



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN
Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo
Correo Electrónico municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2024

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Tributación		Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	01/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	04/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	05/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	06/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	07/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	08/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	11/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	12/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	13/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	14/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	15/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	18/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	19/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	20/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	21/03/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	22/03/2024	Trabajo en oficina

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN
Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



Departamento de Tributación
Departamento de Tributación
Departamento de Tributación
Departamento de Tributación
Departamento de Tributación

25/03/2024
26/03/2024
27/03/2024
28/03/2024
29/03/2024

Feriado Semana Santa
Feriado Semana Santa
Feriado Semana Santa
Feriado Semana Santa
Feriado Semana Santa



Franklyn Joel Aguilera
Departamento de Tributación

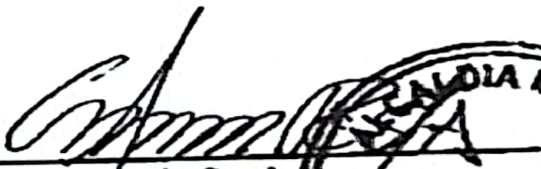
Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO AÑO 2024

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	01/03/2024	Supervisión de terreno aldea Cuesta Chiquita
Catastro	04/03/2024	Remediación de terreno en el Suyatillo
Catastro	05/03/2024	Trabajo de oficina
Catastro	06/03/2024	Remediación de terrenos tierras ejidales
Catastro	07/03/2024	Inspección calles a nivel Rural
Catastro	08/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	11/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	12/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	13/07/2024	Remediación de terrenos casco urbano
Catastro	14/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	15/03/2024	Supervision de calle salalica

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	18/03/2024	Levantamiento topográfico junquillo
Catastro	19/03/2024	Supervision calle saalica
Catastro	20/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	21/03/2024	Remedicion de terrenos
Catastro	22/03/2024	Inspeccion tujupi
Catastro	25/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	26/03/2024	Supervision de solares
Catastro	27/03/2024	Trabajo administrativo
Catastro	28/03/2024	Levantamiento de planos
Catastro	31/03/2024	Supervision de carretera saalica


Mario Sandro
Jefe de Catastro



Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE UMA
EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2024**

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
UMA	01/03/2024	TRABAJO EN OFICINA.
UMA	04/03/2024	INSPECCION BAÑEAZOS RIO COYOLAR.
UMA	05/03/2024	SUPERVISION DEL PREVOP PARA VIVIENDAS.
UMA	06/03/2024	SUPERVISON AL RELLENO SANITARIO Y ALREDEDORES.
UMA	07/03/2024	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA PAVIMENTACION.
UMA	08/03/2024	UBICACION DE ARBOLES EN TUJUM PARA LICENCIAS PARA APROBACHAMIENTO NO COMERCIAL.
UMA	11/03/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	12/03/2024	CONSTRUCCION DE RETENIDAS EN EL BAÑARIO.
UMA	13/03/2024	REPARACION DE LAS BOMBAS.
UMA	14/03/2024	REPARACION DE LA TUBERIA DEL.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



		COLEGIO.
UMA	15/03/2024	TRABAJO EN OFICINA Y ATENCION AL PERSONAL DE LA A.M.H.O.N.
	18/03/2024	TRABAJO EN OFICINA.
UMA	19/03/2024	TRABAJO EN OFICINA.
UMA	20/07/2023	CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN EL RIO Y CALLES DEL CASCO URBANO.
UMA	21/03/2024	INSPECCION DE INCENDIO EL DIA QUE COMENZO EN EL CERRO CAPIRE Y CORDINACION PARA EL AUXILO DE COPECO Y EL ICF.
UMA	22/03/2024	COMBATE CONTRA EL INCENDIO DEL CERRO EL CAPIRE EL C-9 ALCALDIA, Y VOLUNTARIOS.
UMA	25/03/2024	CORDINACION DE COMBATE DEL INCENDIO CERRO EL CAPIRE.
UMA	26/03/2024	COMBATE DEL INCENDIO CERRO EL CAPIRE.



UMA	27/03/2024	COMBATE DEL INCENDIO CERRO EL CAPIRE.
UMA	28/03/2024	COMBATE DEL INCENDIO CERRO EL CAPIRE.
UMA	29/03/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	30/03/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	31/03/2024	TRABAJO DE OFICINA.

UMA

JOSE BENIAMIN ANDINO BARAHONA



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA
EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2024.**

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	1/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	2/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	3/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	4/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	8/03/2024	Reunion en San Buena Ventura
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	9/03/2024	Sacar muestra para pavimentación
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	10/03/2024	Ayuda de Topografía.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia2@gmail.com



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	11/03/2024	Ratificar puntos de jurisdicción Armenia y San Buena.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	12/03/2024	Areglar la presa de agua.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	15/03/2024	Limpieza en el río.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	16/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	17/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	18/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	19/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	22/03/2024	Apagar Fuego en el cerro Capire.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	23/03/2024	Apagar Fuego en el cerro Capire.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia@gmail.com



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	24/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	25/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	26/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	29/03/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	30/03/2024	Descargar ayuda de arina



Departamento de Justicia
Pastor Guzman Diaz

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2024
(SECRETARIA MUNICIPAL)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	01 de Marzo 2024	Asistir a la Sesión de Corporación
	04 de Marzo 2024	Atender al Público y otros trámites municipales.
	05 de Marzo 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y otros trámites municipales.
	06 de Marzo 2024	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	07 de Marzo 2024	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.
	08 de Marzo 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar.
	11 de Marzo 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	12 de Marzo 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y convocar a los Regidores Municipales
	13 de Marzo 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión.
	14 de Marzo 2024	Asistir a la Sesión de Corporación
	15 de Marzo 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar.
	18 de Marzo 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	19 de Marzo 2024	Sesión de Corporación Municipal
	20 de Marzo 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	21 de Marzo 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión y otros trámites municipales.
	22 de Marzo 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones y otros trámites municipales.

Rebeca Aguilar Barahona
Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal

