

ACTA

Lugar: Academia Diplomática Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional

Fecha: Reunión 29 de Julio 2016

Hora: 9:30 am

Nombre de las Instituciones y Representantes por Sector:

Gobierno	Representante	Sector Privado	Representante	Sociedad Civil	Representante	EITI Honduras
IAIP	KEILY SALGADO	Five Star Mining	Angie López			Carlos López C
INHGEOMIN	Dania Cortes	Eurocaterra		FOSDEH	Ismael Zepeda	
UNAH	Elizabeth Espinoza	BG-Group	ANDREW HEPBUR			
AMONH	David Castro					
		UJCCV	Sayra Vargas			
		David Molina	Resctrom Production			

1. Página Web EITI / David Molina empresa “recstormproductions” condiciones del servicio técnico.
2. Conferencia Nacional EITI-HN
3. Colaboración del IAIP diseño e información de material Conferencia Nacional EITI-HN 22 de Septiembre 2016/ aprobación de contenido.
4. Cuña Radial/ cambios “Iniciativa” y “acude a tu alcaldía”/ Juan Carlos Sierra empresa “multitrackpm Production and Management” /
5. “Auto-valoración de implementación del EITI” describe los procesos y documentos que la implementación efectiva del estándar exige cumplimiento. Caso de Honduras, se puede iniciar desde la pregunta No. 26. Esta herramienta de auto-valoración debe leerse de la mano con el Estándar del EITI 2013, bajo el cual Honduras va hacer evaluado. Plazo de presentación 31 de julio 2016.
6. Sede de las oficinas de EITI-HN/ propuesta de instalación en INHGEOMIN
7. Cotizaciones hotel/ empresa editora/ cuña radial
8. Participación de EITI-HN en Congreso Internacional de Minería y Geología en Honduras (II CIMGH/2016).
9. Otros.

1. El Alto Representante y Coordinador Nacional Doctor Carlos López Contreras, dio por iniciada la reunión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica brindar un informe del mes de julio del año en curso, sobre las gestiones efectuadas y los resultados obtenidos en relación a los temas de interés de EITI-HN.
2. La Secretaria Técnica comenzó su participación informando a los miembros del Consejo de EITI-HN, que las gestiones efectuadas en el mes de julio se desarrollaron en el marco de lo acordado en la Reunión Mensual del Consejo Nacional EITI-HN de fecha 24 de junio del año en curso.
3. La Secretaria Técnica, manifestó que inicio sus gestiones solicitando la cooperación del Licenciado Manuel Manzanares representante de la Organización Latinoamericana de Energía OLADE, quien muy amablemente apoyo a ubicar y contactar a los señores David Molina representante de la empresa “recstormproductions y Juan Carlos Sierra de la empresa “multitrackpm Production and Management”; profesionales responsables de la creación de la página web de EITI-HN y la edición de la Cuña Radial de EITI-HN respectivamente; personas con las que la Secretaria Técnica se comunicó a fin de tratar dichos temas.
4. Página Web EITI-HN:

En la comunicación que se mantuvo con el Señor David Molina representante de la empresa “recstormproductions, se le solicito comparecer a la Reunión Mensual del Consejo Nacional de EITI-HN, con el objeto que explicará el aspecto técnico, el costo económico de sus servicios para el mantenimiento de la página electrónica de EITI-HN. Atendiendo la invitación, compareció a la reunión en la expuso el contenido de la página electrónica, la información que falta incorporar. Seguidamente exteriorizó que los derechos de dominio están garantizados, en vista que está cubierto el pago hasta finales de diciembre del año en curso, por lo que se tiene que cancelar esos derechos durante el mes enero del próximo año, de no realizarse la página caducara en la red.

Asimismo, ofreció sus servicios para retomar la administración de la página web por un pago mensual de seis mil lempiras; agregando que si no es aceptada su propuesta está en la mejor disposición de trasladar los derechos de dominio de esa dirección electrónica al servidor que se le indique.

Por lo que algunos miembros del Consejo Nacional EITI-HN manifestaron que de no llegar a un acuerdo con el señor molina, dicha página puede ser hospeda en la Web de la Secretaria de Coordinación General de Gobierno (SCGG) o en la de la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. Aspecto por definir y aprobar en la próxima reunión de Consejo Nacional EITI-HN.

Asimismo, se informó que con Oficio No. 57-EITI-HN dirigido al Doctor Nery Cerrato Presidente de la AMONH, se solicitó cooperación económica para el sostenimiento de la Pagina WEB, gestión que se comprometió el Señor Alcalde de Cedros Don David Castro.

5. **Cuña Radial/ cambios “Iniciativa” y “acude a tu alcaldía”/ Juan Carlos Sierra empresa “multitrackpm Production and Management”.**

En cuanto a la reedición de la cuña radial, el Señor Sierra manifestó su disposición de colaborar sin costo en los arreglos técnicos sencillos; pero si cobraría honorarios si se requiriera agregar información.

Conforme a lo acordado en la presente reunión mensual, se sustituirá el término “organización” por “iniciativa”, así como agregar al final de la cuña radial la frase “acude a tu alcaldía” o consulta a la página web de EITI www.eiti.com . Acuerdo por aprobarse en la próxima reunión.

6. **Colaboración del IAIP diseño e información de material Conferencia Nacional EITI-HN 22 de Septiembre 2016/ aprobación de contenido.**

Mediante Oficio No. 57 EITI-HN dirigido al abogado Damián Pineda Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública, se solicitó el apoyo para el diseño y edición del material informativo que se distribuirá en la Conferencia Nacional de EITI-HN. Petición aprobada por el Comisionado Pineda, notificando por la vía electrónica los nombres de las personas designadas para prestar dicho apoyo, siendo los funcionarios diseñador Mauricio Salazar y la periodista Norma Valerio

Para lo cual la Secretaria Técnica solicito una cita con dichos funcionarios con el objeto de conocer el alcance de la cooperación, quienes solicitaron que previo a brindar su colaboración requerían la información siguiente:

1. Definir el tipo de material que se quiere utilizar (papel, tamaño de la cartilla, color y otros)
2. La información que se pretende divulgar.

Además recomendaron otras acciones mediantes anteriores a la celebración de la Conferencia Nacional EITI-HN como ser grabar una polimedia (resumen del informe), grabar un mensaje del Alto Comisionado para su divulgación y convocar tres días antes de la fecha del evento a una conferencia de prensa y emitir también un boletín de prensa con el objeto de apoyar una mayor divulgación de la Conferencia Nacional.

7. **La Secretaria Técnica informó que en el transcurso del mes de julio visitó la Secretaria de Coordinación General de Gobierno, con el objeto de recoger material informativo y archivos en la oficina designada para EITI en la SCGG, en esa misma visita se solicitó a la Secretaria Técnica una reunión con el Gerente administrativo, quien manifestó la necesidad de definir la ocupación de la misma.**

Por lo que se sometió a los miembros del Consejo Nacional de EITI-HN, considerar ubicar las oficinas de EITI-HN en otra institución del Estado como ser (INHGEOMIN), y darle mayor visibilidad a EITI-HN

8. **Cotizaciones hotel se notificó que se han realizado y recibido cotizaciones de los hoteles “El Clarión”, “Intercontinental” y del “Distrito Hotelero” pero las mismas solo**

tienen máxima vigencia de una semana, a menos que se realice la contracción para una fecha determinada. Punto de acordarse en la próxima reunión.

9. Se informó de la participación de EITI-HN en el “Congreso Internacional de Minería y Geología en Honduras” del 13 al 15 de junio del 2016, con dos presentaciones “Declaratoria de País EITI- Honduras” expuesta por la Abogada Elena Hilsaca y el “Aspecto fiscal en las industrias Extractivas” por el Abogado Marvin Ártica representante de la SAR. Presentaciones que se realizaron en el marco del informe de conciliación del periodo 2014.
10. Se acordó convocar a otra reunión de trabajo para el día 4 de agosto del año en curso, con el objeto de definir el tipo de documento y contenido del material informativo que se distribuirá en la Conferencia Nacional y los demás aspectos antes detallados. Asimismo la Licenciada Sayra Vargas representante de la Universidad José Cecilio del Valle ofreció muy amablemente su oficina para la realización de la misma.
11. Se dio por finalizada la reunión.