

MEMORANDUM

PARA: Tania Rivera
Oficial de Información Pública

DE: Martha Isabel Chicas Castillo
Dirección Municipal de Justicia

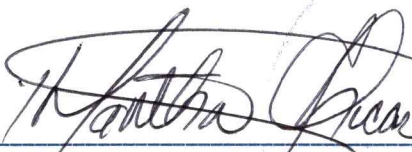
ASUNTO: Informe del Portal de Transparencia del año 2024.


FECHA ENTREGA: 10 de Abril del año 2024.

Por medio de la presente remito informe de **SERVICIOS PRESTADOS**

- Cartas de Venta
- Guías de Transporte de Ganado
- Destazo
- Autorización para forjar Hierro
- Matricula de Fierro
- Carnet de Fierro
- Certificación de Fierro
- Cancelación de Fierro
- Predios de Cementerio Municipal
- Predios de Cementerio Privado
- Autorización de Libros Contables
- Contratos de Arrendamiento
- Matrículas de Armas de Fuego
- Permiso de Carpa
- Carrera de Cinta
- Celebración de Fiesta Bailables
- Contrato de Arrendamiento

ATENTAMENTE:


Martha Isabel Chicas Castillo
Director Municipal de Justicia
Juzgado de Policía



MUNICIPALIDAD DE QUIMISTAN S.B.
JUZGADO DE POLICIA MUNICIPAL.
INFORME DE SERVICIOS A REALIZAR EN ESTE DEPARTAMENTO.

FUNCIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE JUZGADO DE POLICIA.

N°	SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	TASA
1	CARTA DE VENTA	1.-IDENTIDAD DEL CONTRIBUYENTE VENDEDOR 2.-CARNET DE FIERRO DEL CONTRIBUYENTE VENDEDOR 3.-NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIDAD DEL COMPRADOR 4.-CARTA PODER AUTENTICADA/DECLARACION DE HEREDERO TESTAMENTARIO O AB-INTESTATO, A FAVOR DE PERSONA DISTINTA AL PROPIETARIO DEL FIERRO REGISTRADO 5.-CERTIFICACIÓN DE FIERRO DE OTRAS MUNICIPALIDADES	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA) 5.-REGISTRO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTO DE CARTA DE VENTA DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO	L.30.00
2	GUIA DE TRASLADO DE GANADO MAYOR Y MENOR	1.-IDENTIDAD DEL CONTRIBUYENTE 2.-CARNET DE FIERRO 3.-LUGAR AL QUE SE TRASLADARÁ EL GANADO 4.-NOMBRE DEL MOTORISTA QUE CONDUCIRÁ EL GANADO 5.-PLACA DEL VEHICULO QUE TRANSPORTARÁ AL GANADO	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	L.25.00 POR GANADO MAYOR L.15.00 POR GANADO MENOR



			(JUZGADO DE POLICIA) 5.-REGISTRO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTO DE GUIA DE TRASLADO DE GANADO MAYOR Y MENOR DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO	
3	DESTAZO	1.-CEDULA DE IDENTIDAD 2.-CONSTANCIA DE SANIDAD ANIMAL EMITIDA POR INGENIERO AGRONOMO	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA) 5.-IMPRESIÓN DE AUTORIZACION O PERMISO DE DESTAZO DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO	L.220.00
4	AUTORIZACION PARA FORJAR FIERRO	1.- CEDULA DE IDENTIDAD 2.- FIGURA DEL FIERRO QUE SE DESEA REGISTRAR	1.-PRESENTACION DE CEDULA DE DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA) 2.-BUSQUEDA DE LA FIGURA DEL FIERRO EN EL LIBRO DE FIERROS REGISTRADOS 3.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO, CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 4.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 5.-PRESENTACION DE DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNIICPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA)	L.50.00

			6.-IMPRESIÓN DE AUTORIZACION PARA FORJAR FIERRO	
5	MATRICULA DE FIERRO	1.-SOLVENCIA MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE 2.-CEDULA DE IDENTIDAD 3.-EL FIERRO FORJADO	1.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.- EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA) 5.-REGISTRO DEL FIERRO FORJADO	L.300.00
6	CARNET DE FIERRO	1.-CEDULA DE IDENTIDAD 2.-RENOVACION: CARNET VENCIDO	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2. EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO, CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA) 5.-ELABORACION DEL CARNET DE FIERRO POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA)	L.50.00
7	CERTIFICACION DE FIERRO	1.-CEDULA DE IDENTIDAD 2.-CARNET DE FIERRO	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTACION ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.- EMISION DE COMPROBANTE PARA	L.100.00

			<p>REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA</p> <p>3.-EMISION DEL RECIBO DE PAGO</p> <p>4.- PRESENTACION DE DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA)</p> <p>5.-ELABORACION DE CERTIFICACION INTEGRAL DE MATRICULA DE FIERRO</p>	
8	CANCELACION DE MATRICULA DE FIERRO	<p>1.-CEDULA DE IDENTIDAD</p> <p>2.-COPIA DEL CARNET DE FIERRO</p> <p>3.-NOTA MARGINAL DEL DUEÑO DEL FIERRO</p> <p>4.-CERTIFICACION DE HEREDEROS DE BIENES</p>	<p>1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS EN EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA)</p> <p>2.-CANCELACION O TRASPASO EN LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA</p>	L.20.00
9	PREDIOS DE CEMENTERIO MUNICIPAL	1.-CEDULA DE IDENTIDAD	<p>1.-PRESENTACION DE DOCUMENTO ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA)</p> <p>2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA)</p> <p>3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO</p> <p>4.-PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION ANTE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA (JUZGADO DE POLICIA)</p> <p>5.-ENTREGA AL CONTRIBUYENTE DE LOTE DE CEMENTERIO EN PINALEJO O QUIMISTAN</p>	<p>L.300.00 LOTE</p> <p>L300.00 MAUSOLEO</p> <p>L.1,000.00 EXHUMACION</p> <p>L.300.00 INHUMACION</p> <p>L.100.00 NICHOS</p> <p>L.50.00 BARANDAS M</p>
10	PREDIOS DE CEMENTERIO PRIVADO	<p>1.-CEDULA DE IDENTIDAD</p> <p>2.-RECIBO DE PAGO</p>	<p>*SUJETO A REGLAMENTO DE EDIFICACION, URBANIZACION Y ZONIFICACION</p> <p>*DICTAMEN SECRETARIA DE LA SALUD-LICENCIA AMBIENTAL DE MI AMBIENTE-FACTIBILIDAD UMA</p> <p>*MEDIANTE ACUERDO DE CORPORACION</p>	<p>L.400.00 EXCAVACION DE FOSA</p> <p>L.500.00 MAUSOLEOS</p> <p>L1,500.00 EXHUMACION</p> <p>L.500.00 INHUMACION</p>



			MUNICIPAL	
				L.200.00 NICHOS M2 L.100.00 BARANDAS L.50.00 LOSAS DE PLANCHA M2
11	LIBROS CONTABLES	1.-NOMBRE DEL LIBRO (Mayor, Diario, Balance, Ventas, Compras etc.) 2.-NOMBRE DE LA EMPRESA 3.-NOMBRE DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA 4.-RTN DE LA EMPRESA 5.-UBICACIÓN DE LA EMPRESA	1.-PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES DEBIDAMENTE FOLIADOS 2.-SELLADO DE CADA PAGINA Y ESTAMPA DE FIRMA EN PRIMERO Y ULTIMO FOLIO 3.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 4.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 5.-ENTREGA: LIBROS CONTABLES AL CONTRIBUYENTE	L.1.00 POR PAGINA SELLADA
12	PERMISO DE INSTALACION DE CARPA	1.-SOLICITUD DE PERSONA NATURAL O JURIDICA INDICANDO LUGAR Y FECHA DE INSTALACION DE CARPA	.-PRESENTACION DE DOCUMENTO ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-INSPECCION DEL LUGAR EN DONDE SE INSTALARÁ LA CARPA POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA 3.- EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO, CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 4.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 5.-EMISION DE AUTORIZACION O PERMISO DE INSTALACION DE CARPA POR EL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA .	L.300.00 POR DIA L.500.00 POR SEMANA L.1,500.00 POR MES
13	PERMISO ESPECIAL PARA INSTALACION DE	1.-SOLICITUD POR ESCRITO DEL CONTRIBUYENTE	1.-PRESENTACION DE SOLICITUD EN EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA)	L.1,000.00 POR EVENTOS ESPECIALES,

	PARLANTES Y EQUIPO DE SONIDO		2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-EXTENSION DEL PERMISO ESPECIAL POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	CARNAVALES, CONCIERTOS L.50.00 DIARIOS CON FINES COMERCIALES L500.00 MENSUALES CON FINES COMERCIALES
14	MATRICULA DE ARMAS	1.-SOLVENCIA MUNICIPAL 2.-CEDULA DE IDENTIDAD 3.-ANTECEDENTES PENALES 4.-FACTURA DE COMPRA DE ARMA EXTENDIDA POR LA ARMERIA	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTO ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-AUTORIZACION O PERMISO	L.500.00 POR ARMA
15	PERMISO PARA CARRERAS DE CINTAS	1.-SOLICITUD POR ESCRITO	1.-PRESENTACION DE LA SOLICITUD ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-EXTENSION DEL PERMISO POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	L.500.00
16	PERMISO PARA CELEBRACION DE FIESTAS BAILABLES	1.-SOLICITUD POR ESCRITO	1.-PRESENTACION DE LA SOLICITUD ANTE EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE	L.300.00 ZONA URBANA L.150.00 ZONA RURAL L.100.00 SIN FINES DE LUCRO L.700.00 CONJUNTO O DISCOMOVIL/URBANA

			CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-EXTENSION DEL PERMISO POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	O RURAL
17	AUTORIZACION DE VENTA DE POLVORA	1.-SOLICITUD POR ESCRITO 2.-CEDULA DE IDENTIDAD	1.-PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION AL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-EXTENSION DEL PERMISO EN LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	L.300.00
18	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1.-CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2.-CEDULA DE IDENTIDAD	1.-PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION AL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 2.-EMISION DE COMPROBANTE PARA REALIZAR PAGO EN INSTITUCION BANCARIA O PAGO MEDIANTE TARJETA DE DEBITO O CREDITO EN OFICINA, O PAGO EN LINEA, POR EL DEPTO. DE CONTROL TRIBUTARIO (VENTANILLA UNICA) 3.-EMISION DE RECIBO DE PAGO 4.-FIRMADO Y SELLADO EN LA DIRECCION MUNIICIPAL DE JUSTICIA	L50.00

Martha Isabel Chicas Castillo
Director Municipal de Justicia
Juzgado de Policía

**MUNICIPALIDAD DE QUIMISTAN S.B.
JUZGADO DE POLICIA MUNICIPAL.**

INFORME DE SERVICIOS GRATUITOS A REALIZAR EN ESTE DEPARTAMENTO.

N°	SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO
1	CARTA DE RECOMENDACION	1.-CEDULA DE IDENTIDAD 2.-HOJA DE ANTECEDENTES PENALES	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS 2.-EXTENSION DE RECOMENDACIÓN POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	IMPRESIÓN DETERMINADA POR SISTEMA
2	PATENTE	1.-CEDULA DE IDENTIDAD 2.-DOCUMENTACION MEDICA	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS 2.-EXTENSION DE PATENTE POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	IMPRESION DETERMINADA POR SISTEMA
3	CONSTANCIA DE DEFUNCION	1.-CONSTANCIA DE PATRONATO DE LA COMUNIDAD EN LA QUE SE INDICA LUGAR Y FECHA EN LA QUE FUE SEPULTADA LA PERSONA 2.-COPIA DE IDENTIDAD DE LA PERSONA FALLECIDA 3.-FOTOGRAFIA DE LA LAPIDA Y CRUZ EN EL CEMENTERIO CON FECHA DE FALLECIMIENTO Y ENTIERRO	1.-PRESENTACION DE DOCUMENTOS 2.-EXTENSION DE LA CONSTANCIA DE DEFUNCION POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA	IMPRESION DETERMINADA POR SISTEMA
4	-----	-----	-----	-----

Martha Isabel Chicas Castillo
Director Municipal de Justicia
Juzgado de Policía

