Acueductos y Alcantarillados SANAA
Gobierno de la República

SERVICIO AUTÓNOMO NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (SANAA)

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

GRH-No.-297-2024.

MEMORANDO

PARA: LIC. SLOAN ELIZABETH GAIDO
Jefe Transparencia

DE: LIC. ENRIQUE C. ZELAYA COBAN.
Sub Gerente Recursos Humanos, SANAA.

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN

FECHA: 19 DE ABRIL DE 2024.

En referencia del Memorando TAI-N° 001-2024, con fecha 02 de abril del 2024.

1. *Conforme al sistema SIREP a la fecha la cantidad de empleados permanentes es de 424 y de empleados temporales es de 222.*

2. *En atención al inciso 2 y 3, basado en el artículo 3 numeral 6 y 7 de la ley y acceso a la Información Pública, solicitamos su consideración omitir la petición de los salarios, debido a la seguridad de cada empleado para evitar futuras amenazas a su integridad física y social.*

Atentamente,

C: Abog. Ricardo Isaac Panchame Romero/ Gerente General, SANAA.
C: Ing. Manuel de Jesús Martínez/ Sub Gerente General, SANAA.
Cc: Archivo.
ECZC/jhm

Scanned with CamScanner

SERVICIO AUTÓNOMO NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADO (SANAA)

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

TRANSPARENCIA

TAI-No.001-2024

SOLICITUD

PARA: LIC. ENRIQUE ZELAYA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

DE: LIC. SLOAN ELIZABETH GAIDO
JEFE DE TRANSPARENCIA

SERVICIO NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
OFICIAL DE INFORMACION

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION.

FECHA: 02 DE ABRIL 2024

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores y a su vez solicitando su colaboración para la actualización de los portales de transparencia de los meses de Diciembre, Enero, Febrero y Marzo, solicito de su autorización para el acceso de la información de planillas de los meses antes mencionados y la información siguiente:

1. *Conforme al sistema SIREP cantidad de empleados permanentes y temporales a la fecha en SANAA*
2. *Planilla con los siguientes datos: Fecha de Ingreso, Puesto, Salario, Devengado, Horas Extras, Vacaciones, Bono, Ingresos, I.S.R., Deducciones, Saldo Neto.*
3. *Constancia que indique que las planillas cargadas corresponden a los meses solicitados.*

Recordando que sea de los meses de diciembre del 2023 a marzo del 2024

El documento enviado deberá contener el nombre completo, cargo y sello de la máxima autoridad de su departamento/unidad.

Agradeciendo enviarlo en físico y en digital al correo electrónico transparencia.sanaa@gmail.com a más tardar el día lunes 8 de abril del 2024.

Agradeciendo de antemano su pronta respuesta

C. archivo Idania 2-4-2024

Scanned with CamScanner