



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES ABRIL AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Perez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 2 de mayo de 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de abril con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

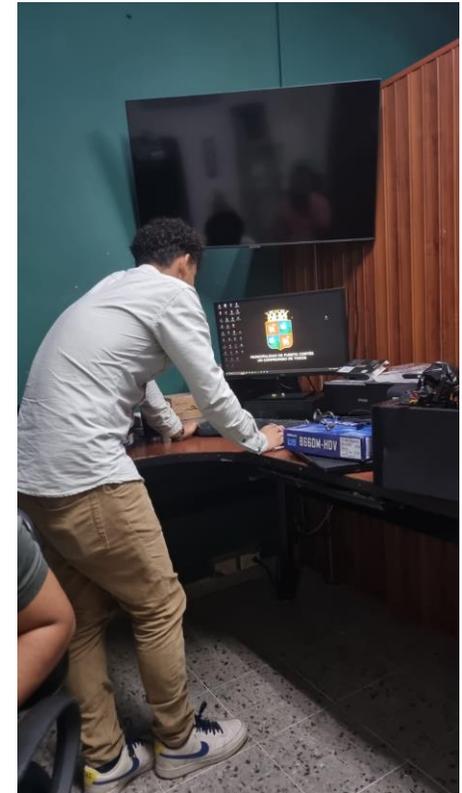
Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Plaza Krisalles, Buenos Aires, Barrio Copen.	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Cultura y Turismo, Auditoria Interna, Policía Municipal, Justicia, Procuraduría, Promoción Social, Escuela Especial, Mantenimiento Vial, Gerencia Financiera, Biblioteca Virtual, USCL, DAC, Contabilidad, Bodega, DMA, Telecentro, Ordenamiento Territorial, DMIAJ, Control de Ingresos, CEB Ramón Amaya Amador, Alcaldía.	02/4/2024 (3) 5/4/2024 (2) 8/4/2024 (3) 9/4/2024 11/4/2024 12/4/2024 16/4/2024 17/4/2024 (2) 18/4/2024 22/4/2024 (2) 23/4/2024 (3) 25/4/2024 (2) 26/4/2024 (3)	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Comisionado de Transparencia, IMDEPOR, Bomberos y DMA.	26/4/2024 29/4/2024 30/4/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/04/2024 al 30/04/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

Nombre	Fecha de modif...	Tipo	Tamaño
identificacion.frm	5/1/2018 10:11	Archivo FRM	9 KB
db.opt	11/3/2019 10:56	Archivo OPT	1 KB
actividad.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
anos.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocc.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	12 KB
arqueocc.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	2 KB
arqueocc.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	2 KB
arqueocg.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	11 KB
arqueocg.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	1 KB
arqueocg.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	2 KB
arqueocgcheques.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocgcheques.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	0 KB
arqueocgcheques.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	1 KB
arqueocgchequescc.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocgchequescc.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	0 KB
arqueocgchequescc.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	1 KB
backfacturas.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	13 KB
backfacturas.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	1 KB
backfacturas.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	5 KB
backnegocios.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	31 KB
backnegocios.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	56 KB
backnegocios.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	5 KB
barrios.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
bdcatastore.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bdcatastore.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	36 KB
bdcatastore.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
bdvaca.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bdvaca.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	0 KB
bdvaca.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bitacoraconta.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bitacoraconta.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	0 KB
bitacoraconta.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
caserio.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
cesantiaconfig.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
cesantiaconfig.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	1 KB
cesantiaconfig.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
chequecirculacion.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
chequecirculacion.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	0 KB



**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES ABRIL AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de mayo del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de abril con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	abr/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	Actualización plataforma WordPress plugins y plantillas	abr/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento y actualización de Sistema de Programas Sociales	Rediseño de Interfaz y Reporteria <ul style="list-style-type: none">• Cambio a la interfaz visual<ul style="list-style-type: none">○ Pantallas de grids○ Pantallas POPUPS○ Diseño de banners en CANVAS para opciones en sistema○ Otros• Reporteria<ul style="list-style-type: none">○ Escuela especial Emmanuel<ul style="list-style-type: none">▪ Resumen General por año▪ Listado de alumnos general por año▪ Listado de alumnos por sector por año▪ Listado alumnos por discapacidad por año	Abr/2024	0.00

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listado alumnos por programas ▪ Listado de alumnos por grados ▪ Listado de alumnos inactivos ▪ Listado de alumnos por inclusión 		
4	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en el padding de los botones de los indicadores de gestión. • Etiquetas de tooltip colocadas en reporte metas indicadores de gestión. • Cambio de color en los botones de nuevo reporte metas al estándar utilizado • Cambio de color en los botones de indicadores de gestión. 	abr/2024	0.00
5	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en el modo ver de los documentos de emprendedores en las tablas 1)expoferias, 2) insumo, 3) legalización, 4) capacitación y talleres, 5) otros • Modificar la pantalla de sectores al estándar con botones y etiquetas actualizadas. 	abr/2024	0.00



			<ul style="list-style-type: none">• Modificar la pantalla de localidades al estándar con botones y etiquetas actualizadas.• Revisión en todas las pantallas los botones con sus respectivos colores etiquetas e iconos		
6	N/A	Desarrollo de Sistema de Vialidad y Transporte	<ul style="list-style-type: none">• Investigación e implementación del QR en la ventana de impresión e impresión de prueba.	Abr/2024	
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico en uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM

Cuenta @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %			
<input type="checkbox"/> > dac@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	24,28 GB / 24,41 GB / 99,45%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > transparencia@ampuertocor...	✓ No restringido	18,41 GB / 24,41 GB / 75,41%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > controlingresos@ampuertoc...	✓ No restringido	14,23 GB / 24,41 GB / 58,3%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > procuraduria@ampuertocort...	✓ No restringido	6,35 GB / 14,65 GB / 43,37%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > gtecnica@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	5,56 GB / 10 GB / 55,64%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > contabilidad@ampuertocort...	✓ No restringido	5,11 GB / 9,77 GB / 52,33%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > difp@ampuertocortes.hn	✓ No restringido	4,92 GB / 9,77 GB / 50,41%	Check Email	Administrar	Connect Devices

Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y
servidor web

```
log_c02a0e64b806.txt
0000.000 (0) Opened log file at time: Fri, 26 Apr 2024 21:55:59 +0000 on https://ampuertocortes.hn
0000.088 (0) UpdraftPlus WordPress backup plugin (https://updraftplus.com): 1.24.2 WP: 6.5.2 PHP:
8.1.28 (cgi-fcgi, Linux odvinp59583.ampuertocortes.hn 4.19-ovh-xxxx-std-ipv6-64 #2984189 SMP Mon Sep 4
08:32:09 UTC 2023 x86_64) MySQL: 8.0.36 (max packet size=268435456) WPLANG: es_ES Server: Apache
safe_mode: 0 max_execution_time: 900 memory_limit: 256M (used: 112.6M | 115M) multisite: N openssl:
OpenSSL 1.1.1w 11 Sep 2023 mcrypt: N LANG: ZipArchive::addFile: Y
0000.186 (0) Free space on disk containing Updraft's temporary directory: 1374746 MB
0000.271 (0) Tasks: Backup files: 1 (schedule: manual) Backup DB: 1 (schedule: manual)
0000.412 (0) Requesting semaphore lock (fd) (apparently not via scheduler)
0000.721 (0) Set semaphore last lock (fd) time to 2024-04-26 21:56:00
0000.790 (0) Semaphore lock (fd) complete
0001.278 (0) Backup run: resumption=0, nonce=c02a0e64b806, file_nonce=c02a0e64b806 begun at=1714168559
(1s ago), job type=backup
0001.439 (0) Scheduling a resumption (1) after 600 seconds (1714169161) in case this run gets aborted
0001.715 (0) Checking if we have a zip executable available
0001.828 (0) Testing: /usr/bin/zip
0001.917 (0) Output: zip warning: binziptest/test.zip not found or empty
0001.986 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/ (in=0) (out=0) (stored 0%)
0002.061 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/ (in=0) (out=0) (stored 0%)
0002.144 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/test.html (in=131) (out=107) (deflated
18%)
0002.217 (0) Output: total bytes=131, compressed=107 -> 18% savings
0002.304 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/test2.html (in=138) (out=113) (deflated
18%)
0002.467 (0) Output: total bytes=269, compressed=220 -> 18% savings
0002.606 (0) Working binary zip found: /usr/bin/zip
```

Registro del proceso Diario de carga del Server

Registro del proceso diario

Inicio / Estado del servidor / Registro del proceso diario

<< 03-31-2024 04-01-2024

Note: These figures are averages since 0000 hours today.
Note: This script will only track CGI CPU/memory usage if the processes run as the cPanel user.
You have 8 CPUs; therefore, these CPU percentages are divided by 8 to indicate the true percentage of all CPU power used.

User	Domain	% CPU	% MEM	MySQL Processes
ampc	ampuertocortes.hn	2.02	0.99	0.0
cpanelphpmyadmin		0.01	0.00	0.0
munin		0.00	0.00	0.0
turismoampc	turismo.ampuertocortes.hn	0.00	0.00	0.0
nobody		0.00	0.00	0.0
clamscan		0.00	4.22	0.0
wp-toolkit		0.00	0.20	0.0
chrony		0.00	0.00	0.0
dovecot		0.00	0.00	0.0
mailman		0.00	0.00	0.0
polkitd		0.00	0.00	0.0
unbound		0.00	0.00	0.0
ampc_palvarado		0.00	0.00	0.2
ampc_cits		0.00	0.00	0.2
ampc_portalwp		0.00	0.00	0.3
ampc_sci		0.00	0.00	0.3
ampc_cdm		0.00	0.00	0.5
event_scheduler		0.00	0.00	1.0
root		0.00	0.00	1.1

Top Processes

User	Domain	% CPU	Process
ampc	ampuertocortes.hn	114	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/index.php
ampc	ampuertocortes.hn	93.0	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/index.php
ampc	ampuertocortes.hn	82.0	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/wp-admin/post.php
cpanelphpmyadmin		3.2	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
turismoampc	turismo.ampuertocortes.hn	2.5	php-fpm: pool turismo_ampuertocortes_hn
cpanelphpmyadmin		1.9	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
cpanelphpmyadmin		1.5	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
munin		1.0	/usr/local/cpanel/3rdparty/bin/perl536 -w /usr/local/cpanel/3rdparty/share/munin/munin-update
nobody		0.1	/usr/sbin/httpd -k start

Monitoreo de Ajustes de configuraciones

Ajustar las configuraciones

Inicio / Configuración del servidor / Ajustar las configuraciones

Compression

gzip compression level (value: 1 Min: 0 [?]) 6 actual 8

Number of gzip processes (value: 1 Min: 1 [?]) 1 actual 5

Number of deflate chunks per compression work unit (value: 10 Min: 5K [?]) 200 actual 400

chickensite software

chickensite Software admin email [?] Notify actual Off

chickensite Software source automatic updates [?] On actual Off

Max chickensite Software installation requests [?] 20 actual 50

Max chickensite Software installation requests per edition [?] 99 actual 99

chickensite Software moderation notification [?] On actual Off

Allow chickensite Software installers from non-cpanel sources [?] On actual Off

Actividad 3

Mantenimiento y actualización de Sistema de Programas Sociales



INICIAR SESION

USUARIO:

CONTRASEÑA:

Recordarme

[Aceptar](#)

AMPC-PS

INFORMES / ESCUELA ESPECIAL / REPORTES ESCUELA ESPECIAL

Mostrando 1 - 8 de 8

Mostrando 1 - 8 de 8

Numero	Nombre Reporte	Archivo	OPCIONES
1	Resumen general por año escuela taller.	ps_ent_esc_resumen_general.php	Reporte
2	Listado de alumnos general por año.	ps_ent_esc_listado_general.php	Reporte
3	Listado de alumnos por sector según año.	ps_ent_esc_listado_sector.php	Reporte
4	Listado de alumnos por discapacidad según año.	ps_ent_esc_listado_discapacidad.php	Reporte
5	Listado de alumnos por programas según año.	ps_ent_esc_listado_programas.php	Reporte
6	Listado de alumnos por grados según año.	ps_ent_esc_listado_grados.php	Reporte
7	Listado de alumnos inactivos.	ps_ent_esc_listado_inactivos.php	Reporte
8	Listado de alumnos por inclusión.	ps_ent_esc_listado_inclusion.php	Reporte

AMPC-PS

Moises Gamez

Registro

Informes

Mantenimiento

(GPD) - GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
(PSM) - PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES

OFICINA DE LA MUJER

ASESORIA LEGAL

BIBLIOTECA MUNICIPAL

ESCUELA EMMANUEL

ATENCIÓN ADULTO MAYOR

SALUD MENTAL

CENTROS DE SALUD MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

LINK ACCESO PAGINA WEB MUNICIPAL

DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA - DIT

005-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8; POA 2019 incisos 4, 5, 8, 9, 10 y 11; CD resultados 1 y 2

Actividad 4

Mantenimiento Sistema CDM

IND-GE5-POA		ACT-POA										
	Actividad	Indicador	Variable	Logros	Meta	Estado	Periodo	Periodos Ejecutar	Proceso	Departamento ↓	Año	Cuadro de Desempeño
<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Grafico"/>	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Mantenimiento correctivo de equipo de computo.	Equipo reparado	51	200	Activo	Trimestral	I Trimestre,II Trimestre,III Trimestre,IV Trimestre	GT - Gestión Tecnológica	INF - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	2024	GM Más ... R7 Más ...
				<input type="checkbox"/> Metas Logradas 1 <div style="width: 25.50%; height: 10px; background-color: #0070C0; margin-top: 5px;"></div> 25.50%								P2 Más ... E1 Más ...
<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Grafico"/>	Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático.	Plan anual de mantenimiento preventivo de equipos de computo	Equipo con mantenimiento preventivo	46	300	Activo	Trimestral	I Trimestre,II Trimestre,III Trimestre,IV Trimestre	GT - Gestión Tecnológica	INF - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	2024	GM Más ... R7 Más ...
				<input type="checkbox"/> Metas Logradas 1 <div style="width: 15.33%; height: 10px; background-color: #0070C0; margin-top: 5px;"></div> 15.33%								P1 Más ... E1 Más ...

<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Resumen"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Actividades 2 <div style="width: 20%; height: 10px; background-color: #0070C0; margin-top: 5px;"></div>	Elaboración, Mantenimiento y Gestion de Aplicaciones Municipales; Programa de Capacitaciones para uso de Herramientas Municipales.	GT - Gestión Tecnológica	DIT - DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA	b.ortiz2022	8/8/2023	Activo	POA-GT-DIT-2024	2024	Y
<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Resumen"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Actividades 2 <div style="width: 20%; height: 10px; background-color: #0070C0; margin-top: 5px;"></div>	Elaboración de aplicaciones y capacitaciones.	GT - Gestión Tecnológica	DIT - DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA	b.ortiz2022	12/1/2023	Inactivo	POA-GT-DIT-2023	2023	Y

Actividad 5

Mantenimiento Sistema DEL

Fecha	Documento
25/07/2023	 image.png 289,84 KB
16/06/2023	 audrie acta.pdf 438,03 KB
20/10/2023	 audrie sticker.pdf 430,65 KB

Nuevo Sector

Sector

[Guardar](#) [Reiniciar](#) [Volver a la lista](#)

Sector *

ID *

Localidad

[Guardar](#) [Reiniciar](#) [Volver a la lista](#)



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

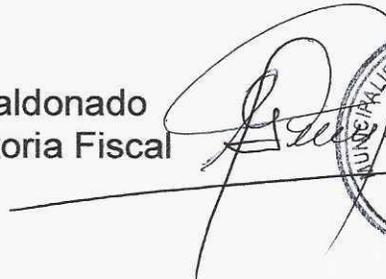
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE ABRIL AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de mayo del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de abril con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE ABRIL	0
Total presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES ABRIL 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	S-2372	INVERSIONES MULTIPLES MADOM	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	T-4031	TRANSPORTES TERRESTRES JCR, S. DE R.L.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	S-2377	SERVICIOS MULTIPLES DEL NORTE S. DE R.L.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	L-140	LUIS ANTONIO CARTAGENA ARITA / TRANSPORTE CARTAGENA ARITA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
5	I-516	INVERSIONES FAMA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA



**GERENCIA
FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO
CONTROL DE INGRESOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES ABRIL AÑO 2024



MEMORANDUM

Para: Ever Onan Pérez Maradiaga
Jefe de Transparencia y acceso a la Información Pública

De:  
Lic. Martha Maldonado

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de Mayo 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Abril con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: NO SE EJECUTO PRESUPUESTO DEBIDO AL TIPO DE ACTIVIDAD REALIZADA.



#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1.	Municipio de Puerto Cortes	Cálculo de Bienes Inmuebles	Realizar el cálculo de bienes inmuebles para que los contribuyentes realicen el pago	01 al 30 Abril	0
2.	Municipio de Puerto Cortes	Recaudación de impuestos de bienes inmuebles, industria comercio servicios y tasas por servicios públicos	Emisión del aviso de pago a la tesorería para que el contribuyente realice el pago	01 al 30 Abril	0
3.	Municipio de Puerto Cortes	Cálculo de impuesto de industria comercio y servicios por ingresos percibidos del año anterior	Realizar cálculo de industria comercio y servicios para que los contribuyentes realicen el pago	01 al 30 Abril	0
4.	Municipio de Puerto Cortes	Renovación del permiso de operación de negocios	Emisión de permisos de operación a negocios que están al día con el pago de sus impuestos	01 al 30 Abril	0
5.	Municipio de Puerto Cortes	Emisión del permiso de apertura de negocios	Emisión de permisos nuevos que cumplen con los lineamientos y las leyes municipales, que son aprobados por una comisión conformada por los siguientes departamentos planeamiento urbano,	01 al 30 Abril	0



			bomberos, departamento municipal ambiental, departamento municipal de justicia y control tributario		
6.	Municipio de Puerto Cortes	Emisión de solvencia municipal	Contribuyentes que realizaron el pago de su impuesto personal	01 al 30 Abril	0
7.	Municipio de Puerto Cortes	Recaudación por cobro de contribución por mejoras	Notificar al beneficiado del proyecto el monto que le corresponde pagar y la modalidad de pago para emitir recibo	01 al 30 Abril	0
Total presupuesto Ejecutado					0

Gerencia Financiera

Departamento: Control de Ingresos

ANEXOS

Inspección a Negocio compra y venta de vehículos



Inspección a Negocio servicios de Mecánica Automotriz



Inspección a Negocio Compra y venta de metales



Inspección a Negocio venta de Cosméticos

