



# ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023 NOMBRE DEL EMPLEADO: DAVADI CASTELLANOS TROCHEZ

# DEPENDENCIA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE EL EDEN	
JUEVES 02-11-2023	LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION     FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE EL EDEN	
VIERNES 03-11-2023	INICIE EL LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA	
SABADO 04-11-2023	<ul> <li>CONTINUE EN EL LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA</li> </ul>	
LUNES 06-11-2023	<ul> <li>SE CONTINUO TRABAJANDO EN EL LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA</li> </ul>	
MARTES 07-11-2023	<ul> <li>SE COMTINUO TRABAJANDO EN EL LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR COMUNIDAD DE SANTA ANA</li> </ul>	
MIERCOLES 08-11-2023	SE TERMINO TRABAJO DE LLENADO DE FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA	
JUEVES 09-11-2023	<ul> <li>SE TRABAJO ESCANEANDO FICHAS DE INFORMACION FAMILIAR.</li> </ul>	
VIERNES 10-11-2023	SE REALIZO ENTREGA DE KIT ESCOLAR EN LA     COMUNIDAD DE SAN JUAN	A CARLER
SABADO 11-11-2023	SE NOS DIO EL DIA LIBRE	
LUNES 13-11-2023	ENTREGA DE KIT ESCOLAR EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA Y CASERIO DE TEXIGUAT	
MARTES 14-11-2023	TRABAJO EN OFICINA ELABORACION DE LISTADO DE BONO GANADERO	

iri M Mahannense sunnen V Massantratzariun



### COMUNICADO

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en iso Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo signiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de novsembre de cada año se commentora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL: Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS SECRETARIO DE ESTADO



	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
MIERCOLES 15-11-2023	SE PARTICIPO EN LA DECORACION Y APOYO EN LA ENTREGA DE BONO DE LA RED SOLIDARIA CON EL PERSONAL AUTORIZADO	FERIADO
JUEVES 16-11-2023	<ul> <li>INSPECCION DE CALLE CON INGENIERO DE LA SIT Y ALCALDE MUNICIPAL EN LA COMUNIDAD DE EL EDEN.</li> </ul>	
VIERNES 17-09-2023	CAPACITACION PARA LA INSTALACION DE CERCA ELECTRICA EN EL MUNICIPO DE ARADA	
SABADO 18-11-2023	<ul> <li>SE INSTALO CERCA EN LA PROPIEDAD EL SEÑOR ALLAN PEREIRA ENAMORADO</li> </ul>	
LUNES 20-11-2023	<ul> <li>ENTREGA DE HERRAMIENTAS A FONTANEROS DE LA BODEGA MUNICIPAL</li> <li>TRABAJO EN OFICINA ORDENADO DOCUMENTACION DE AYUDAS SOCIALES</li> </ul>	
MARTES 21-11-2023	<ul> <li>INSPECCION DE CALLES Y TOMA DE FOTOGRAFIAS EN ALCANTARILLAS DAÑADAS PARA ENVIAR INFORMACION ALA SIT</li> </ul>	
MIERCOLES 22-11-2023	<ul> <li>ENTREGA DE FERTILIZATE A PRODUCTORES DE LAS COMUNIDADES DE EL PORTILLO SAN JUAN LA LIBERTAD Y CEGUACA.</li> </ul>	
JUEVES 23-11-2023	REUNION CON PROYECTO HABITAD EN SALON     DE LA MUNICIPALIDAD	
VIERNES 24-11-2023	<ul> <li>REALIZE CONVOCATORIA A PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA PARA ENTREGA DE BONO TECNOLOGICO</li> <li>ORDENE DOCUMENTACION DE ENTREGA DE BONO TECNOLOGICO DE LA COMUNIDAD DE EL PORTILLO</li> </ul>	
SABADO 25-11-2023	<ul> <li>ORDENE DOCUMENTACION DE ENTREGA DE BONO TECNOLOGICO DE LA COMUNDA DE SAN JUAN Y CEGUACA.</li> </ul>	
LUNES 27-11-2023	VIAJAMOS A SANTA BARBARA A RECIBIR BONO TECNOLOGICO GESTIONADO POR LA ABOGADA ANGELICA ESMIT	
MARTES 28-11-2023	ENTREGA DE BONO TECNOLOGICO A     PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD DE SANTA     ANA	
MIERCOLE 29-11-2023	ENTREGA DE BONO TECNOGICO A     PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD DE EL     EDEN	
JUEVES 30-11-2023		
	Descript	

Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
<ul> <li>SE TRABAJO OREDENANDO DOCUMENTACION DE ENTREGA DE BONO TECNOLOGICO DE LAS COMUNIDADES DE EL EDEN Y SANTA ANA</li> <li>ENTREGADE KIT ESCOLAR EN LA COMUNIDAD DE LA CUCHILLA</li> </ul>	



HOR YER ALCALDE(UMAP





Secretar	República de Honduras ría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ing Registro Tributario Nacional	resos
P	RTN: 16051989	00125
	Nombre o Razón Social	un inn
	Inscripciones	212
Ventas-Selectivo	- Productores Importadores de Cigarrillos	F
importador	Productor Alcoholes Licores	Г
Exportador	Distribuidor Alcoholes Licores	E
mprentas	Importador Alcoholes Licores	D
Prestamista	T.	

..









# INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023

NOMBRE DEL EMPLEADO: BERTA ALICIA PINEDA

DEPENDENCIA: AFANADORA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>	
Jueves 02-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> </ul>	
Viernes 03-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> <li>Aseo de pila</li> </ul>	
Sábado 04-11-2023	<ul> <li>Dia absuelto dado por el alcalde Municipal Debido a las lluvias</li> </ul>	
Lunes 06-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> </ul>	
Martes 07-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>	
Miercoles 08-11-2023	<ul> <li>Se fue a cobrar a santa bárbara</li> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>	





### **COMUNICADO**

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio dia, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

SECRETARIO DE ESTADO	AFFER



	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019
Jueves 09-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la placita del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la placita del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la placita del palacio Municipal</li> <li>Aseo de ventanas de la Municipalidad</li> </ul>
Viernes 10-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la placita del palacio Municipal</li> </ul>
Sabado 11-11-2023	Dia absuelto dado por el alcalde municipal
Lunes 13-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>
Martes 14-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>
Miercoles 15-11-2023	Se participo en los desfiles de las fiestas patrias
Jueves 16-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>
Viernes 17-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>

	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019
	<ul> <li>Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li> <li>Se recogió basura en las oficinas</li> </ul>
Sábado 18-11-2023	<ul> <li>No me presente a trabajar</li> </ul>
Lunes 20-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Reunión con el alcalde municipal</li> </ul>
Martes 21-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> <li>Se empezó la decoración navideña en el palacio municipal</li> </ul>
Miercoles 22-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de ventanas</li> </ul>
Jueves 23-11-2023	<ul> <li>Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li> <li>Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de la sala del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>
Viernes 24-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> </ul>

	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
Sabado 25-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> </ul>	
Lunes 27-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> <li>Aseo de pila</li> </ul>	
Martes 28-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> </ul>	
Miercoles 29-11-20023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> </ul>	
Jueves 30-11-2023	<ul> <li>Aseo de los pacillos del Palacio Municipal</li> <li>Aseo sala de espera del Palacio Municipal</li> <li>Aseo de las gradas del palacio Municipal</li> <li>Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li> <li>Aseo de la acera del palacio Municipal</li> <li>Aseo de la cocina del palacio Municipal</li> </ul>	

Berto Alicio Pineda

BERTA ALICIA PINEDA AFANADORA MUNICIPAL



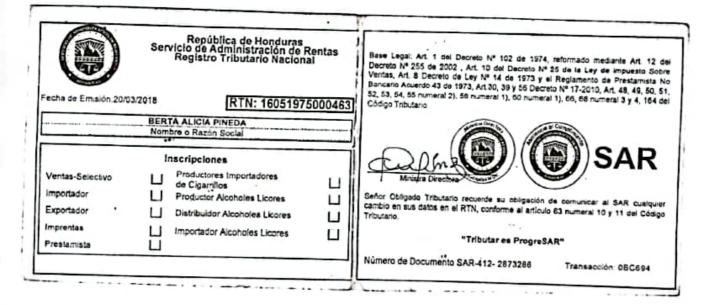








### I<HND0018776362<<<<<<<<< 7506017F3106017HND<<<<<<<<<< PINEDA<<<BERTA<ALICIA<<<<<<<<



5 60 60 60 60 60 60 0 45 46 46 46 46 4	
CONSTANCIA DE PAGO DE IMPUESTO MUNICIPAL El suscrito, HACE CONSTAR: que el contribuyente	P
Ha pagado sus impuestos municipales correspondientes al año 2023	88. 88
por lo que se extiende esta constancia de pago para que pueda efectuar cualquiera de los actos enumerados en el Art. 2 del Dec. Leg.	2
No. 15 del 2 de septiembre de 1965, sin perjuicio del impuesto adicional que pueda resultar del examen de sus declaraciones.	No Per M
Ceguaca Santa Barbara 02 / 02/2073	S.
THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF	







ACTIVIDADES CORESPONDIENTES AL MES DE NOBIEMBRE NOMBRE DEL EMPLEADO: DENIS FRANCISCO PEREZ DEPENDENCIA: JEFE DE CATASTRO

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 1 de noviembre	Trabajo en informe de dominio pleno Trabajo en oficina	
Jueves 2 de noviembre	Trabajo en informe de dominios plenos de los centros educativos Por la tarde libre día de los difuntos	
Viernes 3 de noviembre	Se ratifico medidas donde la señora norma en el barrio el centro Trabajo en oficina	
Sábado 4 de noviembre	Dia libre otorgado por el alcaldada	
Lunes 6 de noviembre	Se atendió al señor justo Pérez por una constancia catastral Trabajo en oficina	
Martes 7 de noviembre	Trabajo en ordenamiento de fichas Trabajo en oficina	
Miércoles 8 de noviembre	Se atendió al señor Justiniano Pérez Trabajo en oficina	
Jueves 9 de noviembre	Se elaboro planos de los centros Educativos del Municipio Trabajo en oficina	
Viernes 10 de noviembre	Trabajo en ordenamiento de documentación de traspaso de propietario Trabajo en oficina	



. • . • Gobernación, Justicia y Descentralización

#### HONDURAS

#### **COMUNICADO**

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS





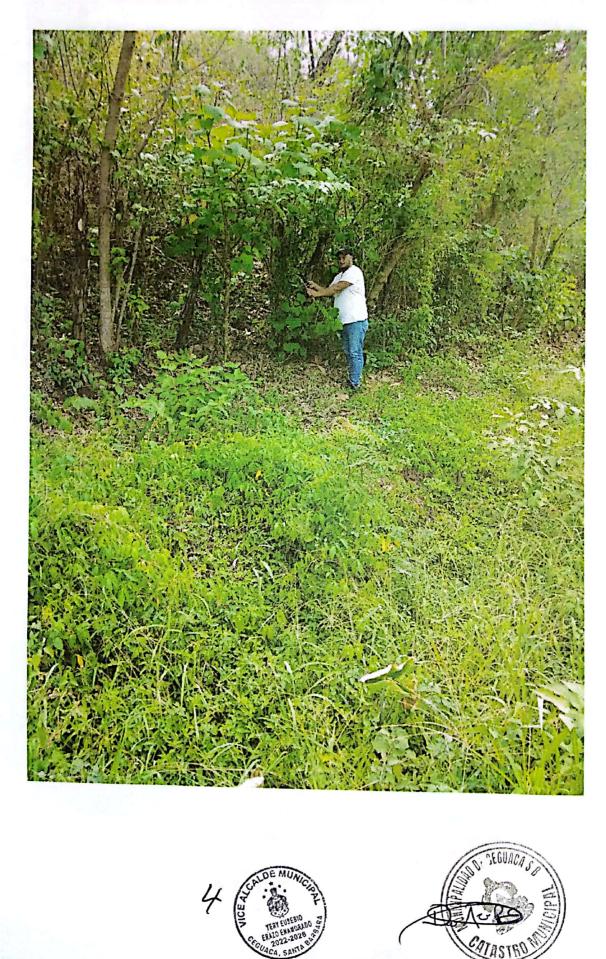




Sábado 11 de noviembre	Dia libre otorgado por el alcalde	
Lunes 13 de noviembre	Medición de terreno al señor Justiniano Pérez Trabajo en oficina	
Martes 14 de noviembre	Medición de terreno al señor Alejandro Quintanilla Pérez Se le aviso apersonas para el retiro del bono solidario	
Miércoles 15 de noviembre	Se a pollo en la entrega del bono Se elaboro plano y constancia catastral al señor Alejandro Quintanilla Pérez	
Jueves 16 de noviembre	Se trabajo en ordenamiento de documentación de dominios plenos Trabajo en oficina	
Viernes 17 de noviembre	En trega de informe de dominio pleno de la señora Sandra Marlen  Reyes Trabajo en oficina	
Sábado 18 de noviembre	Trabajo en oficina	
Lunes 20 de noviembre	Se trabajo en informe de dominio pleno Medición de terreno en la comunidad de San Juan José Oscar Lara Castellanos	
Martes 21 de noviembre	Trabajo en informe de dominio pleno Trabajo en oficina	
Miércoles 22 de noviembre	Se midió terreno de la señora Joaquina Pineda Trabajo en oficina	
Jueves 23 de noviembre	Medición de terreno en la comunidad del Edén al señor Braulio Muñoz Pineda Trabajo en oficina	
Viernes 24 de noviembre	Trabajo en ordenamiento de documentación de dominios plenos Trabajo en oficina	







Jueves 23 de noviembre medición de terreno en la comunidad del Edén





Sábado 25 de noviembre	Trabajo en oficina	
Lunes 27 de noviembre	Se viajo santa Bárbara arreterirar fertilizante Trabajo en oficina	
Martes 28 de noviembre	entrega de fertilizante a familias beneficiadas de la comunidad de Santa Ana Por la tarde se viajó a la comunidad del Edén a empezar topografía para proyecto de pavimentación	
Miércoles 29 de noviembre	Se continuo con topografía en la comunidad del Edén	
Jueves 30 de noviembre	Medición de terreno ala señora Merin Urquía Castellanos Se elaboro solicitud para dominio pleno del Señor Jorge Miguel Pineda	









1

# ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023

# NOMBRE DEL EMPLEADO: DENIS PINEDA MUÑOZ DEPENDENCIA: ASISTENTE DE FONTANERO

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio El Cile	
JUEVES 02-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio El Otro Lado	
VIERNES 03-11-2023	Revisión de tapones en propiedad del señor Armando Pineda	No.
SABADO 04-11-2023	<ul> <li>Revisión de caja toma en la Playa</li> </ul>	
DOMINGO 05-11-2023	Limpleza de Línea de conducción en Propiedad del señor Neri Muñoz	(12.11
LUNES 06-11-2023	<ul> <li>Reparación de fuga de agua en Barrio El Cile</li> </ul>	
MARTES 07-11-2023	<ul> <li>Revisión de tapones en propledad de la señora Luisa Amaya</li> </ul>	
MIERCOLES 08-11-2023	Revisión de línea de conducción de agua potable	
JUEVES 09-11-2023	Limpleza de Línea de conducción en terreno de los copines	177 2812
VIERNES 10-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio La Aduana	
SABADO 11-11-2023	Revisión de tapones en propiedad del señor Armando Pineda	
DOMINGO 12-11-2023	<ul> <li>Limpleza de Línea de conducción en Propledad del señor Justo Pérez</li> </ul>	
LUNES 13-11-2023	Revisión de tapones en propiedad del señor     Armando Pineda	
MARTES 14-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio El Cile	
MIERCOLES	Reparación de fuga de agua en Barrio El Cile	No. of Concession, Name
JUEVES 16-11-2023	<ul> <li>Revisión de tapones en sitio conocido como los anises</li> </ul>	6
VIERNES	Revisión de caja toma de la playa y limpieza de	AAR

	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
SABADO 18-11-2023	<ul> <li>Limpieza de Línea de conducción en Propiedad del señor Neri Muñoz</li> </ul>	4
DOMINGO 19-11-2023	Revisión de tapones en propiedad de la señora     Luisa Amaya	
LUNES 20-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio El Cile	
MARTES 21-11-2023	Revisión de caja toma de la playa	A REAL PROPERTY.
MIERCOLES 22-11-2023	<ul> <li>Limpieza de Línea de conducción en terreno de los copines</li> </ul>	
JUEVES 23-11-2023	Reparación de fuga de agua en Barrio El Otro Lado	
VIERNES 24-11-2023	Chapia de área verde del boulevard	
SABADO 25-11-2023	<ul> <li>Revisión de tapones en propiedad de la señora Luisa Amaya</li> </ul>	
DOMINGO 26-11-2023	Chapia de área verde del boulevard	
LUNES 27-11-2023	Revisión de tapones en sitio conocido como los anises	
MARTES 28-11-2023	<ul> <li>Revisión de rompe carga del sector El Pinabete y chapia de la Lina de conducción de agua potable</li> </ul>	
MIERCOLES 29-11-2023	Limpieza de Línea de conducción en terreno de los copines	
JUEVES 30-11-2023	<ul> <li>Reparación de fuga de agua en Barrio El Otro Lado y Barrio El Cile</li> </ul>	1 A STODE CER

Denis Fineda MUTOZ

DENIS PINEDA MUÑOZ ASISTENTE DE FONTANERO

EUSEBIO ERAZO ENAMORADO VICEALCAL DE ANNICIPAL (UMAP)







# ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

# NOMBRE DEL EMPLEADO: ALBERTO GUZMAN ROSA DEPENDENCIA: ASISTENTE DE CATASTRO (MOTORISTA)

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
miércoles 1/11/2023	<ul> <li>Estuve en la oficina de catastro</li> <li>Lleve el vehículo municipal a llacyre a mantenimiento</li> </ul>	No marque medio ni salida
Jueves 2/11/2023	<ul> <li>Estuve en la oficina de catastro</li> <li>Medio día concedido por el estado y el alcalde por el asueto del día de difuntos</li> </ul>	
Viernes 3/11/2023	<ul> <li>Lleve en el vehiculo municipal a Cristian a san pedro sula a la clínica codatec, lleve a cati pineda a la clínica dimeco y a adin Hernández a la clínica botánica en choloma</li> </ul>	No marque entrada ni salida
Sábado 4/11/2023	Dia concedido por el alcalde	
Lunes 6/11/2023	Fui con el vice alcalde y Cristian Rodríguez a Tegucigalpa a retirar equipo para el PDM	No marque entrada ni salida
Martes 7/11/2023	<ul> <li>Anduve con el alcalde en santa Bárbara en tramites municipales</li> <li>Lleve el vehiculo municipal a llacyre por una falla</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado del mismo
Miércoles 8/11/2023	Lleve a nidia y a Saraí a san pedro sula al colegio de abogados en el vehiculo municipal	No se marcó reloj por mal estado
Jueves 9/11/2023	<ul> <li>Estuve en la oficina de catastro</li> <li>Lleve a la compañera arkidia castellanos al banco occidente a pagar la declaración</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Viernes 10/11/2023	Lleve a doña susana Sagastume al hospital y clínica del valle	No se marco reloj por mal estado
Sábado 11/11/2023	Dia concedido por el alcalde	The Man Municipe



# y Descentración, Justicia y Descentralización

### COMUNICADO

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

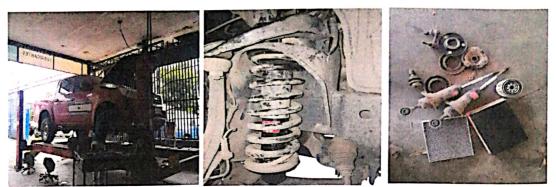
En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo commemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economia del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Município del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.



### Miércoles 1/11/2023





Lunes 6/11/2023







Santa Bárbara, Honduras, C.A Tel.9777-0710

Municipalidad de Ceguaca



# Constancia

El suscrito Encargado de Recursos Humanos de la Municipalidad del Municipio de CEGUACA, Departamento de Santa Bárbara por medio de presente hago constar que el asistente de catastro y (Motorista municipal) Alberto Guzmán Rosa Con tarjeta de Identidad Numero 0501-1979-06715, que el día 7de noviembre no marco Reloj Biométrico porque andaba con el alcalde municipal en trámites municipales en santa Bárbara.

Para fines que al interesado estime conveniente se extiende la presente en el Municipio de Ceguaca, Departamento de Santa Bárbara a los 7dias del mes de noviembre del año 2023.

Erazo/Enamorado





### Miércoles 8/11/2023



Viernes 10/11/2023









the second second		
	<ul> <li>Me toco bajar para ir a traer a Ramón pineda en el vehiculo municipal y llevarlo al hospital de santa Bárbara</li> </ul>	
Lunes 13/11/2023	<ul> <li>Fuimos con el vice alcalde y varios compañeros a descargar sacos de semillas del bono tecnológico</li> <li>Estuve arreglando el informe del mes de octubre</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Martes 14/11/2023	<ul> <li>Llevé en la ambulancia a doña Fabia muñoz a la clínica codatec en san pedro sula y fui a traer a gloria quintanilla con su bebe al hospital Mario Catarino Rivas</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Miércoles 15/11/2023	<ul> <li>Lleve en el vehiculo municipal a doña Angela muñoz al hospital Mario Catarino Rivas y allá se quedó internada</li> <li>Lleve a juan bardales a la clínica botánica Ferrer</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Jueves 16/11/2023	<ul> <li>Estuve en la oficina de catastro</li> <li>Lleve a la tesorera a depositar al banco de occidente depositar</li> <li>Lleve del hospital de santa Bárbara a la joven Vanessa trochez para el edén CEGUACA</li> <li>Lleve el ataúd del niño recién nacido en el edén se le entrego a selso quintanilla</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Viernes 17/11/2023	• Lleve en la ambulancia a la niña Emmy muñoz al hospital maría de Tegucigalpa	No se marco reloj por mal estado
Sábado 18/11/2023	<ul> <li>Fui a traer en el vehiculo municipal el cuerpo sin vida del señor Ramón pineda al hospital de santa Bárbara y lo llevé para hasta el edén</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Lunes 20/11/2023	<ul> <li>Estuve en la oficina de catastro</li> <li>Sali a medir con denis a san juan donde José Oscar Lara</li> <li>Fui a lavar el vehiculo municipal</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Martes 21/11/2023	<ul> <li>Lleve en el vehiculo municipal a doña elba pineda a la teletón en san pedro sula</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Miércoles 22/11/2023	• Estuve en la casa del alcalde en la entrega del kit del bono tecnológico para agricultores	No se marcó reloj por mal estado





martes 14/11/2023





miércoles 15/11/2023



Jueves 16/11/2023







### Viernes 17/11/2023

### sábado 18/11/2023



Lunes 20/11/2023



Martes 21/11/2023

miércoles 22/11/2023









	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
Jueves 23/11/2023	<ul> <li>Fui a hecharle disel al vehiculo municipal</li> <li>Lleve al vice alcalde a Tegucigalpa a la AMHON a reunión de alcaldes en el vehiculo municipal</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Viernes 24/11/2023	<ul> <li>Fui a traer al alcalde para la reunión de corporación</li> <li>Fui a dejar al señor Eutelio reyes al hospital de santa Bárbara</li> <li>Fuimos con el alcalde municipal y dabadi a una reunión con beneficiarios de casas por parte de la alcaldía de ceguaca y aldeas global</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Sábado 25/11/2023	<ul> <li>Fui a cancelar el combustible consumido del mes de octubre</li> <li>Anduve halando logística para la inauguración del pavimento en san juan ceguaca</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Lunes 27/11/2023	<ul> <li>Lleve en el vehiculo municipal a doña Fabia muñoz al hospital del valle</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Martes 28/11/2023	<ul> <li>Estuve en la entrega del kit del bono tecnológico en la casa del alcalde</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Miércoles 29/11/2023	<ul> <li>Fui traer el ataúd al municipio de Zacapa para el cuerpo sin vida de doña Angela muñoz y la fui a traer hasta choloma y la lleva para el edén</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado
Jueves 30/11/2023	<ul> <li>Lleve en la ambulancia a la niña maría José trochez y sus abuelos a cita al hospital Mario Catarino Rivas</li> </ul>	No se marco reloj por mal estado



#### Jueves 23/11/2023





Viernes 24/11/2023



Sábado 25/11/2023



martes 28/11/2023



Lunes 27/11/2023



### Miércoles 29/11/2023



Jueves 30/11/2023



(



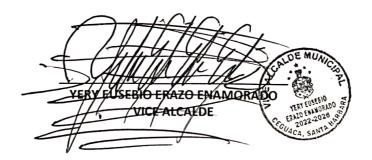


**MAN ROSA** GUZ Α п

Asistente de catastro Y Motorista

DENIS FRANCISCO PEREZ ERAZO

JEFE DE CATASTRO









Secretaria d	República de Honduras le Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingr Registro Tributario Nacional	esos
- Mala Carrola	RTN: 050119790	067157
a ponede	LBERTO GUZMAN ROSA Nombre o Razón Social	
	Inscripciones	
Ventas-Selectivo	Productores Importadores de Cigarrillos Productor Alcoholes Licores	[] [] []
Exportador	Distribuidor Alcoholes Licores	E.
Imprentas	Importador Alcoholes Licores	
torrethouse's m	and a second	12. 4



Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar e la DEl cualquier cambio en sus el RTN, conforme el artículo 43 numeral 5 del Cócigo Tributario. Cumplir con sus obli tributarias es cumplir con Honduras

Número de Documento DEI-412- 2224680 Transacción







1

Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ CASTELLANOS

DEPENDENCIA: JEFE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-11-2023	En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios: Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 834.38 Impuestos Sobre Bienes Rurales 450.00 Impuesto Personal 22.50 Agua Potable uso domestico 600.00 Alcantarillado Domiciliario 70.00 Conexion o Reconexion Alcantarillado 3,000.00 Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 150.00 Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 2.25 Recargos por Impuestos Municipales 6.93 Intereses por Impuesto 58.37 Descuento Adulto Mayor -32.31	
Jueves 02-11-2023	<ul> <li>En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:</li> <li>Agua Potable uso domestico 300.00</li> <li>Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 60.00</li> </ul>	
Viernes 03-11-2023	Cita médica en San Pedro Sula	Adjunto Constancia
Sabado 04-11-2023	Dia absuelto dado por el alcalde Municipal Debido a las lluvias	
Lunes 06-11-2023	<ul> <li>Se viajo a Tegucigalpa a las Oficinas de la Secretaria de Planificación estratégica a retirara equipo donado para el proceso de Actualización del PDM</li> </ul>	Adjunto foto
Martes 07-11-2023	<ul> <li>En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:</li> <li>Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,061.62</li> <li>Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 120.00</li> <li>Guia para transportar ganado fuera del mpio. por cabeza 25.00</li> <li>Recargos por Impuestos Municipales 38.63</li> <li>Recuperación Bienes Inmuebles Uurbanos 510.33</li> </ul>	
	Custoan	Roongroup

Gobernación, Justicia y Descentralización Geberne de la Populate



#### **COMUNICADO**

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA** a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder **Asueto** de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS





Clínica: Teléfonos: 2558-5079 laser **VISIÓN INTEGRAL HONDURAS** 9450-7642 **HOSPITAL Y CLÍNICA DE OJOS** 9458-1156 VISION 2558-5261 **Y LÁSER VISIÓN** 9441-7005 visionintegralhonduras@yahoo.com Col. Trejo, 9 Calle, 20 y 21 Ave., Edificio 106B, media cuadra abajo del ITEE San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A. www.laservisionhn.com Kodriquez 1910 OSUP aste Edad: 32 QNOS Nombre: ion 03 2022 Fecha: R/ Paciente se presentó a evaluación oftalmologica el dia de hoy.  ${f R}$ Dr. Edgardo Navarrete Oftalmólogo Retina y Mácula



Chistran Rodigs





# Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara



ereses por Impuesto 244.41 escuento Adulto Mayor -222.88 escanearon 540 fichas de información	
escuento Adulto Mayor -222.88 escanearon 540 fichas de información	
a se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	
puestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,060.25 puesto Personal 22.50 puesto Personal 22.50 puesto no Reconexion Alcantarillado 1,000.00 nexion o Reconexion Alcantarillado 200.00 pertorizacion de Carta de Venta de Ganado 300.00 pulta Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 2.25 cargos por Impuestos Municipales 8.83 cuperación Bienes Inmuebles Uurbanos 133.61 cuperación Agua 620.00 nta de Otros Activos (Alquiler de Kiosco Rastro) 250.00 pereses por Impuesto 69.36	
scuento Adulto Mayor -231.66	
a se recaudaron los siguientes impuestos y servicios: puestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 606.42 puesto Personal 67.50 nexion o Reconexion Alcantarillado 1,000.00 torizacion de Carta de Venta de Ganado 30.00 D. Venta de Cerveza 5,000.00 ulta Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 24.75 cargos por Impuestos Municipales 21.79 cuperación Impuesto Personal 180.00 ereses por Impuesto 130.51 a absuelto dado por el alcalde municipal a se recaudaron los siguientes impuestos y servicios: torizacion de Carta de Venta de Ganado 30.00 cargos por Impuestos Municipales 464.79 cuperación Bienes Inmuebles Uurbanos 2,131.20	
ereses por Impuesto 2,030.18	
ller sobre actualización de los PDM en Comayagua	Adjunto Invitación y Listado de asistencia
a se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	- Marson and -
puestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,287.34 ua Potable uso domestico 300.00	Constitute Of City
	puestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,287.34







Tegucigalpa, M.D.C. 06 de noviembre del 2023

Señor **LUIS ANTONIO ENAMORADO MUÑOZ** Alcalde Municipal Ceguaca, Santa Bárbara Su Oficina.

Estimado Alcalde Enamorado:

Tengo a bien dirigirme a Usted en esta ocasión para informarle que la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, en coordinación con el Proyecto FOCAL IV, está programando un:

TALLER DE CAPACITACIÓN

PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDM

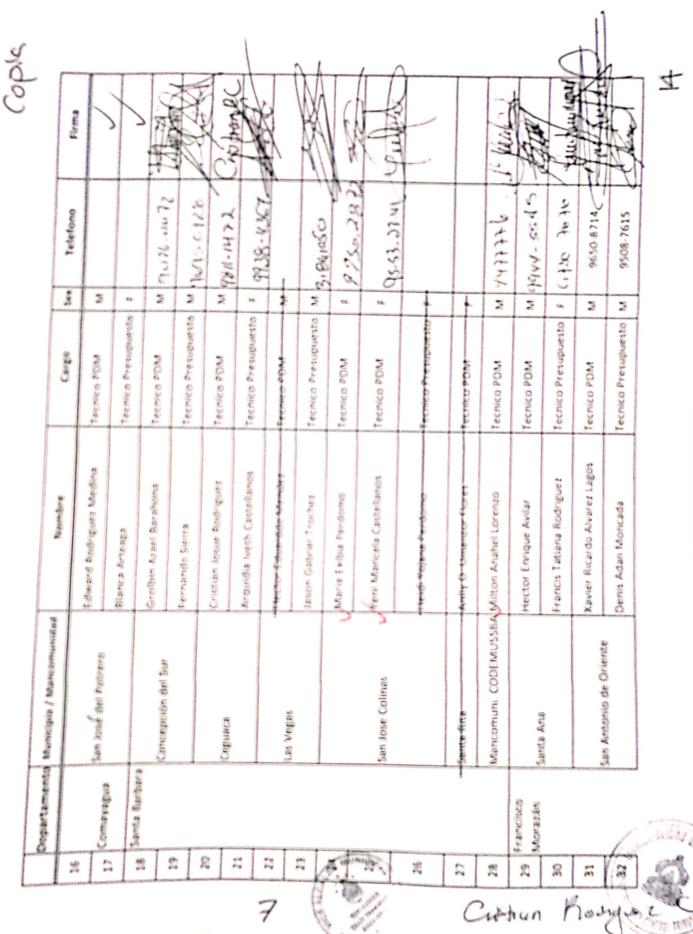
El cual vence el próximo año, y estamos solicitando la participación del Técnico **Cristian Josue Rodríguez Castellanos** de Planificación y el de Presupuesto **Arquidia Iveth Castellanos Castellanos**, para una jornada de trabajo la cual se llevará a cabo en Comayagua, Comayagua.

 FECHA:
 14 de noviembre del 2023

 HOTEL:
 Hotel Internacional Palmerola

Así mismo solicitamos su apoyo con el transporte de su personal, el Proyecto Focal IV incurrirá con los gastos alimentación y alojamiento de los mismos.





Escaneado con CamScanner





Tegucigalpa, M.D.C. 13 de noviembre del 2023

Señor **LUIS ANTONIO ENAMORADO MUÑOZ** Alcalde Municipal Ceguaca, Santa Bárbara Su Oficina.

Estimado Alcalde Enamorado:

Tengo a bien dirigirme a Usted en esta ocasión para informarle que La Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización, a través Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local y en coordinación con el Proyecto FOCAL IV, está programando un:

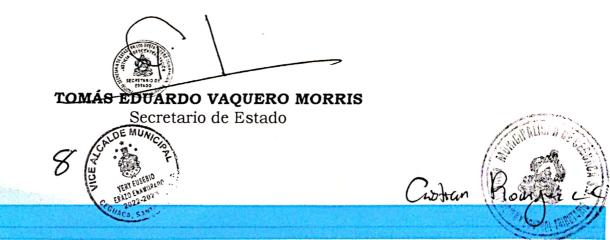
# TALLER DE CAPACITACIÓN

PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDM

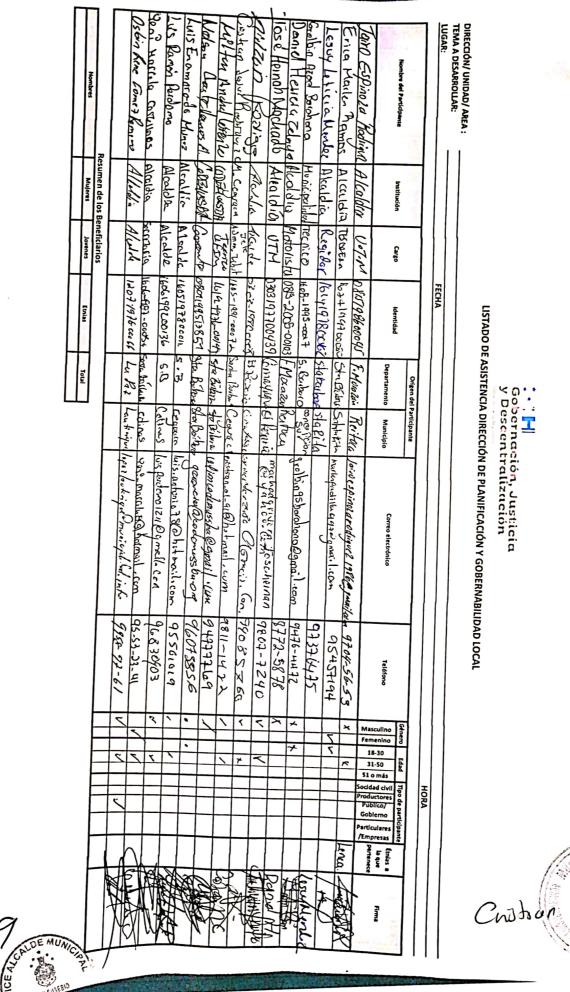
El cual para su municipio vence el próximo año 2024 y estamos solicitando su participación y así mismo la del Técnico de planificación **Cristian Josue Rodriguez Castellanos** para una jornada, de trabajo la cual se llevará a cabo en el Municipio de Comayagua, Comayagua.

FECHA:	21 de noviembre del 2023
HOTEL:	COMAYAGUA CLUB GOLF
HORA:	8:00 a.m. – 12:00 m.d.

Así mismo solicitamos su apoyo con el transporte del personal, si necesitan hospedaje el Proyecto Focal IV incurrirá con viáticos para alimentación y alojamiento, el cual cada municipio será responsable de hacer su respectiva reserva.



Escaneado con CamScanner





# Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara



the second	Tel. (504) 9550-1019	Sale.
Miércoles	En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	
22-11-2023	Impuesto Personal 720.00	
	Molinos de moler maiz 180.00	
	the Detable was demostice 600.00	
	-	
	Conexion o Reconexion Alcantarillado 3,000.00	
	Constancia de Solvencia Municipal 140.00	
	Constancia Emitida por DEL 100.00	
	Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 211.50	
St. I.	Recargos por Impuestos Municipales 129.69	
	Recuperación Impuesto Personal 1,395.00	
	Intereses por Impuesto 748.79	
Jueves	En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	
23-11-2023	<ul> <li>Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 153.45</li> </ul>	
	Impuesto Personal 22.50	
	<ul> <li>Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 180.00</li> </ul>	
	<ul> <li>P.O. Mototaxis 500.00</li> </ul>	
	<ul> <li>Guia para transportar ganado fuera del mpio. por cabeza 50.00</li> </ul>	
	the Device of the Device of the device Tradice 2.25	
	Intereses por Impuesto 7.20	
	<ul> <li>Descuento Adulto Mayor -38.36</li> </ul>	
	•	
	• 877.90	
Viernes	En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	
24-11-2023	Impuesto Personal 22.50	
	<ul> <li>Agua Potable uso domestico 400.00</li> </ul>	
	Alcantarillado Domiciliario 280.00	
	<ul> <li>Conexion o Reconexion Alcantarillado 3,000.00</li> </ul>	
	<ul> <li>Medidas y Remedias de Terrenos y Edificaciones 200.00</li> </ul>	
	<ul> <li>Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias</li> <li>2.25</li> </ul>	
	<ul> <li>Recargos por Impuestos Municipales</li> <li>0.25</li> </ul>	
	receiles ber impresses menselate	and the state of the
Cabada		
Sabado	<ul> <li>Se archivaron declaraciones de impuesto personal por mes</li> </ul>	
25-06-2023		
Lunes	En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:	A CONTRACTOR OF
27-11-2023	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,009.42	
	<ul> <li>Impuestos Sobre Bienes Rurales 75.00</li> </ul>	
	Impuesto Personal 180.00	
	Venta de Cerveza 5,000.00	S WEALLOND
	Agua Potable uso domestico 300.00	1100 000
		112 423

//

Escaneado con CamScanner

ista





Constancia por el departamento de justicia municipal 50.00
Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 60.00
<ul> <li>Matriculas y Certificacion de Marcas de Herrar 400.00</li> </ul>
<ul> <li>Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 38.25</li> </ul>
Recargos por Impuestos Municipales 25.92
Recuperación Impuesto Personal 202.50
Intereses por Impuesto 163.71
Descuento Adulto Mayor -99.39
En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:
<ul> <li>Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 2,843.36</li> </ul>
<ul> <li>Impuesto Personal 1,440.00</li> </ul>
Agua Potable uso domestico 800.00
Agua Potable uso en potreros 1,200.00
Alcantarillado Domiciliario 420.00
Conexion o Reconexion Alcantarillado 1,500.00
Constancia de Solvencia Municipal 80.00
Autorizacion de Carta de Venta de Ganado 450.00
Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 288.00
Recargos por Impuestos Municipales 220.48
<ul> <li>Recuperación Bienes Inmuebles Uurbanos 1,493.84</li> </ul>
Recuperación Impuesto Personal 1,440.00
Recuperación Agua 100.00
<ul> <li>Intereses por Impuesto 1,399.47</li> </ul>
Descuento Adulto Mayor -187.03
En este día se recaudaron los siguientes impuestos y servicios:
Impuestos Sobre Bienes Inmuebles Urbanos 1,459.13
Impuesto Personal 2,025.00
Constancia de Solvencia Municipal 40.00
Multa Presentación de Declaraciones Juradas Tardias 612.00
Recargos por Impuestos Municipales 441.17
<ul> <li>Recuperación Bienes Inmuebles Uurbanos 414.38</li> </ul>
Recuperación Impuesto Personal 4,095.00
Intereses por Impuesto     2,525.21
Descuento Adulto Mayor -193.22
Se actualizo el sistema operativo SAFT
<ul> <li>Se actualizo la base de datos del antivirus</li> </ul>
<ul> <li>Se actualizo la base de datos del antivirus</li> <li>Se actualizo el sistema operativo de la PC</li> </ul>



Curran Roing





Custon Rodmer 7 Cristian Josué Rodríguez Castellanos

Jefe de Admón. Tributaria







I<HND0018770762<<<<<<<<<< 9107016M3107014HND<<<<<<<<<< RODRIGUEZ<CASTELLANOS<<CRIST<J





República de Honduras Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos Registro Tributario Nacional			
		RTN: 160519910007	/26
CRISTIA	Nom	E RODRIGUEZ CASTELLANOS	
	1	nscripciones	1
Ventas-Selectivo	Г	Productores Importadores	74
Importàdor	Г	de Cigarrillos Productor Alcoholes Licores	-1
Exportador	Г	Distribuidor Alcoholes Licores	
Imprenjas	Г	Importador Alcoholes Licores	- 1
Prestamista	r		12









#### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

# NOMBRE DEL EMPLEADO: MARÍA ROMELIA PINEDA DEPENDENCIA: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUEJR

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Terminando el informe de mes</li> </ul>	
JUEVES 02/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Se trabajo hasta las 12 P.m. según comunicado de la presidenta de la Republica</li> </ul>	
VIERNES 03/11/2023	<ul> <li>Trabajando en oficina</li> <li>Recibí la visita del coordinador de ABITAS DE HONDURAS Martin Benítez para planificar reuniones con la Comisión de sociedad civil</li> </ul>	
SABADO 04/11/2023	✓ Dia asueto por el señor Alcalde Municipal	
LUNES 06/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Repasando temas de aprendizajes</li> </ul>	
MARTES 07/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Participando de una reunión con mujeres de la red del casco urbano y la Facilitadora de ADASBA</li> </ul>	
MIERCOLES 08/11/2023	<ul> <li>Trabajando en oficina</li> <li>Recibiendo llamadas de las coordinadoras de las redes Santa Ana, El Edén, la Cuchilla para sacar listados de mujeres que quería realizarse el Examen de CITOLOGIA</li> </ul>	the
OFICINAL	EIPAL DE LA MUJER	1022-2000

**Gobernación, Justicia** y Descentralización



#### <u>COMUNICADO</u>

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA** a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoría de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder **Asueto** de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

#### **TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS**





	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019
JUEVES 09/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Viaje a la comunidad de El Edén con la corporación municipal y varios técnicos municipales a un cabildo Abierto</li> <li>✓ Decorando el lugar donde se realizaría el Cabildo Abierto</li> <li>✓ Participando del mis pasando el libro de asistencia</li> </ul>
VIERNES 10/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Participando de una capacitación con mujeres de la red del Casco Urbano y la facilitadora de ADASBA</li> <li>✓ Participando de una reunión con un facilitador de ABITAS DE HONDURAS y la comisión de sociedad Civil y mujeres de la red del casco urbano</li> </ul>
SABADO 11/11/2023	✓ Dia asueto por el señor alcalde por las lluvias
LUNES 13/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando con las mujeres en el aseo de las calles del municipio por la protección Ambiental</li> <li>✓ Trabajando en oficina</li> </ul>
MARTES 14/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Recibiendo los listados mujeres que se realizarían el Examen de Citología que enviaban las coordinadoras de las redes de la</li> </ul>
	<ul> <li>parte alta del municipio</li> <li>✓ Cortando letras para la decoración del salón municipal para la Entrega del bono red solidaria</li> <li>✓ Decorando arelando la mesa principal colocando sillas con los compañeros José Arsenio Berta Alicia</li> </ul>
MIERCOLES 15/11/2023	✓ Apoyando en la entrega de bono red solidaria en coordinar las personas en las filas
	VERY EUSEBIO ERAZO ENAMORAD

3

	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
JUEVES 16/11/2023	<ul> <li>Viaje a la comunidad de El Edén acompañada de la brigada de médicos de ALDEA GLOBAL para realizar las Exámenes de Citologías a las mujeres de la parte alta del municipio don se atendimos 97 mujeres de La cuchilla, Santa Ana, y El Edén.</li> </ul>	
VIERNES 17/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Atendí la visita en mi oficina del facilitador de ADASBA para coordinar unas reuniones</li> <li>✓ Asiendo un informe de la brigada de citologías para presentarla a tesorería para realizar el pago al proyecto ALDEA GLOBAL</li> </ul>	
SABADO 18/11/2023	✓ Trabajando en oficina	
LUNES 20/11/2023	<ul> <li>Trabajando con las mujeres en el aseo de las principales calles del municipio para la protección Ambiental trabajando en oficina</li> <li>Revisando un listado de Agricultores que serán beneficiados con el bono tecnológico de la comunidad de la Libertad</li> </ul>	
MARTES 21/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Participando en una reunión con mujeres de red del casco urbano y la facilitadora de ADASBA. Con el proyecto GAG</li> <li>✓ Trabajando con las mujeres en la limpieza de las principales calles de municipio</li> </ul>	
MIERCOLES 22/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Apoyando a barias personas a fotocopiar su documentación para la entrega del bono Agrícola</li> <li>✓ Trabajando con las mujeres en la limpieza de las calles del municipio para la protección ambiental</li> <li>✓ Revisando materiales para la decoración Navideña</li> </ul>	

MARIA ROMELA PINEDA OFICIAL MUNICIPAL DE LA MUJER

VERY EUSEBIO ERAZO ENAMORADHO VICEALCALDE MUNICIPAL · 19 · (UMAP) YERY EUSEBIO ERAZO ENANORADO 022-2026 4









	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019	
JUEVES 23/11/2023	<ul> <li>Trabajando en oficina</li> <li>Atendí tres Mujeres que vinieron a mi oficina a solicitar apoyo para compra de medicamentos</li> <li>Participando de una reunión con el facilitador de HABITAS DE HONDURAS. y la Comisión de Sociedad Civil Comisión Técnica Municipal</li> <li>Trabajo en oficina</li> </ul>	
VIERNES 24/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Asiendo una planilla de pago para 5 mujeres que realizaron el aseo en las principales calles del Municipio para la protección del Ambiente</li> <li>✓ Decorando puertas del palacio municipal</li> </ul>	
SABADO 25/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ Terminando la decoración de las puertas del palacio municipal</li> </ul>	
LUNES 27/11/2023	<ul> <li>✓ Trabajando en oficina</li> <li>✓ A reilando unas decoraciones para la viña navideña</li> </ul>	
MARTES 28/11/2023	<ul> <li>✓ A tendiendo a barias personas a sacar copias de identidades para la entrega de bono tecnológico</li> <li>✓ Apoyando al compañero Davadi a ordenar unas planillas de entrega de bono tecnológico</li> </ul>	Ibyiti
MIERCOLES 29/11/2023	<ul> <li>✓ Atendiendo a barias personas a sacar copias de cedulas para la entrega del bono tecnológico</li> <li>✓ Trabajo en oficina</li> </ul>	
JUEVES 30/11/2023	<ul> <li>Viaje a fincas las glorias santa cruz de Yojoa a participar de una capacitación con técnicos de 8 Municipios y técnicos de la Mancomunidad</li> </ul>	



PRY EUSEBIO ERAZO ENAMORAD WCEALCALDE MUNICIPAL VERY EUSEBIO ERATO ENAMORADO -2022-2026 -(UMAP)



Mancomunidad Consejo de Municipios del Sur de Santa Bárbara "CODEMUSSBA" San Francisco de Ojuera, Ceguaca, Santa Rita, Santa Bárbara, San Pedro Zacapa, Las Vegas, Concepción del Sur, Ilama, San José de Colinas RTN # 16019014667674



#### Invitación

27 de noviembre de 2023

## Municipios del territorio de CODEMUSSBA Técnicos Municipales de Ceguaca: María Romelia Pineda y Davadi Castellanos

Por medio de la presente se le invita a participar a la jornada de capacitación sobre estrategias de sostenibilidad de grupos acuícolas y avícolas, evento realizado en el marco del proyecto "Fomento de cadenas de valor" CARGILL-PMA y CODEMUSSBA.

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Q Lugar: Hotel y Finca Las Glorias, Lago de Yojoa

30 Fecha: del 30 de noviembre al 1 de diciembre de 2023

Hora día 1: 1:00 pm - 5:00 pm Hora día 2: 8:00 am – 1:00 pm

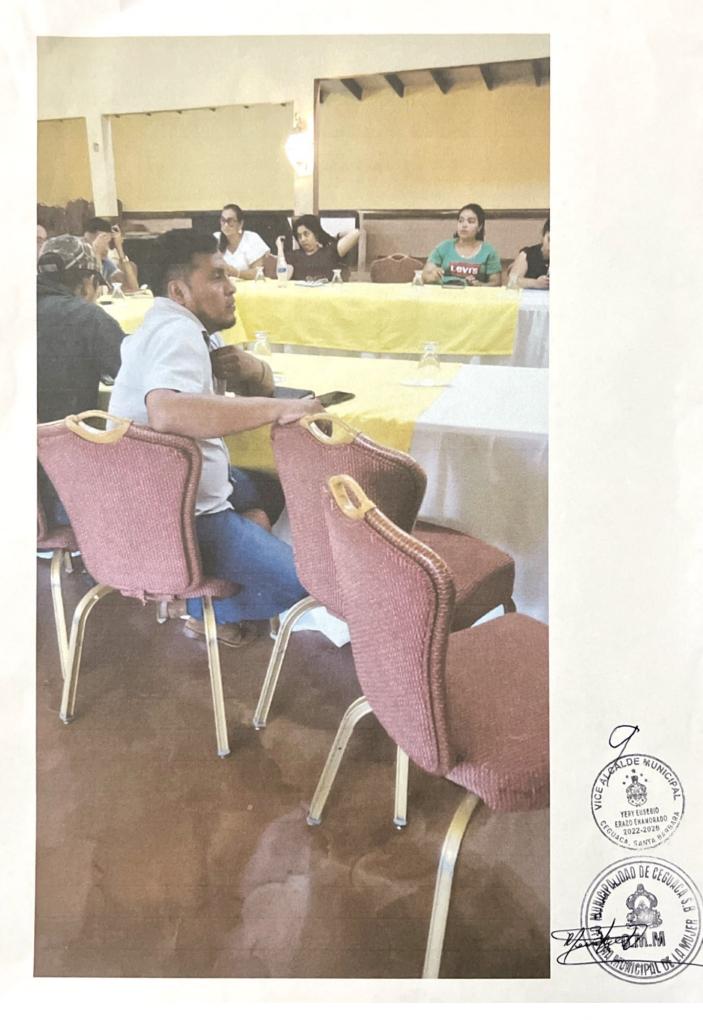
Agradecemos su atención a la presente Atentamente.



Nelson Castellanos Gerente UTI-CODEMUSSBA

Escaneado con CamScanner Consejo de Municipios del Sur de Santa Bárbara Programa Mundial de Cargill "CODEMUSSBA" Ceguaca, Concepción del Sur, Ilama, Las Vegas, San Francisco de Ojuera edro Zacapa, Santa Bárbara, Santa Rita, San Jose de Colines LISTADO DE ASISTENCIA de Sestenibilidad de Cadinas do volor Lugar y Fecha: Aldol Las Glorias Pono Blonon 30 / N / 2023 2:00 pm - 5:00 Hora **IDENTIDAD** NOMBRE CARGO MUNICIPIO TELEFONO FIRMA # 1606 1988000 38 Des arrollo Comunia San Jose de Colinas 98112905 Rito astellanas 7624799900071 Santa Rila 92767672 Omm Sonta Rita 9390-4429 manzor 0511-2002-00950 UDEL 98275850 Tineda 1619-1992-002 Sonfrancisco Vaniry OMM Ccluaca 97 8850 89 5 Maria Romelia Pineda 1/45.19 to 000 oordinado 1 ioncopción SUV 9476-4472 1608-1995000FPRDMUSAN Grolb Azon Borahane 7 Jorson D. Costellanos M. 1608. 1977.00042 Tecnico. M pol Concepción Sur 96314838. Tenico Sta Birbon 94777769 Milton 8 14 Dienzo 1619-1976-00145 UFIM UNA ageo 1677-2002-00110 Pairon Las Vegas 4527-9761 Lasdegos 1º Penis Urlando Domlygue B. 1627-1992-00021 Tecnico (UDEL) 88321865 Hang Unided Tecnica 96440444 orge Alberto 0508-1975.0(076 ¥. S.B. 96073856 Gerente 080119951385 12

dia Jucus 30/1/2023















#### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023 NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz

#### **DEPENDENCIA:** fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	<ul> <li>Abrí y cierre válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto el barrio abajo</li> </ul>	
JUEVES 02-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio arriba</li> </ul>	
VIERNES 03-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Asíamos pilas de oxidación</li> </ul>	- all the second second
SABADO 04-11-2023	Abrí y cerré válvulas en el barro el torreón	
DOMINGO 05-11-2023	Abrí y cerré válvulas en barrio el torreón	
LUNES 06-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en le barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio el cile</li> </ul>	
MARTES 07-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en le barrio el torreón</li> <li>Asie pilas de oxidación</li> </ul>	
MIERCOLES 08-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en le barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio abajo</li> </ul>	THAT
JUEVES 09-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Asie pilas de oxidación</li> </ul>	HIL
VIERNES 10-11-2023	<ul> <li>Abri y cerre válvulas en el barrio el torreon</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio arriba</li> </ul>	Felt
SABADO 11-11-2023	Abri y cerre válvulas en el barrio el torreon	(Com
DOMNGO 12-11-2023	Abri y cerré válvulas en el barrio el torreón	1 Antonio

Jorge AutoNio CYUZ E

HONDURAS

Gobernacion, Justicia y Descentralización

#### **COMUNICADO**

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS





	Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barba Tel. (504) 9550-1019	ra
LUNES 13-11-2023	<ul> <li>Abri y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio abajo</li> </ul>	
MARTES 14-11-2023	<ul> <li>Abri y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	
MIERCOLES 15-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio el cile</li> </ul>	FERIADO
JUEVES 16-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio arriba.</li> </ul>	
VIERNES 17-09-2023	<ul> <li>Abri y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	A Star I BEARING
SABADO 18-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> </ul>	
DOMINGO 19-11-2023	Abri y cerré válvulas en el barrio el torreón	
LUNES 20-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio el cile</li> </ul>	
MARTES 21-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio e torreón Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	
MIERCOLES 22-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	
JUEVES 23-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio abajo</li> </ul>	
VIERNES 24-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio el cile</li> </ul>	
SABADO 25-11-2023	Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón.	CHART
DOMINGO 26-11-2023	Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón	- CHAMATA
LUNES	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torneo</li> <li>Arreglo de tubo roto en el barrio abajo</li> </ul>	Harris
MARTES 28-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	The second second
MIERCOLE 29-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> <li>Aseo de pilas de oxidación</li> </ul>	
JUEVES 30-11-2023	<ul> <li>Abrí y cerré válvulas en el barrio el torreón</li> </ul>	Cast Cast

Jorge AntoNio CYUZE 7 3 3



## MUNICIPALIDAD DE CEGUACA DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA TEL: 9550-1019



## NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía DEPENDENCIA: Director de Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01/11/2023	<ul> <li>Recibi en la oficina al señor Pablo Castellanos</li> <li>Elabore una carta de venta</li> <li>Estuve trabajando en la encuesta</li> </ul>	
JUEVES 02/11/2023	<ul> <li>Elabore dos cartas de venta</li> <li>Estuve trabajando en encuesta</li> <li>Estuve trabajando en informe para el portal</li> </ul>	
VIERNES 03/11/2023	<ul> <li>Recibí en la oficina al señor Misael Trochez</li> <li>Visite por problema con vecina a la señora Norma Pineda.</li> <li>Elabore dos cartas de venta</li> </ul>	
SAVADO 04/11/2023	No se Laboro en la municipalidad	
LUNES 06/11/2023	<ul> <li>Cite a las señoras Angela Trochez y Norma Pineda</li> <li>Trabaje en la encuesta</li> <li>Por problemas de travesía visite al señor Ector Sabillón</li> </ul>	
MARTES 07/11/2023	<ul> <li>Elabore cuatro cartas de venta</li> <li>A petición del señor Pablo Castellanos fui a revisión de gradas con yantas que está haciendo el señor Gilberto Mejía</li> </ul>	
MIERCOLES 08/11/2023	<ul> <li>Recibi citadas a las señoras Angela Trochez y Norma Pineda</li> <li>Ice revisión de aseo del parque</li> </ul>	
JUEVES 09/11/2023	<ul> <li>Sali al sector de el Tigre por denuncia contra Adolia Quintanilla</li> <li>Elabore diez cartas de venta</li> </ul>	



#### **COMUNICADO**

Gobernacion, Justicia y Descentralización

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA** a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familías hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indíspensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

#### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS







## MUNICIPALIDAD DE CEGUACA DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA TEL: 9550-1019



VIERNES	<ul> <li>Elabore una carta de venta</li> </ul>	
10/11/2023	<ul> <li>Fui por problema de daño de animales al</li> </ul>	
	sector de somolagua	
	<ul> <li>Cite al señor Juan Reyes</li> </ul>	
	<ul> <li>Recibí al señor Ubence Castellanos y José</li> </ul>	
	Castellanos	
	•	
SAVADO	<ul> <li>Dia Compensado para los empliados</li> </ul>	
11/11/2023		
LUNES	<ul> <li>Elabore dos cartas de venta</li> </ul>	
13/11/2023	<ul> <li>Entregue permiso de destazo en el rastro</li> </ul>	
	publico	
MARTES	Elabore una carta de venta	
14/11/2023	<ul> <li>Ayude a decoración del salón para entrega del</li> </ul>	
	bono solidario	
	<ul> <li>Ice inspección de aseo del parque</li> </ul>	
MIRCOLES	<ul> <li>Elabore seis cartas de venta</li> </ul>	
15/11/2023	<ul> <li>Ice una guía de transporte de ganado</li> </ul>	
JUEVES	<ul> <li>Elabore siete cartas de venta</li> </ul>	
16/11/2023	<ul> <li>Fui a revisión de las pilas de oxidación</li> </ul>	
VIERNES	<ul> <li>Visite por denuncia de la señora Carmen Iscoa</li> </ul>	
17/11/2023	al señor Arnol Pineda	
	<ul> <li>Fui a revisión de chapia del crematorio</li> </ul>	CA VAVBAR
SAVADO	<ul> <li>No se laboro en la municipalidad</li> </ul>	Out at
18/11/2023		
LUNES	<ul> <li>Estuve en reunión con el alcalde y la policía</li> </ul>	
20/11/2023	<ul> <li>Elabore una carta de venta</li> </ul>	
		the mar to 10 the
MARTES	<ul> <li>Elabore dos cartas de venta</li> </ul>	ST.
21/11/2023	<ul> <li>Fui con el señor Marvin Audato Pineda a</li> </ul>	NIK
	revisar de daño de un frijolar del señor Ramon	
	Castellanos	K § Y
	<ul> <li>También fui a revisión de daño en postrera por</li> </ul>	FI
	vacas del señor Alonso Pineda	
	<ul> <li>Anduve avisando a los ciudadanos para el</li> </ul>	
	retiro del bono agrícola	
MIERCOLES	<ul> <li>Fui con el señor Luis Pineda Méndez a medirle</li> </ul>	
22/11/2023	cinco puestos en el cementerio	
	<ul> <li>Fui con personal de catastro a problema con la coñece la</li> </ul>	
	señora Joaquina Pineda	
JUEVES		
23/11/2023	Elabore seis cartas de venta	
	Entregue permiso de moto taxi	

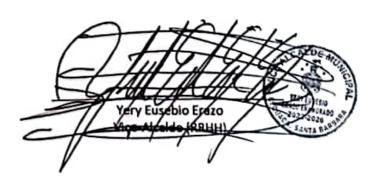






VIERNES 24/11/2023	<ul> <li>Elabore y entregue Cuatro ordenanzas a vecinos de San Juan por vagancia de animales</li> <li>Ice revisión de aseo del parque</li> </ul>	
SAVADO 25/11/2023	<ul> <li>Fui con el Ingeniero Jesús Dubon a enseñarle donde se va a hacer el crematorio</li> <li>Entregue al señor Alexander Ríos constancia de haber cumplido el trabajo comunitario que ce le asigno</li> </ul>	
LUNES 27/11/2023	<ul> <li>Elabore dos constancias para Aser fierro de herrar ganado</li> <li>Ice dos cartas de venta</li> <li>Elabore una certificación de fierro de herrar</li> <li>Ice matricula de fierro de herrar</li> </ul>	
MARTES 28/11/2023	<ul> <li>Elabore una carta de venta de seis animales</li> <li>Una carta de venta de cuatro</li> <li>Una de dos animales y tres normales</li> </ul>	
MIERCOLES 29/11/2023	<ul> <li>Fui a invitar a personas para que recibieran bono tecnológico</li> <li>Fui a sacar animales que andaban en el cementerio</li> </ul>	
JUEVES 30/11/2023	<ul> <li>Elabore una carta de venta</li> <li>Recibí en la oficina al señor Rómulo Pineda</li> </ul>	



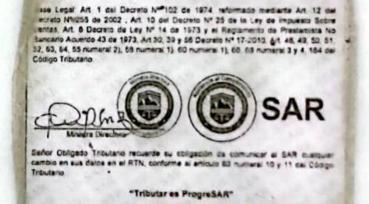




Λ

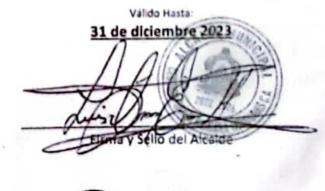


	Sen	República de Honduras ricio de Administración de R Registro Tributario Naciona	tentas
echa de Emisión 19/1	1/2018	RTN: 16051971	1000668
JOS		ID CASTELLANOS URQUIA bre o Razón Social	
1.	1	nscripciones	with the
		Productores Importadores	U
Ventas-Selectivo Importador	ŭ	de Cigarrillos Productor Alotholes Licores	11



Número de Documento SAR-412- 3060485





Transacción: 19A681







#### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023

#### NOMBRE DEL EMPLEADO: JOSE YOBANI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: FONTANERO

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULA PARA DONDE ERLI.</li> <li>FUI ABRIR VALVULA PARA EDONDE DONALDO.</li> <li>Y SIERRE VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>FUI ABRIR VALVULA DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SIERRE POR LA TARDE.</li> </ol>	
JUEVES 02-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE MEDARDO</li> <li>Y SERRAR PARA DONDE DONALDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ol>	
VIERNES 03-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERU.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE BUADILIA.</li> <li>FUI A SERRAR VALVULA PARA DONDE MEDARDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULA DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SIERRE POR LA TARDE.</li> </ol>	
SABADO 04-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE BUADILIA.</li> <li>FUI A SERRAR VALVULA PARA DONDE MEDARDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULA DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SIERRE POR LA TARDE.</li> </ol>	ALLE
DOMINGO 05-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> <li>FUI A REPARAR TUVO DONDE RAMON.</li> </ol>	HI CA
LUNES 06-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE MEDARDO</li> <li>Y SERRAR PARA DONDE DONALDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ol>	Z
MARTES 07-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ol>	And

Josu Yovahi Pihuda





MIERCOLES 08-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ol>	
JUEVES 09-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>Y SERRE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.</li> </ol>	
VIERNES 10-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ol>	
SABADO 11-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERU.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
DOMINGO 12-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
LUNES 13-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
MARTES 14-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
MIERCOLES 15-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> <li>FUI A REPARAR UN TUVO AL BARRIO DE TIGRE.</li> </ol>	Star 1
JUEVES 16-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERBAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
VIERNES 17-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLL.</li> <li>ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
SABADO 18-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE DONALDO.</li> <li>SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	A.A.

Josuyovan; pihuda





DOMINGO	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.	
19-11-2023	2. FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.	
	3. Y SERRAR VALVULAS PARA EL BARRIO DONDE DONALDO	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
LUNES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.	
20-11-2023	2. ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.	
	3. Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
MARTES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.	
21-11-2023	2. FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE DONALDO.	
	3. SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE	
MIERCOLES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.	
22-11-2023	2. FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.	
	3. Y SERRAR VALVULAS PARA EL BARRIO DONDE DONALDO	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
UEVES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.	
23-11-2023	2. ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.	
	3. Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	and the second second
VIERNES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.	
24-11-2023	2. POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
	3. VOY POR LAS TARDES Y MAÑANA ABRIR VALVULAS DEL	
	TANQUE DEL PORTILLO Y EN LA TARDE CIERRO.	
SABADO	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.	
25-11-2023	2. FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE DONALDO.	
	3. SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
DOMINGO	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.	
26-11-2023	2. ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.	
	3. Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.	
	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA	
	MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
LUNES	1. FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI	. 1
27-11-2023	2. FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE DONALDO.	1 100000

Jose youani pine del



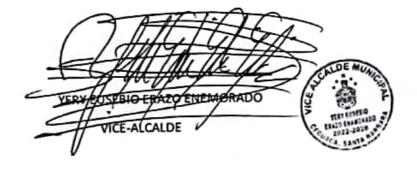


	4. FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.	
MARTES 28-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
MIERCOLES 29-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA EL SECTOR DONDE ERLI.</li> <li>ABRI VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>Y SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE MEDARDO.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	
JUEVES 30-11-2023	<ol> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA LLENAR EL TANQUE DEL TIGRE.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS PARA DONDE DONALDO.</li> <li>SIERRE DE VALVULAS PARA DONDE BAUDILIA.</li> <li>FUI ABRIR VALVULAS DEL TANQUE DEL PORTILLO POR LA MAÑANA Y SERRAR EN LA TARDE.</li> </ol>	

Josay ovani Pi

JOSE YOBANY PINEDA FONTANERO

HAN JOSE PINEDA ROORIGUE JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS



4





MCIOSP

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023 NOMBRE DEL EMPLEADO: JUAN JOSE PINEDA RODRIGUEZ

DEPENDENCIA: JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS

	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	<ol> <li>ASEO DEL SALON Y BODEGA CON FONTANEROS</li> <li>SE ABRIO BALBULA DE TANQUE DE ALMASENAMIENTO</li> <li>ASEO DE PILAS DE OXIDACION</li> <li>REBICION DE CAJAS DE AGUAS NEGRAS EN BARRIO ARRIBA</li> </ol>	
JUEVES 02-11-2023	1. REVISION DEL ASEO DEL PARQUE CENTRAL DE CEGUACA 2. SE ATENDIO A BECINOS DEL BARRIO ARRIBA	
VIERNES 03-11-2023	<ol> <li>REBICION EN PILAS DEOXIDACION Y LIMPIESA</li> <li>CHEQUEO DEL TANQUE DE AGUA DEL EDIFICIO MUNICIPAL</li> <li>SE ABRIO BALBULA DE TANQUE</li> </ol>	
SABADO 04-11-2023	1. NO SE TRABAJO	
LUNES 06-11-2023	1. REBICION ASEO DEL PARQUE CENTRAL DE CEGUACA 2. SE ABRIO BALBULA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	
MARTES 07-11-2023	1. SE APOLLO ALDOCTOR ESPAÑA QUIEN SOLICITO LA RREPARACION DEL ALUMBRADO DEL CENTRO DE SALUD	A There



HONDURAS

Gobernacion, Justicia y Descentralización

#### <u>COMUNICADO</u>

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio dia, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

# TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS SECRETARIO DE ESTADO







Anguos PU

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 08-11-2023	<ol> <li>REPARACION DE TUBERIA EN EL PORTILLO Y BARRIO EL OTRO LADO CON FONTANERO</li> <li>SE ABRIO BALBULA DEL TANQUE</li> </ol>	
JUEVES 09-11-2023	<ol> <li>REVISION Y ASEO DEL PARQUE CENTRAL DE CEGUACA</li> <li>REBICION DE PILAS DE OXIDACION DE SAN JUAN Y CEGUACA</li> </ol>	
VIERNES 10-11-2023	<ol> <li>LIMPIESA DE PILAS DE OXIDACION CON FONTANEROS</li> <li>SE ABRIO BALBULA DE TANQUE DE AGUA</li> </ol>	
SABADO 11-11-2023	1. NO SE TRABAJO POR ALERTA DE LLUVIAS	
LUNES 13-11-2023	1. SE JALO SEMILLA DE MAIS 2. SE ABRIO BALBULA DE TANQUE DE AGUA	
MARTES 14-11-2023	1. VIAGE A COMALLAGUA EN VEICULO MUNICIPAL YEBANDO A DOS TENNICOS MUNICIPALES A RECIBIR TALLER DEL P.D.M	
MIERCOLES 15-11-2023	<ol> <li>REVICION DE ASEO DEL PARQUE CENTRAL</li> <li>SE RECIBIO RECIBOS DE COBRO DE TRIBUTARIA</li> <li>SE ABRIO BALBULA DEL TANQUE</li> </ol>	
JUEVES 16-11-2023	<ol> <li>TRABAJO DE OFICINA</li> <li>SE ATENDIO ABONADOS DE BARIO LA LOMA</li> </ol>	
VIERNES 17-11-2023	1- VIAJE A SAN PEDRO SULA CITA SEÑORA RASA RIOS EN VEICULO MUNICIPAL	
SAVADO 18-11-2023	1- TRABAJO DE OFICINA	
LUNES 20-11-2023	1- REPARACION DE TUBERIA VIVIENDA ILSE GOMES 2- SE COBOCO PRODUCTORES DE SAN JUAN	TIM







MGO3 PIR

MARTES 21-11-2023	<ol> <li>REVICION SEO DE PARQUE</li> <li>CORTE DE SERVICIO DE AGUA A VIVIENDA DE ILSE GOMES POR DERRAME DE AGUA</li> </ol>	
MIERCOLES 22-112023	1- APOLLO ENTREGA FERTILISANTES A PRODUCTORES DE SAN JUAN	3110
JUEVES 23-11-2023	1- REVICION EN PILAS DE OXIDACION CEGUACA Y SAN JUAN 2- SE ABRIO BALBULA DE TANQUE	
VIERNES 24-11-2023	1- APOLLO A PATRONATO SAN JUAN EN CHAPIA DEL PARQUE 2- COORDINACIÓN DE MURO PARA PALCA DE PROLLECTO	
SAVADO 25-112023	1- SE CONTINUO CON COORDINACION DE PALCA SAN JUAN	
LUNES 27-11-2023	<ol> <li>SE SACO MEDIDAS DE PARQUE PARA LA VCILLA NAVIDEÑA</li> <li>CHAPIA DEL PARQUE DE SEGUACA</li> </ol>	
MARTES 28-11-203	<ol> <li>SE CONESO TRABAJO EN VILLA NAVIDEÑA</li> <li>APOLLO ENTREGA FERTILISANTE A PRODUCTORES DE SANTA ANA</li> </ol>	
MIERCOLES 29-11-2023	<ol> <li>1- APOLO ENTREGA FERTILISANTES A PRODUCTORES DE EDEN Y CUCHILLA</li> <li>2- SE ACREO MATERIALES PARA VILLA NAVIDEÑA</li> </ol>	
JUEVES 30-11-2023	1- TRABAJO EN VILLA NAVIDEÑA 2- APOLLO ENTREGA DE FERTILISANTES A PRODUCTORES DE SAN JUAN	Aster











# CONTROL DE ACTIVIDADES DIARIAS DE TESORERA MUNICIPAL

# NOMBRE: JUANA SARAHI PINEDA

# **CARGO: TESORERA MUNICIPAL**

# FECHA: MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023







## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

## NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
JUEVES 02/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Asueto por parte del gobierno desde las 12:00 m Dia de Difuntos</li> </ul>	
VIERNES 03/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	







### COMUNICADO

HONDURAS

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio dia, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

## TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS









ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

## NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 06/11/2023	<ul> <li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>✓ Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MARTES 07/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MIERCOLES 08/11/2023	<ul> <li>Permiso para asistir al Colegio de abogados a presentar documentación para procuración</li> </ul>	Adjunto constancia
JUEVES 09/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
VIERNES 10/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	





# Constancia

YO HALLA PATELCIA GARCIN

HAGO CONSTAR QUE, la Joven: Juana Sarahi Pineda Pineda, con Documento Nacional de Identificación Numero: <u>1605-1993-00035</u>, se presentó al Colegio de Abogado, capítulo de San Pedro Sula, a solicitar la Procuración, previo a realizar su Práctica Profesional, para obtener el título de Abogada.

Firmo la presente en la Ciudad de San Pedro Sula, Cortes, a los Ocho días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés.

DNI: \_\_\_\_\_

Cel: 93-68-46-78

17.148 UM 8-NOVIEMBSE-SOS3 KABTU CURTU

KARLA GARCID

Firma







**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE** 

## NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MARTES 14/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MIERCOLES 15/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
JUEVES 16/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad.</li> <li>Aprobación de ingresos</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
VIERNES 17/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> </ul>	









ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

### NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MARTES 21/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MIERCOLES 22/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
JUEVES 23/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
VIERNES 24/11/2023	<ul> <li>Permiso para asistir a juramentación de procuración</li> </ul>	Adjunto copia de carnet de procuracion
SABADO 25/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea</li> <li>Archivando documentación</li> </ul>	









### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE

### NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MARTES 28/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe. Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
MIERCOLES 29/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	
JUEVES 30/11/2023	<ul> <li>Revisión de cuentas bancarias en línea.</li> <li>Emitir recibos a contribuyentes</li> <li>Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe.</li> <li>Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad.</li> <li>Aprobación de ingresos</li> <li>Realizando cierre de caja.</li> </ul>	







# Estado de Cuenta

Cuenta: 21-218-017386-0 Producto: CUENTA DE AHORROS LEMPIRAS MUNICIPALIDAD DE CEGUACA

Fecha Inicial: 0

01-11-2023

Fecha	Hora	Agen	Cajero	Trx	Ref	Descripción
16-11-2023	11:03:26	248	5834	1702	58340703	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:04:45	248	5834	1702	58340704	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:05:43	248	5834	1702	58340705	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:06:43	248	5834	1702	58340706	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:07:53	248	5834	1702	58340707	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:09:12	248	5834	1702	58340708	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:10:12	248	5834	1702	58340709	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:11:06	248	5834	1702	58340710	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
16-11-2023	11:12:05	248	5834	1702	58340711	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	10:57:20	248	5805	1702	58051445	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	10:58:38	248	5805	1702	58051446	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:03:51	248	5805	1721	58051447	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:05:34	248	5805	1721	58051448	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:08:53	248	5805	1702	58051449	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:10:38	248	5805	1702	58051450	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:11:56	248	5805	1702	58051451	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:13:24	248	5805	1702	58051452	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:14:37	248	5805	1702	58051453	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA
30-11-2023	11:16:17	248	5805	1702	58051454	JUANA SARAHI PINEDA PINEDA



Į



Banco por Internet

jspineda0010 Página1/1





### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE NOMBRE DEL EMPLEADO: YANETH MABEL REYES PINEDA DEPENDECIA: ENCARGADA DEL COMEDOR DEL ADULTO MAYOR

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> </ul>	
Jueves 02-11-2023	<ul> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentes.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
Viernes 03-11-2023	<ul> <li>Elaboración de pedido de alimento y aseo</li> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario.</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> </ul>	TEN CURSON ST

**Gobernación, Justicia** y Descentralización



#### COMUNICADO

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, **COMUNICA** a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el dia de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder **Asueto** de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

#### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS





2





	<ul> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> <li>Elaboración de pedido de verduras</li> <li>Recibir pedido de alimento y aseo</li> </ul>	
Sábado 04-11-2023	<ul> <li>Dia absuelto dado por el alcalde municipal debido a las lluvias</li> </ul>	
Lunes 06-11-2023	<ul> <li>Se recibe pedido de verduras</li> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Promover una cultura de aseo e higiene personal.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina</li> <li>Apoyo en llenado de fichas y escaneo</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
Martes 07-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario.</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Apoyo en llenado de fichas y escaneo</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
S.H. Martin	3 THE MUNICIPE	



ADULTO MOTOR THE

#### REPUBLICAHONDURAS ALCALDIA MUNICIPAL CEGUACA, S. B. Tel. Cel. (504) 95-50-10-19



Miércoles	Seleccionar de manera diaria el menú del	
08-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	<ul> <li>tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> </ul>	
	<ul> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
Jueves	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del</li> </ul>	
9-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario	
	<ul> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora</li> </ul>	
Mana	de recibir los alimentes.	
10110027	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Aseo diario	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	Apoyo a cocineras a servir los alimentos	
	Elaboración de pedido de alimento y aseo	
Viernes	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del</li> </ul>	
10-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario.	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas en	
	la cocina.	
	• Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	Aseo diario	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
	Elaboración de pedido de verduras	
	Recibir pedido de alimento y aseo	
Sábado	Dia absuelto dado por el Alcalde Municipal	
11-11-2023	ANITA/	
12:	A CE MONICIPAL	
10	11 12 12 1	

# Scanned with CamScanner

ERA2022

50/



COULTO MOVED THE

#### REPUBLICAHONDURAS ALCALDIA MUNICIPAL CEGUACA, S. B. Tel. Cel. (504) 95-50-10-19



Lunes	Se recibe pedido de verduras	
13-11-2023	Seleccionar de manera diaria el menú del	
	desayuno, almuerzo y cena.	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
	Llevar el control de asistencia diario	
	Promover una cultura de aseo e higiene	
	personal.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Aseo diario	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al	
	comedor.	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Martes	Seleccionar de manera diaria el menú del	
14-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario.	
	<ul> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora</li> </ul>	
	de recibir los alimentos.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	Aseo diario	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Miércoles	Seleccionar de manera diaria el menú del	
15-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario.	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	Aseo diario	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Jueves	Seleccionar de manera diaria el menú del	
16-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
OND DE GEORGE	Llevar el control de asistencia diario	
AUDADOUT	DE MUNICIPA	
CAD B	E (3 : 2	
	autorate .	

# Scanned with CamScanner

30



ADULTO MAYOP

#### REPUBLICAHONDURAS ALCALDIA MUNICIPAL CEGUACA, S. B. Tel. Cel. (504) 95-50-10-19



	<ul> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentes.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> <li>Elaboración de pedido de alimento y aseo</li> </ul>	
Viernes 17-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> <li>Elaboración de pedido de verduras</li> <li>Recibir pedido de alimento y aseo</li> </ul>	
Sábado 18-11-2023	Trabajo de oficina	
Lunes 20-11-2023	<ul> <li>Se recibe pedido de verduras</li> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Promover una cultura de aseo e higiene personal.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al</li> </ul>	
	<ul> <li>comedor.</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
AN DE CEEUMER S. WUSH	6 WUNICAR	

# Scanned with CamScanner

UAC





Martes	Seleccionar de manera diaria el menú del	
21-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario.	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
and the second second	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
50.05.0100	Aseo diario	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Miércoles	Seleccionar de manera diaria el menú del	
22-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario.	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
	de recibir los alimentos.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Se entrega alimentación a personas de la	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	Aseo diario	
	Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Jueves	Seleccionar de manera diaria el menú del	
23-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
	Llevar el control de asistencia diario	
Martes	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
28-11-2023	de recibir los alimentes.	
	Estar pendiente de las actividades realizadas	
	en la cocina.	
	Aseo diario	
	<ul> <li>Se entrega alimentación a personas de la</li> </ul>	
	tercera edad que no pueden asistir al comedor	
	<ul> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
	<ul> <li>Elaboración de pedido de alimento y aseo</li> </ul>	
Viernes	Seleccionar de manera diaria el menú del	
24-11-2023	desayuno, almuerzo y cena.	
N. Constant of the	Llevar el control de asistencia diario	
	Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora	
-	de recibir los alimentos	









	<ul> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>
	<ul> <li>Elaboración de pedido de verduras</li> <li>Recibir pedido de alimento y aseo</li> </ul>
Sábado 25-11-2023	Trabajo de oficina
Lunes 27-11-2023	<ul> <li>Se recibe pedido de verduras</li> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> </ul>
	<ul> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Promover una cultura de aseo e higiene personal.</li> </ul>
	<ul> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al</li> </ul>
	<ul> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>
Martes 28-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario.</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> </ul>
	<ul> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> </ul>
	<ul> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>
Miércoles 29-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario.</li> </ul>
AUDIO DE CECURE	8 Barrier and Control of Control

# Scanned with CamScanner





	<ul> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Aseo diario</li> <li>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li> </ul>	
lucuse		
Jueves 30-11-2023	<ul> <li>Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>Llevar el control de asistencia diario</li> <li>Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentes.</li> <li>Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</li> <li>Aseo diario</li> <li>Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li> <li>Apoyo a cocineras a servir los alimentos</li> <li>Elaboración de pedido de alimento y aseo</li> </ul>	























### NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

### DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	<ul> <li>Trabajo en acta 20-2023.</li> <li>Elaboración y envió de convocatorias del octavo cabildo abierto 2023, a los miembros de la Corporación Municipal.</li> </ul>	
JUEVES 02-11-2023	<ul> <li>Trabajo en acta 20-2023.</li> <li>De las 12:00 mediodía, se otorgó asueto, por el día conmemorado a los difuntos.</li> </ul>	Se adjunta comunicado
VIERNES 03-11-2023	<ul> <li>Trabajo en acta 20-2023.</li> </ul>	









### NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

### DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES	Elaboración y envió de convocatorias a sesión	
06-11-2023	ordinaria a los miembros de la Corporación	
	Municipal.	
	> Trabajo en acta 20-2023.	
MARTES	Trabajo en acta 20-2023.	
07-11-2023		
MIERCOLES	> Permiso	Se adjunta constancia.
08-11-2023	Contraction of the second s	the politic starts
JUEVES	Asistencia a sesión ordinaria correspondiente al	
09-11-2023	acta 21-2023.	
	Elaboración de constancias de asistencia de los	
	miembros corporativos a la sesión ordinaria.	
	Se viajo a la comunidad de el Edén Ceguaca, al	
	desarrollo del Octavo Cabildo Abierto 2023, mismo	
	que fue reprogramado, por falta de Quorum de la	
_	población.	1.1.1.1
VIERNES	Elaboración de documentos de solicitados por	- 20 A 19 A 19
10-11-2023	el Oficial de Acceso a la Información Pública.	
	<ul> <li>Elaboración de Certificación solicitada por la</li> </ul>	
	Tesorera Municipal.	All and a state of the
to the second	> Trabajo en acta 21-2023.	
SABADO	> Día libre	
11-11-2023		D.EID
Nidra Carte Secretaria	mahos Rápalo Municipal	Erazo Enamorado

## Constancia

## YO KAPLA PATELOTA GARCTA

HAGO CONSTAR QUE, la Joven: Nidia Castellanos Rápalo, con Documento
 Nacional de Identificación Numero: <u>1605-1985-00043</u>, se presentó al Colegio de Abogado, capítulo de San Pedro Sula, a solicitar la Procuración, previo a realizar su Práctica Profesional, para obtener el título de Abogada.

Firmo la presente en la Ciudad de San Pedro Sula, Cortes, a los Ocho días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés.

DNI: \_\_\_\_\_

Cel: <u>93-68-46-18</u>

KARLA- GARCIA

Firma

KARLA GARCEA B-NOVIENBRE-2023 11:48AM







## NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

### DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-11-2023	Trabajo en acta 21-2023.	
MARTES 14-11-2023	Trabajo en acta 21-2023.	
MIERCOLES 15-11-2023	<ul> <li>Apoyo en la entrega de bono a los beneficiados con el Programa Nacional Red Solidaria.</li> </ul>	
JUEVES 16-11-2023	<ul> <li>Asistencia a reunión convocada por el señor alcalde municipal, socialización de proyecto construcción de Cerca Perimetral del Centro de Educación Media Gubernamental Técnico Ceguaca.</li> <li>Trabajo en acta 21-2023.</li> </ul>	
VIERNES 17-11-2023	> Trabajo en acta 21-2023.	
SABADO 18-11-2023	> No se laboro	









### NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

### DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20-11-2023	➢ Trabajo en acta 21-2023.	
MARTES 21-11-2023	<ul> <li>Trabajo en acta 21-2023.</li> <li>Elaboración y envió de convocatorias para sesión ordinaria a miembros de la corporación municipal.</li> </ul>	
MIERCOLES	<ul> <li>&gt; Trabajo en acta 21-2023.</li> <li>&gt; Participación en reunión virtual sobre ENTAH.</li> </ul>	
JUEVES 23-11-2023	> Trabajo en acta 21-2023.	
VIERNES 24-11-2023	<ul> <li>Asistencia sesión ordinaria correspondiente al acta 22-2023.</li> <li>Elaboración de constancias de asistencia de los miembros de la corporación municipal a la sesión ordinaria.</li> <li>Permiso para asistir a la juramentación de la Práctica Profesional en el Colegio de Abogados Capítulo de San Pedro Sula.</li> </ul>	Se adjunta fotografías
SABADO 25-11-2023	Archivar correspondencia.	

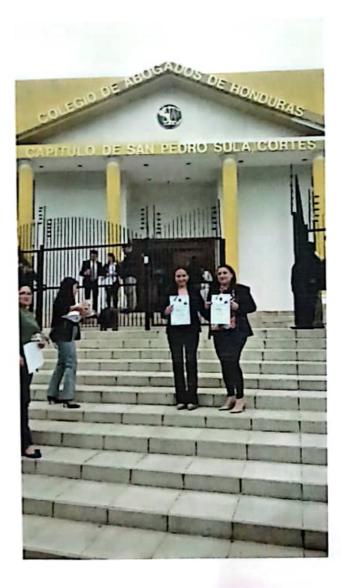
Nidia Castellanos Rápaio Secretaria Municipal

horac





# 24 de Noviembre 2023





Nida Castellanos Rápalo Secretana Municipal?







### NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

### DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27-11-2023	> Trabajo en acta 22-2023.	
MARTES 28-11-2023	Trabajo en acta 22-2023.	
MIERCOLES 29-11-2023	> Trabajo en acta 22-2023.	
JUEVES 30-11-2023	Trabajo en acta 22-2023.	



D	REGISTRO NACIONAL DE LAS OCUMENTO NACIONAL DE ID	
-	NIDIA	
-	CASTELLANOS #	1605 1985 00043
lind	HONDURAS	27-03-2031



		RTN: 16051985	000435
	Nomb	TELLANOS RAPALO	- 1 -
Ventas-Selectivo		scripciones Productores Importadores de Cigamillos Productor Alcoholos Licores	F
Exportador	1	Distribuidor Alcoholes Licores	E
Imprentas Prestamista	-	Importador Alcoholes Licores	

República de Honduras





Transacción: 3CC9D1







Ζ

## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023 NOMBRE DEL EMPLEADO: SANTOS MANUEL MUÑOZ TROCHEZ DEPENDENCIA: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-11-2023	<ol> <li>Inspección en el Crematorio a capeadores contratados por la municipalidad con Arsenio y Mabel.</li> <li>Solicite información a la Dependencia de Secretaria y Tesorería.</li> </ol>	
JUEVES 02-11-2023	<ol> <li>Estuve revisando el correo del Portal Único de Transparencia.</li> <li>Descargue el formato del registro nominal y manual ROPI.</li> <li>Realice escaneo de encuesta de la Cuchilla y enviada al alcalde.</li> </ol>	Solo se trabajó hasta las 12:PM
VIERNES 03-11-2023	<ol> <li>Elabore el informe de actividades que corresponden al mes de octubre.</li> <li>Revise el Portal de Transparencia si hay información reciente enviada.</li> <li>Colabore en llenar encuestas de Santa Ana con Davadi y Mabel.</li> </ol>	
SABADO 04-11-2023	NO SE TRABAJO	
LUNES 06-11-2023	<ol> <li>Apoye al compañero Arsenio en elaborar el informe que se entrega al OIP.</li> <li>Elabore el informe de la UMA que se entrega al Portal de Transparencia.</li> <li>Revisión del Portal de transparencia.</li> </ol>	
MARTES 07-11-2023	<ol> <li>Estuve subiendo información al Portal Único de Transparencia.</li> <li>Revisando información en el Portal de Transparencia.</li> <li>Colabore en llenado de encuestas de familias de la comunidad de Santa Ana, con Davadi, Mabel y Denis.</li> </ol>	
MIERCOLES 08-11-2023	<ol> <li>Subiendo información de la dependencia de Contabilidad y Presupuesto.</li> <li>Revisando información del Portal Único de Transparencia.</li> </ol>	
JUEVES 09-11-2023	<ol> <li>Subiendo información al Portal de Único de Transparencia.</li> <li>Elaboración del informe del compañero Yobani Pineda como Fontanero.</li> </ol>	

Gobernación, Justicia y Descentralización



#### **COMUNICADO**

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS

SECRETARIO DE ESTADO











VIERNES 10-11-2023	<ol> <li>Realice contacto con el Verificador del IAIP en Tegucigalpa para resolver el Problema del informe de programas y proyectos.</li> <li>Revise información enviada de compañeros al OIP.</li> </ol>	Fecha incompleta del mes
SABADO 11-10-2023	1. NO SE TRABAJO	
LUNES 13-11-2023	<ol> <li>Estuve cargando semilla en el Portillo y descargando donde el alcalde con Beto, Yery, Sergio, Davadi y Juan.</li> <li>Estuve subiendo información al Portal de Transparencia.</li> <li>Solicite información de compras en físico a Sara para revisar.</li> </ol>	
MARTES 14-11-2023	<ol> <li>Se subió información al Portal de Transparencia.</li> <li>Apoye al compañero Yery en escanear informes de empleados.</li> <li>Apoye a Davadi en elaborar informe del Portal de Transparencia.</li> <li>Actualización del Portal con la compañera Nidia como Secretaria.</li> </ol>	
MIERCOLES 15-11-2023	<ol> <li>Colabore en la entrega del bono solidario con los demás técnicos municipales.</li> <li>Estuve revisando la plataforma de información electrónica de Proyectos y Programas.</li> <li>Realice visita al señor Arnol Pineda con Arsenio por motivo de un relleno de tierra cerca de una vivienda en el Portillo.</li> </ol>	
JUEVES 16-11-2023	<ol> <li>Fuimos con el alcalde y otros compañeros técnicos a inspeccionar árboles que puedan accionar estorbo en la cerca perimetral que se construirá en el predio del Colegio.</li> <li>Estuve revisando la plataforma de Registro de la Oferta Programática Institucional y de Organizaciones (ROPI)</li> </ol>	
VIERNES 17-11-2023	<ol> <li>Fui a inspeccionar trabajadores que están terminando la chapea del Crematorio y al mismo tiempo solicitarles los documentos personales para su respectivo pago.</li> <li>Apoye a Glenda Maribel de Santa Ana en la impresión de fotos por actividades comunitarias.</li> <li>Estuve revisando información en el OIP.</li> </ol>	
SABADO 18-11-2023	1. NO SE TRABAJO	
LUNES 20-11-2023	<ol> <li>Atendí visita del señor Armando Arriaga de Ceguaca, solicitando el no estar de acuerdo por la nivelación del Crematorio que se pretende realizar.</li> <li>Fui a decirle a la encargada del Parque que realizara aseo de la fuente.</li> </ol>	





Anisolation       Approximation información importante en físico del Portal acerca de procesos de evaluación del mismo.         MIERCOLES       1. Fui donde el alcalde a dejarle documentación de la municipalidad.         22-11-2023       2. Apoye en la entrega de fertilizante a las comunidades de San Juan y El Portillo con el compañero Davadi.         JUEVES       1. Participe en reunión con los de sociedad civil y el representante de Hábitat.         2. Apoye a la encargada del tren de aseo en elaborar informe del mes de Septiembre y Octubre.         VIERNES       1. Participe en reunión de la Corporación municipal.         24-11-2023       2. Consulte al verificador de información del IAIP en Tegucigalpa por dudas en la Plataforma de SHIELO.         3. También estuve en comunicación con la OIP DE Santa Bárbara.       3.         SABADO       1. Le di seguimiento al encargado del Tren de aseo de la Municipalidad.         LUNES       1. Viaje a Santa Bárbara a cargar fertilizante con el alcalde y otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         27-11-2023       Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES       1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en llenado de planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando información del Portal de transparencia.       MIERCOLES         1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi donde colabore en llenado de planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando información del Port		3. Estuve trabajando en digitar el informe de actividades de noviembre.
22-11-2023       municipalidad.         2. Apoye en la entrega de fertilizante a las comunidades de San Juan y El Portillo con el compañero Davadi.         JUEVES       1. Participe en reunión con los de sociedad civil y el representante de Hábitat.         2. Apoye a la encargada del tren de aseo en elaborar informe del mes de Septiembre y Octubre.         VIERNES       1. Participe en reunión de la Corporación municipal.         24-11-2023       2. Consulte al verificador de información del IAIP en Tegucigalpa por dudas en la Plataforma de SHIELO.         3. También estuve en comunicación con la OIP DE Santa Bárbara.         SABADO       1. Le di seguimiento al encargado del Tren de aseo de la Municipalidad.         LUNES       1. Viaje a Santa Bárbara a cargar fertilizante con el alcalde y otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         2. Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES       1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en llenado de planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando datos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES       1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi, Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas	MARTES 21-11-2023	Honduras por una encuesta sobre Recursos Naturales del municipio. 2. Estuve revisando información importante en físico del Portal
JUEVES       1. Participe en reunión con los de sociedad civil y el representante de Hábitat.         23-11-2023       2. Apoye a la encargada del tren de aseo en elaborar informe del mes de Septiembre y Octubre.         VIERNES       1. Participe en reunión de la Corporación municipal.         24-11-2023       2. Consulte al verificador de información del IAIP en Tegucigalpa por dudas en la Plataforma de SHIELO.         3. También estuve en comunicación con la OIP DE Santa Bárbara.         SABADO       1. Le di seguimiento al encargado del Tren de aseo de la Municipalidad.         LUNES       1. Viaje a Santa Bárbara a cargar fertilizante con el alcalde y otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         2. Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES       1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en Ilenado de planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando atos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES       1. Colaborando en la entrego de fertilizante donde el alcalde con Davadi Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		municipalidad. 2. Apoye en la entrega de fertilizante a las comunidades de San
24-11-2023       2. Consulte al verificador de información del IAIP en Tegucigalpa por dudas en la Plataforma de SHIELO.         3. También estuve en comunicación con la OIP DE Santa Bárbara.         SABADO 25-11-2023       1. Le di seguimiento al encargado del Tren de aseo de la Municipalidad.         LUNES 27-11-2023       1. Viaje a Santa Bárbara a cargar fertilizante con el alcalde y otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         2. Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES 1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en Ilenado de planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando datos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES 1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi, Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES 30-11-2023         2. Revisando información del Portal de transparencia.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES 30-11-2023         2. Revisando información del Portal de transparencia.         2. Apoye al compañero Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		<ol> <li>Participe en reunión con los de sociedad civil y el representante de Hábitat.</li> <li>Apoye a la encargada del tren de aseo en elaborar informe del</li> </ol>
25-11-2023       Municipalidad.         LUNES       1. Viaje a Santa Bárbara a cargar fertilizante con el alcalde y otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         27-11-2023       Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES       1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en llenado de planillas para entrega de fertilizante.         28-11-2023       Revisando datos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES       1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi, Juan y Sergio.         29-11-2023       2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		2. Consulte al verificador de información del IAIP en Tegucigalpa por dudas en la Plataforma de SHIELO.
27-11-2023       otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.         2. Revisando información del Portal Único de Transparencia.         MARTES       1. Fui donde el alcalde con Davadi donde colabore en llenado de planillas para entrega de fertilizante.         28-11-2023       planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando datos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES       1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi, Juan y Sergio.         29-11-2023       Davadi, Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         30-11-2023       2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		
28-11-2023       planillas para entrega de fertilizante.         2. Revisando datos del Portal de Transparencia.         MIERCOLES       1. Colaborando en la entrega de fertilizante donde el alcalde con Davadi, Juan y Sergio.         29-11-2023       Davadi, Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         30-11-2023       2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas	and the second	otros compañeros y descargar en casa del señor alcalde.
29-11-2023       Davadi, Juan y Sergio.         2. Revisando información del Portal de transparencia.         JUEVES       1. Estuve apoyando a Davadi en ordenar documentos de fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		planillas para entrega de fertilizante.
30-11-2023       fertilizante.         2. Apoye al compañero Davadi en digitar identidades a personas		Davadi, Juan y Sergio.
	and the second se	fertilizante.

4





## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES NOVIEMBRE 2023

### NOMBRE DEL EMPLEADO: SERGIO YOVAY MEJIA MEJIA

### DEPENDENCIA: ASISTENTE DE CATASTRO

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 1/11/2023	1.trabajo en oficina 2.medidcion de propiedad del señor Luis Enamorado	
JUEVES 2/11/2023	1. Trabajo de oficina 2.	
viernes 3/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Medición de propiedad de Ángela Pineda	
sábado 4/11/2023	1. Dia otorgado por el alcalde Municipal	
lunes 6/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Cambio de fichas catastrales	
martes 7/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Apoyo en reparación eléctrica en el centro de salud	
miércoles 8/11/2023	1. Trabajo en oficina	
jueves 9/11/2023	<ol> <li>Trabajo en oficina</li> <li>Inspección en propiedad de la señora María Adolia Quintanilla</li> </ol>	
viernes 10/11/2023	1. Trabajo en oficina	- Alland
sábado 11/11/2023	1. Trabajo en oficina	MU COPAL

Gobernación, Justicia y Descentralización

HONDURAS

### <u>COMUNICADO</u>

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Titular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Município del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS SECRETARIO DE ESTADO





lunes 13/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Acarreo de semilla para productores	
martes 14/11/2023	<ol> <li>Trabajo en oficina</li> <li>Reparación de refrigeradora en el comedor del Adulto mayor</li> <li>Medición de terreno del señor Alejandro Quintanilla</li> </ol>	
miércoles 15/11/2023	1. Se acompañó al señor Alcalde Municipal a la ciudad de Tegucigalpa a presentar rendición de cuentas.	
jueves 16/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Medición de terreno del centro Básico de Ceguaca	
viernes 17/11/2023	1. Trabajo en oficina	
sábado 18/11/2023	1. Apoye al compañero Davadi a la instalación de cerca eléctrica en la propiedad de Allan Pereira	
lunes 20/11/2023	1. Trabajo en oficina 2. Medición de solar del señor Oscar Lara	
martes 21/11/2023	1. Trabajo en oficina	
miércoles 22/11/2023	1.trabajo en oficina 2. verificación de terreno de la señora Joaquina Pineda 3. apoyo en la entrega de bono tecnológico	
jueves 23/11/2023	1.trabajo en oficina 2. revisión de lucres navideñas	
viernes 24/11/2023	1.trabajo en oficina 2.medicion de solar a la señora Xiomara Yamileth Sagastume	
Sábado 25/11/2023	1.trabajo en oficina	
Lunes 26/11/2023	1.trabajo en oficina 2.preparacion de decoración para villa navideña	
Martes 27/11/2023	1.trabajo en oficina 2.apoyo en la entrega de bono tecnológico	
Miércoles 28/11/2023	1.trabajo en oficina 2.apoyo en la entrega de bono tecnológico	
Jueves 29/11/2023	1.trabajo en oficina 2.trabajo en apoyo a/elaboraci0n de ville manjdeña	



TERI EUSEENO ERALO ENANORADO 2022-2020 B 4. SANTA

1 June

Republica de Honduras Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara Tel. (504) 9550-1019 1.apoyo en la compras de decoración para villa navideña Viernes 30/11/2023 2 SERGIO YOVAY MEJIA ZO ENAM EBIO/ERA Asistente de catastro VICE ALCALDE SANTI 3 **DENIS FRANÇISCO PEREZ** JEFE DE CATASTRO TRO

4





NOMBRE DEL EMPLEADO: Yery Eusebio Erazo Enamorado

DEPENDENCIA. Vice-Alcalde (RRHH)

MES: NOVIEMBRE 2023

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
	the state of the second s	
MIERCOLES 01-11-2023	<ul> <li>Trabajo en el Instituto Ceguaca ya que se está en los últimos tramites para cambio de Nombre.</li> <li>Impresión de hojas e reloj biométrico.</li> </ul>	
JUEVES 02-11-2023	<ul> <li>Llenando fichas de información familiar de la comunidad de El Edén.</li> <li>Asueto de las 12.00 pm en adelante por el día de los difuntos.</li> </ul>	
VIERNES 03-11-2023	<ul> <li>Llenado de fichas familiares de la comunidad de Santa Ana ya que se tendrá que enviar esta información</li> </ul>	
SABADO 04-11-2023	<ul> <li>No se laboró en la municipalidad.</li> </ul>	
LUNES 06-11-2023	<ul> <li>Viaje a la capital Tegucigalpa a recibir computadora la cual será para trabajo en elaboración del PDM.</li> </ul>	
MARTES 07-11-2023	<ul> <li>Llenado de fichas familiares de la comunidad de Santa Ana ya que se tendrá que enviar esta información</li> </ul>	
MIERCOLES 08-11-2023	<ul> <li>Trabajo en información del portal de transparencia tal que será subida en los próximos días.</li> </ul>	
JUEVES 09-11-2023	<ul> <li>Presente en Reunión de Corporación.</li> <li>Presente en octavo cabildo abierto en la comunidad de El Edén</li> </ul>	
VIERNES 10-11-2023	<ul> <li>Trabajo en subir información del portal de transparencia, apoyo al compañero Santos Manuel.</li> <li>Convivio con los compañeros ya que de buen gesto me celebraron el cumpleaños.</li> </ul>	
SABADO 1-11-2023	<ul> <li>No se laboro en la municipalidad.</li> </ul>	- A
UNES 3-11-2023	<ul> <li>Trabajo en información del portal y apoyando al compañero Santos Manuel en subir información.</li> </ul>	
ARTES 4-11-2023	<ul> <li>Verificación de información subida al portal de transparencia.</li> <li>Preparativos para entrega de bono de la tercera edad y discapacitado en nuestro municipio.</li> </ul>	THE
MERCOLES 5-11-2023	<ul> <li>Apoyo en la entrega de bono a vecinos de las comunidades de La Cuchilla, La LIBERTAD Y El Edén, comunidades beneficiarias por el programa/ nacional RED SOLIDARIA.</li> </ul>	
UEVES 6-11-2023	<ul> <li>Reunión en nuestra oficina con el alcalde y demás técnicos municipales. Socialización de cerca perimetral del Instituto Ceguaca.</li> <li>Trabajo en expedientes de los proyectos que ya fueron ejecutados.</li> </ul>	S/X

HONDURAS

Gobernación, Justicia V Descentr i fización

### COMUNICADO

Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, COMUNICA a todas las Dependencias de la Administración Pública y población en general lo siguiente:

Que, de acuerdo a nuestro calendario, en fecha 2 de noviembre de cada año se conmemora el día de difuntos, ocasión que reúne a muchas familias hondureñas para honrar la memoria de quienes ya han fallecido.

En ocasión de tal fecha, se ha decido conceder Asueto de medio día, a todos las y los funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo, el jueves 2 de noviembre a partir de las 12:00 meridiano, ello con el objetivo conmemorar a sus seres queridos.

Se exceptúan aquellas Instituciones e instancias que por mandato brindan Servicios Públicos y de cuyas prestaciones se requieren en cualquier momento, tal es el caso de: Cuadrillas o servicios de emergencias en la ENEE, SANAA, HONDUTEL; Instituciones de seguridad nacional como: Defensa Nacional, Seguridad, Salud, Administración Aduanera de Honduras, Instituto Nacional de Migración, Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Cuerpo de Bomberos; y otras instancias que atienden emergencias de vital importancia para la población o la economía del país. Estas deben continuar laborando en las áreas que cada Títular o Gerencia considere indispensable para su funcionamiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el primero del mes de noviembre de 2023.

### TOMÁS EDUARDO VAQUERO MORRIS









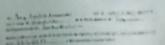
#### Reunión en capacitación de instalación de cerca de VIERNES 17-11-2023 porteros con planta solar, con la SAG. Revisión de calle que se realizara topografía desde el Edén a santa Ana. Revisión de listados de personas que no aparecen beneficiarios de bono de la tercera edad y discapacitados. SABADO Dia compensado para los empleados 18-11-2023 LUNES Reunión con el alcalde y empleados para 20-11-2023 conformación de mesas de apoyo a la policía. recibimos con el alcalde y el apoderado legal de la municipalidad municipal a la señora Joaquina pineda con su abogado presentando quejas del terreno donde esta ubicado el instituto Ceguaca. Viaje a la comunidad de El Edén a verificación de levantamiento topográfico de la calle. MARTES Presente en el proyecto de cerca perimetral del 21-11-2023 Instituto Ceguaca, ya que se presentan problemas legales de terreno. Trabajo en planillas de e entrega de provisiones entregadas por SEDESOL. MIERCOLES Participación ene entrega de fertilizante а 22-11-2023 productores de el Portillo, La Libertad y San Juan. Participación en reunión virtual ENTAN JUEVES Viaje Tegucigalpa a la AHMON a reunión con grupo 23-11-2023 de alcaldes de nuestro departamento, acompañados en la reunión por el ministro de salud. VIERNES Reunión de corporación municipal. 24-11-2023 Revisión de listados de fertilizante. SABADO Revisión de expedientes de empleados municipales. 25-11-2023 LUNES Recibir bono tecnológico en Santa Barbara gestionado por 27-11-2023 la diputada Angelica Smith · Identificando personas de las comunidades de la RED SOLIDARIA para enviar información a Tegucigalpa para que puedan ser beneficiarias el próximo año. MARTES Trabajo con personas de la comunidad de El Edén 28-11-2023 en chapea y descombro de calle desde el centro de salud hasta los cañales, preparando para realización de topografía para pavimentación con la SIT desde el Edén Hasta Santa Ana. MIERCOLES Presente en entrega de bono tecnológico а 29-11-2023 productores de El Edén y algunos de Ceguaca. Revisión de expedientes de algunas compras anteriores para inventario. Trabajo en liquidación de kit de higiene personal, mochilas JUEVES y canastas de la Esperanza, ya que de SEDESOL están 30-11-2023 exigiendo la liquidación de lo donado. · Actualización de informe de actividades diarias de mes de noviembre.

### FOTOGRAFIAS COMO EVIDENCIA DE ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023.



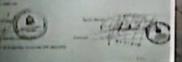






An other states and the state of the state o

The part of the second se







### FOTOGRAFIAS COMO EVIDENCIA DE ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023.

