

Juan Mateo / Pamela Rodriguez
26/01/2024 / 26/1/24
1:23 pm

RECIBIDO	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
UMAPS	
POR: <u>Sandy</u>	
FECHA: <u>26/1/2024</u>	
HORA: <u>1:15 p.m.</u>	
UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	

26/01/24
01:12 pm



UMAPS

UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Subgerencia de Recursos Humanos

CIRCULAR

SRH-001-2024

R. Yenny Alvarez
26-12-2024
1:15 pm

Melie
26-1-2024

26-1-24
11:21 pm

Jacky Zongra
26/1/24
1:20

26/01/24
1:20 pm

Al saludarles y desearles éxito en el desempeño de sus tareas, en esta oportunidad me dirijo a ustedes, a efecto de compartirles las nuevas disposiciones laborales que, a partir de la fecha implementará esta Subgerencia de Recursos Humanos, para todo el personal, mismas que a continuación se detallan:

PASES DE SALIDA: Para efectos de salidas por motivo personal, todo(a) empleado(a) tendrá derecho a solicitar como máximo hasta tres (03) pases de salida mensual, por ningún motivo, dichos pases podrán exceder las dos (02) horas de permiso cada uno, asimismo, considero oportuno hacer de su conocimiento que, los permisos por este motivo, quedan sujetos a la discreción de cada jefe de unidad y a la aprobación de esta Subgerencia de Recursos Humanos.

PERMISOS: Todo tipo de permiso mayor a dos (02) horas, deberá ser solicitado mediante formato de "PERMISO" asimismo, deberá presentarlo con la debida anticipación (dos (02) días) para que sea sometido a aprobación, posterior a ello, le será entregada su copia de respaldo con notificación de aprobación o negación. Para efectos de evitar deducciones salariales, es sumamente importante que presente su permiso con la anticipación correspondiente y que describa detalladamente el o los motivos de la solicitud y de igual manera que adjunte los respaldos correspondientes según sea el caso. (Se exceptúan aquellos casos emergentes que requieran aprobación inmediata)

VACACIONES: Las solicitudes por concepto de vacaciones deberán ser presentadas por lo menos con cinco (05) días de anticipación, el formato deberá incluir todas las firmas correspondientes y en ningún caso podrá gozar del periodo de descanso solicitado, sin antes haber retirado la copia de dicha solicitud aprobada por esta Subgerencia de Recursos Humanos.

Las disposiciones antes descritas, son de inmediato y obligatorio cumplimiento, mismas que tienen como único propósito dinamizar y eficientar los procesos administrativos.

Atentamente,

[Signature]
26-01-24
1:05 pm

Recibido
FAYU Cruz
26/01/2024

[Signature]
26/1/24

¡La Subgerencia de Recursos Humanos esta para servirle!

Anly Zungu
26/01/2024
1:00 pm



Abg. Heylein Pamela Ortega
Subgerente de Recursos Humanos

Rebecca Fonseca
26-01-2024
1:08 PM

26/01/24
1:10 pm

Resibido
26/01/24
1:00 pm

Archivo - BEVT

Ing Ochoa

[Signature]
26/1/2024

Sandra Pereira
26/1/2024

2 circulares
Michelaleño
26-1-2024
26 Enero del 24

Denny Perez
1: PM

Por Juan Carlos
26-01-2024

Fris S
26-1-2024
1:16 pm

Rep. Mantenimiento
Lesly Sarmiento
31-1-2024
11:05 am



UMAPS

UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO

Subgerencia de Recursos Humanos

CIRCULAR

SRH-002-2024

31-01-2024
Meclacod
10:55 am
Muelly
31/01/2024
10:45 am

[Handwritten signature]
31-01-2024
10:36 am

Johana
Villalobos
31-1-24
10:53 am

[Handwritten signature]
31/1/2024

Al saludarles, en esta oportunidad me dirijo a ustedes a efecto de COMUNICARLES que el día de mañana jueves 01 de febrero y viernes 02 de febrero del corriente, la Cooperativa ELGA estará realizando visita, promocionando sus productos financieros, en este plantel Filtros de la Divanna.

Dicha visita obedece a la suscripción de convenio de cooperación interinstitucional entre COOPERATIVA ELGA y UMAPS. Se invita a todos(as) los(as) empleados(as) interesados(as) en afiliarse o conocer acerca de otros productos financieros a visitar la carpa de atención que tendrá dicha cooperativa los días antes mencionados en horario de 8:00am a 3:00pm

Sirva la presente para invitar a los(as) empleados(as) de los Subsistemas El Picacho, Laureles, Carrizal y Concepción para que puedan abocarse a este plantel en las fechas antes mencionadas, el día lunes 05 de febrero del corriente dicha cooperativa visitará el Subsistema La Vega, en horario de 8:00am a 3:30pm.

Dado en la ciudad del Distrito Central, a los 31 días del mes de enero del año 2024.

Heinrich
Vigilancia
31/01/24

Cinta
Vidóñez
31-01-24

[Handwritten signature]
31/1/2024
10:52 am

Rebeca
31-01-2024
10:39 AM

Recebo
31-01-2024
10:45 AM

[Handwritten signature]
31/1/2024

[Handwritten signature]
10:49 am

[Handwritten signature]
31-01-2024
10:39 AM

Abg. Heylem Pamela Ortega
Subgerente De Recursos Humanos



31/ enero / 2024

[Handwritten signature]
31/01/24
11:00 am

[Handwritten signature]
31-01-2024
10:35 am

Manizha Romero
31/01/2023

CC. Archivo/NSMA

[Handwritten signature]
30/01/24
10:45 AM

[Handwritten signature]
31-01-2024
3 AM

[Handwritten signature]
31-01-2024

RECIBIDO
AUDITORIA INTERNA
UMAPS
POR: 31/1/2024
FECHA: Ruben Orellana
HORA: 10:25 AM
UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO



Norma C.
31-1-2024

Michell Lopez

Jay Ochoa
31/1/24 10:50