

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**

**No. 142-2023**

Nosotros, **MELINA NATALIE ROQUE SANDOVAL**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Historia, Master en Antropología Social, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-1989-01827, quien comparece en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 035-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado de la Secretaría de la Presidencia, a quien en lo sucesivo para los efectos del presente Contrato se le denominará : **"LA SECRETARÍA"**; y por otra parte el señor **JOSUE ISAAC VILLANUEVA MARTÍNEZ**, quien es mayor de edad, Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas, hondureño, de este domicilio y portador del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-2001-22539, actuando en su condición personal y a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTE NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:**

**"LA SECRETARÍA"** manifiesta que mediante Decreto Ejecutivo PCM-055-2017, de fecha nueve (09) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", en fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se escindió el Despacho de Derechos Humanos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y se creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, correspondiéndole la representación del Poder Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, siendo la encargada de promover el respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos, como el ente rector y coordinador de la ejecución de la Política Pública y del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, así como el diseño, seguimiento y coordinación de las políticas públicas en materia de Derechos Humanos, especialmente para todas las personas y grupos en situación de vulnerabilidad que requieran de especial promoción y protección a sus Derechos Humanos. **CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** **"LA SECRETARÍA"** manifiesta que requiere los servicios profesionales de **"EL CONTRATISTA"** como **CONSERJE DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**, quien

realizará las siguientes tareas: 1) Entregar la correspondencia, mensajes y/o documentos de la SEDH. 2) Llevar un control diario de la correspondencia entregada. 3) Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios de la motocicleta a su cargo. 4) Llevar un registro mensual de la historia de la motocicleta. 5) Mantener la motocicleta a su cargo en condiciones óptimas para su uso e informar sobre mantenimiento y reparación de la misma. 6) Reportar de manera oportuna a jefe inmediato y a la aseguradora sobre cualquier percance o daño que le ocasione a la motocicleta que tiene asignada. 7. Todas las demás funciones que su superior inmediato le asigne

**CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:** Por la

1/7

No. 142-2023

*Josue Villanueva*  
Subgerente de RR, HH

naturaleza de las tareas asignadas a "EL CONTRATISTA" estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestar sus servicios profesionales de lunes a viernes en el horario establecido por la Secretaría de Derechos Humanos, pudiéndose modificar vía comunicación escrita por la Subgerencia de Recursos Humanos, sin perjuicio que podrá ingresar antes y salir después de este horario para atender actividades relacionadas con sus tareas, sin que dicho tiempo genere efecto presupuestario para la SECRETARÍA, no obstante, se reconocerá mediante tiempo compensatorio. b) "EL CONTRATISTA" estará sujeto a las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de sus funciones según corresponde. c) La prestación de los Servicios de "EL CONTRATISTA" se harán en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos o en las oficinas que se habiliten para tal propósito, sin perjuicio que, de ser necesario y dado a que las tareas asignadas podrán desarrollarse en otras regiones del País, debiendo desplazarse a otros lugares donde se le requiera. En este último caso "LA SECRETARÍA" pagara los viáticos y gastos de viaje ya sean dentro y/o fuera del país, según "Reglamento de viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados públicos del Poder Ejecutivo" vigente, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria. La autorización para que "EL CONTRATISTA" pueda realizar viajes dentro y/o fuera del país deberá constar por escrito y previo a la fecha del viaje, la cual deberá estar debidamente autorizada por las autoridades competentes. Asimismo, "LA SECRETARÍA" le proporcionará las condiciones logísticas básicas necesarias para la realización de sus tareas; d) "EL CONTRATISTA" se obliga a no faltar injustificadamente a prestar sus servicios profesionales más de dos (02) días consecutivos o tres (03) días alternos en el mes, excepto por motivos de enfermedad. Si "EL CONTRATISTA" incumpliese esta obligación "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte. El jefe (a) inmediato (a), de "EL CONTRATISTA" deberá emitir un informe en un término no superior a los diez (10) días posteriores de haber ocurrido la ausencia, cuando ello fuere posible o a partir de la presentación a sus actividades, posterior a su ausencia, el cual deberá remitirse a la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de que esta proceda a tomar las acciones correspondientes. Para este último caso, "EL CONTRATISTA" sólo tendrá derecho a recibir el pago proporcional al tiempo trabajado, es decir que "LA SECRETARÍA" queda facultada a descontar las sumas del pago por el tiempo no laborado; e) El superior inmediato de "EL CONTRATISTA" será el Jefe de transporte, quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento técnico de sus tareas y le dará las indicaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas, lo anterior sin perjuicio de las instrucciones y asignaciones de su superior inmediato; f) "EL CONTRATISTA" deberá realizar sus tareas y asignaciones personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico; g) "EL CONTRATISTA" en relación a la documentación que le sea entregada e información que por razón de sus asignaciones conozca y aquella que personalmente prepare, deberá utilizarla única y exclusivamente para los fines de su trabajo y en beneficio de "LA SECRETARÍA", en cualquier tiempo, salvo que "LA SECRETARÍA", ordene o autorice por escrito a "EL CONTRATISTA",

utilizarla para fines distintos; h) "EL CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado, custodia y usar con debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "LA SECRETARÍA" para el buen desempeño de sus asignaciones, el cual devolverá al momento de la terminación del presente contrato en el mismo estado en que lo recibió, o bien cuando sea terminado por las partes por cualquiera de las causas enumeradas en el presente contrato o las establecidas en la Ley, haciendo constar tal circunstancia en un acta de devolución de mobiliario, la cual será elaborada por el encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA". "EL CONTRATISTA" no será responsable del deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca en los mismos. En caso de que el deterioro sobre los bienes asignados a "EL CONTRATISTA" sea imputable a él, "LA SECRETARÍA", quedará facultada a deducir de los saldos a favor de "EL CONTRATISTA" el importe correspondiente al bien dañado; i) Previo al pago "EL CONTRATISTA" deberá presentar la constancia extendida por el Encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA", que constate lo indicado en el inciso anterior; j) "EL CONTRATISTA" deberá realizar las tareas que "LA SECRETARÍA" le asigne con dedicación y eficiencia; y, k) "EL CONTRATISTA" deberá observar buena conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Estado, las cuales siempre deberán estar apegadas a las normas de conducta socialmente establecidas, la ética, la moral y sobre todo en comunión y respeto a los derechos humanos. CLÁUSULA CUARTA: RESPONSABILIDAD LEGAL: "LA SECRETARÍA" manifiesta que no contrae compromisos con "EL CONTRATISTA" por concepto de prestaciones laborales, pago de bonificación, vacaciones o cualesquier otra contenida por el Código de Trabajo, en virtud de no considerarse para ningún efecto como personal permanente, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, asimismo no existe compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO: La duración del presente contrato será del dieciocho (18) de noviembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023). CLÁUSULA SEXTA: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El monto total del Contrato asciende a VEINTIÚN MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L21,500.00), en base a un sueldo mensual de QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L15,000.00), correspondiendo de un (01) día de descanso por cada mes laborado.- La presente contratación se realizará a cargo de la fuente de financiamiento 11: Tesoro Nacional, Estructura Presupuestaria: Institución 300 Secretaría de Derechos Humanos, Gerencia Administrativa: 001 Gerencia Central, Unidad Ejecutora: 001 Actividades Centrales, Programa: 11 Promoción de los Derechos Humanos, Subprograma: 00, Proyecto: 000, Act./Obra: 03 Educación en Derechos Humanos y Cultura de Paz, Objeto de gasto: 12100 Sueldos Básicos;. De la remuneración relacionada a "EL CONTRATISTA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o que por mandato judicial se efectúen y las que "EL CONTRATISTA" autorice. - El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorgara a "EL CONTRATISTA" proporcionalmente al tiempo trabajado. CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE

3/7

No. 142-2023

JOSÉ VIVAR

**LAS ACTIVIDADES:** "EL CONTRATISTA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo a los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de las tareas asignadas, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de su jefe inmediato o la titular, para lo cual extenderá el finiquito correspondiente. **CLÁUSULA OCTAVA: INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.** **2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.** **3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.** **4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.** **5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.** **6. Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.** **7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a lo subcontratistas con los cuales EL CONTRATISTA o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y**

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar. a. De parte "EL CONTRATISTA o Consultor: i. A la inhabilitación que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiera lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia. **CLÁUSULA NOVENA CONFIDENCIALIDAD:** "EL CONTRATISTA" se obliga a no proporcionar a ninguna persona, entidad o dependencia ningún documento que haya preparado o contribuido a preparar por razón de su cargo, asimismo se compromete a guardar escrupulosamente los datos y/o documentos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente o de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña, en o desde cualquier espacio. A su vez, "EL CONTRATISTA" deberá de guardar total discreción sobre los asuntos administrativos reservados de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña con cuya divulgación pueda causar perjuicios a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta. Asimismo "EL CONTRATISTA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las políticas de seguridad de datos y confidencialidad de la información que dicte "LA SECRETARÍA". - Esta Confidencialidad deberá de mantenerse aun después de la terminación del presente Contrato. Se entiende por "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" la información que "LA SECRETARÍA" proporcione a "EL CONTRATISTA" o que éste obtenga u obtuviere por su cuenta, como relacionada a temas estrictamente confidenciales de la Secretaría, sus dependencia o terceros relacionados con esta. No se incluye ni se incluirá aquella información que sea o pueda convertirse del conocimiento público de acuerdo con las leyes vigentes de Honduras o que sea o se convierta en información disponible al alcance de terceros por razones siempre de orden público, según lo que establezcan las leyes o las autoridades competentes que tengan funciones jurisdiccionales o administrativas sobre "LA SECRETARÍA". "EL CONTRATISTA", acepta que cualquier acto de violación de esta cláusula será considerado como una causa justa de terminación anticipada del presente Contrato, por lo que "LA SECRETARÍA" podrá en tal circunstancia darlo por terminado sin ninguna responsabilidad de su parte, debiendo devolver a "LA SECRETARÍA" toda la información, documentación y material de trabajo asignado y en caso de que el acto de violación de esta disposición "EL CONTRATISTA" lo realice después de que haya terminado su relación de trabajo con "LA SECRETARÍA", "EL CONTRATISTA" responderá por los daños y perjuicios causados a "LA

A

Jose Vill



SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta, según proceda de acuerdo con la Ley Civil de Honduras, y sin perjuicio de la responsabilidad Penal que pueda derivarse de la misma.

**CLÁUSULA DECIMA: TERMINACIÓN:** Este Contrato podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para las partes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "EL CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "EL CONTRATISTA" sea condenado por los Juzgados o Tribunales, con privación de su libertad por delitos cometidos. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Contrato; 5) Por la comisión de todo acto inmoral que "EL CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios, cuando sea debidamente comprobado por la "LA SECRETARÍA"; 6) Por mala conducta, acto de violencia, injurias, malos tratamientos o grave indisciplina de "EL CONTRATISTA" dentro de las instalaciones donde presta sus servicios, debidamente comprobada por la "LA SECRETARÍA"; 7) Por abandono del cargo, considerándose como tal, el faltar dos (02) días consecutivos o tres (03) alternos en el mes sin causa justificada; 8) Por presentarse "EL CONTRATISTA" a prestar sus servicios en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas estupefaciente, o en cualquier condición anormal análoga; 9) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación, en caso de ser decisión unilateral de "EL CONTRATISTA", se obliga a reintegrar las cantidades recibidas indebidamente; 10) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; 11) Por incumplimiento de "EL CONTRATISTA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza del mismo; 12) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales, o toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "EL CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del contrato o su desempeño fuera inferior a las acciones encomendadas, conforme informe que emita su jefe inmediato; y, 14) Por incumplimiento de la cláusula octava del presente contrato. En el caso de resolución del contrato "LA SECRETARÍA" le pagará a "EL CONTRATISTA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato. En cualquier causa de terminación del contrato "EL CONTRATISTA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los materiales, productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y como los tenga.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que, dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido por las cláusulas que integran el mismo, por las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y demás normativa aplicable y vigente del País. **CLÁUSULA DECIMA**

6/7

No. 142-2023

**SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del País. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y una copia, con igual fuerza obligatoria, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

*Melina Natalie Roque Sandoyal*  
 Melina Natalie Roque Sandoyal  
 "LA SECRETARÍA"

*Josue Villanueva*  
 Josue Isaac Villanueva Martínez  
 "EL CONTRATISTA"

77  
 No. 343-2023

Revisado por: *[Signature]*  
 Subgerente de RR. HH

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**

**No. 144-2023**

Nosotros, **MELINA NATALIE ROQUE SANDOVAL**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Historia, Master en Antropología Social, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-1989-01827, quien comparece en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 035-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado de la Secretaría de la Presidencia, a quien en lo sucesivo para los efectos del presente Contrato se le denominará "**LA SECRETARÍA**"; y por otra parte la señora **DELIA ELIZABETH GOMEZ MERLO** quien es mayor de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1962-03979, actuando en su condición personal y a quien en lo sucesivo se le denominará "**LA CONTRATISTA**", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, bajo las cláusulas siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTE NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que mediante Decreto Ejecutivo PCM-055-2017, de fecha nueve (09) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", en fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se escindió el Despacho de Derechos Humanos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y se creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, correspondiéndole la representación del Poder Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, siendo la encargada de promover el respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos, como el ente rector y coordinador de la ejecución de la Política Pública y del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, así como el diseño, seguimiento y coordinación de las políticas públicas en materia de Derechos Humanos, especialmente para todas las personas y grupos en situación de vulnerabilidad que requieran de especial promoción y protección a sus Derechos Humanos.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que requiere los servicios profesionales de "**LA CONTRATISTA**" como: **ASESORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO MINISTERIAL** quien realizará las siguientes tareas: 1) Elaboración de Informes mensuales sobre las actividades asignadas. 2) Apoyo a la Gerencia Administrativa en la creación y/o revisión de Manuales de proceso de las Unidades o dependencias a su cargo: Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subgerencia de Presupuesto y Contabilidad y la Subgerencia de Recursos Humanos, en coordinación con la UPEG. 3) Dar seguimiento y asesoría a las actividades de creación del Archivo Institucional y los procesos archivísticos. 4) Asesorar y atender conflictos de carácter administrativo-financiero en la

1/7

No. 144-2023



SEDH durante la vigencia de la Asesoría. 5) Brindar asesoría puntual en los temas administrativos y financieros de la SEDH durante la vigencia del contrato. 6) Asesoramiento en la revisión y preparación del Reglamento Interno y otros concernientes a la SEDH. 7) Preparar el plan de socialización del Reglamento Interno de la SEDH, con todas las Direcciones, Subdirecciones, Unidades y Programas de la Secretaría. 8) Apoyo al programa Memoria Histórica, por medio de la búsqueda de información histórica para la preparación de textos o documentos. 9) Realizar la corrección y estilo de textos históricos, previos a su difusión por los diferentes medios de comunicación. 10) Llevar a cabo cualquier otra tarea inherente al cargo. **CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:** Por la naturaleza de las tareas asignadas a "LA CONTRATISTA" estará sujeto a las siguientes condiciones: a) prestar sus servicios profesionales de lunes a viernes en el horario establecido por la Secretaría de Derechos Humanos, pudiéndose modificar vía comunicación escrita por la Subgerencia de Recursos Humanos, sin perjuicio que podrá ingresar antes y salir después de este horario para atender actividades relacionadas con sus tareas y también se podrá extender a horarios y días inhábiles cuando sea necesario, sin que dicho tiempo genere el derecho a percibir el pago de horas extras o cause efecto presupuestario para "LA SECRETARÍA" b) "LA CONTRATISTA" estará sujeto a las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de sus funciones según corresponde. c) La prestación de los Servicios de "LA CONTRATISTA" se harán en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos o en las oficinas que se habiliten para tal propósito, sin perjuicio que, de ser necesario y dado a que las tareas asignadas podrán desarrollarse en otras regiones del País, debiendo desplazarse a otros lugares donde se le requiera. En este último caso "LA SECRETARÍA" pagará los viáticos y gastos de viaje ya sean dentro y/o fuera del país, según "Reglamento de viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados públicos del Poder Ejecutivo" vigente, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria. La autorización para que "LA CONTRATISTA" pueda realizar viajes dentro y/o fuera del país deberá constar por escrito y previo a la fecha del viaje, la cual deberá estar debidamente autorizada por las autoridades competentes. Asimismo, "LA SECRETARÍA" le proporcionará las condiciones logísticas básicas necesarias para la realización de sus tareas; d) "LA CONTRATISTA" se obliga a no faltar injustificadamente a prestar sus servicios profesionales más de dos (02) días consecutivos o tres (03) días alternos en el mes, excepto por motivos de enfermedad. Si "LA CONTRATISTA" incumpliese esta obligación "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte. El jefe (a) inmediato (a), de "LA CONTRATISTA" deberá emitir un informe en un término no superior a los diez (10) días posteriores de haber ocurrido la ausencia, cuando ello fuere posible o a partir de la presentación a sus actividades, posterior a su ausencia, el cual deberá remitirse a la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de que esta proceda a tomar las acciones correspondientes. Para este último caso, "LA CONTRATISTA" sólo tendrá

2/7

No. 144-2023



derecho a recibir el pago proporcional al tiempo trabajado, es decir que "LA SECRETARÍA" queda facultada a descontar las sumas del pago por el tiempo no laborado; e) El superior inmediato de "LA CONTRATISTA" será el Secretario (a) de Estado, quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento técnico de sus tareas y le dará las indicaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas, lo anterior sin perjuicio de las instrucciones y asignaciones de su superior inmediato; f) "LA CONTRATISTA" deberá realizar sus tareas y asignaciones personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico; g) "LA CONTRATISTA" en relación a la documentación que le sea entregada e información que por razón de sus asignaciones conozca y aquella que personalmente prepare, deberá utilizarla única y exclusivamente para los fines de su trabajo y en beneficio de "LA SECRETARÍA", en cualquier tiempo, salvo que "LA SECRETARÍA", ordene o autorice por escrito a "LA CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; h) "LA CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado, custodia y usar con debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "LA SECRETARÍA" para el buen desempeño de sus asignaciones, el cual devolverá al momento de la terminación del presente contrato en el mismo estado en que lo recibió, o bien cuando sea terminado por las partes por cualquiera de las causas enumeradas en el presente contrato o las establecidas en la Ley, haciendo constar tal circunstancia en un acta de devolución de mobiliario, la cual será elaborada por el encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA" no será responsable del deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca en los mismos. En caso de que el deterioro sobre los bienes asignados a "LA CONTRATISTA" sea imputable a él, "LA SECRETARÍA", quedará facultada a deducir de los saldos a favor de "LA CONTRATISTA" el importe correspondiente al bien dañado; i) Previo al pago "LA CONTRATISTA" deberá presentar la constancia extendida por el Encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA", que constate lo indicado en el inciso anterior; j) "LA CONTRATISTA" deberá realizar las tareas que "LA SECRETARÍA" le asigne con dedicación y eficiencia; y, k) "LA CONTRATISTA" deberá observar buena conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Estado, las cuales siempre deberán estar apegadas a las normas de conducta socialmente establecidas, la ética, la moral y sobre todo en comunión y respeto a los derechos humanos. **CLÁUSULA CUARTA: "LA SECRETARÍA" manifiesta que no contrae compromisos con "LA CONTRATISTA" por concepto de prestaciones laborales, pago de bonificación, vacaciones o cualesquier otra contenida por el Código de Trabajo, en virtud de no considerarse para ningún efecto como personal permanente, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, asimismo no existe compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato será a partir del cinco (5) de diciembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitres (2023).

37

No. 144-2023



**CLÁUSULA SEXTA: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** El monto total del Contrato asciende a **CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON 67/100 (L47,666.67)**, en base a un sueldo mensual de **CINCUENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L55,000.00)**, asimismo disfrutara de vacaciones proporcionales según el tiempo laborado, correspondiendo de un (01) día de descanso por cada mes laborado.- La presente contratación se realizará a cargo de la fuente de financiamiento 11: Tesoro Nacional, Estructura Presupuestaria: Institución 300 Secretaría de Derechos Humanos, Gerencia Administrativa: 001 Gerencia Central, Unidad Ejecutora: 001 Actividades Centrales, Programa: 001 Actividades Centrales, Subprograma: 00, Proyecto: 000, Act/Obra: 01 Dirección y Coordinación, Objeto de gasto: 12100 Sueldos Básicos;. De la remuneración relacionada a "LA CONTRATISTA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o que por mandato judicial se efectúen y las que "LA CONTRATISTA" autorice. - El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorgara a "LA CONTRATISTA" proporcionalmente al tiempo trabajado. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES:** "LA CONTRATISTA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo a los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de las tareas asignadas, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de su jefe inmediato o la titular, para lo cual extenderá el finiquito correspondiente. **CLÁUSULA OCTAVA: INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato, ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación, empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre

4/7

No. 1-04-2023



dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a lo subcontratistas con los cuales LA CONTRATISTA o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar. a. De parte "LA CONTRATISTA o Consultor: i. A la inhabilitación que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiera lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia. **CLÁUSULA NOVENA CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATISTA" se obliga a no proporcionar a ninguna persona, entidad o dependencia ningún documento que haya preparado o contribuido a preparar por razón de su cargo, asimismo se compromete a guardar escrupulosamente los datos y/o documentos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente o de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña, en o desde cualquier espacio. A su vez, "LA CONTRATISTA" deberá de guardar total discreción sobre los asuntos administrativos reservados de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña con cuya divulgación

5/7

No. 144-2023



pueda causar perjuicios a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta. Asimismo "LA CONTRATISTA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las políticas de seguridad de datos y confidencialidad de la información que dicte "LA SECRETARÍA". - Esta Confidencialidad deberá de mantenerse aun después de la terminación del presente Contrato. Se entiende por "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" la información que "LA SECRETARÍA" proporcione a "LA CONTRATISTA" o que éste obtenga u obtuviere por su cuenta, como relacionada a temas estrictamente confidenciales de la Secretaría, sus dependencia o terceros relacionados con esta. No se incluye ni se incluirá aquella información que sea o pueda convertirse del conocimiento público de acuerdo con las leyes vigentes de Honduras o que sea o se convierta en información disponible al alcance de terceros por razones siempre de orden público, según lo que establezcan las leyes o las autoridades competentes que tengan funciones jurisdiccionales o administrativas sobre "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA", acepta que cualquier acto de violación de esta cláusula será considerado como una causa justa de terminación anticipada del presente Contrato, por lo que "LA SECRETARÍA" podrá en tal circunstancia darlo por terminado sin ninguna responsabilidad de su parte, debiendo devolver a "LA SECRETARÍA" toda la información, documentación y material de trabajo asignado y en caso de que el acto de violación de esta disposición "LA CONTRATISTA" lo realice después de que haya terminado su relación de trabajo con "LA SECRETARÍA", "LA CONTRATISTA" responderá por los daños y perjuicios causados a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta, según proceda de acuerdo con la Ley Civil de Honduras, y sin perjuicio de la responsabilidad Penal que pueda derivarse de la misma.

**CLÁUSULA DECIMA: TERMINACIÓN:** Este Contrato podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para las partes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "LA CONTRATISTA" sea condenado por los Juzgados o Tribunales, con privación de su libertad por delitos cometidos. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Contrato; 5) Por la comisión de todo acto inmoral que "LA CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios, cuando sea debidamente comprobado por la "LA SECRETARÍA"; 6) Por mala conducta, acto de violencia, injurias, malos tratamientos o grave indisciplina de "LA CONTRATISTA" dentro de las instalaciones donde presta sus servicios, debidamente comprobada por la "LA SECRETARÍA"; 7) Por abandono del cargo, considerándose como tal, el faltar dos (02) días consecutivos o tres (03) alternos en el mes sin causa justificada; 8) Por presentarse "LA CONTRATISTA" a prestar sus servicios en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas estupefaciente, o en cualquier condición anormal análoga; 9) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación, en caso de ser decisión unilateral de "LA CONTRATISTA", se obliga a reintegrar las

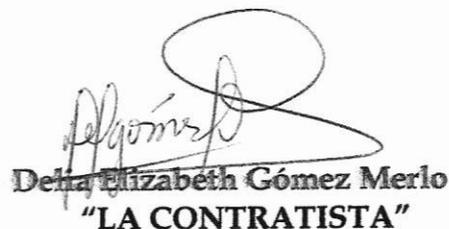
67

Nº. 144-2023



cantidades recibidas indebidamente; 10) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; 11) Por incumplimiento de "LA CONTRATISTA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza del mismo; 12) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales, o toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "LA CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del contrato o su desempeño fuera inferior a las acciones encomendadas, conforme informe que emita su jefe inmediato; y, 14) Por incumplimiento de la cláusula octava del presente contrato. En el caso de resolución del contrato "LA SECRETARÍA" le pagará a "LA CONTRATISTA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato. En cualquier causa de terminación del contrato "LA CONTRATISTA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los materiales, productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y como los tenga. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que, dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido por las cláusulas que integran el mismo, por las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y demás normativa aplicable y vigente del País. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del País. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y una copia, con igual fuerza obligatoria, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

  
Melina Natalie Roque Sandoval  
"LA SECRETARÍA"

  
Delta Elizabeth Gómez Merlo  
"LA CONTRATISTA"

7/7

NO. 144-2023



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**

No. 141-2023

Nosotros, **MELINA NATALIE ROQUE SANDOVAL**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Historia, Master en Antropología Social, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-1989-01827, quien comparece en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 035-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado de la Secretaría de la Presidencia, a quien en lo sucesivo para los efectos del presente Contrato se le denominará "**LA SECRETARÍA**"; y por otra parte la señora **EVA LORENA ARCHILA RODRIGUEZ**, quien es mayor de edad, Arquitecta, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1961-01602, actuando en su condición personal y a quien en lo sucesivo se le denominará "**LA CONTRATISTA**", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTE NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que mediante Decreto Ejecutivo PCM-055-2017, de fecha nueve (09) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", en fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se escindió el Despacho de Derechos Humanos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y se creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, correspondiéndole la representación del Poder Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, siendo la encargada de promover el respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos, como el ente rector y coordinador de la ejecución de la Política Pública y del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, así como el diseño, seguimiento y coordinación de las políticas públicas en materia de Derechos Humanos, especialmente para todas las personas y grupos en situación de vulnerabilidad que requieran de especial promoción y protección a sus Derechos Humanos. **CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que requiere los servicios profesionales de "**LA CONTRATISTA**" como **ESPECIALISTA PARA EL DISEÑO Y READECUACIÓN DE ESPACIOS DE LA SEDH**, quien realizará las siguientes tareas: 1) Readecuación de los espacios físicos de la Secretaría, para mejorar las condiciones laborales; 2) Elaboración de diagnóstico de necesidades institucional para la identificación de la edificación acorde con la naturaleza de la Secretaría, las características de la población y de sus empleados (personas con discapacidad), el análisis de infraestructura existente para la toma de decisiones de las altas autoridades en la selección de las instalaciones de la institución; 3) Asesoramiento puntual a la Gerencia Administrativa institucional en las necesidades de adecuación de infraestructura del edificio y sus áreas estratégicas conforme a la naturaleza y necesidades de la institución y su personal; 4) Todas las demás funciones que su superior inmediato le asigne. **CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES**

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA

*[Handwritten signature]*

1/7

No. 141-2023



**GENERALES DE CONTRATACIÓN:** Por la naturaleza de las tareas asignadas a "LA CONTRATISTA" estará sujeta a las siguientes condiciones: a) Prestará sus servicios profesionales de lunes a viernes quedando excepta de marcaje y deberá presentar un informe de sus asignaciones, pudiéndose modificar vía comunicación escrita por la Subgerencia de Recursos Humanos, sin perjuicio que podrá ingresar antes y salir después de este horario para atender actividades relacionadas con sus tareas, sin que dicho tiempo genere efecto presupuestario para la SECRETARÍA, no obstante, se reconocerá mediante tiempo compensatorio; b) "LA CONTRATISTA" estará sujeto a las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de sus funciones según corresponde; c) La prestación de los Servicios de "LA CONTRATISTA" se harán en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos o en las oficinas que se habiliten para tal propósito, sin perjuicio que, de ser necesario y dado a que las tareas asignadas podrán desarrollarse en otras regiones del País, debiendo desplazarse a otros lugares donde se le requiera. En este último caso "LA SECRETARÍA" pagará los viáticos y gastos de viaje ya sean dentro y/o fuera del país, según "Reglamento de viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados públicos del Poder Ejecutivo" vigente, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria. La autorización para que "LA CONTRATISTA" pueda realizar viajes dentro y/o fuera del país deberá constar por escrito y previo a la fecha del viaje, la cual deberá estar debidamente autorizada por las autoridades competentes. Asimismo, "LA SECRETARÍA" le proporcionará las condiciones logísticas básicas necesarias para la realización de sus tareas; d) "LA CONTRATISTA" se obliga a no faltar injustificadamente a prestar sus servicios profesionales más de dos (02) días consecutivos o tres (03) días alternos en el mes, excepto por motivos de enfermedad. Si "LA CONTRATISTA" incumpliese esta obligación "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte. El jefe (a) inmediato (a), de "LA CONTRATISTA" deberá emitir un informe en un término no superior a los diez (10) días posteriores de haber ocurrido la ausencia, cuando ello fuere posible o a partir de la presentación a sus actividades, posterior a su ausencia, el cual deberá remitirse a la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de que esta proceda a tomar las acciones correspondientes. Para este último caso, "LA CONTRATISTA" sólo tendrá derecho a recibir el pago proporcional al tiempo trabajado, es decir que "LA SECRETARÍA" queda facultada a descontar las sumas del pago por el tiempo no laborado; e) El superior inmediato de "LA CONTRATISTA" será el Gerente (a) Administrativo (a), quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento técnico de sus tareas y le dará las indicaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas, lo anterior sin perjuicio de las instrucciones y asignaciones de su superior inmediato; f) "LA CONTRATISTA" deberá realizar sus tareas y asignaciones personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico; g) "LA CONTRATISTA" en relación a la documentación que le sea entregada e información que por razón de sus

2/7

No. 141-2023



asignaciones conozca y aquella que personalmente prepare, deberá utilizarla única y exclusivamente para los fines de su trabajo y en beneficio de "LA SECRETARÍA", en cualquier tiempo, salvo que "LA SECRETARÍA", ordene o autorice por escrito a "LA CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; h) "LA CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado, custodia y usar con debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "LA SECRETARÍA" para el buen desempeño de sus asignaciones, el cual devolverá al momento de la terminación del presente contrato en el mismo estado en que lo recibió, o bien cuando sea terminado por las partes por cualquiera de las causas enumeradas en el presente contrato o las establecidas en la Ley, haciendo constar tal circunstancia en un acta de devolución de mobiliario, la cual será elaborada por el encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA" no será responsable del deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca en los mismos. En caso de que el deterioro sobre los bienes asignados a "LA CONTRATISTA" sea imputable a él, "LA SECRETARÍA", quedará facultada a deducir de los saldos a favor de "LA CONTRATISTA" el importe correspondiente al bien dañado; i) Previo al pago "LA CONTRATISTA" deberá presentar la constancia extendida por el Encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA", que constate lo indicado en el inciso anterior; j) "LA CONTRATISTA" deberá realizar las tareas que "LA SECRETARÍA" le asigne con dedicación y eficiencia; y, k) "LA CONTRATISTA" deberá observar buena conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Estado, las cuales siempre deberán estar apegadas a las normas de conducta socialmente establecidas, la ética, la moral y sobre todo en comunión y respeto a los derechos humanos. **CLÁUSULA CUARTA: RESPONSABILIDAD LEGAL:** "LA SECRETARÍA" manifiesta que no contrae compromisos con "LA CONTRATISTA" por concepto de prestaciones laborales, pago de bonificación, vacaciones o cualesquier otra contenida por el Código de Trabajo, en virtud de no considerarse para ningún efecto como personal permanente, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, asimismo no existe compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato será del uno (1) de noviembre al treinta (30) de noviembre del año dos mil veintitrés (2023). **CLÁUSULA SEXTA: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** El monto total del Contrato asciende a **CINCUENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L55,000.00)**, en base a un sueldo mensual de **CINCUENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L55,000.00)**, correspondiendo de un (01) día de descanso por cada mes laborado.- La presente contratación se realizará a cargo de la fuente de financiamiento 11: Tesoro Nacional, Estructura Presupuestaria: Institución 300 Secretaría de Derechos Humanos, Gerencia Administrativa: 001 Gerencia Central, Unidad Ejecutora: 001 Actividades Centrales, Programa: 01 Actividades Centrales, Subprograma: 00, Proyecto: 000, Act/Obra: 02 Servicios Administrativos, Objeto de gasto: 12100 Sueldos Básicos;. De la



3/7

No. 141-2023



remuneración relacionada a "LA CONTRATISTA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o que por mandato judicial se efectúen y las que "LA CONTRATISTA" autorice. - El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y décimo cuarto mes de salario de compensación social se le otorgara a "LA CONTRATISTA" proporcionalmente al tiempo trabajado. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES:** "LA CONTRATISTA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo a los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de las tareas asignadas, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de su jefe inmediato o la titular, para lo cual extenderá el finiquito correspondiente. **CLÁUSULA OCTAVA: INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1) Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
- 2) Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3) Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
- 4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
- 5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6) Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse

SECRETARÍA  
DE ESTADO  
HONDURAS

4/7

No. 143-2023

SECRETARÍA  
DE ESTADO  
HONDURAS

el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7) Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales "LA CONTRATISTA" o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar. a) De parte "LA CONTRATISTA" o Consultor: i.- A la inhabilitación que pudiesen deducirse. ii.- A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del CONTRATANTE: i.- A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii.- A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código de Conducta Ética del Servidor Público**, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiera lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia.

**CLÁUSULA NOVENA CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATISTA" se obliga a no proporcionar a ninguna persona, entidad o dependencia ningún documento que haya preparado o contribuido a preparar por razón de su cargo, asimismo se compromete a guardar escrupulosamente los datos y/o documentos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente o de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña, en o desde cualquier espacio. A su vez, "LA CONTRATISTA" deberá de guardar total discreción sobre los asuntos administrativos reservados de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña con cuya divulgación pueda causar perjuicios a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta. Asimismo "LA CONTRATISTA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las políticas de seguridad de datos y confidencialidad de la información que dicte "LA SECRETARÍA". - Esta Confidencialidad deberá de mantenerse aun después de la terminación del presente Contrato. Se entiende por "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" la información que "LA SECRETARÍA" proporcione a "LA CONTRATISTA" o que éste obtenga u obtuviere por su cuenta, como relacionada a temas estrictamente confidenciales de la Secretaría, sus dependencia o terceros relacionados con esta. No se incluye ni se incluirá aquella información que sea o pueda convertirse del conocimiento público de acuerdo con las leyes vigentes de Honduras o que sea o se convierta en información disponible al alcance de terceros por razones siempre de orden

5/7

No. 141-2023

público, según lo que establezcan las leyes o las autoridades competentes que tengan funciones jurisdiccionales o administrativas sobre "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA", acepta que cualquier acto de violación de esta cláusula será considerado como una causa justa de terminación anticipada del presente Contrato, por lo que "LA SECRETARÍA" podrá en tal circunstancia darlo por terminado sin ninguna responsabilidad de su parte, debiendo devolver a "LA SECRETARÍA" toda la información, documentación y material de trabajo asignado y en caso de que el acto de violación de esta disposición "LA CONTRATISTA" lo realice después de que haya terminado su relación de trabajo con "LA SECRETARÍA", "LA CONTRATISTA" responderá por los daños y perjuicios causados a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta, según proceda de acuerdo con la Ley Civil de Honduras, y sin perjuicio de la responsabilidad Penal que pueda derivarse de la misma. **CLÁUSULA DECIMA: TERMINACIÓN:** Este Contrato podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para las partes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "LA CONTRATISTA" sea condenado por los Juzgados o Tribunales, con privación de su libertad por delitos cometidos; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Contrato; 5) Por la comisión de todo acto inmoral que "LA CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios, cuando sea debidamente comprobado por la "LA SECRETARÍA"; 6) Por mala conducta, acto de violencia, injurias, malos tratamientos o grave indisciplina de "LA CONTRATISTA" dentro de las instalaciones donde presta sus servicios, debidamente comprobada por la "LA SECRETARÍA"; 7) Por abandono del cargo, considerándose como tal, el faltar dos (02) días consecutivos o tres (03) alternos en el mes sin causa justificada; 8) Por presentarse "LA CONTRATISTA" a prestar sus servicios en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas estupefaciente, o en cualquier condición anormal análoga; 9) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación, en caso de ser decisión unilateral de "LA CONTRATISTA", se obliga a reintegrar las cantidades recibidas indebidamente; 10) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; 11) Por incumplimiento de "LA CONTRATISTA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza del mismo; 12) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales, o toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "LA CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del contrato o su desempeño fuera inferior a las acciones encomendadas, conforme informe que emita su jefe inmediato; y, 14)

6/7

Bo. 141-2023



Por incumplimiento de la cláusula octava del presente contrato. En el caso de resolución del contrato "LA SECRETARÍA" le pagará a "LA CONTRATISTA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato. En cualquier causa de terminación del contrato "LA CONTRATISTA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los materiales, productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y como los tenga. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que, dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido por las cláusulas que integran el mismo, por las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y demás normativa aplicable y vigente del País. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del País. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y una copia, con igual fuerza obligatoria, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

  
Melina Natalie Roque Sandoval  
"LA SECRETARÍA"

  
Eva Lorena Archila Rodríguez  
"LA CONTRATISTA"

7/7  
No. 141-2023

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**

No. 143-2023

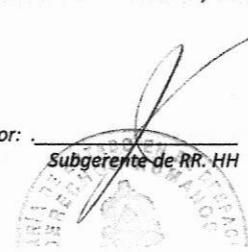
Nosotros, **MELINA NATALIE ROQUE SANDOVAL**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Historia, Master en Antropología Social, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-1989-01827, quien comparece en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 035-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado de la Secretaría de la Presidencia, a quien en lo sucesivo para los efectos del presente Contrato se le denominará "LA SECRETARÍA"; y por otra la señora **WENDY MARITZA NÚÑEZ PALMA**, quien es mayor de edad, Licenciada en Sociología, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1994-05054, actuando en su condición personal y a quien en lo sucesivo se le denominará "LA CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTE NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** "LA SECRETARÍA" manifiesta que mediante Decreto Ejecutivo PCM-055-2017, de fecha nueve (09) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", en fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se escindió el Despacho de Derechos Humanos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y se creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, correspondiéndole la representación del Poder Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, siendo la encargada de promover el respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos, como el ente rector y coordinador de la ejecución de la Política Pública y del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, así como el diseño, seguimiento y coordinación de las políticas públicas en materia de Derechos Humanos, especialmente para todas las personas y grupos en situación de vulnerabilidad que requieran de especial promoción y protección a sus Derechos Humanos. **CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** "LA SECRETARÍA" manifiesta que requiere los servicios profesionales de "LA CONTRATISTA" como **TECNICO DE MONITOREO DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL EN DERECHOS HUMANOS**, quien realizará las siguientes tareas: 1) Monitoreo Medios de Comunicación y redes sociales sobre conflictividad social. 2) Monitoreo Medios de Comunicación y redes sociales para análisis del uso de la fuerza de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. 3) Recolección de Información Referente a la Conflictividad Social 4) Análisis de la Información para ingreso al sistema de monitoreo. 5) Facilitar a otras Instituciones la Instalación de Mesas Técnicas de Prevención de la conflictividad sociales 6) Participación a Reuniones, Foros, Capacitaciones, que delegue la Dirección 7) Observaciones en

17

No. 143-2023

campo de las manifestaciones sociales 9) Realizar informes sobre manifestaciones sociales 8) Realizar giras de campo en acompañamiento a instituciones del estado en abordaje a prevención de conflictos sociales con enfoque en derechos humanos. 10) Desarrollar estrategias metodológicas de formación y capacitación a servidores públicos y sociedad civil en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos Sociales. 11) Elaborar metodologías de desarrollo de mesas de diálogo local entre gobierno, empresas y los grupos reclamantes para la resolución de conflictos sociales. 12) Asesorar a servidores públicos, empresas y comunidades respecto en la implementación de los mecanismos alternos de resolución de conflictos sociales con enfoque basado en derechos humanos. 13) Participar de forma activa en las reuniones de la Dirección para informar y evaluar el avance de las actividades desarrolladas. 14) Implementar y documentar los productos a su cargo incluidos en el Plan Operativo Anual - POA de la Dirección 15) Aplicar los procesos y procedimientos de la Dirección. 16) Todas las demás funciones que su superior inmediato le asigne.

**CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:** Por la naturaleza de las tareas asignadas a "LA CONTRATISTA" estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestar sus servicios profesionales de lunes a viernes en el horario establecido por la Secretaría de Derechos Humanos, pudiéndose modificar vía comunicación escrita por la Subgerencia de Recursos Humanos, sin perjuicio que podrá ingresar antes y salir después de este horario para atender actividades relacionadas con sus tareas, sin que dicho tiempo genere efecto presupuestario para la SECRETARÍA, no obstante, se reconocerá mediante tiempo compensatorio. b) "LA CONTRATISTA" estará sujeto a las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de sus funciones según corresponde. c) La prestación de los Servicios de "LA CONTRATISTA" se harán en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos o en las oficinas que se habiliten para tal propósito, sin perjuicio que, de ser necesario y dado a que las tareas asignadas podrán desarrollarse en otras regiones del País, debiendo desplazarse a otros lugares donde se le requiera. En este último caso "LA SECRETARÍA" pagara los viáticos y gastos de viaje ya sean dentro y/o fuera del país, según "Reglamento de viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados públicos del Poder Ejecutivo" vigente, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria. La autorización para que "LA CONTRATISTA" pueda realizar viajes dentro y/o fuera del país deberá constar por escrito y previo a la fecha del viaje, la cual deberá estar debidamente autorizada por las autoridades competentes. Asimismo, "LA SECRETARÍA" le proporcionará las condiciones logísticas básicas necesarias para la realización de sus tareas; d) "LA CONTRATISTA" se obliga a no faltar injustificadamente a prestar sus servicios profesionales más de dos (02) días consecutivos o tres (03) días alternos en el mes, excepto por motivos de enfermedad. Si "LA CONTRATISTA" incumpliese esta obligación "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte. El jefe (a) inmediato (a), de "LA CONTRATISTA" deberá emitir un informe en un término no superior a los diez (10) días posteriores de haber ocurrido la ausencia, cuando ello fuere posible o a partir de la presentación a sus actividades, posterior a su ausencia, el cual



deberá remitirse a la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de que esta proceda a tomar las acciones correspondientes. Para este último caso, "LA CONTRATISTA" sólo tendrá derecho a recibir el pago proporcional al tiempo trabajado, es decir que "LA SECRETARÍA" queda facultada a descontar las sumas del pago por el tiempo no laborado; e) El superior inmediato de "LA CONTRATISTA" será el Director (a) de Prevención de Riesgo de Violaciones a los Derechos Humanos y de Conflictividad Social, quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento técnico de sus tareas y le dará las indicaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas, lo anterior sin perjuicio de las instrucciones y asignaciones de su superior inmediato; f) "LA CONTRATISTA" deberá realizar sus tareas y asignaciones personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico; g) "LA CONTRATISTA" en relación a la documentación que le sea entregada e información que por razón de sus asignaciones conozca y aquella que personalmente prepare, deberá utilizarla única y exclusivamente para los fines de su trabajo y en beneficio de "LA SECRETARÍA", en cualquier tiempo, salvo que "LA SECRETARÍA", ordene o autorice por escrito a "LA CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; h) "LA CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado, custodia y usar con debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "LA SECRETARÍA" para el buen desempeño de sus asignaciones, el cual devolverá al momento de la terminación del presente contrato en el mismo estado en que lo recibió, o bien cuando sea terminado por las partes por cualquiera de las causas enumeradas en el presente contrato o las establecidas en la Ley, haciendo constar tal circunstancia en un acta de devolución de mobiliario, la cual será elaborada por el encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA" no será responsable del deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca en los mismos. En caso de que el deterioro sobre los bienes asignados a "LA CONTRATISTA" sea imputable a él, "LA SECRETARÍA", quedará facultada a deducir de los saldos a favor de "LA CONTRATISTA" el importe correspondiente al bien dañado; i) Previo al pago "LA CONTRATISTA" deberá presentar la constancia extendida por el Encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA", que constate lo indicado en el inciso anterior; j) "LA CONTRATISTA" deberá realizar las tareas que "LA SECRETARÍA" le asigne con dedicación y eficiencia; y, k) "LA CONTRATISTA" deberá observar buena conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Estado, las cuales siempre deberán estar apegadas a las normas de conducta socialmente establecidas, la ética, la moral y sobre todo en comunión y respeto a los derechos humanos. **CLÁUSULA CUARTA: RESPONSABILIDAD LEGAL:** "LA SECRETARÍA" manifiesta que no contrae compromisos con "LA CONTRATISTA" por concepto de prestaciones laborales, pago de bonificación, vacaciones o cualesquier otra contenida por el Código de Trabajo, en virtud de no considerarse para ningún efecto como personal permanente, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, asimismo no existe compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato será del siete (7) de noviembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023). **CLÁUSULA SEXTA:**



*Handwritten signature*



**MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** El monto total del Contrato asciende a **TREINTA Y SEIS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L36,000.00)**, en base a un sueldo mensual de **VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L20,000.00)**, correspondiendo de un (01) día de descanso por cada mes laborado.- La presente contratación se realizará a cargo de la fuente de financiamiento 11: Tesoro Nacional, Estructura Presupuestaria: Institución 300 Secretaría de Derechos Humanos, Gerencia Administrativa: 001 Gerencia Central, Unidad Ejecutora: 001 Actividades Centrales, Programa: 12 Protección de los Derechos Humanos, Subprograma: 00, Proyecto: 000, Act/Obra: 02 Prevención de Riesgo de Violaciones a los Derechos Humanos y de Conflictividad Social, Objeto de gasto: 12100 Sueldos Básicos;. De la remuneración relacionada a "LA CONTRATISTA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o que por mandato judicial se efectúen y las que "LA CONTRATISTA" autorice. - El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorgara a "LA CONTRATISTA" proporcionalmente al tiempo trabajado. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES:** "LA CONTRATISTA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo a los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de las tareas asignadas, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de su jefe inmediato o la titular, para lo cual extenderá el finiquito correspondiente. **CLÁUSULA OCTAVA: INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.** **2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.** **3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.** **4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa**

4/7

No. 143-2023

de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a lo subcontratistas con los cuales LA CONTRATISTA o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar. a. De parte "LA CONTRATISTA o Consultor: i. A la inhabilitación que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código de Conducta Ética del Servidor Público**, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiera lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia. **CLÁUSULA NOVENA CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATISTA" se obliga a no proporcionar a ninguna persona, entidad o dependencia ningún documento que haya preparado o contribuido a preparar por razón de su cargo, asimismo se compromete a guardar escrupulosamente los datos y/o documentos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente o de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña, en o desde cualquier espacio. A su vez, "LA CONTRATISTA" deberá de guardar total discreción sobre los asuntos administrativos reservados de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña con cuya divulgación pueda causar perjuicios a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta. Asimismo "LA CONTRATISTA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las políticas de seguridad de datos y confidencialidad de la información que dicte "LA SECRETARÍA". - Esta Confidencialidad deberá de mantenerse aun después de la terminación del presente Contrato. Se entiende por "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" la información que "LA SECRETARÍA" proporcione a "LA CONTRATISTA" o que éste obtenga u obtuviere por su cuenta, como relacionada a temas estrictamente confidenciales de la Secretaría, sus

5/7

No. 143-2023



dependencia o terceros relacionados con esta. No se incluye ni se incluirá aquella información que sea o pueda convertirse del conocimiento público de acuerdo con las leyes vigentes de Honduras o que sea o se convierta en información disponible al alcance de terceros por razones siempre de orden público, según lo que establezcan las leyes o las autoridades competentes que tengan funciones jurisdiccionales o administrativas sobre "LA SECRETARÍA". "LA CONTRATISTA", acepta que cualquier acto de violación de esta cláusula será considerado como una causa justa de terminación anticipada del presente Contrato, por lo que "LA SECRETARÍA" podrá en tal circunstancia darlo por terminado sin ninguna responsabilidad de su parte, debiendo devolver a "LA SECRETARÍA" toda la información, documentación y material de trabajo asignado y en caso de que el acto de violación de esta disposición "LA CONTRATISTA" lo realice después de que haya terminado su relación de trabajo con "LA SECRETARÍA", "LA CONTRATISTA" responderá por los daños y perjuicios causados a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta, según proceda de acuerdo con la Ley Civil de Honduras, y sin perjuicio de la responsabilidad Penal que pueda derivarse de la misma. **CLÁUSULA DECIMA: TERMINACIÓN:** Este Contrato podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para las partes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "LA CONTRATISTA" sea condenado por los Juzgados o Tribunales, con privación de su libertad por delitos cometidos. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Contrato; 5) Por la comisión de todo acto inmoral que "LA CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios, cuando sea debidamente comprobado por la "LA SECRETARÍA"; 6) Por mala conducta, acto de violencia, injurias, malos tratamientos o grave indisciplina de "LA CONTRATISTA" dentro de las instalaciones donde presta sus servicios, debidamente comprobada por la "LA SECRETARÍA"; 7) Por abandono del cargo, considerándose como tal, el faltar dos (02) días consecutivos o tres (03) alternos en el mes sin causa justificada; 8) Por presentarse "LA CONTRATISTA" a prestar sus servicios en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas estupefaciente, o en cualquier condición anormal análoga; 9) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación, en caso de ser decisión unilateral de "LA CONTRATISTA", se obliga a reintegrar las cantidades recibidas indebidamente; 10) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; 11) Por incumplimiento de "LA CONTRATISTA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza del mismo; 12) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales, o toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "LA CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del contrato o su desempeño fuera inferior a las acciones encomendadas,

67

No. 143-2023

conforme informe que emita su jefe inmediato; y, 14) Por incumplimiento de la cláusula octava del presente contrato. En el caso de resolución del contrato "LA SECRETARÍA" le pagará a "LA CONTRATISTA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato. En cualquier causa de terminación del contrato "LA CONTRATISTA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los materiales, productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y como los tenga. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que, dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido por las cláusulas que integran el mismo, por las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y demás normativa aplicable y vigente del País. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del País. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y una copia, con igual fuerza obligatoria, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

  
Melina Natalíe Roque Sandoval  
"LA SECRETARÍA"

  
Wendy Maritza Núñez Palma  
"LA CONTRATISTA"

77

No. 143-2023



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**

No. 140-2023

Nosotros, **MELINA NATALIE ROQUE SANDOVAL**, mayor de edad, soltera, Licenciada en Historia, Master en Antropología Social, hondureña, de este domicilio y portadora del Documento Nacional de Identificación (DNI) No 0801-1989-01827, quien comparece en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 035-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado de la Secretaría de la Presidencia, a quien en lo sucesivo para los efectos del presente Contrato se le denominará "**LA SECRETARÍA**"; y por otra parte el señor **JORGE ALBERTO BOGRAN BULNES**, quien es mayor de edad, Licenciado en Periodismo, hondureño, de este domicilio y portador del Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1971-02559, actuando en su condición personal y a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL CONTRATISTA**", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTE NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que mediante Decreto Ejecutivo PCM-055-2017, de fecha nueve (09) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", en fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se escindió el Despacho de Derechos Humanos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y se creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, correspondiéndole la representación del Poder Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, siendo la encargada de promover el respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos, como el ente rector y coordinador de la ejecución de la Política Pública y del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos, así como el diseño, seguimiento y coordinación de las políticas públicas en materia de Derechos Humanos, especialmente para todas las personas y grupos en situación de vulnerabilidad que requieran de especial promoción y protección a sus Derechos Humanos. **CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** "**LA SECRETARÍA**" manifiesta que requiere los servicios profesionales de "**EL CONTRATISTA**" como **COORDINADOR DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL** quien realizará las siguientes tareas: Establecer el Plan de Comunicación de la Secretaría. 1) Impulsar relaciones con otras instituciones de ámbito nacional e internacional y con los organismos dependientes. 2) Planificar, coordinar y preparar las actividades públicas del Secretario de Estado, Subsecretarios y otras autoridades de la Secretaría. 3) Divulgar la actividad que realiza la Secretaría a través de las diferentes Direcciones, utilizando los diferentes medios de comunicación para dar a conocer la labor desarrollada. 4) Mantener comunicación diaria con los funcionarios de la Secretaría, para conocer sus actividades y poder canalizar la información a los periodistas que cubren la fuente o solicitan la misma. 5) Cultivar y mantener relación directa con los diferentes medios de

17

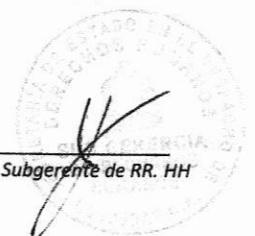
No. 140-2023



SECRETARÍA

comunicación para responder a sus demandas y entregarles información sobre políticas, iniciativas y logros. 6) Organizar y preparar actos y ceremonias que permiten relevar logros y contactarse con el público. 7) Preparar el mensaje que el Secretario de Estado transmite al país a través de discursos, videos y artículos de prensa. 8) Contacto principal ante los medios de comunicación. 9) Asesorar a las autoridades sobre cómo responder ante diferentes noticias y situaciones. 10) Preparar las autoridades para apariciones públicas (elaboración de discursos). 11) Base de datos de los contactos de los medios de comunicación. 12) Todas las demás funciones que su superior inmediato le asigne. **CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES**

**GENERALES DE CONTRATACIÓN:** Por la naturaleza de las tareas asignadas a "EL CONTRATISTA" estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestar sus servicios profesionales de lunes a viernes en el horario establecido por la Secretaría de Derechos Humanos, pudiéndose modificar vía comunicación escrita por la Subgerencia de Recursos Humanos, sin perjuicio que podrá ingresar antes y salir después de este horario para atender actividades relacionadas con sus tareas, sin que dicho tiempo genere efecto presupuestario para la SECRETARÍA, no obstante, se reconocerá mediante tiempo compensatorio. b) "EL CONTRATISTA" estará sujeto a las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de sus funciones según corresponde. c) La prestación de los Servicios de "EL CONTRATISTA" se harán en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos o en las oficinas que se habiliten para tal propósito, sin perjuicio que, de ser necesario y dado a que las tareas asignadas podrán desarrollarse en otras regiones del País, debiendo desplazarse a otros lugares donde se le requiera. En este último caso "LA SECRETARÍA" pagara los viáticos y gastos de viaje ya sean dentro y/o fuera del país, según "Reglamento de viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados públicos del Poder Ejecutivo" vigente, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria. La autorización para que "EL CONTRATISTA" pueda realizar viajes dentro y/o fuera del país deberá constar por escrito y previo a la fecha del viaje, la cual deberá estar debidamente autorizada por las autoridades competentes. Asimismo, "LA SECRETARÍA" le proporcionará las condiciones logísticas básicas necesarias para la realización de sus tareas; d) "EL CONTRATISTA" se obliga a no faltar injustificadamente a prestar sus servicios profesionales más de dos (02) días consecutivos o tres (03) días alternos en el mes, excepto por motivos de enfermedad. Si "EL CONTRATISTA" incumpliese esta obligación "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte. El jefe (a) inmediato (a), de "EL CONTRATISTA" deberá emitir un informe en un término no superior a los diez (10) días posteriores de haber ocurrido la ausencia, cuando ello fuere posible o a partir de la presentación a sus actividades, posterior a su ausencia, el cual deberá remitirse a la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de que esta proceda a tomar las acciones correspondientes. Para este último caso, "EL CONTRATISTA" sólo tendrá derecho a recibir el pago proporcional al tiempo trabajado, es decir que "LA SECRETARÍA" queda facultada a descontar las sumas del pago por el tiempo no laborado; e) El superior inmediato de "EL CONTRATISTA" será el Secretario (a) General,



quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento técnico de sus tareas y le dará las indicaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas, f) "EL CONTRATISTA" deberá realizar sus tareas y asignaciones personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico; g) "EL CONTRATISTA" en relación a la documentación que le sea entregada e información que por razón de sus asignaciones conozca y aquella que personalmente prepare, deberá utilizarla única y exclusivamente para los fines de su trabajo y en beneficio de "LA SECRETARÍA", en cualquier tiempo, salvo que "LA SECRETARÍA", ordene o autorice por escrito a "EL CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; h) "EL CONTRATISTA" deberá conservar en buen estado, custodia y usar con debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "LA SECRETARÍA" para el buen desempeño de sus asignaciones, el cual devolverá al momento de la terminación del presente contrato en el mismo estado en que lo recibió, o bien cuando sea terminado por las partes por cualquiera de las causas enumeradas en el presente contrato o las establecidas en la Ley, haciendo constar tal circunstancia en un acta de devolución de mobiliario, la cual será elaborada por el encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA". "EL CONTRATISTA" no será responsable del deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca en los mismos. En caso de que el deterioro sobre los bienes asignados a "EL CONTRATISTA" sea imputable a él, "LA SECRETARÍA", quedará facultada a deducir de los saldos a favor de "EL CONTRATISTA" el importe correspondiente al bien dañado; i) Previo al pago "EL CONTRATISTA" deberá presentar la constancia extendida por el Encargado de Bienes de "LA SECRETARÍA", que constate lo indicado en el inciso anterior; j) "EL CONTRATISTA" deberá realizar las tareas que "LA SECRETARÍA" le asigne con dedicación y eficiencia; y, k) "EL CONTRATISTA" deberá observar buena conducta dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Estado, las cuales siempre deberán estar apegadas a las normas de conducta socialmente establecidas, la ética, la moral y sobre todo en comunión y respeto a los derechos humanos. **CLÁUSULA CUARTA: RESPONSABILIDAD LEGAL:** "LA SECRETARÍA" manifiesta que no contrae compromisos con "EL CONTRATISTA" por concepto de prestaciones laborales, pago de bonificación, vacaciones o cualesquier otra contenida por el Código de Trabajo, en virtud de no considerarse para ningún efecto como personal permanente, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, asimismo no existe compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato será del treinta (30) de octubre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023). **CLÁUSULA SEXTA: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** El monto total del Contrato asciende a OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON 33/100 (L81,333.33), en base a un sueldo mensual de CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L40,000.00), asimismo disfrutara de vacaciones proporcionales según el tiempo laborado, correspondiendo de un (01) día de descanso por cada mes laborado.- La presente contratación se realizará a cargo de la



*[Handwritten signature]*



fuerza de financiamiento 11: Tesoro Nacional, Estructura Presupuestaria: Institución 300 Secretaría de Derechos Humanos, Gerencia Administrativa: 001 Gerencia Central, Unidad Ejecutora: 01 Actividades Centrales, Programa: 01 Actividades Centrales, Subprograma: 00, Proyecto: 000, Act/Obra: 03 Secretaría General, Objeto de gasto: 12100 Sueldos Básicos;. De la 66remuneración relacionada a "EL CONTRATISTA" se le harán las deducciones legales correspondientes, o que por mandato judicial se efectúen y las que "EL CONTRATISTA" autorice. - El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorgara a "EL CONTRATISTA" proporcionalmente al tiempo trabajado. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES:** "EL CONTRATISTA" se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo a los más altos estándares de calidad y competencia, ética e integridad profesional, teniendo debida consideración a la naturaleza y propósito de las tareas asignadas, misma que calificará "LA SECRETARÍA", a través de su jefe inmediato o la titular, para lo cual extenderá el finiquito correspondiente. **CLÁUSULA OCTAVA: INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.** 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) **Prácticas Corruptivas:** entendiéndolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) **Prácticas Colusorias:** entendiéndolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la

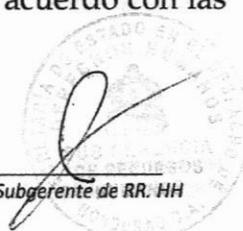
4/7

No. 140-2073

debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales EL CONTRATISTA o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar. a. De parte "EL CONTRATISTA o Consultor: i. A la inhabilitación que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código de Conducta Ética del Servidor Público**, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiera lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmado voluntariamente para constancia.

**CLÁUSULA NOVENA CONFIDENCIALIDAD:** "EL CONTRATISTA" se obliga a no proporcionar a ninguna persona, entidad o dependencia ningún documento que haya preparado o contribuido a preparar por razón de su cargo, asimismo se compromete a guardar escrupulosamente los datos y/o documentos a cuya elaboración concurra, directa o indirectamente o de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña, en o desde cualquier espacio. A su vez, "EL CONTRATISTA" deberá de guardar total discreción sobre los asuntos administrativos reservados de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que desempeña con cuya divulgación pueda causar perjuicios a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta. Asimismo "EL CONTRATISTA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las políticas de seguridad de datos y confidencialidad de la información que dicte "LA SECRETARÍA". - Esta Confidencialidad deberá de mantenerse aun después de la terminación del presente Contrato. Se entiende por "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" la información que "LA SECRETARÍA" proporcione a "EL CONTRATISTA" o que éste obtenga u obtuviere por su cuenta, como relacionada a temas estrictamente confidenciales de la Secretaría, sus dependencia o terceros relacionados con esta. No se incluye ni se incluirá aquella información que sea o pueda convertirse del conocimiento público de acuerdo con las

DES  
HONDURAS



leyes vigentes de Honduras o que sea o se convierta en información disponible al alcance de terceros por razones siempre de orden público, según lo que establezcan las leyes o las autoridades competentes que tengan funciones jurisdiccionales o administrativas sobre "LA SECRETARÍA". "EL CONTRATISTA", acepta que cualquier acto de violación de esta cláusula será considerado como una causa justa de terminación anticipada del presente Contrato, por lo que "LA SECRETARÍA" podrá en tal circunstancia darlo por terminado sin ninguna responsabilidad de su parte, debiendo devolver a "LA SECRETARÍA" toda la información, documentación y material de trabajo asignado y en caso de que el acto de violación de esta disposición "EL CONTRATISTA" lo realice después de que haya terminado su relación de trabajo con "LA SECRETARÍA", "EL CONTRATISTA" responderá por los daños y perjuicios causados a "LA SECRETARÍA" o a terceros relacionados con esta, según proceda de acuerdo con la Ley Civil de Honduras, y sin perjuicio de la responsabilidad Penal que pueda derivarse de la misma. **CLÁUSULA DECIMA: TERMINACIÓN:** Este Contrato podrá darse por terminado por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para las partes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "EL CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato; 3) Cuando "EL CONTRATISTA" sea condenado por los Juzgados o Tribunales, con privación de su libertad por delitos cometidos. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Contrato; 5) Por la comisión de todo acto inmoral que "EL CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios, cuando sea debidamente comprobado por la "LA SECRETARÍA"; 6) Por mala conducta, acto de violencia, injurias, malos tratamientos o grave indisciplina de "EL CONTRATISTA" dentro de las instalaciones donde presta sus servicios, debidamente comprobada por la "LA SECRETARÍA"; 7) Por abandono del cargo, considerándose como tal, el faltar dos (02) días consecutivos o tres (03) alternos en el mes sin causa justificada; 8) Por presentarse "EL CONTRATISTA" a prestar sus servicios en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas estupefaciente, o en cualquier condición anormal análoga; 9) Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación, en caso de ser decisión unilateral de "EL CONTRATISTA", se obliga a reintegrar las cantidades recibidas indebidamente; 10) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; 11) Por incumplimiento de "EL CONTRATISTA" de las obligaciones contraídas en este contrato o propias de la naturaleza del mismo; 12) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales, o toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "EL CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del contrato o su desempeño fuera inferior a las acciones encomendadas,

67

No. 140-2021

conforme informe que emita su jefe inmediato; y, **14)** Por incumplimiento de la cláusula octava del presente contrato. En el caso de resolución del contrato "LA SECRETARÍA" le pagará a "EL CONTRATISTA" por los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión del contrato. En cualquier causa de terminación del contrato "EL CONTRATISTA" entregará sin dilación a "LA SECRETARÍA" todos los materiales, productos e informes totales o parciales, así como cualquier información y documentación reunida o preparada durante la ejecución de este contrato a la fecha de terminación y como los tenga. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: LEYES APLICABLES:** Las partes contratantes manifiestan expresamente que, dada la naturaleza de este contrato, el mismo está regido por las cláusulas que integran el mismo, por las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigente y demás normativa aplicable y vigente del País. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato, las partes resolverán amistosamente, de no lograrse un acuerdo, cualquiera de ellas iniciará el procedimiento que conforme a las leyes corresponda, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Competentes del País. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y una copia, con igual fuerza obligatoria, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dos (2) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

  
Melina Natalie Roque Sandoval  
"LA SECRETARÍA"



  
Jorge Alberto Bográn Bulnes  
"EL CONTRATISTA"