

Acta #11

Reunidos los Miembros de la Honorable Corporación Municipal

Municipio de San Antonio de Flores, Choluteca en Sesión Ordinaria 287
Celebrada el día 16/04/2024 en las instalaciones de la Municipalidad
comenzando a la 1:00 pm, dirigida por el Señor Alcalde Municipal Cesar
Noriel Logos la presencia del Señor Vice-Alcalde Misael Helec Ortiz Mar-
tinez, El Señor Alcalde dio el espaldar para que la Secretaría Municipal
diera lectura a la agenda 1. Lectura de la agenda: La Señora Secretaria
Municipal dio lectura a la agenda, misma que será aprobado a una vez
el Señor Alcalde realice la comprobación del Quorum. 2. Comprobación
del Quorum: El Señor Alcalde Municipal comprobó que si había Quorum
con la asistencia de los 6 regidores: Regidor I; Darwin Benjamin
Núñez Díaz, Regidor II; Ana Julia Flores Canales, Regidor III; Everson
Ahimelec Velasquez Rivera, Regidor IV; Samuel Zefeda Navas, Regidor V;
Fredy Heberto Canales Mejra, Regidor VI, Ins Soyoka Núñez Pavón
seguidamente procedieron a dar por aprobado la agenda. 3. Oración
a Dios: Se realizó la Oración a Dios dirigida por la Señora Ana
Julia Flores. 4. Apertura de la Sesión: El Señor Alcalde Municipal dio
por iniciada la Sesión 5. Lectura de actas anteriores: La Señora
Secretaria Municipal dio lectura al acta #09 de fecha 03/04/2024
Sesión Ordinaria, Acta #10 de Sesión de Cabildo abierto del 06/04/24.
Donde los Miembros de la Honorable Corporación Municipal discutieron
cada una de las actas de las Sesiones realizadas y a una vez
ampliamente analizados cada uno de los puntos desarrollados de común
acuerdo les dieron su aprobación y firmándolos para su ratificación.
6. Lectura de Correspondencia. 6.1 Se le dio lectura a la correspon-
dencia enviada por la Directora Evelyn Nataly Mena del Jardín de
Niños Esperanza del Futuro ubicada en el Caserio El Llano, Aldea El
Llano donde le solicitó al Señor Alcalde el pago de L. 1,500.00
por concepto de alquiler de una casa para que los niños puedan recibir
dignamente las clases ya que en la actualidad lo están haciendo en
una galería donde el sol y otros factores interrumpen el proceso de
enseñanza y aprendizaje. 6.2 Se le dio lectura a la correspondencia
enviada por el Director y Padres de familia de la Escuela Marco Aurelio
Soto ubicada en el Caserio Tierra Blanca, Aldea Las Trojes, donde le
solicitó a la Corporación Municipal retirar las reparaciones pen-



Pendientes como ser Pintura y electrificación ya que la empresa encargada de la remodelación del Centro educativo solo reparan las que se dañan en el momento que estén realizando el trabajo y consideran necesario que se termine lo que estaba pendiente anteriormente en la Escuela como ser el Salón Principal, el Corredor y una aula que no cuentan con energía eléctrica, también parte de la Pintura se encuentra deteriorada y hay áreas completamente sin Pintura por lo que solicitan el apoyo por parte de la Municipalidad 6.2. Se le dio lectura a la Correspondencia enviada por la Directora Nora del Carmen Villatoro de la Escuela 14 de Julio ubicada en la Aldea El Jicaro, donde le solicita al Señor Alcalde el pago de un maestro ya que la maestra Ileana Flores que era pagada con fondos Municipales fue trasladada para otro Municipio, donde también le solicita que sea el Profesor Kelvin Osorio Reside en la Comunidad y ya a impartido clases en dicho Centro educativo. 7. Informe del Señor Alcalde. 7.1. Informo que ya se realizó el segundo desembolso a la Empresa Maldonado & Asociados que es la encargada de ejecutar los proyectos en el Jardín de Niños Jesús Álvarez y el C.E.B. Dionisio de Herrera en la Aldea Las Cañas, también el 2 de abril se desembolsó a la Empresa Colindres Constructora encargada de ejecutar los proyectos en la Escuela Marco Aurelio Soto del Caserio Tierra Blanca y la Escuela 14 de mayo en el Caserio de Tepicropitá. 7.2. Informo que debido a las fuertes lluvias del día 5/04/2024 varias Carreteras sufrieron daños como ser Carretera que conduce de la Col. El Pervan hacia la Aldea Las Cañas, de la entrada del Área Urbana en Carreteras que conducen al Caserio Las Quezetas y a la Aldea El Jicaro se toma la decisión emergente de contratar maquinaria tipo Patrullero para que realizara las reparaciones en las vías de Comunicación dañadas con las primeras lluvias de la época de Invierno pagando 20 horas de trabajo realizado a L. 2,300.00/h. 7.3. Informo que en fecha 04/04/2024 se realizó el foro de Prevención de embarazo en adolescentes abordaje Salud Sexual reproductiva impartido por la Regional de Mujeres del Sur y financiado por la Oficina de la Mujer, Municipal de San Antonio de las Flores Choluteca.

4. Informo que en fecha 12/04/2024 se reunió con el ingeniero Juan Candel para realizar la provisión de avance de obras de los Centros educativos en reconstrucción. 7.5 Informo que se siguen ejecutando los Proyectos: Mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos económicos, en varias comunidades, generación de empleo temporal. 8. Presentación y aprobación de Solicitud para extender dominio. 8.1 Se le dio lectura a la Solicitud enviada por el Señor José Andrés Amador Nónes, con DNI: 0612-1966-00127, Originario del Municipio de San Antonio de Flores, Choluteca y residente en Villanueva Cortes Mayor de edad Casado, Comerciante, donde solicita a la Honorable Corporación Municipal le concedan dominio pleno de una propiedad ubicada en el Barrio Arriba, Area Urbana a Diulla de la Calle Pavimentada Colindando con la Quebrada La Mindala Jurisdicción de este Municipio. Presentando copias de los documentos que lo acreditan como legítimo dueño y lo solicitado por la Municipalidad. Los Miembros de la Corporación Municipal revisaron la documentación presentada y de común acuerdo sin haber inconvenientes le dan la aprobación autorizándole al Señor Alcalde para que realice el trámite que corresponde. 9. Presentación y Aprobación del Informe de Rendición. Correspondiente al I trimestre año 2024. 9.1 Se Presento por parte de la Contadora Municipal el Informe elaborado en la Plataforma Rendición. Correspondiente al I trimestre año 2024, Conteniendo las 14 formas deidamente aprobadas que conforman dicho documento: Saldo al inicio del trimestre L. 759,563.29, Ingresos del Periodo L. 4,154,613.25, Ingresos Tributarios L. 162,111.62, Ingresos no tributarios L. 159,392.14, Ventas de bienes y servicios L. 129,454.99, Renta de la Propiedad L. 7,254.30, Transferencias y donaciones corrientes a instituciones del Sector Público L. 0.00, transferencias y donaciones de Capital de la administración Central L. 0.00, transferencias de Capital de la administración Central (Secretaría de estado) L. 3,703,422.20. Total de ingresos registrados en el Sistema SIAMI L. 6,914,176.34, Ingresos no registrados en el Sistema SIAMI L. 1,523.98 que corresponden al renglón Presupuestos Interes Por deposito. Total de ingresos L. 6,915,700.32, Total de egresos registrados en el Sistema SIAMI L. 5,461,364.52 que corresponden a los



Seguientes Programas: Programa 01: Actividades Centrales

Programa 02: 1.36, Programa 03: Administración financiera L.43,361.40
Programa 04: Unidades de apoyo L.208,519.96 Programa 11; Fortalecimiento Social y Comunitario L.2,796,022.73. Programa 12 Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social L.167,876.80. Programa 13 Fortalecimiento al desarrollo administrativo y económico L.469,600.00
Programa 14; Infraestructura Municipal L.1,547,950.00, Programa 15 Fortalecimiento Institucional L.197,942.77, de los cuales se ejecutaron con los fondos Seguentes. 15-013-01: funcionamiento, Gasto de funcionamiento L.281,972.72, Fondos Propios Municipales L.114,575.60 11-001-01 funcionamiento; Fondo de transferencia L.167,397.72, gastos en inversión Social Productivo, infraestructura L.5,179,391.86 15-013-01, Inversión Fondos Propios L.223,586.78 11-001-01 Fondos de transferencia, Inversión L.2,599,015.56, L.403,400.20 11-01-06 Fondo SIT (Caminos Productivos) L.1,953,395.26 11-01-08 Fondo Programa Nacional de intervención de gastos no registrados en el Sistema SAMS L.13,870.58 11700 L.2,148.58, 25500 Comisión bancaria L.11,692.00 total de egresos L.5,475,235.10 Conciliación de Saldos Ingresos sobre egresos, Ingresos L.6,914,176.74 egresos L.5,461,361.52, existiendo nota de crédito por L.1,523.98 que corresponde a intereses bancarios, nota de débito L.13,870.58 que corresponde a Comisiones bancarias y Pago de retención por salarios, en libras por L.5,332.88 que corresponde a un registro de cheques # 07006625 y 07006682, quedando disponible en libras de la Municipalidad y bancos L.1,445,798.10 en las diferentes cuentas que maneja la Municipalidad (caja general L.0.00, Caja Chica L.0.00, Banco Atlantida Cuenta de Cheque #7100038889 L.1,305,258.97 Banco Atlantida Cuenta de ahorro #70000249422 L.8,929.37 Banco Atlantida Cuenta de cheque #701106170 L.26.40 Banco de Occidente Cuenta de ahorro #21-503-01 7575-6 L.135.07 Cooperativa Fraternidad Peseñense Cuenta de ahorro #10004226 L.131,448.29, Los Miembros de la Honorable Concepción Municipal tomaron a bien dar por aprobado el informe de Rendición correspondiente al I trimestre (por 2024) quedando dicha información con acceso en la página de internet. dado por el proyecto <http://rendicion/>

Se fin. gpb. hn. y hojas anexas en el Archivo Municipal 10 Presentación y Aprobación de Informe de Avance físico y financiero de Proyectos y de Gastos ejecutados correspondiente al I trimestre año 2024. Se Presentó por Parte de la Contadora Municipal el Informe de Avance físico y financiero de Proyectos y del gasto ejecutados correspondiente al I trimestre año 2024, elaborado en el formato de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización el que se detalla a continuación: Saldo al inicio del trimestre L. 2,759,563.09, Ingresos del periodo registrados en el Sistema L. 4,154,613.25, Total de ingresos L. 6,914,176.34, total del gasto ejecutado correspondiente al I trimestre año 2024 L. 5,461,364.52 de los que fueron ejecutados con fondos (15-013-01) Propios, transferencia del Gobierno Central (11-001-01) transferencias de Capital de la Secretaría de Estados (11-011-08) en los diferentes programas que se manejan en la administración de la Municipalidad, quedando una disponibilidad al final del trimestre con un valor de L. 1,452,811.82, existiendo notas de crédito L. 1,523.98 nota de débito L. 13,870.88, error en libros L. 5,332.88 conciliación de los saldos la disponibilidad Total L. 1,448,798.10. Los Miembros de la Honorable Corporación Municipal analizaron ampliamente el Informe de Avance físico y financiero de Proyectos y del gasto ejecutado correspondiente al I trimestre año 2024 y de común acuerdo le dieron su aprobación, quedando dicha información en hojas anexas al Archivo Municipal 11. Asuntos Varios. 11. Se Presentó por Parte de la Contadora Municipal las modificaciones al Presupuesto de ingresos y egresos año 2024. Para su aprobación, los Miembros de la Corporación analizaron ampliamente lo presentado por la Contadora Municipal y de común acuerdo le dieron su aprobación las que se detalla continuación: 5. Objeto del gasto a disminuirse (débito) Traspaso

Pres. Sub. Pres. Proj. Act. obra. obj. fondo	Descripción	Monto
	Funcionamiento Unidad Técnica VPAI (CMI)	158,400.00
021 00 000 008 000 1100 11-001-01	Saldos básicos	132,000.00
021 00 000 008 000 11510 11-001-01	Despacho Contadores	11,000.00
021 00 000 008 000 11520 11-001-01	Despacho tercer mes	11,000.00
021 00 000 008 000 11600 15-013-01	Complementos	4,400.00
	Total egreso	158,400.00



I. Objetos del gasto a ampliarse (credito)

Prog. sub. P. Proy. Act. obra obj. fondo	Descripción	Monto
Total. Unidad de desarrollo econ. local (una)		158,400.00
04 00 000 008 000 1100 11-001-01	Sueldos basicos	132,000.00
04 00 000 008 000 1151 11-001-01	Decimo Cuartos mes	11,000.00
04 00 000 008 000 1152 11-001-01	Decimo Tercer mes	11,000.00
04 00 000 008 000 1160 11-001-01	Complementos	4,400.00
Total egresos		158,400.00

J. Objeto del gasto a disminuirse (debito) Traspaso

Prog. sub. P. Proy. Act. obra obj. fondo	Descripción	Monto
Funcionamiento		25,000.00
01 00 000 000 000 2621 11-001-01	Viajicos nacionales	25,000.00
Total egresos		25,000.00

II. Objetos del gasto a ampliarse (credito)

Prog. sub. P. Proy. Act. obra obj. fondo	Descripción	Monto
Funcionamiento (Tesoreria UDEL)		25,000.00
03 00 000 001 000 2610 11-001-01	Pasajes nacionales	20,000.00
04 00 000 008 000 2610 11-001-01	Pasajes nacionales	5,000.00
Total egresos		25,000.00

III. Objetos del gasto a ampliarse (credito)

Prog. sub. P. Proy. Act. obra obj. fondo	Descripción	Monto
Funcionamiento (Tesoreria UDEL)		25,000.00
03 00 000 001 000 2610 11-001-01	Pasajes nacionales	20,000.00
04 00 000 008 000 2610 11-001-01	Pasajes nacionales	5,000.00
Total egresos		25,000.00

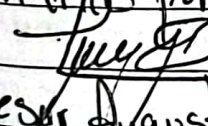
J. Objeto del gasto a disminuirse (debito) Traspaso

Prog. sub. P. Proy. Act. obra obj. fondo	Descripción	Monto
Total. Col. y Convivencia Social		80,000.00
12 05 001 001 000 2340 11-001-01	Mont. y rep. obras civ. e inst. obras	29,000.00
12 05 001 001 000 2340 11-001-01	Mont. y rep. de obras civ. e inst. obras	20,000.00
12 05 001 001 000 2340 11-001-01	Mont. y rep. de obras civ. e inst. obras	4,000.00
Infraestructura Marquet		424,000.00
14 02 005 001 000 2340 11-001-01	Mont. y rep. de obras civ. e inst. obras	300,000.00
14 02 007 001 000 2340 11-001-01	Mont. y rep. de obras civ. e inst. obras	124,000.00
Total egresos		548,000.00

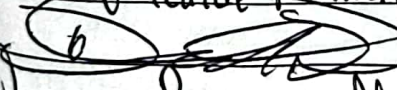
Objetos del gasto a ampliarse (Credito)

Objeto	Proy. Del Obj. Fondo	Descripción	
		Total Social y Comunitario	40,000.00
11 01 003 000 001 47110		Inst. y Mej. de bien-en com. Privado	20,000.00
11 01 008 000 001 47400		Mant. y ref. de obras luv. y ins. vases	20,000.00
		Infraestructura Municipal	429,000.00
11 02 011 000 001 47210		Inst. Adic. y Mej. de bien-en com. Pbl.	429,000.00
		Fortalecimiento Institucional	40,000.00
15 02 000 000 000 42120		Equipos Varios de Oficina	40,000.00
		Total egresos	509,000.00

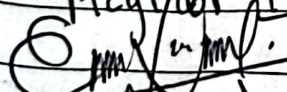
3.2. Se le dio lectura a la solicitud presentada por el abogado Erlan Lenin Paz Reyes, de generales honradas, actuando como poderado legal del Señor Pedro Infante Ortiz Ortiz, presentando Carta Poder debidamente autenticada, compareciendo ante los Miembros de la Honorable Corporación Municipal, le autoricen el informe de las medidas y lindamientos de un lote de terreno vendido por su representante a la Señora Nely Maritza Ortiz Ortiz en el lugar conocido como Abasco El Hualise, ya que se romora que hay medidas mapas a las vendidas. El Señor Alcalde Municipal expuso que para que el Departamento de Catastro pueda realizar la verificación de la propiedad tiene que pagar a Tesorería Municipal la cantidad de 2,800.00 mas el traslado del personal que realice la medición. 3.2. Cierre de la Sesión: Son dos puntos a desarrollarse en la Sesión a las 6:45 Pm.

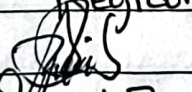

Cesar Augusto Nunez Lopez
Alcalde Municipal

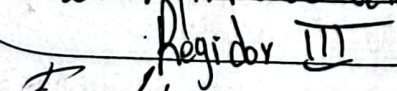

Miguel Angel Ortiz
Vice-Alcalde

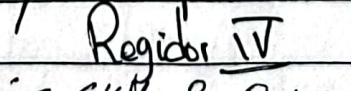

Darwin Benjamin Nunez Diaz


Ana Julia Flores Canales

Regidor I


Regidor II


Regidor III


Regidor IV


Fredy Heberdo Canales Vega

Iris Sula Pa Payon
Regidor V

294



[Handwritten signature]
Carmen Zelaya Lopez
[Illegible handwritten text]