



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal José Elias Vasquez Rodriguez
Cargo Secretario Municipal Departamento Secretaria Municipal
Fecha solicitada 22 y 23 de Abril 2024.

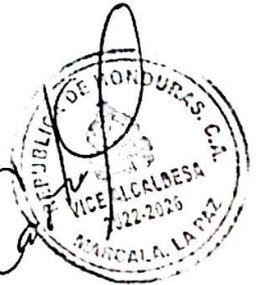
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


[Signature]
Solicitante

Jefe de Departamento


[Signature]

Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

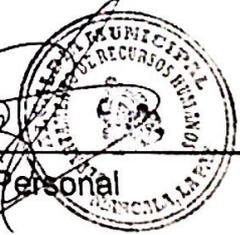
Nombre del Empleado o Funcionario: LINDA DESIREE ARGUETA CASTRO
 Cargo: JEFE CONTROL TRIBUTARIO Fecha: 19 ABRIL 2024
 Departamento: CONTROL TRIBUTARIO Tiempo Solicitado: 1 Días
 Desde el: 19 ABRIL Hasta el: 19 ABRIL
 Desde la hora: 8:00 AM Hasta la hora: 4:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud Personal Otro Oficial

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia

[Signature] Solicitante
[Signature] Jefe del Departamento
[Signature] Jefe de Personal





MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Majorie Yamaly Fiallos B
Cargo: Colector N° 2 Fecha: 11-04-2024
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 12-04-2024 Hasta el: 12-04-2024
Desde la hora: 8:00 am Hasta la hora: 4:00 pm

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: Personal: _____ Otro: _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo:

MiG

Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento



[Signature]
Jefe de Personal





MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Biceenia Uspiza
Cargo Coord. turismo Departamento turismo
Fecha solicitada 18 y 19 abril

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento

Jefe de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldia1208marcala@yahoo.es

Teléfono: 2764-5329, 2764-3975



SOLICITUD DE VACACIONES

Jefe de Persona:

Por medio de la presente, estoy solicitando mis vacaciones correspondientes al periodo de vacaciones del: 01/03/2023 al 01/03/2024

Tiempo cumplido: 1 año

Nombre del empleado: Antonio Andres Claros Martinez

Cargo: Técnico Geoespacial

Departamento: Catastro

Periodo durante el cual los gozara: del 22/04/2024 al 26/04/2024

Observaciones: _____

Uso exclusivo para el departamento de recursos humanos

Sueldo mensual:	_____
Días calculados normales:	_____ valor a pagar: _____
Días de vacaciones trabajados:	_____ valor a pagar: _____
Total, a pagar:	Lps. _____

Motivo por el cual trabajara las vacaciones (en el caso que se requiera)

Antonio Claros
Firma del empleado

[Signature]
Vº Bº jefe de departamento



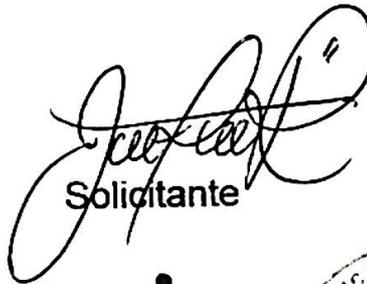
SOLICITUD DE PERMISO

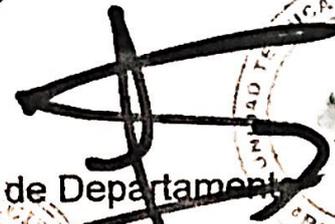
Funcionario Municipal Juana Isabel Ruzra Paríola
Cargo TRC Departamento UTAS
Fecha solicitada viernes 12/04/2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial X

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Juana Isabel Rivera García
Cargo TRC Departamento UTAS
Fecha solicitada viernes 12/04/2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial X

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos


MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
DECRETO 1955
MARCALA, 10 067


MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
DECRETO 1955
MARCALA, 10 067

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Juana Isabel Roura Toral
Cargo TRC Departamento UTAS
Fecha solicitada martes 09 al jueves 11 / abril / 2024

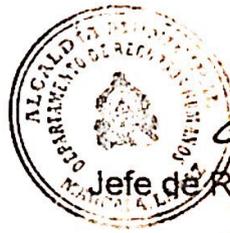
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial X

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento 


Jefe de Recursos Humanos 

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: LINDA DESIREE ARGUETA CASTRO
Cargo: JEFE CONTROL TRIBUTARIO Fecha: 15 ABRIL
Departamento: CONTROL TRIBUTARIO Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 15 ABRIL Hasta el: 15 ABRIL
Desde la hora: 8:00am Hasta la hora: 4:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud Personal Otro Oficial

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia


Solicitante


Jefe del Departamento


Jefe de Personal



E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: LINDA DESIREE ARGUETA CASTRO
Cargo: JEFE CONTROL TRIBUTARIO Fecha: 16 AL 18
Departamento: CONTROL TRIBUTARIO Tiempo Solicitado: 3 Dias
Desde el: 16 ABRIL Hasta el: 18 ABRIL
Desde la hora: _____ Hasta la hora: _____

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: Personal: _____ Otro: _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: _____


Solicitante


Jefe del Departamento


Jefe de Personal



SOLICITUD DE PERMISO

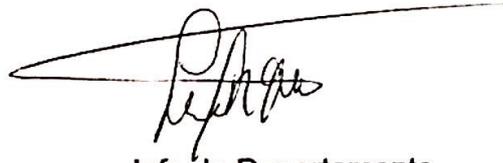
Funcionario Municipal Luis Rodolfo Argueta
Cargo Jefe Departamento Catastro
Fecha solicitada 17-abril-2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Solicitante



Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
 CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
 E-mail: alcaldia1208marcala@yahoo.com



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado: Enrique Jose Araque Palma.
 Cargo: Director de Movilidad Urbana.
 Fecha de solicitud: 16 Abril del año 2024
 Departamento: Movilidad Urbana.
 Días solicitados: -0-
 Desde el: 12:00 pm Hasta el: 4:00 pm

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: personal: familiar: otros:

Solicito que el tiempo que establece este permiso sea cargado a:

Vacaciones sin goce de sueldo con goce de sueldo

Nota: agregar justificación a dicho permiso.

COMPROMISO MUNICIPAL DE
 MOVILIDAD URBANA
 MARCALA HM

 Firma del solicitante

Autorizado por jefe de depto.


 B.V jefe de Recursos Humanos




SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Sady Enrique Lopez Urquiza
Cargo Jefe Departamento Desarrollo Comunitario
Fecha solicitada 12/04/24

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Sady Enrique Lopez Uruica
Cargo Jefe Departamento Desarrollo Comunitario
Fecha solicitada 12/04/24

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Sady Enrique Lopez Urquiza
Cargo Jefe Departamento Desarrollo Comunitario
Fecha solicitada 12/04/24

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Brenda Magia Hernández Chávez
Cargo Técnico UAF Departamento Unidad de agricultura Familiar
Fecha solicitada 12-04-2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Zelfa Claros
Cargo Tecnico Departamento UTM
Fecha solicitada 15 - 17 de abril

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos


APROBADO





SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Amador Disirui Argueta Castro
 Cargo: Jefe de Control Tributario Fecha: 12/04/24
 Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
 Desde el: 12 de Abril Hasta el: 12 de Abril
 Desde la hora: _____ Hasta la hora: _____

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: Personal: _____ Otro: _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: _____

[Signature]
Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento



[Signature]
Jefe de Personal





MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Belkis Fidelina Perez
Cargo RRHH Departamento La Paz
Fecha solicitada 12/4/2024

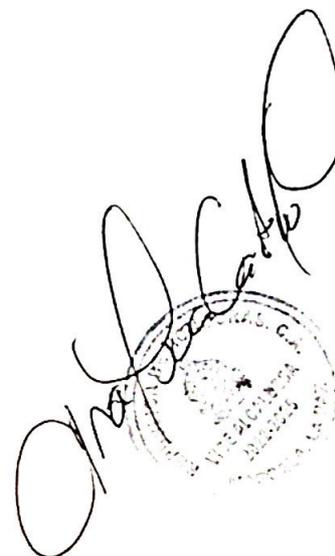
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento




Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

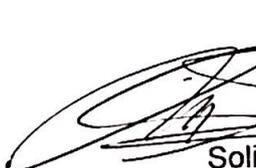
SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Mano Roberto Santos Quis
Cargo Tecnico Departamento Catastro
Fecha solicitada 17 de Abril 2024

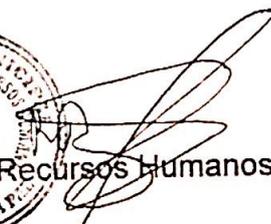
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Si Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante 


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos 

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Beris Malissa Rivera Calix
Cargo Coordinadora Departamento Agencia de Desarrollo Economico
Fecha solicitada viernes 12 de Abril del 2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal X Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Beris Malissa Rivera Calix
Solicitante

Beris Malissa Rivera Calix
Alcaldía Municipal
Agencia de Desarrollo Economico Local
MARCALA, P.R.
Jefe de Departamento

[Signature]
Alcaldía Municipal
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MARCALA, P.R.
Jefe de Recursos Humanos

Nota - Por Estud. o



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Dora Angélica Castro Márquez
Cargo Coord Departamento OMNAJ
Fecha solicitada Lunes 15 de abril

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Solicitante [Signature]

Jefe de Departamento

Jefe de Recursos Humanos [Signature]



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Carmen Elizabeth Rodríguez Hernández
Cargo: Colectora # 2 Fecha: 08/04/2024
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 08 de Abril 2024 Hasta el: 08 de Abril 2024
Desde la hora: 8:00 AM Hasta la hora: 11:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Otro: _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: _____

Solicitante


Jefe del Departamento
Jefe de Personal



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Aforlany Modesta Vasquez Mendez.

Cargo: Industria y Comercio Fecha: 05-04-2024.

Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días

Desde el: 05-04-2024 Hasta el: 05-04-2024

Desde la hora: 8:00 AM Hasta la hora: 4:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: Personal: Otro:

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: Sin Goce de Sueldo: Con Goce de Sueldo:


Solicitante


Jefe del Departamento


Jefe del Departamento Personal

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Jurmo Isabel Rivera Garcia
Cargo TRC Departamento Marcala, La Paz (Unidad Técnica Agua y Saneamiento)
Fecha solicitada Marcala, La Paz 22/marzo/2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Zelfa Indira Claros
Cargo Tecnico UTM Departamento UTM
Fecha solicitada 22/03/2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones



Solicitante

Jefe de Departamento

Jefe de Recursos Humanos





SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Enrique Alfredo Lopez Gaitán
Cargo Oficial Info. Pública Departamento Oficina Info. Pública
Fecha solicitada 24/04/2024

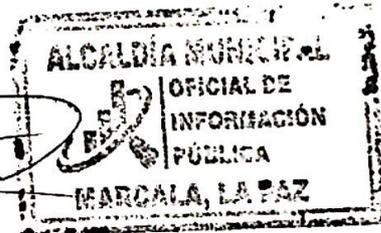
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial

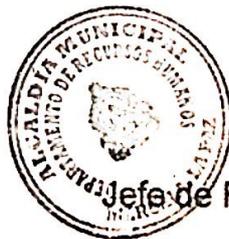
En compensación por apoyo en Brigada Médica el 24/04/24

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Solicitante



Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Belkis Perez
 Cargo RRHH Departamento RRHH
 Fecha solicitada 23-4-2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

Compensación Día 21-4/2024 Apoyo Brigada Medica

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

[Handwritten Signature]
Solicitante

Jefe de Departamento



[Handwritten Signature]
Jefe de Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Dunio Melissa Mortuk Urquiza

Cargo: Administradora Fecha: 22-04-24

Departamento: Administración Tiempo Solicitado: 1 Días

Desde el: 22-04-24 Hasta el: 22-04-24

Desde la hora: 08:00 a.m Hasta la hora: 03:00 p.m

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Otro: _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: _____


Solicitante

Jefe del Departamento


Jefe de Personal



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Baudi Morilo Montoya A
Cargo Auditor Interno M. Departamento Of. del Auditor Interno
Tiempo solicitado 1 día (s) Desde el: 23/04 Hasta el 23/04

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante 

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos 

Observación: En compensación, por día Domingo 21/04/2024
Apoyando Brigada Médica.

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Maria Constanza Santos
Cargo Secret. Priv. Departamento Alcalde
Fecha solicitada 25-4-2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial

Compensación Brigada Médica

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Constanza Santos
Solicitante

Jefe de Departamento



[Signature]
Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Magda Lelipath Argueta Rivera
Cargo Encargada de BI Departamento Control Tributario
Fecha solicitada 22-21-2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial

En compensación por día domingo
21/4/2024 apoyo a brigada medica.

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



SOLICITUD DE PERMISO

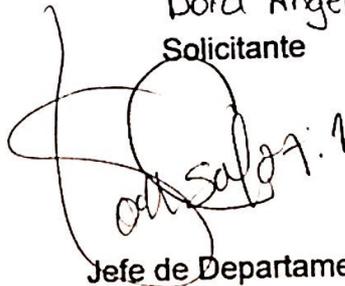
Funcionario Municipal Dona Angélica Castro Márquez
Cargo Coordinador Departamento OMNAS
Fecha solicitada 22 de abril al 24 de Abril 2024

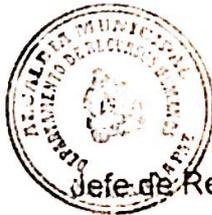
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Dora Angélica Castro M
Solicitante


Jefe de Departamento




Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ**



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Juana Isabel Rivera
Cargo TRC Departamento UTAS
Fecha solicitada 24/04/24

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial X

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos





SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Yaritany Modesta Vasquez Mendez
Cargo Industria y Comercio Departamento Control Tributario
Fecha solicitada 26 de Abril del 2024

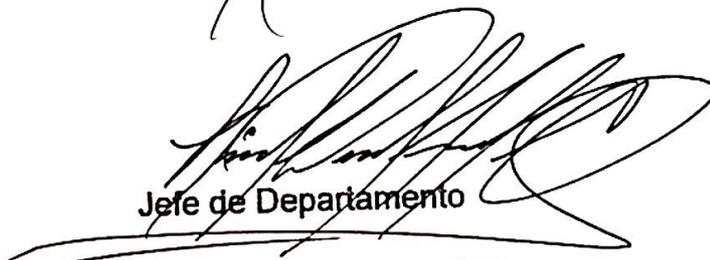
MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal _____ Oficial

En compensación, Por día Domingo 21-04-2024 Apoyo
Brigada Medica.

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante


Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos





SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Jhonny Diaz Urquiza
Cargo Tecnico JMA Departamento JMA
Fecha solicitada 02-04-24

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Jhonny Report Diaz

Solicitante

Jose Luis Diaz

Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos



M



SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Gloria Maria Banegas Chavez
Cargo Logistica Departamento Administración
Fecha solicitada 02 Abril 2024 - 08 Abril 2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Solicitante

Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Gloria Maria Banegas Chavez
Cargo Logístico Departamento Administración
Fecha solicitada 22 Abril 2024 - 26 Abril 2024

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones



Solicitante



Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos





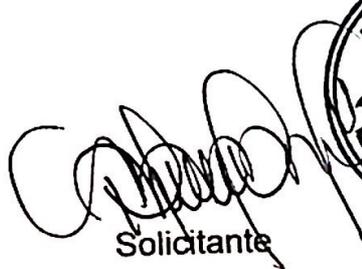
SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Dnro Melissa Matute Urquiza
Cargo Administradora Departamento Administración
Fecha solicitada 12 de Abril

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante



Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

