



**MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**
TEL: 9607 72 75
cholotecasanjose@municipalidadhn.info



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL
DURANTE EL MES DE ABRIL AÑO 2024**

N°	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
01	MES DE ABRIL 2024	<ul style="list-style-type: none">❖ Atención al ciudadano (a)❖ Llevar control de registro de entradas y salidas de funcionarios, Empleados y policías Municipales❖ Elaboración de Agenda de sesión de Corporación Municipal❖ Elaboración de listado de asistencia de miembros que integran la Corporación Municipal❖ Asistir a dos sesiones de Corporación Municipal❖ Redactar dos Actas Municipales❖ Elaborar constancia de vecindad❖ Elaborar constancia de Trabajo❖ Elaboración de certificaciones de actas de ampliaciones, traspasos y acuerdos Municipales.❖ Elaboración de constancias de trabajo

Extendido en San José, Departamento de Choluteca a los 09 días del mes de mayo 2024.



Olga Marina Espinoza Baca
Secretaria Municipal