

**Circular**  
**PRS/SG-RRHH-N°-23-2024**

**PARA: TODO EL PERSONAL**  
**DE: LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR**  
Sub Gerente de Recursos Humanos  
**ASUNTO: USO DEL PORTAL DE TALENTO HUMANO**  
**FECHA: 1 de abril del 2024**

Por este medio se comunica a todo el personal que labora en el Programa de la Red Solidaria, se les indica lo siguiente:

Evitar ausentarse de su lugar trabajo sin previa autorización de su jefe inmediato y de la unidad de Recursos Humanos, la circular 019-2023 estipula que los permisos se pueden tomar siempre y cuando sean autorizados por las autoridades supra mencionadas, dejar su puesto de trabajo sin autorización es causa de medidas disciplinarias según art. 98 numeral 1 del código del trabajo.

Se debe cumplir con lo establecido en la Circular PRS/SG-RRHH No. 11-2024 del 6 de febrero y Circular PRS/SG-RRHH No. 06-2024 del 18 de enero del presente año, donde se recomienda que dichos permisos sean con al menos 72 horas de anticipación a excepción de urgencias médicas o familiares, se establece que cualquier permiso no puede ser tomado sin previa aprobación de su jefe inmediato así mismo de RRHH.

El no cumplir con las indicaciones ya antes mencionadas, se dará paso a las sanciones correspondientes.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.  
Atentamente,  
cc. Archivo.

*Comunicación 01/04/2024*



*Recibido 01-04-2024*

*Recibido Eje Salud 1/4/24*

*Recibido Eje de O.T. 2/4/2024*

*Recibido Recepción 2:52 pm 01/4/24*

*2:52 pm 01/4/24*

*2:55 pm 01-04-24*

*Archivo Central 1-04-24 3:04 pm*

*3:00 pm 01/04/24*



*Juan C. Valladares UPEG 01/04/2024*



*Franklin Galles 3:16 pm - Despacho*



*Comunicaciones*  
*02/04/2024*

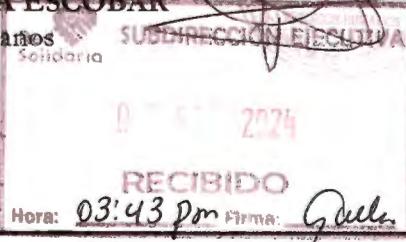


**CIRCULAR**  
PRS/SG-RRHH. - No. -0024/2024

**TODO EL PERSONAL**

**LICDA. CARMEN JOHANA ESCOBAR**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

**VACACIONES 2024**  
2 de abril de 2024



En atención al comunicado emitido por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización el día 18 de marzo del presente año, que los empleados y funcionarios del Programa de la Red Solidaria, podrán disponer de asueto durante toda la Semana Santa, es decir del lunes 25 de marzo al viernes 29 de marzo del 2024, con cargo a vacaciones los días lunes, martes y miércoles.

A los empleados que se tomaron sus respectivos tres días correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo se les informa que en vista que los días lunes, martes y miércoles son a cuenta de vacaciones se les restara de sus días correspondientes de los meses de abril, mayo y junio.



Adjunto; comunicado de Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización

Agradeciendo su amable atención,

Atentamente,

*Recepción*  
*3:51pm*  
*2/9/24*

*02-04-2024*  
*3:27 PM*

*3:36 pm*  
*Archivo central*

*Recibido*  
*ET 4. H*  
*02/04/24*

*Recibido por*  
*Eje Salvo.*  
*4/24/24*

*3:24 pm*  
*Genero*  
*2-4-24*  
*3:52 pm*

*Recibido*  
*Ejo D.I.*  
*2/4/24*  
*15:37 am*

*3:33 pm*  
*2-3-24*  
*INFRAESTRUCTURA*



*3:58*  
*2/4/24*  
*3:55 pm*

*Recibido*  
*2/04/2024*  
*3:55 pm*



**COMUNICADO**

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, a todas las Dependencias del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y a la población en general, COMUNICA lo siguiente:

Que conforme a nuestro Calendario Cívico se conmemora la Semana Santa con especial relevancia, por ser fechas veneradas por la feligresía cristiana.

Se autoriza a los funcionarios y empleados de la Administración Pública para que a partir del lunes 25 al viernes 29 de marzo del presente año, dispongan del asueto de la semana mayor, en el entendido que los días lunes 25, martes 26 y miércoles 27 corren a cuenta de las vacaciones correspondientes al año 2024.

**La anterior disposición no aplica a las Instituciones que por su naturaleza:**

1. Brindan asistencia a emergencias o labores de prevención, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), Comité Nacional de Prevención de Movilizaciones Masivas (CONAPREMM) y COPECO.
2. Prestan protección y seguridad de la integridad personal y de sus bienes, Cuerpo de Bomberos, Fuerzas Armadas, Policía Nacional, Sistema 911, Centro de Estudios Atmosféricos, Oceanográficos y Sísmicos, Instituto Nacional de Migración, IHTT, SENASA, Administración Aduanera de Honduras, Aeronáutica Civil, IHAH, IHT, FYDUCA, IHADFA.
3. Atienden labores de emergencias en hospitales; SANAA, ENEE, HONDUTEL, CONAPREV.

De igual forma, se hace saber que en el caso de los centros de salud y hospitales deben programar sus actividades para el día lunes 25 al miércoles 27 de marzo, ya que no aplica el asueto otorgado por la naturaleza de los servicios a su cargo.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciocho días (18) días del mes de marzo de 2024.



4/04/2024  
10:08 AM  
Instituto de la Red Solidaria  
Yabante

Comunicación  
04/04/2024



### Circular PRS/SG-RRHH-Nº-25-2024

**PARA: TODO EL PERSONAL DE FONDOS NACIONALES**

**DE: LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

**ASUNTO: COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA**

**FECHA: 4 de abril de 2024**



9:47 am  
4-4-24  
En Frases...

Por este medio se le informa a todo el personal que labora para el Programa de la Red solidaria, que en los próximos días estaremos lanzando la convocatoria para la elección del Comité de Probidad y Ética de la Red, según Decreto 10-2002-E, ART.53 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, en este sentido queremos informarles que dicho cargo es **ad honorem**, deberá realizar las siguientes funciones:

- 1-Elaborar el plan de trabajo del mismo y someterlo a aprobación del tribunal.
- 2-Promover que en su respectiva institución se aprueben y pongan en vigencia normas de conducta para el correcto, honorable y adecuado cumplimiento de las funciones públicas.
- 3-Realizar la discusión de temas relacionados con la ética en general.
- 4-Desarrollar acciones para prevenir la corrupción, los conflictos de intereses.
- 5-Realizar entrevistas y cuestionarios para verificar el comportamiento ético.
- 6-Realizar capacitaciones para instruir a los servidores públicos de su respectiva institución.
- 7-Formar al tribunal y demás autoridades competentes sobre los actos de corrupción de los que tengan conocimiento.
- 8-Conocer de las denuncias sobre posibles violaciones a las normas de conducta.
- 9-Coordinar con la administración de personal la participación de los servidores públicos de la institución en las actividades educativas y propiedad Pública.

le O.I  
4/4/24  
09:48 am



Archivo  
Central  
4-4-24  
09:49 am

YAJI  
9:50 AM  
04-04-2024  
9:40 AM

09:57  
04-04-24  
9:58 am





10-Asegurar que el personal de nuevo ingreso o que cese en su cargo reciba información u orientación sobre las responsabilidades que le imponen las normas de conducta.

11-Mantener informado al Tribunal por medio de la Dirección de Propiedad y Ética Pública sobre los trabajos que se realizan en el comité.

12-Asistir a las reuniones de trabajo que sean convocadas por el Tribunal.

13-Evacuar consultas sobre dilemas éticos o aplicación de las normas éticas en general, que sean sometidas a su conocimiento por cualquier servidor público o persona interesada.

Para la integración de cada comité deberán conformarse planillas de precandidatos, los cuales deberán incluir: Presidente, Secretario, Vocal 1, Vocal 2 y Vocal 3, en los próximos días se estará lanzando la convocatoria oficial.

Les exhortamos a que participen lanzando su precandidatura conformando su comité y fortaleciendo así los espacios democráticos de la Red solidaria.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

*Handwritten notes:*  
- A circled signature  
- 04/04/2024  
- 09:59 AM  
- Unidad Plan  
- Crecer.  
- Eje de Salud  
- 10: AM  
- 4/4/24

*Handwritten notes:*  
- Juan C. Valaduz  
- 04/04/2024  
- 10:12 am



Cc: Archivo



**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 UNIDAD DE COMUNICACIONES  
 Firma: [Firma] 12/9/24  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 11:42 am

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 COMISARIA GENERAL  
 Firma: [Firma]  
 Hora: 11:36 am  
 Fecha: 12-4-24

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 EJE DE INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12/11/24

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 EJE DE SALUD  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12/4/24

SUBDIRECCIÓN DE LEGAL

**CIRCULAR**

RECIBIDO PRS/SG-RRHH-No-29-2024

11:50 am [Firma]

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 DEPARTAMENTO LEGAL  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: [Firma]

**PARA:** GERENTES, SUBGERENTES, DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES DE UNIDAD

**DE:** LCDA. CARMEN JOHANA ESCOBAR RUIZ  
 Sub-Gerente de Recursos Humanos



**ASUNTO:** CAPACITACIÓN MÓDULO 4 "RELACIONES INTERPERSONALES"

**FECHA:** 12 DE ABRIL DEL 2024

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 ARCHIVO CENTRAL  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12-04-24

Por este medio se les informa a Gerentes, Sub-Gerentes, Directores, Jefes y Coordinadores de Unidad del Programa de la Red Solidaria (PRS), que según la Calendarización Anual de Capacitaciones para el año 2024, el módulo 4 "Relaciones Interpersonales" está planificado para ser impartido del día martes 16/04/2024 al viernes 19/04/2024. El objetivo de la capacitación es dar a conocer aspectos concernientes con las relaciones interpersonales. En este sentido, junto a esta circular se comparte la programación de la capacitación por Unidad; por lo cual, **SE SOLICITA DESIGNAR A LAS PERSONAS QUE DESCONOZCAN O QUIERAN REFORZAR DICHO TEMA.**

agradeciéndole de antemano su atención a la presente,

Atentamente,

*Introspectiva Ambiente*  
*Manrique G. G. 12-04/24 11:35 am*

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12-04-2024

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 UNIDAD DE GÉNERO  
 Firma: [Firma]  
 Hora: 11:26 am  
 Fecha: 12/04/24

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG)  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12-04-2024

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 EJE DE FORTALECIMIENTO LOCAL Y HUMANO  
 Firma: [Firma]  
 Hora: 11:45 AM  
 Fecha: 12/04/24

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 BIENES NACIONALES  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12-04-24

**Red Solidaria**  
**RECIBIDO**  
 SERVICIOS GENERALES  
 Firma: [Firma]  
 Hora: [Firma]  
 Fecha: 12/11/24

*Comité de Género 12-04-2024*  
*Recibido Pamela Vique 12/04/2024 1:05 pm*

*Waleska P 12-4-24 11:29:16 AM*

*Nombre Isel Ramos 12-04-24 Hora 11:54 am*

**RECIBIDO**

CC: Archivo





- MÓDULO 4 "RELACIONES INTERPERSONALES"
- LUGAR DE CAPACITACIÓN: SALÓN DE CONFERENCIAS 2 (CONTIGUO A RRHH)
- RESPONSABLE: SUB GERENCIA DE RRHH

Unidad	Fecha de Capacitación	Hora de Capacitación
Dirección Ejecutiva	Martes 16/04/2024	9:30 am – 11:00 am
Sub Dirección Ejecutiva		
Legal		
Gerencia Administrativa, Unidad de Compras, Unidad de Costos y Unidad de Preintervención	Martes 16/04/2024	1:30 pm – 3:00 pm
Comunicaciones	Miércoles 17/04/2024	9:30 am – 11:00 am
Transparencia		
Género		
UPEG		
Servicios Generales	Miércoles 17/04/2024	1:00 pm – 2:30 pm 2:30 pm – 4:00 pm
Archivo	Jueves 18/04/2024	9:30 am – 11:00 am
Bienes Nacionales		
Infotecnología		
Contraloría	Jueves 18/04/2024	1:30 pm – 3:00 pm
Eje de Salud	Viernes 19/04/2024	9:30 am – 11:00 am
Eje de Educación		
Eje de Infraestructura y Ambiente		
Eje de Fortalecimiento Local y Humano		
Eje de Generación de Oportunidades de Ingreso	Viernes 19/04/2024	1:00 pm – 2:30 pm
TMC		
Comedores Solidarios		
Plan Crecer	Viernes 19/04/2024	2:30 pm – 4:00 pm
Auditoría y Control Interno		



Recibo de entrega de información 15/4/24



# Circular PRS/SG/RRHH N° 030-2024



**PARA:** TODO EL PERSONAL  
**DE:** LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR  
Sub Gerente de Recursos Humanos  
**ASUNTO:** APERTURA DE CAMPAÑA DE PROBIDAD Y ÉTICA

**FECHA:** 15 de abril del 2024

Por este medio se comunica a todo el personal que labora para el Programa de la Red Solidaria que, a partir del día de hoy lunes 15 de abril del 2024, Se estará dando inicio al proceso de campaña del Comité de Probidad y Ética dando por finalizado el día 19 de abril del presente año, según decreto 10-2022-E, ART.53 de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas.

El objetivo de esta campaña es que los candidatos den a conocer sus propuestas y plan de trabajo o acciones a realizar en pro de la Red Solidaria desde el Comité de Probidad y Ética para promover un ambiente laboral en el que todos los miembros de nuestro equipo se sientan valorados, seguros y respetados.

En primer lugar, es fundamental que todos los colaboradores se comprometan a mantener relaciones profesionales basadas en la cortesía, la empatía y la inclusión. Esto significa tratar a todos con dignidad y evitar cualquier forma de discriminación o acoso.

En segundo lugar, queremos recordar la importancia de la comunicación abierta y honesta. Los animamos a compartir sus opiniones y preocupaciones de manera constructiva y a escuchar a sus colegas con atención y respeto.

Agradecemos su compromiso con los valores de respeto y probidad en nuestro lugar de trabajo. Juntos, podemos continuar construyendo una cultura organizacional sólida basada en la ética y la integridad.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.



Recibido 15/04/2024  
Vanessa Henares

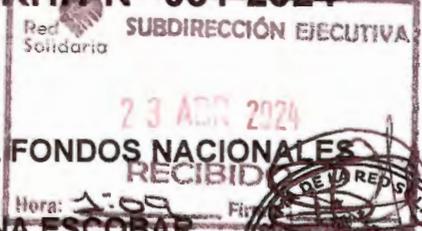
Recibo 15-04-24  
Carlos Paredes

23/4/2024  
07:47  
Jenny

Billy Kabiner  
23/4/2024 1:48pm



### Circular PBS/SG-RRHH N° 031-2024



PARA:

LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR  
Sub Gerente de Recursos Humanos

DE:

ASUNTO:

PROCESO DE INCORPORACIÓN DE PERSONAL FONDOS NACIONALES

FECHA:

23 de abril del 2024



Por este medio se comunica a todo el personal que labora para el Programa de la Red Solidaria que para dar continuidad en el proceso de incorporación al Régimen de Servicio Civil es necesario realizar procesos de evaluación, para que el mismo sea de manera expedita es necesario que se pueda llenar la ficha de solicitud de evaluación, la cual estará disponible a partir del día de hoy martes 23 de abril en el Departamento de Recursos Humanos de manera física para que cada uno pueda pasar por ella y que esta misma pueda ser entregada a más tardar el día jueves 25 de abril del año 2024.

Recibido  
Comedores Solidarios  
23/04/2024  
1:50pm



Las evaluaciones se estarán realizando el día 29 y 30 de abril del presente año por parte de Servicio Civil por lo que es necesario que para esta fecha tengan a mano hoja de vida actualizada (títulos universitarios, diplomados, capacitaciones, constancias de trabajos anteriores y toda documentación que pueda hacer constar experiencia).

23 Abril 2024  
eje Infraestructura  
Rosal Blanco

Estaremos informando la distribución del personal a entrevista en las fechas mencionadas para un mejor control.

Agradecemos su compromiso con el cumplimiento de este proceso, cualquier duda o consulta abocarse a Recursos Humanos.



23-04-2024  
9:55 AM



Transporte  
Jose Zambrano  
23/04/24  
2:13 PM

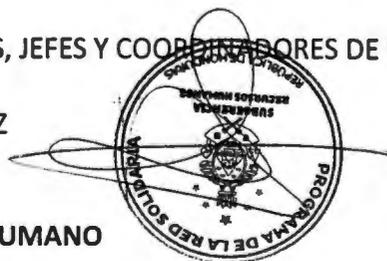


H

**CIRCULAR**  
**PRS/SG-RRHH-No-27-2024**

**PARA:** GERENTES, SUBGERENTES, DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES DE UNIDAD

**DE:** LCDA. CARMEN JOHANA ESCOBAR RUIZ  
Sub-Gerente de Recursos Humanos



**ASUNTO:** USO DEL PORTAL DE TALENTO HUMANO

**FECHA:** 9 DE ABRIL DEL 2024

Por este medio se les informa a Gerentes, Sub-Gerentes, Directores, Jefes y Coordinadores de Unidad del Programa de la Red Solidaria (PRS), que el día miércoles 10 de abril del 2024 se estarán llevando a cabo dos (2) jornadas de capacitación sobre el **USO DEL PORTAL DE TALENTO HUMANO** para el personal que lo requiera. En este sentido, los horarios para dichos procesos formativos serán los siguientes:

<b>Fecha:</b> Miércoles 10 de abril del 2024	
<b>Lugar de Capacitación:</b> Salón de Conferencias 2 (contiguo a RRHH)	
<b>Uso del Portal de Talento Humano</b>	10:00 am a 12:00 m.
	2:00 pm a 4:00 pm.

Sin otro particular,  
Atentamente.

CC: Archivo



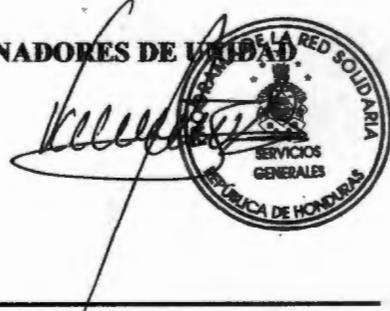


Red Solidaria

# CIRCULAR

USG-012-PRS-2024

**Para:** GERENTES, SUBGERENTES, JEFES, COORDINADORES DE UNIDAD  
**De:** VICTOR JULIO ZEPEDA AMAYA  
Sub-Gerente de Suministros y Recursos Materiales



**Asunto:** Bodega

**Fecha:** 12 de abril de 2024

Saludos cordiales,

Por este medio se les informa a gerentes, subgerentes, jefes y coordinadores de unidad del Programa de la Red Solidaria, lo siguiente:

Referente al traslado de la bodega y las oficinas del Programa de la Red Solidaria hacia las nuevas ofibodegas de la colonia San Miguel, se estará realizando el traslado a partir del día martes 16 de abril del presente año, se convoca a los enlaces nombrados por cada unidad para su apoyo en el día que se asigne el movimiento de su unidad, el cual se detalla a continuación:

TRASLADO DE BODEGA LA HACIENDA	FECHA DE TRASLADO
-Eje de fortalecimiento -Unidad de archivo -Plan crecer -Comedores solidarios -Despacho -Servicios generales -Unidad de bienes	Martes 16 de abril 2024
-Infotecnología -Plan crecer -Servicios generales -Ucp -Unidad de bienes	Jueves 18 de abril 2024
-Comedores solidarios -Ucp -Unidad de bienes	Viernes 19 de abril 2024

TRASLADO DE OFICINAS EDIFICIO CENTAURO	FECHA DE TRASLADO
-Unidad de servicios generales -Pre-inversión -Unidad de archivo -Unidad de bienes	Lunes 22 de abril 2024
-Plan crecer -Eje de salud -Contraloría -Unidad de bienes	Martes 23 de abril 2024

Agradeciendo su amable atención.





H  
Red  
Solidaria

## CIRCULAR

USG-010-PRS-2024

Para: **TODO EL PERSONAL**

De: **VICTOR JULIO ZEPEDA AMAYA**  
Sub-Gerente de Suministros y Recursos Materiales



Asunto: **Aviso de interrupción de Energía eléctrica**

Fecha: **05 de Abril de 2024**

---

Saludos cordiales,

Por este medio se le informa a todo el personal perteneciente al Programa de la Red Solidaria, lo siguiente:

Se notifica a todo el personal del Programa de la Red Solidaria que labora en el edificio Centauro torre 1, que el día de hoy en el transcurso de la mañana se estarán realizando interrupciones de energía eléctrica con duración estimada de 10 minutos, debido a una revisión de contadores que estará realizando el programa nacional de reducción de pérdidas de la Enee, informando de antemano para que guarden la información de sus equipos y realicen las acciones necesarias.

Agradeciendo su amable atención.





## Circular

De: Comité Coordinador para elecciones del comité de probidad y ética.

Para: Todo el personal

Asunto: seguimiento al proceso de elección del comité de probidad y ética

Fecha: **19 de abril del 2024**

---

Reciban un cordial saludo, de la manera más atenta y respetuosa tengo el agrado de dirigirme a ustedes en ocasión de informar que:

1. **La campaña para elecciones del comité de probidad y ética finaliza el día de hoy 19 de abril de 2024. Tal y como se estableció en la circular PRS 030-2024 a las 4:00pm. Por lo que cualquier publicidad colocada debe ser retirada. Recalamos que las y los precandidatos no pueden hacer publicidad posterior de la fecha establecida, el hacer caso omiso dará paso a las sanciones correspondientes.**
2. El Comité Coordinador el cual está constituido por Franklin Gallegos, Karen Borjas y Carmen Escobar designados por la máxima autoridad ante el Tribunal Superior de Cuentas, estará realizando del 22 al 26 de abril la socialización de los pasos a seguir para el proceso de elección del comité de probidad y ética con todo el personal de la Red solidaria.
3. Cualquier acción de desmeritaci6n, obstaculizaci6n, publicidad enga6osa, u otro tipo de acciones que se realicen con dolo con el fin de favorecer un precandidato o precandidata constituye una falta, en ese sentido el comité coordinador tomara las acciones correspondientes con quienes realicen o promuevan estas acciones.
4. Los animamos a participar de los procesos democráticos con transparencia y buenas prácticas.

Sin otro particular

Carmen Escobar

Franklyn Gallegos

Karen Borjas

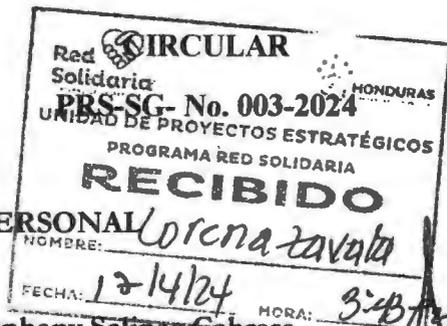
Comité Coordinador





*Handwritten notes:* Su cast, 17/04/24, 3:14 pm

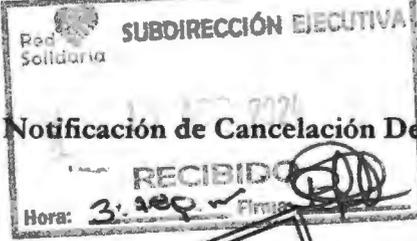
Red Solidaria



*Handwritten notes:* Recibido y cancelado, 03/04/24, 17/04/2024

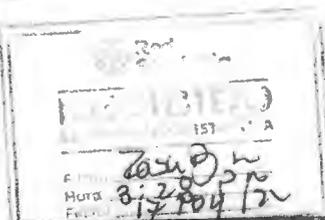
PARA: **TODO EL PERSONAL**  
NOMBRE: *Lorena Zavala*  
FECHA: *12/14/24* HORA: *3:48 pm*  
Abg. Suzy Stephany Salinas Cabrera

Secretaria General de la Red Solidaria  
Delegación PRS/DE-007-2023



ASUNTO: **Notificación de Cancelación Delegación de Firma**

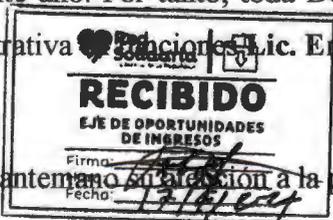
FECHA: **17 abril del 2024**



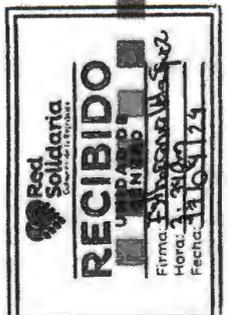
Por este medio se le comunica a todos los Directores, Jefes de Unidad y el Programa de la Red Solidaria, que a partir de la fecha 17 de abril del presente año queda sin valor y efecto el ACUERDO DE DELEGACIÓN PRS/DE-007-2023 emitido en fecha 18 de Marzo del presente año. Por tanto, toda Documentación enviada deberá ser dirigida a la Gerente Administrativa **Funciones Lic. Erika Galeano**.



Agradeciendo de antemano su atención a la presente.



*Handwritten signature and date:* 17/04-2024, 3:14 PM



Recibido  
Daniela Herrera  
03/02/2024  
17/04/2024

Recibido  
17/04/24  
3:24 pm

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
EJE DE SALUD  
Firma: [Firma]  
Hora: 03:11 pm  
Fecha: 04-13-24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
PROGRAMA DE OPORTUNIDADES  
Firma: [Firma]  
Hora: 03:07 pm  
Fecha: 17-04-2024

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
SERVICIOS GENERALES  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17-04-2024



17-04-24  
3:24 pm

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
SERVICIOS GENERALES  
Firma: [Firma]  
Hora: 3:40 pm  
Fecha: 17/4/24

**CIRCULAR**

PRS-SG- No. 004-2024

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN TÉCNICA  
SPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
Firma: [Firma]  
Hora: 3:12  
Fecha: 17/04/24

PARA:

**TODO EL PERSONAL**

Red Solidaria  
HONDURAS  
UNIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS  
PROGRAMA RED SOLIDARIA  
**RECIBIDO**  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/4/24

Abg. Suzy Stephany Salinas Cabrera  
Secretaria General de la Red Solidaria  
Delegación PRS/DE-007-2023



Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE COMUNICACIONES  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17-04-24

ASUNTO:

Notificación de Delegación de Firma 2024

Red Solidaria  
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA  
**RECIBIDO**  
Hora: 3:00 pm  
Firma: [Firma]

FECHA:

17 Abril del 2024

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE COMUNICACIONES  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/4/24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/04/24

Por este medio se le comunica a todos los Directores, Jefes y Coordinadores del Programa de la Red Solidaria, que toda la Documentación enviada en fecha Lunes 22 de Abril hasta el día Miércoles 01 de mayo del año corriente, para firma del Director Ejecutivo Ad-Honorem, se deberá dirigir a firma del Licenciado Merlin Antonio Aguirre, según **ACUERDO DE DELEGACIÓN PRS/DE-004-2024**, emitido en fecha 17 de abril del presente año.

Agradeciendo de antemano su colaboración a la presente

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
Nombre: Eliso Elvir  
Fecha: 17/04/24 Hora: 3:50

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
EJE DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIO  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/4/24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
CONTRALORIA GENERAL  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17-04-24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
SUBSISTEMA DE REGISTRO Y ARCHIVO  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/4/24

[Firma]  
17-04-2024  
3:14 PM

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
AUDITORIA INTERNA  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/04/24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
EJE DE FORTALECIMIENTO LOCAL Y HUMANO  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/04/24

Red Solidaria  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE CALIDAD (UPEG)  
Firma: [Firma]  
Hora: [Firma]  
Fecha: 17/4/24





Red  
Solidaria

**CIRCULAR**  
**PRS-ADMN-011-2024**

**Para:** Todos los Jefes y Coordinadores  
**De:** Licda. Erika Galeano  
Gerente Administrativo por delegación  
**Asunto:** Promover el ahorro de Energía Eléctrica



**Fecha:** 30 de abril 2024

Por este medio se les hace nuevamente el recordatorio a todos los Jefes y Coordinadores del Programa de la Red Solidaria para que instruyan al personal a su cargo que debe dejar a la hora de salida o cierre de las oficinas los aires acondicionados, luces y todo el equipo **"APAGADO"** esto en con el objetivo de promover el ahorro de energía.

Sin otro particular

Atentamente;

C.c.: Archivo  
BLRC

