3	0	0.00%	El personal para esta actividad esta apoyando la reconstrucción del Mercado San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	19	19	100.00%	Reordenamiento y supervisión e inspección de permiso en la Mayangle, reordenamiento y cobros Toncontin, Falda de los Pinos, Entradas Loarque, Anillo Periférico y San Felipe, Paseo Liquidambar, Edificio Fiallo Soto y Midence Soto. Supervisión y recorrido en el Centro Cívico Gubernamental, y alrededores Barrio La Granja Frente al Seguro, y frente a Burger King.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se realizo desmantelamiento de un troco que se encontraba en la colonia Las Hadas, también se realizo un desmantelamiento de un puesto en Cerro Grande zona 2. También se realizaron operativos de desmantelamientos en Colonia Kennedy, Villas del Sol, Barrio Abajo y Colonia las Hadas.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	0	0.00%	No se realizo esta actividad por motivo que no contamos con vehículos para realizar esta Actividad.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	17	17	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitales de Comayagüela y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén y Mercado San Miguel y Feria del Agricultor.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores.	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	Esta actividad ya se realizo en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divina Paraiso 13 lotes Cementerio Los Angeles 21 lotes en total de Donaciones se realizaron 34 y Ventas de Lotes 13 1/4.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza de cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	1	33.33%	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	26	3	5	166.67%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Informes Técnicos	No. de Informes	64	8	8	100.00%	Opinión técnica de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Agrobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	330	40	39	97.50%	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites USA, Desechos Sólidos.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preaprobaciones para Instalación de Rótulo	No. de Preaprobaciones	43	6	7	116.67%	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Publicidad Auditiva	No. de Autorizaciones	85	5	12	240.00%	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	110	10	13	130.00%	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los limites del Centro Historico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	16	2	3	150.00%	Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en via publica Otros.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	45	5	8	160.00%	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico con base a reglamentación.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Volanteo	No. de Autorizaciones	80	10	2	20.00%	Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parametros establecidos en los reglamentos vigentes
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	160	20	20	100.00%	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Actividad Cultural	No. Actividades	8	1	1	100.00%	Realizar actividad de interes publico, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural Microemprendimiento en las distintas plazas de Tegucigalpa y Comayagüela
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	220	756	343.64%	Aumento de ingresos de compatibilidades por nuevas solicitudes de negocios por el crecimiento de nuevos centros comerciales y por la época del año.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar Compatibilidades de Negocio ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	186	510	274.19%	Estrategia de la unidad de Compatibilidades para resolver compatibilidades de negocios y ambientales trabajando sobre tiempo de oficina para lograr cubrir la demanda.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	1,440	110	132	120.00%	Aumento este mes de Abril en las solicitudes de permisos de construcción para vivienda por la época de verano y tratar de evitar los inicios de obra en época lluviosa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	400	30	98	326.67%	Este mes de Abril en la unidad de no simplificados se ingresaron solicitudes de permiso de construcción de vivienda en serie aumentando así el ingreso de tramites.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	88	108	122.73%	El aumento en el número de personal del área de simplificados ha permitido poder resolver mas tramites en este mes de abril.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	20	27	135.00%	Se han resueltos los casos más importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificados que generan una mayor recaudación.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m² autorizados	450,000	26,000	0	0.00%	No se autorizaron proyectos de gran envergadura en este mes, la mayoría de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	3,600	337	495	146.88%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	110	117	106.36%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	90	60	66.67%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	360	35	26	74.29%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	250	24	9.60%	Comportamiento esperado en la unidad de vía Publica por la renovación de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	80	105	131.25%	Estrategia de la Unidad de vía Publica para la realización de inspecciones durante todo Abril revisando el inventario y con el beneficio de contar con vehículo todo el mes.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	15	0	0.00%	No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Abril.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m² autorizados	133,000	5,000	2,135	42.70%	La gran mayoría de las empresas realizan su tramite en el mes de ENERO-2024, comportamiento esperado.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorias en Ventanilla	8,040.00	580	365	62.93%	Un mes menos activo en relación a los anteriores (ENERO-MARZO), en atenciones y asesorías en la Gerencia de Control de la Construcción se promediaron 16 días.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresos de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	2	3	150.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando mas ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de Proyecto Final	No. De Expedientes ingresados	12	0	1	100%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando mas ingresos de Proyecto Final
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	4	10	250.00%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehículo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Trasposos de Áreas Municipales	No. De Inscripciones de áreas verdes	4	0	1	100%	Actividad que depende de el envío de los borradores de traspaso de áreas verdes, un gran logro poder legalizar áreas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Anteproyecto	No. De Dictámenes Emitidos	15	0	2	100%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	0	0	100%	Comportamiento esperado para este mes de ABRIL, por lo general se requiere de un minimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas)	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002	N.º declaraciones	1250	105	53	50.48%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003	N.º reclamos	384	32	15	46.88%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	106	176.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	verificación individualizada por cita	Nº de inspecciones de campo	2400	300	340	170.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo.	Nº de mantenimientos catastrales	540	45	76	168.89%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Urbanizaciones/otificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/otificaciones aprobadas por la GCC	6	0	0	100%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No registro de Propiedades horizontales/condominios	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	N.º de cambio de propietarios	300	25	65	260.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	14	35.00%	Incorporación de los bloques D y A en Res. Altos de Cimarrón
GERENCIA DE CATASTRO	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	N.º de constancias	5760	450	376	83.56%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de informes	60	5	5	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, agregar copropetario, descuento de la tercera edad, ajustes varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y /o reclamos	2952	246	6	2.44%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	500	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	Ingreso y foliado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal.	No. de Expedientes nuevos	900	75	97	129.33%	Actividad sujeta al personal de Catastro.
GERENCIA DE CATASTRO	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales	No. de Predios incorporados a planimetría	1500	125	38	30.40%	DISMINUYO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES
GERENCIA DE CATASTRO	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	45	150.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No de informes/respuestas	96	8	12	150.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	20	40.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE CATASTRO	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	13	26.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de áreas verdes y equipamiento social	120	10	37	370.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	0	0.00%	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose
GERENCIA DE CATASTRO	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	210	200.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización y depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1700	1087	63.94%	
GERENCIA DE CATASTRO	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la CSI, para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación	48	4	4	100.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	2	66.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras.	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	5	83.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. De m2 levantados	120000	10000	44946.12	449.46%	
GERENCIA DE CATASTRO	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	4	400.00%	Se realizo 4 operativos de levantamiento de encuestas socioeconómicas
GERENCIA DE CATASTRO	Emtir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos	No. de Finiquitos para Escriturar	24	2	1	50.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demas solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	22	73.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Central de la Construcción	No. de Proyectos	260	20	10	50.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad	No. Solicitudes	150	13	2	15.38%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillo	No. Solicitudes	110	9	3	33.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	2	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	13	260.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	7	116.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública	No. de Operativos	120	10	13	130.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente	No. de Vehículos	130	11	8	72.73%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	125	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación y supervisión de los POLICÍAS Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Vehículos decomisados	600	50	142	284.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	7	140.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	1	13	1300.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Camaras Instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de lectores Instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de señalización Vertical	No. de Señalizaciones	250	19	18	94.74%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85,000	8000	11,840	148.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación Boyas para la señalización de vehículos	No. de Boyas	6,000	500	1,531	306.20%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	15	18	120.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización Horizontal	No. metros lineales	6,000	535	2,949	551.21%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Resanamiento de Bordillos	Metros Lineales	250	19	0	0.00%	no corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Límites de Altura	Cantidad de Mantenimientos	6	1	0	0.00%	no corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Puentes Peatonales	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	100%	no corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Pretiles de Puentes	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	100%	no corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS o demas solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	10	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias más seguras.	No. de Solicitudes	100	10	10	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados	No. de Casos Remitidos	25	5	3	60.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS de transporte publico o demas solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis	No. de Solicitudes	10	2	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis	No. de Solicitudes	105	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de puntos de taxis	No. de Unidades	105	0	8	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	38	4	10.53%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	38	24	63.16%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	100	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de semáforos	No. de Unidades	40	4	0	0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	10	9	90.00%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de proyectos	400	44	0	0.00%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de diseños	5	46	3	6.52%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	20	18	90.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos.	200	40	28	70.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	SEGUIN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	10	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Establecimiento de estado Legal del limite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	40		0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	15	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	16	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	16	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	8	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0		100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes: 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico 1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografías 1.4.2 Croquis de Ubicación 1.5 Objetivos General Del Proyecto 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA 2.1 Descripción General 2.2 Descripción de cada componente 2.3 Desglose De Actividades 3. RECURSOS DE EJECUCIÓN
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	16	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	10	100%	• Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. • Elaboración de Fichas • Elaboración de Presupuesto. • Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	5	4	80.00%	Supervisión de proyecto en ejecución de Mercado Villanueva en la propuesta de colorimetrí, materiales estéticos y textura de paredes.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperacionea JICA, KFW Y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	Se realizaron visitas para formulación de proyectos viales en acompañamiento con el Instituto de Transporte Terrestre.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM)	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	Actualmente en enero no se han realizado formulación en conjunto con estas instituciones.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. De Inspecciones	864	72	6	8.33%	Se realizó la solicitud de proyectos de mercados y puentes peatonales directamente las Gerencias y Direcciones.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	48	4	0	0.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas.	No. De Inspecciones	84	7	0	0.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	No. De Inspecciones	60	5	0	0.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	No. De Inspecciones	48	4	0	0.00%	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	260	66.67%	El Departamento ya cuenta con 2 vehículos nuevos que se brindaron el 29/04/2024.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente	No. de Permisos emitidos	60	5	39	780.00%	Fiestas Pagadas (34) L 7400, fiestas dispensada 5
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. De documentos emitidos	24	2	0	0.00%	Depende de las solicitudes de los contribuyentes
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	36	300.00%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos, con apoyo de otras instituciones como ser Policía Nacional, FUSINA, Policía Militar, Policía de Transito, Fiscalía del Ministerio Público.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	240	68.57%	El Departamento ya cuenta con 2 vehículos nuevos que se brindaron el 29/04/2024.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	0	0	100%	No aplica, los operativos de pólvora son de los meses de noviembre a enero
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	44	88.00%	Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2.00 am) en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro, Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	0	0.00%	No hubieron decomisos.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios y Otros.	No. de Operativos realizados	15	15	0	0.00%	No aplica.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	2	1	50.00%	Ordenanza de no ventas de bebidas alcohólicas en embase de vidrio en los conciertos.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de EVALUACIONES realizadas	130	11	35	318.18%	Se realizaron 35 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por constancia de medida de compensación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	0	2	100%	400 plantas Suyapa, 33 plantas El Pozo-Carpintero.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	4000	21364	534.10%	Actualmente se cuenta con un total de 150,201 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 137,880 plantas en existencia, se recibieron 8 plantas por donación, se produjo un total de 21,364 plantas, de las cuales 3,533 sufrieron daños o pérdidas, 4004 plantas para reforestación de la AMDC, 1,314 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales /No. de Licencias Ambientales /No. Auditorías Ambientales/ No. Controles y Segimientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental GESTIONadas	325	29	69	237.93%	Se realizaron 2 inspecciones de Licencia Ambiental, 8 inspecciones de Auditoría Ambiental, 7 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección en atención a denuncia ambiental, 18 inspecciones en acompañamiento a SERENA de las cuales 6 fueron para atender denuncias ambientales, 1 atención de denuncia ambiental a petición de la FEMA y 32 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	35	116.67%	Parques: Herrera, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juárez, Las Minitas, El Periodista, Villa Olímpica, Bernardo Dazzi, Obelisco, la Libertad, La Concordia, La Leona, Jardines de Miraflores, Senderos de David, Miraflores, Plazas: España, los Artesanos, Cuba Otros: Inst. Intae, Superación, esc Ramon Rosa No. 2, Veterinaria Municipal, Nivelación y arreglo de Triangulos: Frente Transporte Cristina, Plaza Millenium, Enfrente de las Carnitas del Hato, Caracol del Prado, Puente Loma Linda, El Obelisco, Las Cruces, Kinder Los Robles Poda formativa: Blvd del Norte Sección Torocagua Mall Premier, Anillo Periferico, Blvd. Kuwait Pintura: Puente Miraflores, Parque Senderos de David, Llanas Col. Las Cruces; Parque Bernardo Dazzi
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	10	22	220.00%	Medianas: Carrizal Bulevar Fuerzas Armadas, Blvd. Morazan, Via Rapida, Anillo Periferico por Col. Arturo Quezada, Miraflores Calle contiguo a Blvd. Fuerzas Armadas. Otro: Cerro Juana Lainez, Inst Luis Bogran, Calle principal de Inst Luis Bogran, Barrio Las Cruces, Inst. Saúl Zelaya Jimenez, Plaza Millenium calle a la Pradera; Altos de San Francisco, Col. Cerro Grande, Rondas y liquidacion de fuego: en Aldea San Juancito, Zona del Picacho, La Calera en Mateo, aldea Limones Primavera; apertura fosas en Cementerio Divino Paraiso, El Tablon, Esc. Arturo Alvarez Calderon, Col. Villa Cristina, Esc. Club de Leones.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	30	150.00%	Se atendieron 30 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por contaminación sónica, por solares baldíos, árbol problema, por urbanización, poda severa de árbol
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de socios estratégicos	20	5	11	220.00%	John Calvin Christian School, British School, Instituto Tecnológico Juan Pablo, Instituto Union Europea, Instituto Catolico Santa Maria, Inst Nuevos Horizontes, Salem Sucot School, Senderos de Luz, Inst Marco Antonio Andino, JHCL, Inst Hosanna
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de personas capacitadas	1000	250	263	105.20%	Capacitación en labores de los viveros a 15 alumnos del Tsidkenu School, 13 alumnos Inst. Gabriela Mistral, 13 alumnos Salem Sucot, 5 alumnos de Inst Buensamartiano, 144 alumnos concientizados cuidados de áreas verdes Inst. Hosanna, 38 alumnos del Inst Senderos de Luz, 15 alumnos del Inst. Gabriel Nunez, 20 estudiantes de Tecnicos en Salud Ambiental
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC	No. de insumos entregados	25	5	444	8880.00%	5 insumos Esc. Arturo Alvarez Col. Las Torres, 5 insumos Tumulos Col. San Juan del Norte, 2 insumos Capilla Nuestra Señora de Fatima Col. Bella Vista, 5 insumos Pozo Aldea Carpintero, 5 insumos Col. Santa Teresita, 5 insumos Parques Col. Arturo Quezada, 1 insumo Cancha Col. La esperanza, 1 insumo Centro Comunal de Col. Fatima, 6 insumos Esc. Jose Raul Castro, 4 insumos Esc. Froylan Turcios, 2 insumos Gerencia Desarrollo Humano, 4 insumos Kinder Union y Esfuerzo Col. Abraham Lincoln e Iglesia Jesucristo Misionera Mary de Flores, 2 insumos Centro Educativo San Miguel Arcangel, 8 insumos CEB El Pan del Saber, 6 insumos Mercado Jacaleapa y Centro Comunal St. Fe, 3 insumos Col. 21 de Octubre, 7 insumos Col. Guzman No. 2, 1 insumo Centro Comunal Col. Fatima, 4 insumos UAPS Nueva Capital Centro de Salud, 5 insumos Bordinillo Frente a Diuna Blvd. Centroamerica, 2 insumos Proyecto Dándole Color a la Ciudad, 35,7 insumos de Entrega de 21 kits de herramientas a 21 centros educativos en lanzamiento de Huerto Urbanos Pedagógicos,
UMGIR	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	2	2	100.00%	Actualización de perfiles: Proyecto Villa Solidaridad, y Res. Kassandra.
UMGIR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	100%	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO)	Según reportes	4	1	1	100.00%	Reunión ANED Consultores para la presentación de producto 3 de Consultoría de resiliencia climática en fuentes de agua de abastecimiento del casco urbano en el MDC.
UMGIR	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	6	6	100.00%	1. Estación de Nivel de Río, puente el Chile. 2. Estación Cerro grande. 3. Estación en bomberos Carrizal. 4. Estación en el Hatillo. 5. Estación UNICAH. 6. Estación Aldea Villa Vieja.
UMGIR	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	
UMGIR	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Se reporta cada día boletines de Calidad de aire, datos meteorológicos, acumulado de lluvia e incendios.
UMGIR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%	
UMGIR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	1	1	100.00%	Se le dió mantenimiento a la estación de nivel de río Quebrada La Salada.
UMGIR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	2	2	100.00%	Se realizó capacitación de Incendios forestales del Segundo módulo a las comunidades de San Juanito y Támara.
UMGIR	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100.00%	Se crearon medidas de Proyectos estructurales para mitigar el riesgo en diferentes sitios y colonias del Distrito Central, como ser: Col. Villa Delmy, Col. Altos de los Laureles, Col. Hato de en medio y Col. Kennedy.
UMGIR	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	SISTEMAS de Información y Socialización en temas de GIRD y CC	No. De capacitaciones	0	0	0	100%	
UMGIR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	GESTIONar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestión	0	0	0	100%	
UMGIR	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Segundo avance de coordinación con la UNAH, para el Proyecto de creación de estaciones meteorológicas y modelos de validación de pronósticos.
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Desarrollo de actividad Jóvenes Informantes del clima, proyecto financiado por GOAL-AMDC, para el uso de pluviómetros en las comunidades próxima a temporada de lluvia.
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	100.00%	Taller sobre la aplicación creada para validación de pronósticos junto con el IHCT-UNAH.
UMGIR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyectos Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGIR	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICIA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policías Capacitados.	1116	93	0	0.00%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida; Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICIA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	66	550.00%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
POLICIA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	66	147	222.73%	Operativo de control de CONSTRUCCIONes y CONSTRUCCIONes paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARIA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICIA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	34	60	176.47%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías o vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICIA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	30	54.55%	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICIA MUNICIPAL	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	52	90	173.08%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICIA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	84	196.11%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARIA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	8	400.00%	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARIA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	30	30	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizar la elaboracion de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C	No. de Certificas emitidos	60	5	1	20.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboracion de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar)	No. de Matriculas de fierros	65	5	1	20.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	0	0.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizacion de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	320	223	69.69%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizacion de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	25	10.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizacion de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	14	42.42%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboracion de matriculas para armas de fuego	No. de matriculas de armas	127	10	0	0.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Recepcion de Actas de Liberacion de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberacion firmadas	24	2	0	0.00%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Emision de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	40	13	32.50%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Emision de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	550	445	80.91%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernacion Departamental y al Archivo Nacional	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	120	133	110.83%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboracion de constancias, que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	120	5	4.17%	
SECRETARIA MUNICIPAL	Autoriar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	74	82.22%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspendera temporalmente la autorizacion y realizacion de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Funebres proporcionadas	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	3	100.00%	Se estan realizando bajo convenio con UNITEC
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	0	100%	Se esta trabajando en actualizacion de manuales por medio de consultoria USAID
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar EVALUACIONES del Desempeño al personal de la AMDC	No. de EVALUACIONES realizadas	2	0	0	100%	Se esta elaborando una nueva evaluacion la que se aplicara en los proximos meses
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	180	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	1	6.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	760	17	2.18%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar constancias TSC segun ingresen	No. de constancias emitidas	300	15	2	13.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	193	107.22%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	0	0.00%	Se genera una sola planilla
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	4	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Reccion y Transcripcion de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	1	2.50%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de INIUPEMP, Cuota Empleado, Credito ya, Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de IHSS	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	4	100.00%	Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	Se genera una sola planilla
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	180	18.95%	entrega de vouchers de pago ,Constancias de pago e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de iniupemp
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	25	125.00%	Recopilar la informacion de los relojes biometricos.Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros metodos como libros de asistencia
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	2	100.00%	Se envia 1 'pr cada edificio
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar informes de Devolucion de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	2	200.00%	Se verifica que la excusa sea valida para hacer a devolucion
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	5	500.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC segun se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	512	12800.00%	Se capacitó 512 alumnos en el tema de las 3Rs a estudiantes de tres escuelas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recolectar desechos solidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600		0.00%	Por equipo de la Alcaldia Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desalojos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	52	208.00%	Campaña lucha contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Informe mensual segun las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspeccion en hospitales, clinicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	2	17	850.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios	No. De instituciones Capacitadas	24	2	6	300.00%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	No. De personas	1200	100	100	100.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Clear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	273	151.67%	Los expedientes se actualizan segun los diferentes tramites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clinicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y lineas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	35	63.64%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos.	No. de empresas supervisadas	105	5	5	100.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rotulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rotulos instalados	100	8	0	0.00%	No contamos con rotulos.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	273	227.50%	Los avisos de cobro se emiten segun el recibo que emite bascula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y clinicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de red lluvia	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45.12%	Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	7	5	71.43%	Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazanica
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	364	392	107.69%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recoleccion de Residuos Solidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	252	252	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	No. de Tonelada	300000	25000	0.00	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24996	2083	0	0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	0	0.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonelada	339999.63	28333.33	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ²	18296	1383	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Par Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%		0.00%	Firma del contrato 24 de noviembre de 2023 se espera la supervisión
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	9.38%		0.00%	Firma del contrato 02 de enero de 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	8%		0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato enero 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%		0.00%	Se tiene contemplado la firma un mes después de la firma del contrato de la supervisión por lo que la firma de este contrato sería para febrero 2024.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	8.8%		0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato para el 14 de diciembre de 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Suministros e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	0%		100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	0%		100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de obra de distintos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se prioricen para aislar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	0%		100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en julio 2024 y la orden de inicio en agosto 2024 orden de inicio cierre diciembre 2024, avance del 20% en el 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%		100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanzó el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%		100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanzó el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%		100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanzó el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría- Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%		100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedió con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el 2023 se avanzó el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de una evaluación integral de riegos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	5%		0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	5%		0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	5%		0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	5%		0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuencas de Guacerique y San José de Rio Grande.	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	5%		0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	30%		0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato 19 de octubre de 2023 contrato a 6 meses finaliza el contrato el 18 de abril de 2024, se tiene contemplado un primer pago a finales de noviembre de 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerique y San José de Rio Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	14%		0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato el 09 de octubre de 2023 la duración del contrato a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacerique y San José de Rio Grande	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	5%		0.00%	se tiene la ejecución planificada para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Recontratación de la UCP/AMDC y apoyos técnicos y sociales	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%		100%	La recontractación del personal de la UCP para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento		70%	0%		100%	se tienen planificadas 3 visitas una para el 2023 y dos para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	HN-AMDC-262810-CS-QCBS Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	5%		0.00%	Se tiene contemplada la firma del contrato para octubre de 2024, se espera realizar un pago en el mes de diciembre de 2023 el contrato es a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegvigigápa	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	14%		0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato 03 de octubre de 2023 contrato a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.		100%	5%		0.00%	Se tiene contemplada la ejecución para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Auditoría externa	Contrato e informe de auditoría	33.33%	0%		100%	Ya efectuados la auditoría correspondiente a los años 2021, 2022 pendiente la auditoría del 2023, misma que esta planificada para darle orden de inicio los primeros días del mes de enero de 2024. Se avanzo el 67% con la entrega de los informes correspondientes a los informes 2021-2022.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0.14		0.00%	Consultoría financiada por el BID para la elaboración de los Estudios y Diseño Final del Subcolector del Rio Guacerique, Municipio del Distrito Central.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, anticipo y supervisión	No. autorizaciones de Pagos	1185	100	70	70.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar solicitudes de equipo y material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	Toneladas Colocadas	14000	1000	0	0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar visitas de campo	No. De Visitas Realizadas	96	8	0	0.00%	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo. Supervisión de los lugares beneficiados los con programas de Mejora de vivienda y Alianza con el Pueblo
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar informes de avance de proyectos	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar de informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, soluciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	7.23%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	6.13%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	4.95%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KFW acc	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	12.50%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Autorización de pagos, entregas de obras y cierres	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	4.85%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	70	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	5	0.00%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento de microempresa	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	1.00%	0.00%	información brindada por la gerencia de microempresas y servicios. a) de barrio diario y limpieza integral en m.d.c. b) de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c. c) de microempresas de aseo urbano en las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela. d) de mantenimiento del relleno sanitario. e) de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c. f)de reforestación. g) de huerto municipal. h) de motosierrista. i) de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c. j) de construcción de obras menores. q) de mantenimiento de vías públicas. r) de topografía. KfW programa de adaptación al cambio climático. s) de custodia y seguridad de bienes municipales. t) de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal. u) de mantenimiento de represa la concepción. v) de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento. w)de mantenimiento de la planta de tratamiento del SUBSISTEMAS picacho- Miraflores. x) de limpieza donde se construirá el reservorio la tigrá. y) de autorización de pagos de estimación de microempresas.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir pagos a microempresas	No. de Pagos Remitidos	4860	405	732	180.74%	información brindada por la gerencia de microempresas y servicios
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	No. de Supervisiones Realizadas	365	30	732	2440.00%	información brindada por la gerencia de microempresas y servicios
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0.08	8%	100.00%	La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacérique, adjudicada al consorcio Hytas-Conasth, hasta la fecha avanza en alguno de sus productos conforme lo planificado, sin embargo se está analizando en coordinación con el BID posibles ampliaciones debido a los trabajos de campo para definir los trazos finales (rutas) del Subcolector de aguas negras, de los ramales y laterales. En este mes de abril, por parte del equipo técnico (UMAPS y UGASAM) se recibió a satisfacción y en su versión final el Documento Técnico relacionado con el Plan de Control de Vertidos Industriales, Comerciales e Institucionales (parte del Producto 4); asimismo, se trabaja para entrega en el mes de mayo en el Estudio de Selección y Evaluación de los Trazos Finales (Rutas) para proceder con los Diseños Finales del Subcolector, Laterales y Ramales. Consultoría para el Estudios y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidas por la AMDC y UMAPS, a finales del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis en la sede del Banco. Nos mantenemos a la espera de la respuesta.
CODEM	Donación de Agua	Numero de Cisternas con Agua (10 Mack)	7200 Viajes	600	311	51.83%	1 viaje cisterna = 4500 galones
CODEM	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	0	0.00%	
CODEM	Atención a denuncias por destilamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	6	120.00%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	2	40.00%	
CODEM	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras publicas	Número de denuncias atendidas	60	5	3	60.00%	
Programa de Transporte Público para el DC	Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	100%	0	0%	100%	Firma del contrato para la auditoría
Programa de Transporte Público para el DC	Instalación de semáforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	45%	0	100%	100%	Proyecto finiquitado con fondos OFID, se espera conseguir fondos municipales para poder terminar el proyecto
Programa de Transporte Público para el DC	Aseguramiento de infraestructura del BTR	% de estaciones recuperadas	100%	83%	83%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	Estudios para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	100%	100%	100%	100.00%	Formato de solicitud enviada a SEFIN para búsqueda de priorización para los fondos del estudio
Programa de Transporte Público para el DC	Adecuación de infraestructura del BTR	% de Avance	100%	100%	25%	25.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	100%	0	0	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0	0	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Teleférico)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de árboles de poda y/o corte	240	20	33	165.00%	Lugares intervenidos: Col. 21 de octubre, Col. Kennedy, Cuesta El Picacho, Col. San Angel, Esc. Ramon Rosa Blvd. Morazán, Hosp. San Felipe, Canchas Bella Vista, Col. Las Brisas, El Picacho, Col. El Pastel, Col. Viera, Col. El Pedregal, Col. El Hogar, Col. Victor F. Ardon, Col. Cerro Grande.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera	Metros cúbicos de compost	240	20	160	800.00%	Se movilizaron 19 metros cúbicos beneficiando a los siguientes: Sr. German Zelaya, Grupo Terra, Viviero PC. C.E.B. Ramon Montoya Cerrato, COCAS, Jardines Cali. Fatima, Viviero Picacho (Adi), Viviero Picacho (Jorge), Gerencia Desarrollo Humano, Viviero Picacho (Marcial), Proyecto Municipal Juvenil Gamma Medios
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	60	5	0	0.00%	Se esta en la siembra de varias hortalizas, por los momentos no hay produccion lista para entrega.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de Participaciones de UGA	2	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular las empresas que presten para eventos para control de sonido en el perímetro urbano	No. de Permisos para eventos	60	5	13	260.00%	Se han otorgado un total de 13 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO. DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	560	325	58.04%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO. DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	70	37	52.86%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO	NO. DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	600	292	48.67%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - ABRIL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ABRIL PROGRAMADO	ABRIL EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE CIERRES MENSUALES	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	CONGLIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO	NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03	NO. DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	NO. DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03	NO. DE INFORMES ELABORADOS	4	1	1	100.00%	