

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-100-2023**

**PARA:** **FLORANGEL LAINEZ**  
Dirección General de Modernización Administrativa

**DE:** **GABRIELA ARTEAGA**   
Oficial de Información Pública 

**ASUNTO:** **CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.**

**FECHA:** Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

### **1. INFORME:** De eventos realizados y su listado de participación.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORANDO**  
**STLCC-DGMA-No. 069 2024**

**PARA:** Abog. Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública

**DE:** Msc. Florangel Laínez Lezama  
Directora General de Modernización Administrativa

**ASUNTO:** Información para la actualización del Portal de Transparencia de la  
STLCC-Marzo 2024

**FECHA:** 08 de abril de 2024



Reciba un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Usted en ocasión de dar respuesta al memorando STLCC-DTPC-UTRC-OIP-100-2023 y siguiendo la calendarización correspondiente se remite la información solicitada, para la actualización del Portal de Transparencia; así mismo se detallan las actividades desarrolladas en el mes de marzo 2024 en la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA)

Sin otro particular me suscribo de Usted, agradeciendo su acostumbrada colaboración y apoyo para nuestra Dirección.

**RECIBIDO**  
OIP

Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 11-04-24  
HORA: 08:35 am  
RECIBE: Gabriela Arteaga

Cc/archivo  
km.

**"CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA"**