



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-334

OFICIO 11-2023

San Nicolás, Santa Bárbara 04 de Diciembre del 2023

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Noviembre en las dependencias municipales.


Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de Octubre 2023.
- Elaborar cheques.
- Archivar egresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de Octubre 2022.
- Realizar traslado de fondos entre cuentas .


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de octubre del año 2023.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de catastro

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Miércoles	01/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
2	Jueves	02/11/2023	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. - Elaboración de bolsas de alimento con Delsy Cardona en la casa de la cultura.
3	Viernes	03/11/2023	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. - Elaboración de bolsas de alimento con Delsy Cardona en la casa de la cultura.
4	Lunes	06/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
5	Martes	07/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
6	Miércoles	08/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
7	Jueves	09/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
8	Viernes	10/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
9	Lunes	13/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
10	Martes	14/11/2023	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. - Subir a varias comunidades del municipio a levantar información de casas cepudo.
11	Miércoles	15/11/2023	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. - Subir a varias comunidades del municipio a levantar información de casas cepudo.
12	Jueves	16/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
13	Viernes	17/11/2023	Subir a las comunidades a levantar información de planteles educativos.
14	Lunes	20/11/2023	Subir a las comunidades a levantar información de planteles educativos.
15	Martes	21/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
16	Miércoles	22/11/2023	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. - Subir a varias comunidades del municipio a levantar información de casas cepudo.
17	Jueves	23/11/2023	Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

18	Viernes	24/11/2023	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. • Ir al desfile desarrollado por la OMM Y CASM en el parque central.
19	Lunes	27/11/2023	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
20	Martes	28/11/2023	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro. • Entrega de bono a beneficiarios dado por Plan Honduras.
21	Miércoles	29/11/2023	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.
22	Jueves	30/11/2023	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en catastro.



Dany Josué Díaz Soriano
Asistente de Catastro



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023
UNIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES

Delsy Liceth Cardona Cardona	
Fecha de inicio	Fecha de Finalización
01/11/2023	30/11/2023
➤ Atención en la oficina ➤ Movilización de esculturas de madera. ➤ Desalojamiento de familia en riesgo por lluvia en la comunidad de la cuchilla. ➤ Movilización de víveres desde copeco de Santa Bárbara hacia San Nicolás. ➤ Viaje a san pedro sula compra de materiales para decoración navideña. ➤ Viaje a Tegucigalpa compras navideñas. ➤ Inspección de campo en compañía del juez de policía barrio níspero. ➤ Viaje Santa Bárbara compras navideñas. ➤ Acompañamiento al encargado de la unidad de desarrollo a la juramentación de patronato de la comunidad de Plan del Higo. ➤ Capacitación proyecto OVOP impartido por el compañero de tributación. ➤ Gira de acompañamiento al Ing. encargado de caminos productivos por comunidades de Cruz de Pacaya, porvenir, joconai, choloma, san Manuel. ➤ Reunión en la comunidad de Rio Frio con HEKS EPER para socializar proyecto de reducción de riesgo a deslave y deslizamiento	



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- Reunión en la comunidad del Pacayal para socializar parque comunitario.
- Inspección de campo en compañía del juez de policía.
- Viaje a Tegucigalpa en compañía de alcaldesa.
- Acompañamiento coro municipal al municipio de Ceguaca
- Decoración navideña parque central.
- inspección de campo barrio las casitas predio centro de salud.



Delsy Liceth Cardona
Encargada de la Unidad del Medio Ambiente



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de actividades realizadas en el mes noviembre del 2023

Unidad del Medio Ambiente (U.M.A) y de Producción Agrícola.

- Realiza la actividad de ir cargar fertilizante a santa bárbara.
- Realice la actividad de una limpieza en el boulevard.

- Realice la actividad de una la limpieza en la cancha municipal.
- Realice la actividad de visitar varias comunidades a realizar unas encuestas sobre las mejoras de viviendas.
- Realice la inspección de un árbol de la especie de aguacate en la sierra san Nicolás en la propiedad de paulino cruz.
- Realice la inspección de un árbol de la especie de cedro en el guayabito.
- Realice la inspección de tres arboles de la especie de pino en la comunidad de la cuchilla en la propiedad de pedro mejía.
- Realice la inspección de un árbol de la especie de cedro en el barrio las casitas en la propiedad de don Elvir Rodríguez.

- Realice la actividad de visitar la comunidad de san Manuel a tomar fotografías de centro educativo.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- Realice la actividad de visitar las comunidades resumidero y santa cruz con el personal de veterinarios de Tegucigalpa a examinar a cerdos para prevenir enfermedades.
- Realice la actividad de salir a entregar raciones de alimentos a personas de la tercera edad y con discapacidad.

David Izaguire

Josue David Izaguire

Asistente de la UMA





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com



INFORME DE LA OFICINA DE LA MUJER

ENCARGADO: CHRISTY MICHELLE AGUILERA AGUILERA

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE.

DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

- Reunión con Plan Internacional Honduras
- Reunión con Comisión de Acción Social Menonitas
- Trabajo en Oficina
- Reunión con Cruz Roja Honduras
- Levantamiento de encuestas del proyecto "Fortaleciendo Medios de Vida a Familias Vulnerables"
- Trabajo en oficina
- Reunión con la Red Municipal de Mujeres
- Capacitación con Programa DEBORAH a mujeres sobre autoestima
- Apoyo a las iniciativas de emprendimiento
- Trabajo en oficina
- II Foro de Genero "Basta de Violencia de Genero"
- Levantamiento de encuestas del proyecto "Fortaleciendo Medios de Vida a Familias Vulnerables"

Christy Michelle Aguilera Aguilera

Encargada de la OMM





INFORME DE ACTIVIDADES – NOVIEMBRE 2023

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: 01/11/2023 - 30/11/2023

11-2023

Mediciones realizadas en noviembre:

Miércoles 01 de noviembre 2023

*Alma Rodríguez

El Calvario

9:00 am

*Elsa Rodríguez

Las Casitas

2:30

*Francisco Guzmán

El Níspero

3:30

Jueves 02 de noviembre 2023

*María Cardona

Agua Salada

9:00 am

Miércoles 22 noviembre 2023

*Deisy Perdomo

La chivera

9:00 am



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Olga Ponce

9204-5638

Las Casitas

3:00

Jueves 23 noviembre 2023

*Gloria Martínez

La Huerta

2:30

Inscripciones urbanas realizadas en noviembre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Héctor Ramón Leiva Rivera	ZONA1-02-45	Las Casitas	13/11/2023
Deisy Perdomo Sánchez	ZONA11-09-18	La Chivera	23/11/2023

Inscripciones rurales realizadas en noviembre:

Nombre	Clave	Lugar	Fecha de registro
Elsy Celenia Díaz Mejía	SNSI14-241	El Pacayal	01/11/2023
Lurvin Oneyda Sánchez Díaz	SNSC10-286	Santa Cruz	06/11/2023
Brandon Arturo Moncada Vallecillo	SNES32-024	El Saltón	06/11/2023
María Ondina Sifontes Calderón	SNLF12-340	Las Flores	07/11/2023
María Ondina Sifontes Calderón	SNLF12-341	Las Flores	07/11/2023
María Ondina Sifontes Calderón	SNLC08-194	La Cuchilla	07/11/2023
José Ildo Pérez Pego	SNCG02-273	Cruz Grande	13/11/2023
Dania Veradania Reyes Hernández	SNCG02-274	Cruz Grande	14/11/2023
Mirian Yolanda Perdomo Fernández	SNEP06-456	EL Porvenir	20/11/2023
María Sonia López	SNEP06-457	El Porvenir	20/11/2023
Suyapa Mejía Sagastume	SNER07-256	El Resumidero	20/11/2023
María Seneida Díaz Mejía	SNRF17-094	Río Frio	27/11/2023
Jilmar Hernández Leiva	SNLC08-195	La Cuchilla	30/11/2023
Jilmar Hernández Leiva	SNLC08-196	La Cuchilla	30/11/2023



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Constancias emitidas en noviembre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Banco del País	08019995140489	La Chivera	01/11/2023	Catastral
Santos Mauricio Valle Rodríguez	1622-1978-00231	El Guayabito	03/11/2023	Catastral
Nicolás Perdomo Martínez	1622-1948-00170	Pinalejo	21/11/2023	Catastral

Permisos de construcción otorgados en noviembre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Cesy Ismela Almendares Castejón	ZONA17-04-15	Cerca perimetral pequeña de concreto	1622-1997-00443	Agua Salada	06/11/2023
Gustavo Enrique Teruel Bu	ZONA19-01-05	Cerco de tubos y alambre ciclón	0501-1984-08795	La Huerta	10/11/2023
Ramón Matías Vallecillo	ZONA11-03-15	Casa de habitación de concreto de 48 m2	1622-1966-00040	La Chivera	24/11/2023

Permisos de lotes de cementerio otorgados en noviembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Hermes Antonio Madrid Madrid	1622-1988-00241	2	comprado	06/11/2023
Juan Irene Guzmán Hernández	1622-1970-00078	1	comprado	07/11/2023
Blanca Odilia Alberto	1615-1973-00062	2	comprado	07/11/2023
Dunia Suyapa Guzmán Enamorado	1622-1986-00284	2	comprado	13/11/2023
Leonardo Antonio Guzmán Enamorado	1622-2001-00003	2	comprado	13/11/2023
Marlon Concepción Rodríguez Teruel	1622-1966-00024	1	comprado	16/11/2023
Victorio Miranda	1622-1953-00086	2	comprado	21/11/2023
Victorio Miranda	1622-1953-00086	1	Donado	21/11/2023



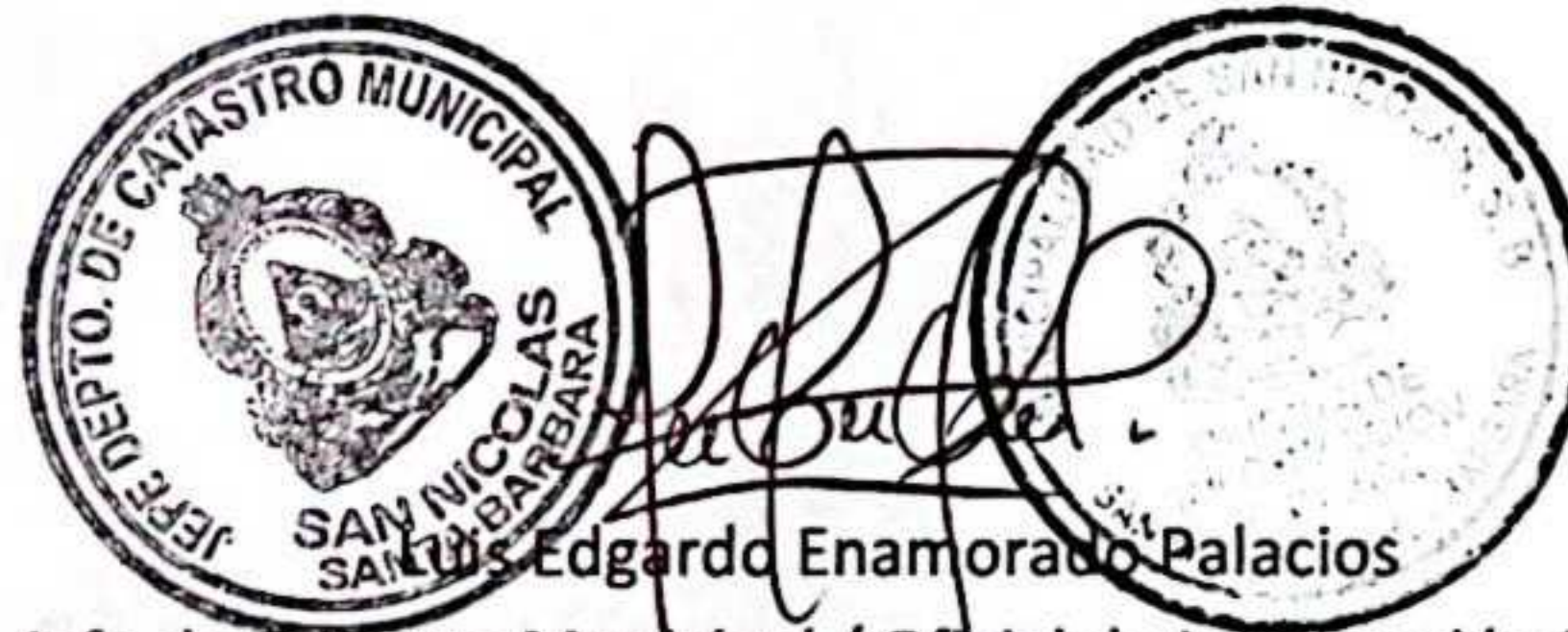
REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Martha Isabel Caballero Leiva	1622-1956-00151	1	comprado	21/11/2023
Miriam Suyapa Caballero Leiva	1615-1958-00145	2	comprado	21/11/2023
Martha Isabel Caballero Leiva	1622-1956-00151	1	comprado	21/11/2023
Omar Josué Cardona Amaya	1622-1997-00025	1	Comprado	29/11/2023

- Elaboración de planos catastrales.
- Actualización de registros catastrales.
- Grabación de Sesiones de Corporación.
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de octubre de 2023.



Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com
INFORME DE ACTIVIDADES

El Departamento de Secretaria Municipal en el periodo del mes de Noviembre del año 2023, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación Municipal
Asistir a sesiones ordinarias de corporación en fechas 6Y 18 de Noviembre del año 2023.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar dos actas de sesiones Ordinarias de corporación
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender Constancias de vecindad
Extender Constancias de Recomendación
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de corporación con sus respectivas respuestas.
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Llevar el Control de Compras y manejo de Fondos de caja chica
Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal como ser Celebración Día de la Violencia de Genero y actividades de la Villa Navideña.
Convocar a reuniones de interés municipal
Entregar Escrituras en Domino Pleno
Inscripción en el libro respectivo de las escrituras publicas otorgadas
Archivar documentos en la oficina de secretaria.
Atender consultas de los contribuyentes

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA 1 DE DICIEMBRE DEL 2023





Lejbín Dinora Reyes Delcid
Secretaria Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



INFORME DE ACTIVIDADES

Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal

Actividades realizadas en el mes de noviembre del año 2023

- ⌚ Revisión en el sistema SIGMA con relación a los ingresos percibidos a nivel de bancos
- ❖ Control de gastos en Excel
- ❖ Cuadro en Excel de control de ingresos recibidos en la cuenta de fondos propios y dominios puros y transferencias.
- ❖ Pago a cuenta en el INFOP del 1% del valor de la planilla de empleados acreditado en el mes de septiembre
- ❖ Detallar por cuenta la disponibilidad financiera
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SIGMA
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SAMI
- ❖ Conciliaciones bancarias
- ❖ Cuadrar ingresos a nivel del sistema SAMI
- ❖ Consolidado de libros y bancos a nivel de Excel
- ❖ Llenado de libros contables de las cuentas C.U.T, fondos propios, dominios puros y transferencias
- ❖ Revisar con el encargado de ASANIC los gastos y conciliaciones bancarias
- ❖ Archivar recibos ingresados en los sistemas SAMI y SIGMA

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Liquidar donación de caja de la esperanza, kits de higiene y kits escolar.
- ❖ Realizar solicitud a la secretaria de turismo para apoyo económico en la navidad.
- ❖ Reunión con la alcaldesa municipal para abordar tema sobre las fiestas navideñas.

- ❖ Apoyo en la decoración de estructuras navideñas.
- ❖ Participación activa en el segundo foro contra la violencia de genero.
- ❖ Realizar solicitud a la banda musical "Los supremos poderes" por presentación en el municipio en el marco de las festividades navideñas.


Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de Actividades

Mesyelin Daniela Vallecillo
Encargada de Presupuesto

Actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

- Revisar documentos soporte para la elaboración de órdenes de pago.
- Elaborar e imprimir ordenes.
- Crear un cuadro de gastos en Excel correspondiente al mes de noviembre.
- Atención a ciudadanos que vienen a solicitar ayudas sociales.
- Respuesta a la subsanación del dictamen rendición de cuentas
- Presupuesto de egresos 2024.
- Presentación ante la corporación municipal el presupuesto de egresos 2024.

Otras Actividades

- Reunión con la cruz roja y alcaldesa municipal para tratar asuntos sobre las actividades a realizar en el año 2024 y las que realizaron en el presente año.
- Taller sobre planificación municipal en salud sexual reproductiva y prevención de embarazos en adolescentes, con gobiernos locales impartida por la AMHON y UNFPA.
- Curso intensivo de la metodología OVOP impartida por la AMHON.
- Socialización a emprendedores del municipio sobre la metodología OVOP, misma que se estará implementando con ellos.
- Apoyo con el II Foro de género que se llevó a cabo en el municipio


Mesyelin Vallecillo
Encargada de Presupuesto



**SAN NICOLAS DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023**

**AUDITORA INTERNA:
SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO**

FECHA DE ENTREGA 01 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 30 de noviembre del
año 2023.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está dando Seguimiento a las Recomendaciones giradas por el Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas, se han estado enviando Oficios y se han realizado algunos Hallazgos sobre las debilidades encontradas en las evaluaciones realizadas en las diferentes dependencias.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas mes de noviembre del año 2023.

a). Elaboración del Informe de Actividades mes de octubre del año 2023 y presentado al encargado de la OIP. Luis Edgardo Palacios.

b). Verificación de Estados de Cuenta y Conciliaciones Bancarias, mes de octubre del año 2023, y Ordenamiento de los Oficios

c) Elaboración de Oficio para presentar las Cauciones del año 202 y 2023 a la Sesión de Corporación el día Lunes 06 de noviembre del 2023.

e). Verificación de Gastos Municipales mes de octubre del año 2023.

f). Verificación de ingresos y egresos de ASANIC mes de octubre del año 2023.

g) presentar el Oficio N° 053-2023-UAIM-SNSB a la Corporación Municipal sobre la actualización de Cauciones de Tesorería y Alcaldesa Municipal, año 2022 y 2023.

h) Verificación de Ingresos y Egresos Municipales mes de octubre del año 2023.

i). Verificación de Conciliaciones Bancarias Municipales mes de septiembre y octubre y verificación de Estados de Cuentas de Septiembre y Octubre 2023.

j). Capacitación con la Nutricionista, Corina Aguilar de la ONG, estado Nutricional sobre levantamiento de información en las Comunidades del Municipio.

k).. Capacitación con la Nutricionista, Corina Aguilar de la ONG, estado Nutricional sobre levantamiento de información en las Comunidades del Municipio.

l). Elaborar Oficios sobre las Recomendaciones dejadas por el Supervisor del Tribunal y dándole seguimiento se le enviaron a la persona encargada de subsanar.

m) Reunión Virtual para Recibir el Diplomado de Auditoría Interna Municipal, el día lunes 13 de noviembre del año 2023.

n). Envío de Oficio al Departamento de Tributación sobre la Auditoria de Ingresos Actividad Plasmada en el POA 2023.

ñ) Gira a la Comunidad de las Flores en acompañamiento de la Nutricionista Lic. Corina para hacer un Levantamiento de Información.

o). Gira a la comunidad del Pacayal en Apoyo a la Socialización del Proyecto que se llevara a cabo en acompañamiento con los del FHIS y Ingeniero Ángel Adolfo Reyes, quien va realizar dicho Proyecto.

p). Gira a la comunidad del Joconal en Apoyo a la Socialización del Proyecto que se llevara a cabo en acompañamiento con los del FHIS y el Ingeniero Ángel Adolfo Reyes, quien va realizar dicho Proyecto.

q) Envío de Informe III Trimestre 2023, que corresponde del 01 de julio al 30 de septiembre del año 2023 y enviado al Tribunal Superior de Cuentas.

r). Verificación y subsanación de Documentos sobre las Recomendaciones dejadas por el Supervisor del Tribunal Superior de Cuentas Lic. Chevez,

s). Elaborar el Informe de actividades sobre la ejecución presupuestaria de Ingresos y Egresos mes de octubre 2023 y presentarlo en la sesión de Corporación Municipal el día 21 de noviembre del presente año.

e) Elaborar papeles de trabajo sobre la auditoria de Ingresos de Impuestos pecuarios, impuestos por servicios Municipales e impuestos por extracción de cuencas.

f). Apoyo en asistencia Técnica a la Auditora de la Municipalidad de San Rafael Lempira sobre las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual.

g) Verificación de gastos Municipales, verificando el soporte que conlleva, orden de pago, orden de compra, cotizaciones, fotos, facturas, copia de identidad etc

Verificación de Documentos sobre la Auditoria al Rubro de Ingresos, el cual se realizó la verificación de Impuestos, Pecuarios, impuestos Municipales e impuestos por extracción cuencas.

Verificación de Ingresos en la Oficina de ASANIC mes de octubre del año 2023.

Verificación de Documentos en la elaboración de Evaluaciones y elaboración de Hallazgos sobre las Debilidades encontradas en la evaluación desarrollada.

Elaboración de Hallazgos sobre las debilidades encontradas en el Departamento de Contabilidad y Oficina Municipal de la Mujer.

Verificación Ingresos sobre los Impuestos Pecuarios, Impuestos de servicios Municipales e Impuestos por Extracción de Cuencas anexarlo a la Auditoria de Ingresos.

5) Verificación en el Libro de Actas

En la Verificación que se realizó en el Libro de actas No se encontraron tachaduras, ni borrones, el Acta está firmada por todos los regidores ya que todos se hicieron presente en la sesión de Corporación en el mes de noviembre del 2023.

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Noviembre 2023. Hasta el 30 de Noviembre del 2023. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
** AUTORIZACION DE PERMISO PARA VENTA DE CERVEZA EN EL BARRIO LAS CASITAS
** CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS
**DAR POR RECIBIDOS REMISIONES DE LA POLICIA PREVENTIVA
**AUTORIZACION DE LINEAS DE CONSTRUCCION
**REUNION CON LOS ABOGADOS DE GOBERNACION DE JUSTICIA Y DESENTRALIZACION
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN
**AUTORIZACION DE PERMISOS PARA EVENTOS CRISTIANOS
**ATENCION A LOS CIUDADANOS SOLICITANDO ACESORIAS DIFERENTES
**ENVIAR CEDULAS DE CITACION
**AUTORIZACION PARA MATRICULAS DE ARMAS DE FUEGO
**AUTORIZACION DE BISTOS BUENOS PARA CARTA DE VENTAS
**AUTORIZACION DE REGISTROS DE MATRICULAS DE FIERROS DE HERRAR
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION DE DIRERENTES PERSONAS
**HACER LA SUPERVICION DE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE CALLES DEL CASCO

URBANO

****REALIZAR INSPECCION DE PROYECTOS DE PAVIMENTACION**

****AUTORIZACION DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS**

****ENVIAR ORDENANZAS MUNICIPALES**

****AUTORIZACION A LA IGLESIA CATOLICA PARA QUE CERRARA LA CALLE PRINCIPAL FRENTE AL TEMPLO**

****AUTORIZACION PERMISOS PARA FIESTA BAILABLE A LA SEÑORA YAQUI PEÑA**

****AUTORIAZION DE PERMISO DE UNA PATENTE DE MENDICIDAD AL SEÑOR MARVIN ARNALDO JUAREZ**



CERVELIO VALLECILLO PEREZ
JEFE DEL DPTO.MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 02 de Octubre del 2023. Hasta el 24 de del 2023. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

FECHA	ACTIVIDAD	
01/11/23	** PERMISO POR SALUD	
02/11/2023	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR REMISION DE LA POLICIA PREVENTIVA DE UN DECOMISO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LA ALDEA DE PLAN DEL HIGO Y EL PORVENIR **LLEVAR EL CONRTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO COMUNITARIO MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
6/11/2023	** LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIAS DE PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO COMUNITARIO **INSCRIBIR Y REDACTAR CERTIFICACION DE MATRICULA DE UN ARMA DE FUEGO AL SEÑOR MANUEL DAVID AMAYA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **REDACTR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS	

	**REDACRT ORDENANZA MUNICIPAL ** REDACTAR INFORME DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	
7/11/2023	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DE LA DOCUMENTACION **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO COMUNITARIO MUNICIPAL	
8/11/2023	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO COMUNITARIO **ATENCION AL CIUDADANO	
9/11/2023	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPAL **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	
10/11/2023	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **ATENCION AL CIUDADANO **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS	
13/11/23	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **ATENCION AL CIUDADADNO	

	**REDACTAR SOLICITUD DE CIERRE DE NEGOCIO **REDACTR PERMISO PARA UN EVENTO CRISTIANO EN LA CANCHITA MUNICIPAL	
14/11/23	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS Y VISAR LA MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **ATENCION AL CIUDADANO **REDACTAR AUTORIZACION PARA ELABORACION DE UN FIERRO DE HERRAR **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS DE TRABAJO COMUNITARIO MUNICIPAL	
15/11/2023	** LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS DE TRABAJO COMUNITARIO **REDACTR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA	
16/11/23	PERMISO POR SALUD	
17/11/23	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **ATENCION AL CIUDADADANO	
20/11/23	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR AUTORIZACION PARA LA ELABORACIONN DE UN FIERRO DE HERRAR **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO COMUNITARIO	

21/11/23	**LLEVAR EL CONTROL SE ASSITENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPAL **LLENAR VARIOS FORMATO PARA CAERTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	
22/11/23	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **ATENCION AL CIADANO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
23/11/23	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR EL INFORME DE ACRTIVIDADES DIARIAS DEL JUES DE POLICIA	
24/11/23	**LEVAR EL CONTROL DE ASSITENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LOS MISMOS **ATENCION AL CIADANO	
27/11 8/12/23	A VACACIONES	

MARIBEL RIVERA C.
SECRETARIA DEPTO

CERVELIO VALLECILLO P.
JEFE DEL DPTO. M.J



**INFORME DE ACTIVIDADES
01 AL 30 NOVIEMBRE , 2023.**

Nombre: Jesel Daniel Diaz Orellana
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2023
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2023
Archivar declaraciones de volumen de ventas por mes del año 2023
Archivar declaraciones del impuesto personal por mes del año 2023
Registrar por número correlativo y extender solvencias por mes.
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio por mes del año 2023



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9324-8932

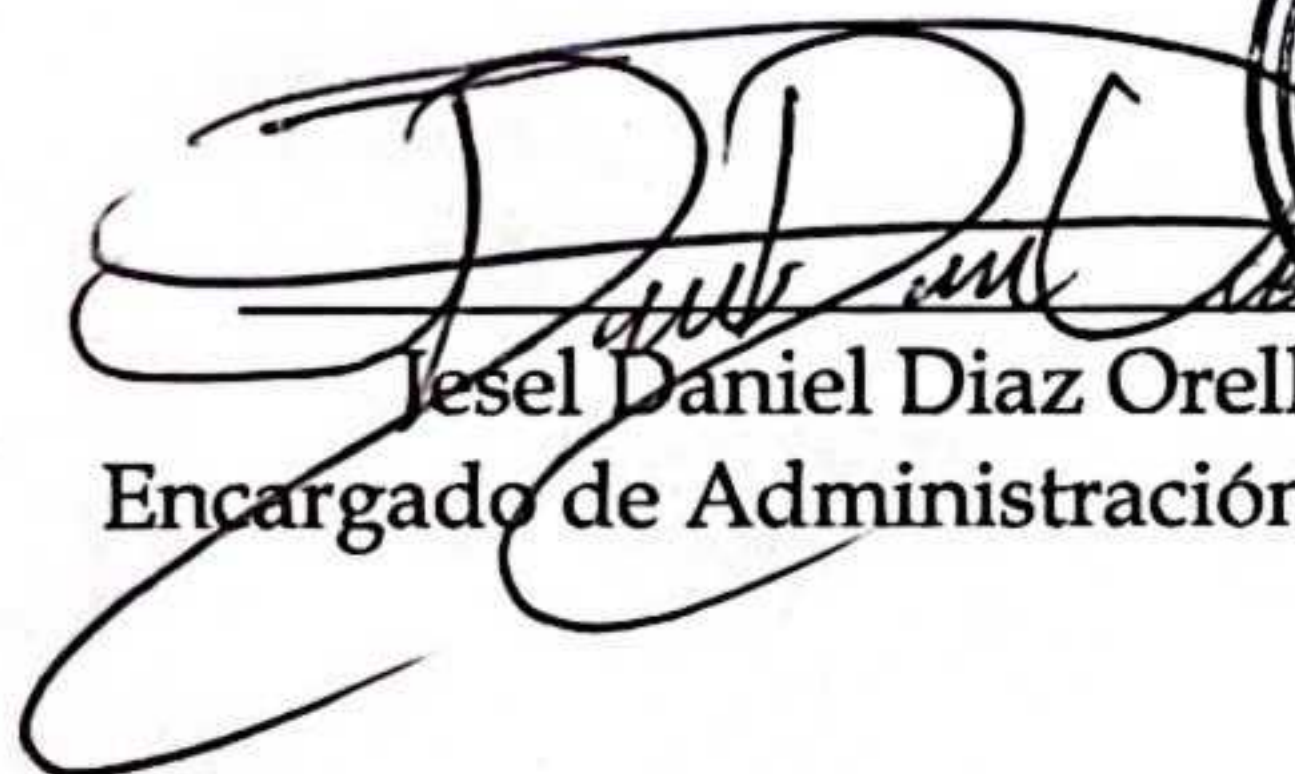
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / jeseldaniel2@gmail.com



Actualización mora tributaria mes de noviembre 2023. (Tasas municipales, Bienes Inmuebles e Industria y Comercio del casco urbano)

Archivar recibos del día

Entregar informe mes de noviembre 2023 al Encargado del Acceso a la Información Publica


Jesel Daniel Diaz Orellana
Encargado de Administración Tributaria

