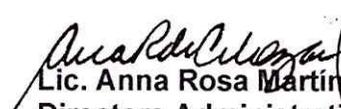




**MEMORANDUM**  
**No. 065/2024-DA/CN**

PARA: **Abog. María Cristina Padilla**  
**Oficina de Transparencia**

DE:   
**Lic. Anna Rosa Martínez Flefil**  
**Directora Administrativa**

ASUNTO: **CUADRO DE COMPRAS Y PROVEEDORES/DOC.**  
**SOPORTE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO 2024.**

FECHA: 08 de marzo de 2024



---

Por medio de la presente, me permito remitirle la información solicitada según Oficio S/N de fecha 06 de marzo de 2024, lo siguiente:

1. Lista de Proveedores en Excel correspondiente al mes de febrero de 2024.
2. Cuadro de Compras correspondientes al mes de febrero 2024, donde acompañamos la documentación soporte:
  - Orden de Compra
  - Orden de Pago
  - Cotización
3. Acta de Recepción correspondiente al mes de febrero de 2024
4. **No se gestionó Licitación en el mes de febrero 2024.**
5. **No se gestionó Subasta en el mes de febrero 2024.**

Sin otro particular al respecto.

Atentamente.