

REQUISITOS SOLICITUD DE INFORMACIÓN

La solicitud de información pública se presentará al Oficial de Información Pública (OIP) con la siguiente documentación.

Para:

1. PERSONA NATURAL

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Indicar el tipo de documento de identificación:
 - Tarjeta de identidad
 - Pasaporte
 - Carne de Residente
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita.
- Determina el formato en que desea recibir la información solicitada:
 - Copia
 - Impreso
 - CD
 - USB
 - DVD
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada:
 - Personal
 - Teléfono
 - Correo Electrónico
 - Fax
 - Correo
 - Especificar número de teléfono
 - Dirección de correo electrónico
 - Número de Fax
 - Dirección (Domicilio)

2. PERSONA JURIDICA

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Mencionar nombre de la persona, Empresa o Institución que representa;
- Detallar la Dirección (Domicilio o Ubicación) y Número de teléfono;
- Detallar el Poder con el que actúa;
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita;
- Determinar el formato que desea recibir la información solicitada.
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada.



LIC. LILIAN NOEMI PIZATTI AMELA
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA