



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS
Departamento de Secretaría Municipal
San Antonio de Cortés, Depto. de Cortés
Honduras C.A

INFORME DE ACTIVIDADES MES ABRIL DEL AÑO 2024

	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
07	Constancias de vecindad.	Hacer constar donde reside la persona que solicita la constancia y esta solvente de impuestos.
06	Constancia de Fallecimiento	Hace constar de donde era residente la persona y los datos de su fallecimiento
14	Certificaciones de punto de actas.	Son puntos de acta que son aprobados en Sesión de Corporación y se certifican.
20	Servicio al contribuyente.	Personas que se abocan a esta oficina a solicitar información de trámites que solicitan a este departamento.
02	Convocatoria para Regidores y Vice Alcalde	Convocándolos para la sesión Ordinaria de Corporación Municipal a desarrollarse en el salón de Conferencia De La Municipalidad.
02	Agenda del Alcalde Municipal	Puntos que se Trataran en la Sesión de Corporación Municipal en el Salón de Conferencias Municipal
02	Sesión Ordinaria de Corporación Municipal	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal y la Secretaria Municipal en el salón de reuniones de la Municipalidad. Realizada el 11/04/2024 y el 30/04/2024.
0	Sesiones de Cabildo Abierto por parte de la Corporación Municipal	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal, la Secretaria Municipal y representantes de cada Comunidad en el Auditorio de la Esc. "18 de Noviembre".
01	Informe de trabajo diario	Es el informe de lo que se hace a diario en este departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora al final del día.



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS
Departamento de Secretaría Municipal
San Antonio de Cortés, Depto. de Cortés
Honduras C.A

01	Redactando y Entrega de informe de Trabajo del mes de ABRIL del año 2024	Es el informe de lo que se ha hecho a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora mensual y se le entrega a la Jefa de la Oficina de Información Pública.
01	Redactando el borrador del Acta N° 9 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión Ordinaria celebrada en el salón de conferencias de la municipalidad
4	Edicto Matrimonial	Son los avisos que se colocan 15 días antes del matrimonio por si hay una protesta
4	Razonamiento de Matrimonio	Son los datos de las partidas de nacimiento que llevan de cada conyugue
4	Unión de Matrimonio Civil	Es cuando el Alcalde y la Secretaria les lee el acta matrimonial y les da fe que están unidos en matrimonio.
4	Presentación para Matrimonio	Los Contrayentes se presentan a la oficina de Secretaria Municipal para presentar y entregar de la documentación para el trámite del Matrimonio Civil
11	Elaboración de Expediente de Dominio Pleno	Son los datos y fecha que llevan del solicitante y los testigos que dan fe que conocen el predio para escriturar
11	Trámite de Escritura	Es un documento que se aprueba en Sesión de Corporación para Escriturar un predio en Dominio Pleno en el I.P.

Ana G. Hernández

Ana Gertrudis Hernández
Secretaria Municipal

