



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132



*M. Mercedes Antunez*

**CIRCULAR**

**PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**

**DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**

**FECHA : 02 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

**ASUNTO : COMUNICADO DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN.**



*[Handwritten signature]*

Por este medio y en cumplimiento al comunicado de Gobernación, Justicia y Descentralización, se ha decidido conceder Asueto el día 02 de Noviembre a partir de las 12:00 MD, por conmemoración en nuestro país el Día de los Difuntos.

Se exceptúa el personal que por las labores propias de su cargo deberá laborar de forma normal, detallados a continuación:

- Personal de Call Center
- Personal de Servicios Públicos, Relleno Sanitario
- Personal de Peaje
- Personal de Vigilancia
- Personal de Bomberos Municipal
- Personal de Policías Municipales

*M. Mercedes Antunez*

Atentamente;

Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
**ASUNTO : LO DESCRITO**



Por instrucciones de la Alcaldesa Municipal María Luisa Martell, se comunica a todo el Personal Municipal que **vive en zonas de riesgo de inundación y con dificultad para trasladarse a sus hogares que pueden retirarse de sus labores**, con el propósito de cuidar la integridad del personal.

Se exceptúa el personal que por las labores propias de su cargo deberá laborar de forma normal, detallados a continuación:

- Personal de Call Center
- Personal de Servicios Públicos, Relleno Sanitario
- Personal de Peaje
- Personal de Vigilancia
- Personal de Bomberos Municipal
- Personal de Policías Municipales

Atentamente;

Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

*M. Mercedes Antúnez*



PARA: TODO EL PERSONAL MUNICIPAL

DE: ABG. MERCEDES ANTÚNEZ  
JEFE TALENTO HUMANO

*[Handwritten signature]*

FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

**ASUNTO: VESTIMENTA ADECUADA Y USO DEL CARNÉ**

Reiteramos al personal municipal, portar adecuadamente el uniforme asignado, en el caso de los **colaboradores permanentes** conforme a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo.

El uniforme establecido para el personal permanente:

**De lunes a jueves:** pantalón jeans y camisa verde.

**El día viernes:** pantalón jeans y camisa polo gris.

Asimismo, al personal de **contrato continuo y eventual**, de vestir apropiadamente y de acuerdo a la labor asignada, dando cumplimiento a lo establecido en el **Código de Ética Municipal Capítulo VI Conductas no Éticas del Servidor Público**, en el artículo 30 inciso 19 referente a "No asistir a sus labores con vestimenta o imagen no apropiada para la Institución, como ser: escotes pronunciados, pantalones cortos de tobillo, sandalias, ropa rota o rasgada, gorras hacia atrás, cortes de cabello y barba informal y/o de varios colores. La anterior normativa estará a criterio de Recursos Humanos". De igual forma se **prohíbe el uso de tenis**.

El colaborador deberá portar su carné reglamentario en horas de trabajo, para su identificación.

El no cumplimiento de lo antes mencionado dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

Atentamente,

CC./Supervisión y Evaluación de Personal

CC./Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 15 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
**ASUNTO : LO DESCRITO**



Por este medio se le comunica a todo el Personal Municipal que se realizara un Concierto de Gala con la Orquesta Filarmónica de San Pedro Sula, mismo que es una Proyección Social a beneficio del Asilo de Ancianos San Vicente de Paúl y El Hogar de Niños San Ramón, por lo que se motiva al personal el apoyo a esta actividad adquiriendo sus tarjetas, las cuales pueden ser en efectivo o por deducción por planilla.

**Día:** Viernes 15 de Diciembre del 2023

**Lugar:** Salón Consistorial

**Hora:** 7:00 P.M.

**Valor de la Tarjeta:** Lps.300.00

**NOTA:** Pueden adquirir sus tarjetas en el departamento de Cultura y Turismo o para mayor información comunicarse con el colaborador Fernel Pinto  
Cel: 8959-7787.

Atentamente;  
Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : GERENTES Y JEFES DE DEPARTAMENTOS MUNICIPALES**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 15 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
**ASUNTO : LO DESCRITO**



---

Se convoca a los Gerentes y Jefes de Departamentos Municipales al Gran Lanzamiento de la Navidad Dorada 2023.

Día: Jueves 16 de Noviembre del 2023

Lugar: Salón Consistorial

Hora: 4:00 P.M.

Atentamente;  
Cc. Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

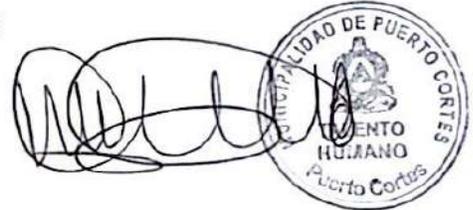
E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : RESPONSABLES DE PROCESOS**

**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ  
JEFE DE TALENTO HUMANO**



**FECHA : 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

**ASUNTO : INFORMAR SOBRE CAMBIOS DE USUARIOS "SGC"**

---

Con el propósito de mantener actualizada la información y garantizar un adecuado funcionamiento de los sistemas, se solicita que cada jefe mande a informar a este departamento de Talento Humano y al Sistema de Gestión de Calidad, el nombre del colaborador que realiza las funciones de enlace, debiendo además comunicar cuando el colaborador ya no realiza las funciones, para que su usuario sea bloqueado.

Los jefes tienen el deber de asignar de su personal a la persona que realice labor de enlace, debiendo ser personal permanente o de contrato continuo, ya que se debe capacitar, siendo preferible que en cada departamento varias personas conozcan la labor de enlace de manera que se pueda cubrir el puesto durante las vacaciones, sin quitar responsabilidad al jefe y/o responsable del proceso.

**Nota:** Dicha información debe ser remitida mediante tickets a través del CGM.

Esperando contar con su apoyo;

Atentamente;



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

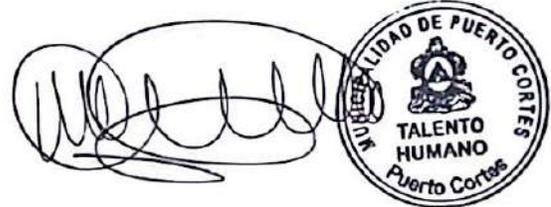
E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA:** COLABORADORES QUE MARCAN EN RELOJ BIOMÉTRICO  
DE MANTENIMIENTO MUNICIPAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

**DE:** ABG. MERCEDES ANTÚNEZ  
JEFE TALENTO HUMANO



**FECHA:** 27 DE NOVIEMBRE DE 2023

**ASUNTO:** CONTROL DE ASISTENCIA EN FORMATO TH-TAH-F089

Por medio de la presente se le informa al personal municipal que marca asistencia en el reloj biométrico del Departamento de Mantenimiento Municipal y Servicios Públicos, que, debido a actualizaciones y reemplazo de los relojes, de forma temporal deberán anotar su asistencia en el formato ***Control de asistencia diaria del personal municipal***, según formato TH-TAH-F089.

Atentamente,

CC./Supervisión y Evaluación de Personal  
CC./Archivo



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271-1132

**CIRCULAR**

**PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023**  
**ASUNTO : DESFILE NAVIDEÑO 2023**



Por este medio se le invita a todo el Personal Municipal a participar en el "Desfile Navideño 2023".

**Día:** Viernes 01 de Diciembre del 2023

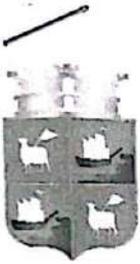
**Lugar:** Frente al Palacio Municipal (2 Avenida) hasta el Parque Central

**Hora:** 5:00 P.M.

**NOTA:** Usar atuendos alusivos a la Navidad, camisas (color verde, roja o blanca, gorritos navideños).

Agradeciendo su asistencia.

Atentamente;



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

E-mail: [rrhh@ampuertocortes.hn](mailto:rrhh@ampuertocortes.hn)

Teléfonos: 2665-0183/0426 Ext. 1128-1271

**CIRCULAR**

**PARA : GERENTES, JEFES Y ENCARGADOS DE SECCIÓN**  
**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ**  
**JEFE TALENTO HUMANO**  
**FECHA : 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023**



**ASUNTO : OFICINA MEJOR DECORADA**

Por este medio **se invita** a todos los Departamentos Municipales a **participar en el Concurso de la Oficina Navideña Mejor Decorada 2023** coordinado por el **Comité de Probidad y Ética** junto al Departamento de **Talento Humano**.

El objetivo primordial de este concurso es fomentar el trabajo en equipo y el compañerismo entre cada uno de los colaboradores de las diferentes dependencias municipales.

Las **inscripciones** arrancan a partir del **jueves 30 de noviembre** y **finalizan el viernes 15 de diciembre del 2023**, se deberá notificar su participación a la colaboradora Meysi Espinal Callejas a la **extensión 1146**.

**Nota:** La evaluación de las oficinas se realizará el **miércoles 20 de diciembre** por el **Jurado calificador** conformado por integrantes de la sociedad civil.

**Se adjunta bases para el concurso de la decoración y los premios a entregar.**

Agradeciendo su participación

Atentamente;

Cc. Archivo