



MEMORANDO
DEOM-125-2023

PARA: *licda. Carolina Cerrato*
Oficina de Transparencia

DE: *Lic. Leticia Delattibodier*
Jefe del Departamento de Organización y Métodos

ASUNTO : *Información Publica Para Portal de Transparencia*

FECHA: *12 de diciembre de 2023*



Reciba un cordial saludo, en respuesta al Memorando No. OIP-205-2023, en la que solicita Actualización y Validación de la Información Organizacional publicados en el Portal Único de Transparencia de esta empresa le notifica lo siguiente:

1. Funciones y Atribuciones:

En cuanto a las Funciones y Atribuciones, se continua en la actualización de la Estructura y el del nuevo Manual de Funciones Institucionales por lo que se valida que la información cargada en el Portal de Transparencia es correcta y vigente a la fecha.

2. Procedimientos:

En cuanto al apartado de Procedimientos se Valida que la información cargada a la fecha en el Portal de Transparencia se mantiene igual y es correcta.

Me despido de Usted deseándole éxito en sus funciones diarias,

Atentamente.



CC. Archivo

MEMORANDUM
DEOM-078-2023

PARA: LIC. CAROLINA CERRATO
Oficina de Transparencia

DE: LIC. MELISSA DÍAZ
Jefe Departamento de Organización y Métodos

ASUNTO: INFORMACIÓN PÚBLICA PARA PORTAL DE
TRANSPARENCIA

FECHA: 25 de Septiembre de 2023



En Respuesta al Memorando No. OIP-152-2023, en referencia a la actualización de la Información Organizacional publicada en el Portal de Transparencia, relacionado a los apartados de Funciones, Atribuciones y Procedimientos se informa lo siguiente:

1. **Funciones y Atribuciones:**

En cuanto al apartado de Funciones y Atribuciones, producto del cambio de la nueva estructura organizacional se está trabajando en la actualización el nuevo manual de funciones institucional, por lo que se valida que la información cargada en el Portal de Transparencia es correcta y vigente a la fecha, hasta que se emita la resolución gerencial donde aprueba el nuevo manual de funciones.

2. **Procedimientos:**

En cuanto al apartado de Procedimientos se valida que la información cargada a la fecha en el Portal de Transparencia se mantiene igual y es correcta.

Sin otro particular me despido.

Atentamente,



Telecomunicaciones
HONDUTEL

Gobierno de la República

Empresa Hondureña de Telecomunicaciones

ATRIBUCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Máxima Autoridad	Ver
Auditoría Interna: REGLAMENTO DE AUDITORIA INTERNA, documento que corresponde al Tribunal Superior de Cuentas. CON FECHA 19 DE FEBRERO DEL 2008. Regulado bajo la Normativa: Acuerdo Administrativo TSC-005/ 2008	Ver
Gerencia General	Ver
Sub Gerencia General	Ver
Comité de Control Interno	Ver
Oficina de Transparencia	Ver
Dirección de Tecnologías de la Información	Ver
Dirección Legal	Ver
Gerencia de Planificación y Desarrollo	Ver
Gerencia de Negocios	Ver
Gerencia de Operaciones	Ver
Gerencia de Recursos Institucionales	Ver
Gerencia de Finanzas	Ver