



# MUNICIPALIDAD DE PATUCA



**JEFE INTERINA DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL:  
LICDA.REINA YANETH ZUNIGA ESCOBAR**

**MES:**

**ABRIL 2024**

A handwritten signature in black ink is positioned to the left of a circular official seal. The seal features a central emblem and text around the perimeter, including 'MUNICIPALIDAD DE PATUCA'.

---

**Firma y Sello**



## Actividades

- ✚ Reunión salón Municipal dirigida por el jefe de personal
- ✚ Inspección del crematorio municipal a cielo abierto



- ✚ Elaboración de informe de las alcantarillas entregadas en el mes de marzo
- ✚ Atendiendo denuncias del crematorio municipal a cielo abierto ya que algunos dueños de carnicerías botan los huesos en la orilla del crematorio.



- ✚ Limpieza del crematorio Municipal a Cielo abierto



✚ Entrega de alcantarillas a la comunidad de Pueblo Nuevo



✚ Acompañamiento en el recorrido del miércoles al tren de aseo



✚ Entrega de alcantarillas Barrio La Guadalupe



✚ Dictamen técnico en la comunidad de Nueva Apacilagua.



✚ Rotulación de sacos para realizar la campaña de limpieza



✚ Campaña de limpieza en el casco urbano cubriendo los cuatro sectores mas el Barrio La Guadalupe acompañados por salud y educación



🚧 Entrega de alcantarillas a la comunidad de Las Planchas



✚ Entrega de alcantarillas al Barrio La Ceibita Palestina



✚ Entrega de alcantarillas a la comunidad de Las Américas



✚ Entrega de alcantarillas a la comunidad Nueva Alianza



- # Realización de solicitudes al 110 y 115 batallón de arboles
- # Apoyo en la elaboración de Perfil de Proyecto Residuos Solidos
- # Elaboración de letras para rótulos que se van instalar en puntos estratégicos
- # Capacitación elaboración de perfil de proyectos (Teórico) impartida por Word Visión



- # Capacitación elaboración de perfil de proyectos (practico)impartida por Word Visión.



- # Entrega de alcantarillas comunidad El Encanto



- ✚ Constanca Ambiental Carnicería PROCAZA ubicada en el Barrio El Centro Propietario Ramon Fernando Zavala

## **Otras Actividades**

- ✚ Apoyar a Gestionar labores de Recursos Humanos para aliviar la Carga del Area:

Elaboracion de Planillas Mensuales

Elaboracion de Contratos

Control de Asistencia a través del reloj biométrico

- ✚ Elaboración informe AIP

- ✚ Control de las Alcantarillas.

- ✚ Elaboracion del Cuadro de Deuda Municipal
- ✚ Control de los Bloques
- ✚ Control de Agua Purificada