

II. SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

- 1) Revisión de la documentación adjuntada en las órdenes de pago.
- 2) Recepción de documentación de las ayudas económicas emitidas y autorizadas por el alcalde Municipal a persona de escasos recursos económicos
- 3) Recepción de documentación para la cancelación a proveedores de esta comuna.
- 4) Elaboración del PLAN OPERATIVO ANUAL y proporcionar a la corporación municipal para su debida aprobación.
- 5) Elaboración y ejecución de reglamentos para el buen funcionamiento de la comuna, adema, de someterlos a aprobación a la corporación municipal.


Lic. Celene Rodríguez
Gerente Administrativa





ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHOLUTECA, CHOLUTECA

Barrio el centro, frente a catedral
Tel. 2782-22-41



- 6) Convocar a reuniones a cada los funcionarios involucrados para la Elaboración del PLAN DE ARBITRIOS correspondiente a cada año, además, proporcionarlo a la corporación municipal para su debida aprobación.
- 7) Elaboración de órdenes de pago para la debida cancelación de servicios.

Lic. Celene Rodríguez
Gerente Administrativa