



Instituto Nacional  
de Migración  
Gobierno de la República



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**MEMORÁNDUM**  
**No.526-2024-GTH-INM**

**PARA:** CAROL CARBAJAL  
Unidad de Transparencia

**DE:** LIC. LUIS ALBERTO MARTINEZ  
Acuerdo de Delegación 001-2024-GTH  
Gerencia de Talento Humano

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 23 DE ABRIL DEL 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en respuesta al memorándum No. OIP-INM-106-2024, en solicitud a las Circulares del mes abril, se adjunta circular No.006-GTH-2024.

Sin otro particular.

Atentamente.



C: Archivo  
KMS/KL

**CIRCULAR**  
**No. 006-2024-GTH-INM**

**PARA:** PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION MODALIDAD CONTRATO

**DE:** ABG. KARINA MARIELA SMITH PADILLA  
Gerente de Talento Humano

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 05 DE ABRIL DEL 2024



Por este medio se le informa a todo el personal del Instituto Nacional de Migración **PAGADO POR LA MODALIDAD DE CONTRATO** que a partir del 22 de abril se comenzara la **preevaluación** por parte de la Administración Nacional de Servicio Civil ANSEC con la finalidad de identificar si es apto y podría cumplir con los requisitos de idoneidad para que sean considerados en puestos de permanencia.

Todo el personal deberá contar con hoja de vida actualizada, Títulos, diplomas y certificados que acrediten sus estudios académicos. Documento de identificación DNI revés y derecho, constancias de trabajos de los dos últimos trabajos, licencias de conducir (para los motoristas) carné de colegiación y solvencia de los gremios profesionales (cuando aplique) constancias del TSC y PGR. (estas en el caso que no las hallan mandado aun al departamento) Los títulos universitarios de grado y post grado deberán estar homologados o estar en proceso de homologación en el caso de no ser de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Todos los colaboradores deberán crear un documento digital con la información antes mencionada y remitirla a su jefe o encardado, para que él pueda enviarla al correo [rony.aviles@inm.gob.hn](mailto:rony.aviles@inm.gob.hn) esta documentación en un solo correo con la información de la gerencia, delegación o unidad a más tardar el 12 de abril del presente año.

Agradecemos su atención y colaboración en la entrega de la información.

Atentamente.

