



0401-1997-00152 para la ejecución de la obra construcción de aula en Centro Educativo Yolanda Parades, en la comunidad de Delajados. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 584, 732.-82 (quinientos ochenta y cuatro mil ciento treinta y dos pesos ochenta y dos pesos exactos). Dicho pago se conforma de convenio entre la Secretaría de Educación bajo el Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Educativa. Act. No. 10/2021.

10) No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Vice-alcalde mpal



[Signature]
 Regidor I



[Signature]
 Regidor II



[Signature]
 Regidor III



[Signature]
 Regidor IV



[Signature]
 Regidor V



[Signature]
 Regidor VI



[Signature]
 Secretario Municipal

Acta No. 06

Sesión ordinaria celebrada por los honorables concejales mpal de San Agustín Copán el día viernes 01 de Marzo del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el ex alcalde mpal



Kelvin Herasmy Aguilar con asistencia de la vicealcalde municipal Leidy Sakelma Rendón y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden: Kati Mayela Fontana, Sara Yodeny López, Edilma Fontana, Herwin Alexander López y Juan Pablo Bantes, con la ausencia del Regidor 1 Alan René López; también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades; 15 personas de la sociedad civil y los empleadores municipales, todo ante la secretaria municipal fue da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a los agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. Orlando López realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta en consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes:

1. El Sr. Alcalde municipal Kelvin Herasmy Aguilar presentó los siguientes informes:
 1. Informó que el día 15 de febrero se realizó traslado de fondos para cancelar pagos del año de salud y educación.
 2. También informó que el día 16 de febrero participó en una reunión con los gerentes ejecutivos de la mancomunidad Higuato en Santa Rosa de Copán; luego se trasladó a San Nicolás Copán a participar en un evento.
 3. Informó que los días 19, 20 y 21 de febrero se realizó un estudio topográfico en diferentes puntos y el cis. con personal de la Mancomunidad Higuato, CEVUD y secretaria salud.
 4. También informó que los días 26, 27 y 28 de febrero viajó a Tegucigalpa a realizar documentación ACOPECO y retirar la certificación; luego entrega la Rendición de cuentas e informes proyectos a la Secretaría de Gobernación.
 5. Informó que no se ha recibido transferencia del año 2024.



6. También informó que realizó una inspección en el proyecto de construcción de garajes en Mar Szeel; ya que según el Ing. encargado se iba a sublejar según el presupuesto de ellos y solicitan que la Municipalidad cubra una cotización.

7. Informó que se realizó la donación de un tanque para colocarlo en el galpón en Bero Negro.

8) También informó que le notificaron que deberán de presentar perfiles para la II etapa del proy. (camino) Productivos.

9) Por vice-alcalde municipal Lesly Jakeline Parde presento los sig. informes:

1. Informó que este día participó en la reunión de la mesa institucional.

2. También informó que participó en la reunión con fundación CAMO.

3. Informó que se le notificó el periodo de vacaciones al Director municipal de justicia a partir del 01 al de abril; y se deberá de asignar a un técnico para cubrir el cargo de manera interina.

C) Los Regidores II Kati Mayra Contreras presento los sig. informes:

1. Informó que está dando seguimiento al proy. construcciones (Escuelas).

2. También informó que participó en la reunión con personal de CAMO.

D) Los Regidores III Lina Yulemy López presento el sig. informe:

1. Informó que acompañó al Ing. a realizar la inspección en el predio del Centro de Salud el día 21 de Febrero.

E) El Sr. Regidor IV Elio Contreras no presento informes.

F) El Sr. Regidor V Herón Alexander López presento los sig. informes:

1. Informó que el día 16 de Febrero realizó la supervisión en la Reparación de la carretera hacia El Quamal.

2. También informó que personal de ENEE manifestaron que pueden venir a realizar cambio de lámparas pero la Municipalidad deberá de aportar el material. El Sr. alcalde manifestó que sería de mucha ayuda que programen el día.

G) El Sr. Regidor VI Juan Pablo Santos presento los sig. informes:

1. Informó que continuaron la pileta en el Centro de Salud.

H) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Ángel Parde presento el siguiente informe:

1. Informó que realizó la supervisión Reparación de carretera.

I) El auditor interno Mauricio López presento el informe de actividades del Mes de Febrero y solicitó la aprobación; por lo que:



- A la corporación municipal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del Mes de Febrero del año del auditor interno.
- 1) El director municipal de justicia Wilman Meléndez presentó los sig. informes:
 1. Informe que dio seguimiento a la ejecución de limpieza.
 2. También informó que supervisó la limpieza de calle hacia el centro.
 3. Informe que apoyo en la organización en el centro de salud.
 4. También informó que coordinó la limpieza de calle con dueño de vía de B: El Zapalote a La Caumbre.
 - 2) El jefe de control tributario Tony Ramírez presentó los sig. informes:
 1. Informe que fue aprobada la ado amnistía tributaria hasta el 01 de Diciembre del 2023 en todos los rubros.
 - 3) El técnico municipal Kedy Hernández presentó los sig. informes:
 1. Informe que el día 16 de Febrero viajó en compañía del técnico UMA a la Mancomunidad Higuito a trabajar en el Plan de Emergencia Municipal.
 2. También informó que el día 20 de Febrero acompañó al Ing en el levantamiento topográfico en el centro de salud.
 3. Informó que el día 23 de Febrero realizó una gira a Huitalones y Delavajados a inspección y tomar fotografías de antes para el proyecto de construcciones Escuelas.
 4. También informó que el día 26 de Febrero acompañó al Ingeniero Javier Deras a realizar inspecciones en compañía del jefe de catastro y el técnico UMA.
 5. Informó que el día 27 de Febrero realizó una inspección al proyecto de la línea de distribución del proyecto agua potable.
 6. También informó que el día 28 de Febrero apoyo en la limpieza y acondicionamiento en el centro de salud.
 - 8) Solicitudes =
 1. Se dio lectura a la solicitud emitida por la directora municipal de Educación Prof. Flor Yonely Fuentes en donde le solicita a la corporación municipal el pago del apartamento donde actualmente está habitando en virtud a las asesores cubanas del programa de alfabetización Yo sí Puedo. dando inicio en el mes de abril y finalizando en diciembre con la cantidad de L. 3,000 mensuales. El Sr. alcalde municipal manifestó que se deberá de revisar el



- según de educación, ya que falta otorgar subsidio a algunas comunidades.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la encargada de la oficina de la mujer Poly Rossano López en donde le solicita a la Corporación mpal realizar un taller de forjismo con 20 mujeres. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el pastor Arcio López y líderes de la iglesia de Dios Impacto de Poder de la Colonia Melvin Parides en donde le solicita a la corporación mpal el terreno para la iglesia. El sr alcalde mpal manifestó que deberán de emitir el presupuesto de la obra.
 4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la odontóloga Dra. Jenifer Portillo en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con la donación de 1200 kits de pasta y cepillos para los niños en edad escolar de nuestro Municipio. La corporación mpal en pleno manifestó que se realice la gestión en fundación CAMO.
 5. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en salud ambiental Luis Lora en donde le solicita a la corporación mpal apoyar con 10 galones de combustible para realizar la vacunación equina en las diferentes aldeas y casco urbano. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora maestra y Presidente de APF del jardín de niños Mundo Infantil en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con el subsidio para el pago de una maleta auxiliar ya que cuentan con una matrícula de 60 alumnos; pero en caso de no aumentar la matrícula le solicitan colaborar con las asadoras. El sr alcalde mpal manifestó que se deben de esperar que finalice este mes para ver la cantidad de matrícula con la que se cuenta para tomar la decisión.
 7. Asuntos Varios =
 1. La corporación mpal en pleno dan por aprobada realizar una modificación al presupuesto mpal para otorgar una contraparte mpal para la ejecución del Proyecto Construcción



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 159

- 2. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado que el técnico Pamy Romeros ejercerá de manera intrínseca el cargo de director mpal de justicia para extender la comunicación respectiva.
- 3. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado aportar una contraparte mpal para la celebración de la feria tradicional.
- 4. El auxiliar de Descomulgos Ovidio Lara solicitó la construcción de las etapas aulas para la escuela. El sr alcalde manifestó que aún están a las esperas ya que se van con fondos BID.
- 5. El sr alcalde mpal Kelvin Humberto Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades; sometió a consideración de la cooperación mpal, modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2024. La disminución presupuestaria; asciende a la cantidad de P. 3.300,000.00 tres millones trescientos (puxactos); desglosados de la siguiente manera=

Disminución=

Expediente= 368

Año=2024

Ingresos

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-------------------|----------------------------|-------------------|--------------|
| 7/3/2024 | Disminución Presupuestaria | 22 11010141101105 | 3.300.000.00 |
| Total de Ingresos | | | 3.300.000.00 |

Egresos

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|------------------|---|------------------|--------------|
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro Educativo | 1104 009 000 001 | |
| | Yolanda Parada de la comunidad de Soligüedad | 47210 11 01105 | 1884,132.82 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Jardín de Niños | 1104 010 000 001 | |
| | Mundo Infantil | 47210 11 001 05 | 755,666.03 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro de Educación Básica La Independencia | 1104 011 000 001 | |
| | San Agustín Copán | 47210 11 01105 | 861,063.13 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro Educativo | 1104 012 000 001 | |
| | Melvin Parada en la comunidad de Huatalán | 47210 11 01105 | 799,138.02 |
| Total de Egresos | | | 3.300.000.00 |



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 160

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2024.

6. El síndico municipal Kelvin Herámy Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades, sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2024. La ampliación sobre solicitud de desembolso del programa Nacional de Intervención de infraestructura escolar, la cual asciende a la cantidad de L. 3,300,000.00 (tres millones trescientos mil pesos exactos); desglosada de la siguiente manera = Ampliación

Expediente = 369

Año = 2024.

Ingresos.

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|----------|--|----------------------|---------------------|
| 7/3/2024 | Ampliación sobre solicitud de desembolso de programa Nacional de intervención de infraestructura escolar | 22110101511011 06 | 3,300,000.00 |
| | Total de Ingresos | | 3,300,000.00 |

Egresos

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|----------|--|-------------------------------|------------|
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro Educativo Melvin Roberto Parades en la comunidad de Huatalones. | 1104012000001 472101101106 | 799,738.02 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro Básico La Independencia San Agustín Copán | 1104011000001 472101107106 | 861,063.13 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Jardín de Niños Mundo Infantil | 1104010000001 472101101106 | 755,666.03 |
| 7/3/2024 | Construcción de aula en Centro Educativo Yolanda Parades de la comunidad de Delojeades | 1104009000001 472101101106 | 884,132.82 |



Total de Egresos | 3,300,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2024.

La corporación mpal en pleno da por aprobado el contrato al sr Javier Enrique Deras Aidos con # de identidad 0401-1986-00576 para la construcción de la obra Mejoras al sistema de agua potable de a San Agustín. El monto a otorgar por este contrato es por la cantidad de L. 467,610.00 cuatrocientos sesenta y siete mil seiscientos diez (ps) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central, Dec. No. /2024.

La corporación mpal en pleno discutió, analizó y aprobó el dictamen del presupuesto del año 2024 y del IV trimestre del año 2023 y acordaron realizar; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaria de Gobernación, justicia y descentralización, con respecto al análisis del presupuesto 2024 y el IV trimestre del año 2023 y acordaron realizar las correcciones necesarias.

No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Jesús Guzmán Guzmán
Alcalde Municipal



[Signature]
Janeline Parde
Vice-alcalde(a) mpal.



[Signature]
José Manuel Contreras
Regidor II



[Signature]
Sara Jordany López
Regidor III



[Signature]
José Contreras
Regidor IV



[Signature]
Benjamín Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



María Juliana López
Secretaría Municipal

Acta No. 07

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
 mpal de San Agustín Copán, el día viernes 15 de Marzo
 del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal
 presidió la sesión el sr. alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar
 con asistencia de la vice-alcaldeza mpal Ledy Janeline
 Sandoz y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden: Dion
 Amador López, Kati Mariela Contreras, Sara Yveline López, Elías
 Contreras, y Kelvin Alexander López, y Juan Pablo Santos;
 también estaban presentes 13 alcaldes auxiliares de las
 diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil
 y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal
 que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos
 consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. Por vice-alcaldeza Ledy Sandoz realizó la invocación a Dios.
4. El sr. alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes =

- A) El sr. alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar presentó los siguientes informes:
1. Informó que recibió al Ing. de la SIT para realizar una gira con el regidor 5 y el técnico mpal a los tramos de intersección de caminos Productivos que son: Huamal, Mar Azul y Quatalone; ya se están trabajando en los puentes.
 2. También informó que se inició a pagar construcciones Escolares.
 3. Informó que se realizó la reparación de la cantina de Quatalone y Dehijala.
 4. También informó que los días 6 y 7 de Marzo se trasladó a



3. Informo que el día 11 de Marzo se trasladó a Santa Rosa a la reunión en las oficinas de la SAG.
6. También informo que el día 10 de Marzo acompañé en las diferentes actividades de la feria tradicional.
7. Informo que los días 11 y 12 de Marzo se trasladó a Santa Rosa de Copán para participar en la reunión por parte de la Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
8. También informo que el día 13 de Marzo viajó a las oficinas de IICA/FE a recibir los resultados de los análisis de las competencias de café especiales.
9. Informo que el día 14 de Marzo viajó a Copán Ruinas a reunión con personal de Plan Trulinio.
10. También informo que este día participó en las actividades programadas en la feria tradicional.
11. Informo que visitaron los Ingenieros del proy. Banqueros Rurales por parte de Banco Mundial; para trasladarse a diferentes puntos a realizar la topografía en los tramos a intervenir como son: Banqueta de hacia Guatales, falla en B: El Fangue, Banqueta hacia Sesosmilos, Banqueta hacia Gramadilla y Bero Negro; Banqueta hacia Sesosmilos.
12. También informo que este día se realizó la entrega de herramientas como apoyo a la cuadrilla de productores.
3. La vice-alcalde municipal Lidy Jovelino Paredes presentó el sig. informe:
 1. Informo que notificó el período de vacaciones al jefe de catastro a partir del 01 al 17 de Abril del 2024.
 4. El Sr. Regidor I Alan René López no presentó informes.
 6. La Regidora II Kati Mayela Portales presentó los sig. informes:
 1. Informo que está en comunicación con el Ing. Construcción Ezequiel.
 2. También solicitó la compra de uniformes escolares en los próximos meses. El Sr. alcalde manifestó que no es posible ya que hay un procedimiento para realizar la compra.
 6. La Regidora III Sara Yohany López presentó el sig. informe:
 1. Informo que le notificaron y preguntaron por el proceso de la compra de repillas solicitadas por la odontóloga. El Sr



alcalde manifestó que se está a la espera con la fundación como ya que con fondos Municipales no hay disponibles para compra.

- F) El Sr. Regidor IV Efraim Contreras no presentó informes.
- G) El Sr. Regidor V Heriberto López presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Marzo realizó la supervisión con el Ing. Elman del proyecto Leaminos Productivos.

H) El Sr. Regidor VI Juan Pablo Santos no presentó informes.

I) La tesorera mpal, Milena Yolbeth López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos del mes de Enero de 2018; detallado de la siguiente manera:

= = = Mes de Enero = = = = =

Ingresos del mes = P. 912,781.83 Novecientos doce mil setecientos ochenta y un pesos con ochenta y tres centavos.

Egresos del mes = P. 2,308,110.80 Dos millones trescientos ochenta y cinco mil quinientos pesos con ochenta centavos.

= = = Mes de Febrero = = = = =

Ingresos del mes = P. 3,407,130.55 Tres millones cuatrocientos siete mil ciento treinta pesos con cincuenta y cinco centavos.

Egresos del mes = P. 3,398,405.32 Tres millones trescientos noventa y ocho mil cuatrocientos cinco pesos con treinta y dos centavos.

Estos informes fueron aprobados por la corporación mpal.

J) El técnico OMA Kiniam Marquín presentó los sig. informes:

1. Informó que dio seguimiento al proyecto la denuncia del problema aguas grises mB: El Zapalete, Lejuna y Alto.

2. También informó que ha realizado inspecciones en pedías ejidales como son la balastura, basurero mpal, etc.

3. Informó que acompañó al técnico en salud ambiental al recolectar muestras de agua y no está apto para el consumo.

4. También informó que realizó inspecciones a tomas de agua.

5. Informó que dio seguimiento al proy. número de NESTLE.

K) El técnico mpal Fredy Hernández presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 1 de Marzo realizó inspección en C.E.S.U. a tomar fotografías para el proyecto construcción (basurero).

2. También informó que el día 4 de Marzo acompañó al alcalde



3. Informó que el día 6 de Mayo recibió mienda de CONVOYO HOPE.
4. También informó que el día 7 de Mayo realizó inspección en la construcción de aula en el Jardín de niños Mundo Infantil.
5. Informó que el día 8 de Mayo realizó inspección en el centro social.
6. También informó que el día 10 de Mayo realizó inspección en la falla de tubería de aguas negras en compañía de la justicia.
7. Informó que el día 11 de Mayo realizó miendo convoy.
8. También informó que se acompañó al Ing. Javier Duaso a realizar inspección al proyecto de línea de conducción.
9. Informó que participó en las diferentes actividades de la feria.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud emitida por el sr Wilfredo Bracamonte López, en donde le solicita a la corporación municipal colaboración para hacer un canal en el solar que tiene frente al centro social; ya que por allí pasan aguas negras, miel de café y aguas floriditas y el mal olor es insostenible. El sr alcalde municipal asignó al técnico una y director municipal de justicia realizar una inspección al lugar.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar la compra de uniformes escolares.
2. El auxiliar de Desembolso David Parra solicitó la donación de pupitres para la escuela. El sr alcalde municipal manifestó que no está incluido en el presupuesto y se deberá como APE y maestras realizar gestiones en la Departamental.
3. El auxiliar de Man Azul Javier Salazar manifestó que ya finalizará el trabajo en el muro de contención.
4. El sr alcalde municipal Kelvin Murray Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2024. Los traspaes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 91.500.00 Noventa y un mil quinientos (ps) exactos; desglosados de la siguiente manera:



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 166

Traspaso entre asignaciones

Expediente: 370

Año: 2024

Débito

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| 20/3/24 | Sueldos Básicos | 010000000000110001100001 | 91,500.00 |
| Total de débito | | | 91,500.00 |

Crédito

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|------------------|---|-------------------------------|-----------|
| 30/3/24 | Miércoles al sistema de agua potable de San Agustín | 1106003000001 472101100101 | 91,500.00 |
| Total de crédito | | | 91,500.00 |

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos del año fiscal 2024.

5. La Tesorera municipal Melissa Yolilet López, presentó ante la honorable corporación municipal el detalle de las cheques en circulación (emitidos y no cobrados) al 31 de Diciembre del año 2023, Institución financiera Banco de Occidente, por un valor de Q. 225,942.73 doscientos veintey cinco mil novecientos cuarenta y dos (ps) con noventa y tres centavos. Los cuales se detallan a continuación:

| Fecha | Descripción | No. | Valor |
|----------|---------------------------|------|------------|
| 19/7/22 | Denis David Castros | 6138 | 1,800.00 |
| 19/7/22 | Rwin David Acosta | 6142 | 1,800.00 |
| 19/7/22 | Orlín David Ulloa | 6143 | 1,500.00 |
| 12/12/23 | Fundación CAMO - Honduras | 7437 | 63,000.00 |
| 19/12/23 | Leili Louris López | 7458 | 19,000.00 |
| 19/12/23 | Josue Luis López | 7455 | 20,000.00 |
| 19/12/23 | Maryner Ely Ruyra | 7467 | 18,749.96 |
| 20/12/23 | Kati Mayra Contreras | 7471 | 500.00 |
| 20/12/23 | SAR | 7478 | 4,592.77 |
| 29/12/23 | Lorring Jesús Calderón | 7480 | 95,000.00 |
| Total | | | 225,942.73 |

6. La corporación municipal en pleno don por aprobarse realicen



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 167

el cabildo abierto para socializar las Rendición de cuentas del I trimestre 2024, el día Lunes 22 de Abril del 2024.

7. El sr alcalde mpal informó que el día 15 de Mayo se realizó la competencia de café especiales, otorgando por parte de la Municipalidad premios para dicha actividad; así mismo en día se finalizó con el curso de tortaduría y aceptación a un grupo de mujeres del Municipio. Dicho habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmándose está acta para constancia.



[Signature]
Germán Kelsin Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Ledy Jekelin Parde
Vice-alcalde Municipal



[Signature]
Juan José López
Regidor I



[Signature]
Nati Nayda Contreras
Regidor II



[Signature]
Ana Yulemy López
Regidor III



[Signature]
Lilias Guiteras
Lilias Contreras
Regidor IV



[Signature]
Germán Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Germán Julián López
Secretario Municipal

Acta No. 08

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Lunes 01 de Abril del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelsin Geramny Aguilar con asistencia de los vice-alcaldes mpal Ledy