

**MEMORANDUM**  
**No. CONDEPOR-SGRH-149-2024**

**Para:** *Emily Suzzeth Romero Vidaur*  
*Oficial de Transparencia*

**De:** *Abog. Henry Gómez*  
*Sub-Gerencia de Recursos Humanos por Delegación*

**Asunto:** *Leer Texto*

**Fecha:** *04 de abril 2024*



*En atención al Memorándum No.036-OIP-2024 CONDEPOR, donde solicita la respectiva información del Departamento De Recursos Humanos, para Actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único IAIP, correspondiente al mes de marzo del 2024.*

*Por lo antes expuesto, permítame indicar a usted que se remite la siguiente Información:*

- *Organigrama*
- *Constancia del Oficial de Información Publica*
- *Acuerdos*
- *Planillas de pagos por acuerdo y contrato mes de marzo*

*Cabe mencionar que el Manual de Puestos y Salarios está en proceso de Elaboración y deberá ser Autorizado por la Máxima Autoridad, por lo tanto, queda pendiente.*

*Sin otro particular, atentamente.*