



MUNICIPALIDAD DE LEPAERA LEMPIRA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

**PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO
(PDAE)**

RESPONSABLE:

Bayron Gómez, Coordinador
Jairo Edilson Alcantara, Técnico

Lepaera Lempira 30 de noviembre del 2023

INTRODUCCION

En el marco del Programa de Desarrollo Administrativo y Económico se desarrollan acciones que están enfocadas a mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables del área urbana y rural para reactivar la economía local mediante el apoyo a emprendedores en los diferentes rubros que se elabora y transforman en el municipio de Lepaera, mantenimiento vial de los tramos carreteros del municipio, procesos administrativos para el fortalecimiento de la municipalidad, apoyo en entrega de lampara y buenas prácticas alimentarias con la construcción de hornillas que promueve el proyecto mirador para beneficiarios de hogares para realizar buenas prácticas alimentarias en el ámbito agrícola con productores de hortaliza, granos básicos y propietarios con el objetivo de reforestar microcuencas de agua existentes en el municipio de Lepaera Lempira. El presente informe describe las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

Se brindo apoyo en cotizaciones a técnico de unidad de Compras y Suministros para facilitar rápidamente la compra de equipos y materiales solicitados por los emprendedores que realizaron perfiles de negocios a emprendedores identificados de la comunidades y casco urbano de Lepaera en coordinación con técnico de UDEL y equipo técnico de PDAE para poder potencializar el emprendimiento y crear nuevas estrategias para poder competir con otros negocios y garantizar la rentabilidad del emprendimiento para generar empleo, mayor ingreso económico en el rubro que emprende los emprendedores en sus negocios entre otros factores que ayuden a fortalecer el mercado local del municipio de Lepaera Lempira.

También se estuvo realizando supervisión de conformación de carreteras y limpieza de cunetas en las comunidades de Jagua Rio Grande y las Crucitas-Tierra colorada apoyando a técnico de UTM para verificar las cantidades de viajes que realizo la volqueta que se alquiló para cargarla con balastro de igual manera se estuvo supervisando Patrol que se

alquiló para verificar las cantidades de horas que se trabajó en las comunidades antes mencionadas donde se intervino. También se estuvo supervisando el acarreo de motoniveladora municipal que estaba en la empresa Platino Motors para verificar que se realizó el mantenimiento técnico adecuado para poder continuar actividades de mantenimiento vial en tramos carreteros de tierra en el municipio municipal de Lepaera

También se estuvo realizando actividades de entrega de lampara a ciudadanos/as de las comunidades de Tejeras y la Libertad para que la instalaran en espacios y alumbrados públicos que no contaban con iluminación. Se estuvo apoyando en la entrega de ladrillos y otros componentes que brinda el proyecto Mirador para fortalecer las condiciones de vida de las personas.

Finalmente se realizó visitas domiciliarias a Fundación Comunitaria Puca con el objetivo de verificar avances de informe final con todos sus requerimientos para cumplimiento de la estructuración de reforestación de microcuencas del municipio de Lepaera Lempira, liquidación de árboles maderables, zonas intervenidas entre otros factores para obtener mejores condiciones ambientales en la flora y fauna del municipio de Lepaera Lempira.

Objetivos

Objetivo General:

Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables del municipio a través de mantenimiento de tramos carreteros en las comunidades del municipio para potencializar las estrategias de economía local del municipio de Lepaera.

Objetivo específico:

- ✓ Promover nuevas estrategias de mercado locales para el fortalecimiento y crecimiento económico de microempresas existentes en el municipio de Lepaera.
- ✓ Reducir la desnutrición, mediante la implementación de nuevas tecnologías agrícolas a productores de hortaliza, granos básicos y producción de alimentos a nivel familiar y comunitario para asegurar alimento saludable en todo tiempo.
- ✓ Mejorar las vías de acceso carretero a los habitantes del municipio de Lepaera mediante supervisión y mantenimiento de carreteras e instalación de lámparas en alumbrados públicos del municipio de Lepaera.

Cronograma de actividades mes de noviembre del 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			01	02	03	04
		.	Elaboración De Informe Mensual	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.	
05	06	07	08	09	10	11
	Permiso	Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.	Apoyo al coordinador de PDAE en mantenimiento vial.	Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.	Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.	
12	13	14	15	16	17	18
	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	Apoyo a la Unidad técnica Municipal	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	

19	20	21	22	23	24	25
-	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira	Apoyo a la Unidad técnica Municipal	Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.	Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.	
26	27	28	29	30		
	Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.	Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.	Elaboración De Informe Mensual	Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.		



Bayron Josué Gómez Pérez

Coordinador de PDAE




Jairo Edilson Alcantara Pineda

Técnico de PDAE

Elaboración De Informe Mensual

El día miércoles 01 de noviembre del 2023 elabore el informe mensual del mes de octubre del 2023 que corresponde al Programa de Desarrollo Administrativo y Económico (PDAE) en la oficina de PDAE de la municipalidad de Lepaera para entregárselo al oficial de información Pública de la municipalidad de Lepaera.

Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira

Las fechas 02, 9, 13, 15, 17, 20 y 21 de octubre del 2023 estuve apoyando al personal de la distrital de educación de Lepaera en transportar a la instructora cubana del programa "Yo Si Puedo" de las Flores Lempira a Lepaera ya que este programa es muy fructífero porque a bajado el nivel de analfabetismo en todo el municipio de Lepaera llevando dicho programa a cada una de las comunidades.

Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.

El día viernes 03 de noviembre del 2023 acompañe a la reunión de la mesa Intersectorial del comité de seguridad para la elaboración y discusión del plan operativo anual de convivencia ciudadana y conformar una nueva directiva.

El día viernes 10 de noviembre del 2023 acompañe a la reunión para socializar a corporación municipal sobre el plan municipal de convivencia y seguridad ciudadana y la juramentación de la comisión de mesa de seguridad municipal.

La fecha 16 y 30 de noviembre 2023 estuve ayudando al jefe de recursos humano de la municipalidad de Lepaera y técnicos de DICTA a repartir el

bono tecnológico apoyando a todas las comunidades del municipio de Lepaera con un saco abono por familia productora de granos básicos (maíz).

El día viernes 24 de noviembre 2023 apoye a técnico de la Oficina de la mujer en diferentes actividades para que se llevara a cabo el cabildo abierto de la mujer referente al programa.

Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.

La fecha 07, 09, 23, 27 y 28 de noviembre del 2023 acompañe al tecnico en algunas comunidades como Santa Rita, Lagunas de Pajapas, reunir representante de cada familia socializar dicho proyecto y dar a conocer los requisitos que se ocupan para ser beneficiados y depues hacer un diagnostico en cada familia a beneficiar visitar casa por casa.

Apoyo al coordinador de PDAE en mantenimiento vial.

El día miércoles 08 de noviembre del 2023, chequeo de motoniveladora por parte de técnico de Platino Motors para verificar las condiciones de motoniveladora municipal de Lepaera

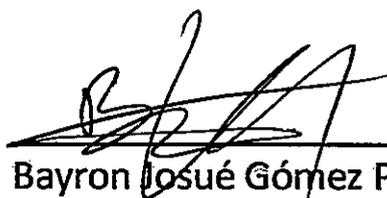
Apoyo a la Unidad técnica Municipal

El día martes 14 de noviembre del 2023 apoye a transportar al ingeniero que levanto la información de centro educativos que se ejecutara como proyecto de construcción y reparación de aulas.

El día martes 22 de noviembre del 2023 apoye a transportar al técnico de UTM de la municipalidad de Lepaera a analizar y medir el proyecto de agua potable que se ejecutara en la comunidad Moaca Misiora Lepaera.

Elaboración De Informe Mensual

El día Lunes 29 de noviembre del 2023 estuve elaborando el informe mensual del mes de noviembre del 2023 que corresponde al Programa de Desarrollo Administrativo y Económico (PDAE) en la oficina de PDAE de la municipalidad de Lepaera para entregárselo al oficial de información Pública de la municipalidad de Lepaera.



Bayron Josué Gómez Pérez
Coordinador de PDAE



Jaïro Edilson Alcantara Pineda
Técnico de PDAE

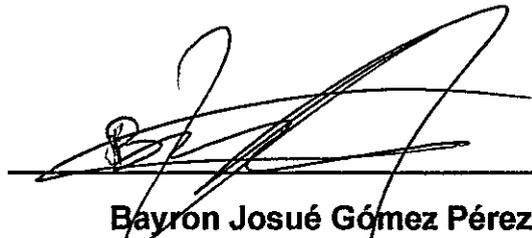
Cronograma de actividades mes noviembre del 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			01 Elaboración de informe del mes de octubre del 2023	02 Elaboración de informe del mes de octubre del 2023	03 Apoyo a técnico de unidad de Compras y suministros en cotización de compra de equipo a emprendedor de apicultura	04
05	06 Elaboración de informe mensual del mes de octubre 2023.	07 Entrega de 1 lampara Lett a ciudadana de la comunidad de Tejeras	08 Apoyo a Conciliadora legal del Departamento de Justicia de la municipalidad de Lepaera en revisión de acta del Comité de Seguridad Ciudadana 2023.	09 Recibimiento y supervisión de acarreo de motoniveladora por parte de equipo técnico de PDAE y equipo técnico de empresa Platino Motors en Gasolinera San Antonio Quebrada Honda Lepaera. Entrega de 2 lampara Lett a	10 Elaboración y entrega de informe mensual del mes de octubre 2023 al OIP. Asistir a reunión del Comité de Seguridad Ciudadana 2023 para elaboración de POA	11

				ciudadanos de las comunidades de Tejeras y la Libertad.		
12	13	14	15	16	17	18
	Permiso	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Apoyo a jefe de Recursos Humanos y técnicos de DICTA en la entrega de bono tecnológico en el municipio de Lepaera	Apoyo a técnico de UTM en supervisión de proyecto de mantenimiento vial en maquinarias alquiladas en la comunidad de Jagua Rio Claro
19	20	21	22	23	24	25

	Vacaciones	Vacaciones	<p>Visita domiciliaria a técnico de Fundación comunitaria Puca para revisión de informe del proyecto de vivero agroforestal.</p>	<p>Trabajo en oficina de PDAE en digitalización de documentos de diferentes proyectos relacionados a PDAE</p>	<p>Apoyo a técnico de servicios públicos en solicitud y a técnico de Compras y Suministros en cotización de materiales para iluminación de Rastro municipal.</p> <p>Apoyo a técnico de UTM en supervisión de proyecto de mantenimiento vial en maquinarias alquiladas en la comunidad de las Crucitas-Tierra Colorada</p>	
26	27	28	29	30		

	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones		
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--	--



Bayron Josué Gómez Pérez
Coordinador de PDAE

Elaboración y Entrega De Informe Mensual Del Mes de Noviembre del 2023

En las fechas 01, 02, 06 y 10 de noviembre 2023 estuvimos realizando con técnico de PDAE elaboración de informe mensual del mes de noviembre del 2023 que corresponde al Programa de Desarrollo Administrativo y Económico (PDAE) en la oficina de PDAE de la municipalidad de Lepaera para entregárselo al oficial de información Pública de la municipalidad de Lepaera.

También el día viernes 10 de noviembre del 2023 Asistí a reunión del Comité de Seguridad Ciudadana 2023 para elaboración de POA con los miembros del comité de Seguridad Ciudadana 2023 y actores locales para elaborar POA y poderlo presentar a Corporación Municipal de igual manera se definió posibles fechas para realizar cabildo abierto de Seguridad Ciudadana 2023 en el salón cultural de la municipalidad de Lepaera.

Permiso y Vacaciones

En las fechas 13, 14, 15, 16, 20, 21, 27, 28, 29 y 30 de noviembre del 2023 tuve un permiso personal por el cual no pude presentarme a la municipalidad de Lepaera y en las fechas antes mencionadas que se vera reflejadas en el cronograma de actividades del mes de noviembre del 2023 estuve de vacaciones.

Apoyo a jefe de Recursos Humanos y técnicos de DICTA en la entrega de bono tecnológico en el municipio de Lepaera

El día viernes 17 de noviembre del 2023 estuve apoyando al Jefe de Recursos Humanos y técnicos de DICTA en la entrega del bono tecnológico a productores de diferentes comunidades del municipio de

Lepaera en las instalaciones del mercado que se encuentra ubicado arriba del campo del municipio de las Flores.

Apoyo a técnico de unidad de Compras y suministros en cotización de compra de equipo a emprendedor de apicultura

El día viernes 03 de noviembre del 2023 estuve apoyando a técnico de Compras y suministros en cotización de compra de equipo de emprendedor de apicultura en la empresa San Francisco que se encuentra ubicada en Toco-ro Lepaera Lempira con el fin de poder avanzar y poder apoyar a técnico de UDEL en la entrega de proyecto a emprendedores del municipio de Lepaera.

También el día viernes 24 de noviembre del 2023 estuve apoyando a técnico de Servicios Públicos de la municipalidad de Lepaera en realizar solicitud y apoyo en diagnostico situacional del rastro municipal del Casco Urbano de Lepaera para poder ir a cotizar materiales que se requieren para la instalación de energía y alumbrado de las instalaciones del Rastro municipal.

Apoyo a técnico de UTM en supervisión de proyecto de mantenimiento vial en maquinarias alquiladas en la comunidad de Jagua Rio Claro y las Crucitas-Tierra Colorada

En las fechas 18 y 24 de noviembre del 2023 fui a realizar supervisión de mantenimiento de vías publicas en las comunidades de Jagua en rio Claro y en las Crucitas-Tierra Colorada apoyando a técnico de UTM de la municipalidad de Lepaera Lempira para verificar las condiciones de las vías publicas que se van a intervenir y a la vez verificar que las maquinas alquiladas como ser el Patrol y volqueta reporten las cantidades de viajes y horas de trabajo.

Visita domiciliaria a técnico de Fundación comunitaria Puca para revisión de informe del proyecto de vivero agroforestal.

El día miércoles 22 de noviembre del 2023 realice una visita domiciliaria en las instalaciones de Fundación Comunitaria Puca, Catatao, Gracias Lempira con el objetivo de ir a supervisar a técnicos de Fundación Comunitaria Puca para verificar avances del informe final sobre el proyecto de vivero agroforestal que se llevo a cabo con la municipalidad de Lepaera y Fundación Comunitaria Puca para realizar campañas de reforestación y protección de microcuencas.

Trabajo en oficina de PDAE en digitalización de documentos de diferentes proyectos relacionados a PDAE

El día jueves 23 de noviembre del 2023 estuve digitalizando base de datos de liquidación de lámparas Lett que se han entregado en las fechas anteriores en la oficina de PDAE.

Entrega de Lámparas Let a ciudadanos/as del municipio de Lepaera Lempira para iluminación de alumbrado públicos

En las fechas 07 y 09 del mes de noviembre del 2023 se realizo la entrega de 3 lámparas Let a ciudadanos de la comunidad de Tejeras y de la Libertad con el objetivo de poder satisfacer las demandas sentidas por los ciudadanos solicitantes con respecto a la poca iluminación que se cuenta en las zonas donde se instalaran las lámparas Lett para obtener mayor seguridad en las vías públicas de las comunidades que se solicito lampara para obtener una mayor seguridad en las zonas donde se instalaran las lámparas Lett.

También en la fecha del 09 de noviembre del 2023 estuvimos el equipo técnico de PDAE estuvimos esperando en la Gasolinera San Antonio de la comunidad de Quebrada Honda al equipo técnico de la empresa

Platino Motors para supervisar acarreo de motoniveladora municipal que se encontraba en la empresa de Platino Motors para realizar mantenimiento y solucionar fallos de fábricas de la maquina en el cual se realizó supervisión de motoniveladora para verificar las condiciones con las que cuenta la motoniveladora municipal de Lepaera Lempira.

Apoyo a Conciliadora legal del Departamento de Justicia de la municipalidad de Lepaera en revisión de acta del Comité de Seguridad Ciudadana 2023.

El día miércoles 09 de noviembre del 2023 estuve apoyando a Conciliadora Legal de la Dirección Municipal de Justicia de la municipalidad de Lepaera Lempira en revisión de acta de la reunión que se obtuvo el mes pasado cuando se creo el Comité de Seguridad Ciudadana 2023 en el salón cultural de la municipalidad de Lepaera y a la vez se estuvo elaborando solicitudes para invitación de los integrantes de Comité de Seguridad Ciudadana 2023 y otros actores locales que para convocarlos a reunión con el objetivo de crear un POA y crear estrategias para presentar a Corporación Municipal POA y juramentación del comité para así poder proponer fecha que se realizará Cabildo abierto sobre Seguridad Ciudadana en diferentes zonas del municipio del Lepaera Lempira.


Bayron Josué Gómez Pérez
Coordinador de PDAE





REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL
Lepaera, Lempira
Telefax: 2655-5090
Correo:lepaera2006@yahoo.com



CONSTANCIA

El Suscrito Coordinador del Programa Administrativo y Económico (PDAE) de la Municipalidad de Lepaera, Departamento de Lempira, por este medio **HACE CONSTAR QUE:** Durante el mes de noviembre del año 2023 no se realizó trabajo de mantenimiento vial con motoniveladora municipal.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente en la ciudad de Lepaera, Departamento de Lempira del año 2023.



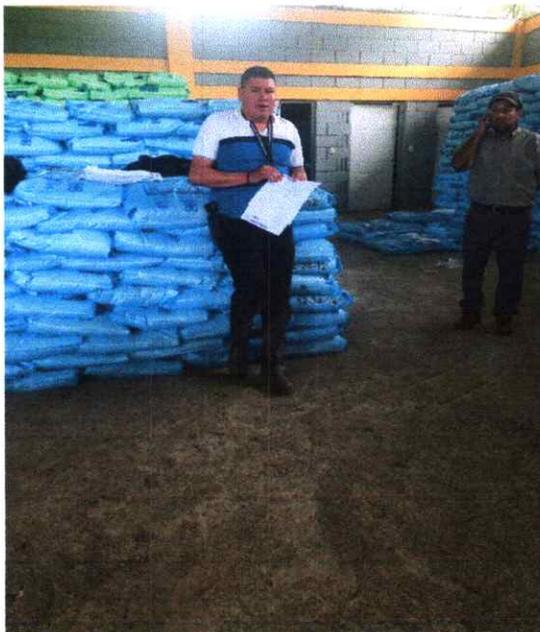
Bayrón Josué Gómez Pérez
Coordinador del Programa Administrativo y Económico.
Municipalidad de Lepaera, Lempira.

ANEXOS

Apoyo al director distrital del municipio de Lepaera Lempira

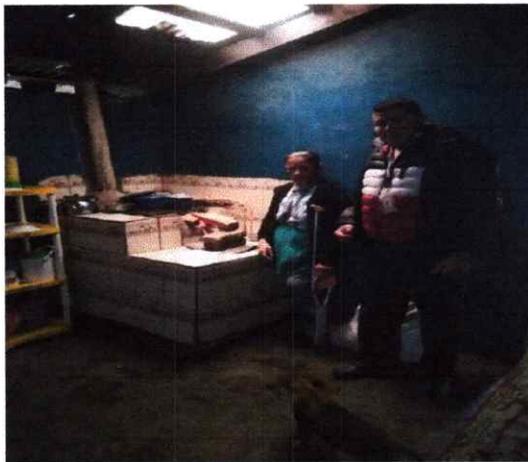


Apoyo de actividades municipales del municipio de Lepaera.





Supervisión y acompañamiento al técnico del proyecto mirador en levantar diagnóstico de las familias a beneficiar de las estufas 2x3.





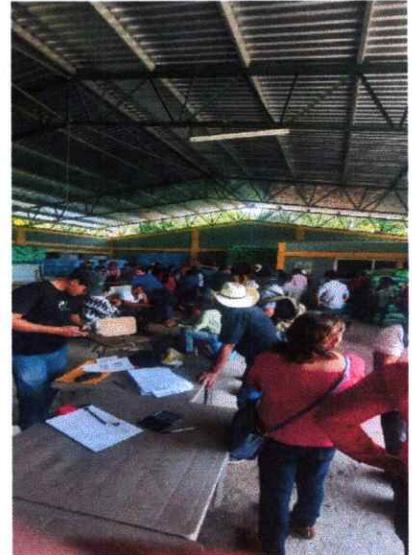
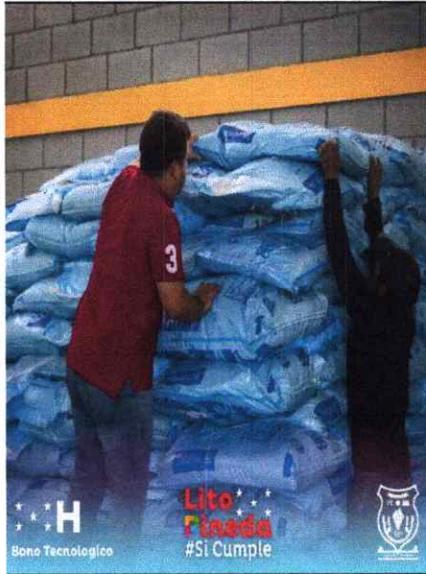
Apoyo a coordinador de PDAE en mantenimiento vial.



Apoyo a la Unidad técnica Municipal

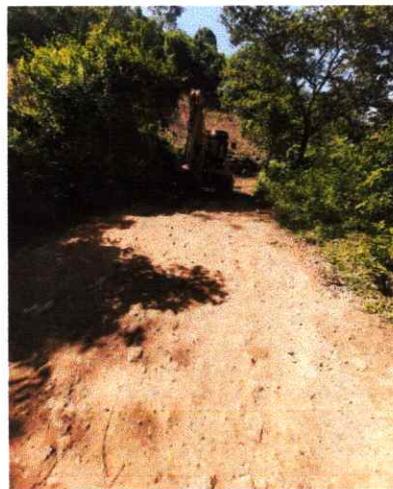
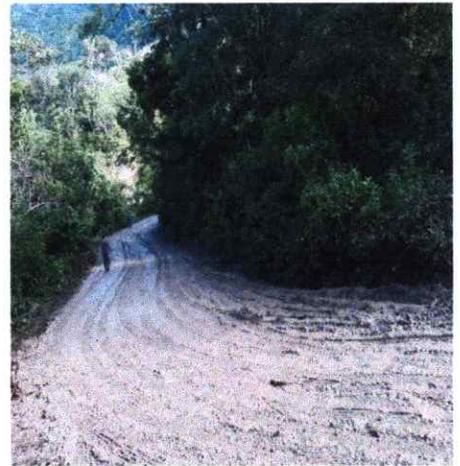


Apoyo a jefe de Recursos Humanos y técnicos de DICTA en la entrega de bono tecnológico en el municipio de Lepaera



Apoyo a técnico de UTM en supervisión de proyecto de mantenimiento vial en maquinarias alquiladas en la comunidad de Jagua Rio Claro y las Crucitas-Tierra Colorada







Entrega de Lámparas Let a ciudadanos/as del municipio de Lepaera Lempira para iluminación de alumbrado públicos



**Apoyo a Conciliadora legal del Departamento de Justicia de la
municipalidad de Lepaera en revisión de acta del Comité de Seguridad
Ciudadana 2023.**



supervisar mantenimiento técnico y acarreo de motoniveladora municipal en Gasolinera San Antonio Quebrada Honda equipo técnico de PDAE y equipo técnico de Platino Motors.



Visita domiciliaria a técnico de Fundación comunitaria Puca para revisión de informe del proyecto de vivero agroforestal.





Transportes Platino S.A. de C.V.

RTN 05019016880057

Col. Santa Martha, Entrada Principal

TEL: (+504) 2545-8470

Cod. Equipo:
Placa:

Fecha: 7-nov-23
Motorista: *Cristian*

*Arturo
cb-10
LOW-07*

Boleta Salida No. 120000454

Nombre Cliente: DISTRIBUIDORA PLATINO
RTN 05019021272375
Proyecto: FUERZA DE VENTAS DP
Direccion: HONDURAS

No Pedido: 110001858
No OC: 10204

#	FECHA	Num. Ref	DESCRIPCIÓN	CANT	UM
1	25/10/2023		FLETE LOWBOY Origen SPS al Destino: LEPAERA LEMPIRA Maquina 02CB-10. KMS 0.00	1.00	Via

Observaciones: TRASLADO DE MOTONIVELADORA SMG200 DE PLATINO MOTORS SPS A LEPAERA LEMPIRA Basado en Pedidos de cliente 110001858

*** Transporte Platino. La distancia ya no es un problema!***

[Signature]
Entregado por

[Signature]
Recibido Por



Platino Motors

SANY MENEGOTTI

REPORTE TÉCNICO

Page: Edición: 01
No: Fecha: 8-16-23

CLIENTE: <u>Alcaldía de la Sierra</u>	TIPO:
MODELO DE EQUIPO: <u>9MB208</u>	SERIE: <u>PY1120CC2147</u>
HOROMETRO ACTUAL: <u>1190.9</u>	MARCA:
Solicitud/OC:	MODELO DE MOTOR:
NOMBRE DEL OPERADOR:	DIRECCION:

Información de recorrido		Trabajo a realizar	
Horas salida de taller:	<u>6:00 PM</u>	Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
Horas de llegada a la obra:	<u>11:30 PM</u>	Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Horas salida de la obra:		Kilometraje inicial: <u>110694</u>	
Horas retorno al taller:		Kilometraje final:	

Descripción de visita: Revisión de moto nivelada y entrega de la misma

DIAGNOSTICO: Revisar moto nivelada y entrega

SOLUCIÓN AL PROBLEMA: Se Realizó la Revisión de moto nivelada y una inspección visual y entrega de la misma

OBSERVACIONES: Pedir dos trapecios de las Puertas o conchuetes del motor

EL TRABAJO FUE FINALIZADO POR COMPLETO:	LABORES PENDIENTES:
SI: <input checked="" type="checkbox"/>	
NO: <input type="checkbox"/>	
RECIBE: <u>Bayron Jaime Gomez</u>	CELULAR: <u>95048940</u>

Supervisor: _____

Técnico responsable: Osman Palma

Nombre y firma del cliente o representante: [Firma]



Platino Motors

SANY MENEGOTTI

REPORTE TECNICO

Placa: Estación 01
no 1 Fecha:
no 2

CLIENTE: Alcedo Lopez TIPO: Moto niveladora
MODELO DE EQUIPO: SME-200 SERIE: PT1120CC2742
KILOMETROS ACTUAL: 1184 SERIE DEL MOTOR: MARCA: SANY
Solicitado/OC: MODELO DE MOTOR:

NOMBRE DEL OPERADOR: DIRECCION:
Trabajo a realizar:
Mantenimiento preventivo
Mantenimiento correctivo

Información de recorrido:
Horas salida de taller:
Horas de llegada a la obra:
Horas salida de la obra:
Horas retorno al taller:
Kilometraje inicial:
Kilometraje final:

Descripción de visita: Se Realiza mantenimiento preventivo de motor
DIAGNOSTICO: se cambio aceite de motor y filtro de aceite se limpian separador de agua se completa grado de la transmisión se completa nivel de liquido refrigerante se completa nivel de aceite hidraulico

SOLUCION AL PROBLEMA:
Se Realizaron pruebas de trabajo por largos periodos de tiempo se revisa niveles de aceite de motor, aceite de transmisión, aceite hidráulico

OBSERVACIONES: catización de llavines de patas laterales #2

NOTA: Mayoria en buen estado

EL TRABAJO FUE FINALIZADO POR COMPLETO:
SI
NO

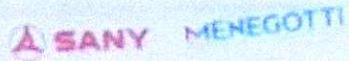
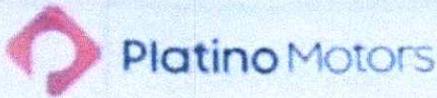
LABORES PENDIENTES

RECIBE: Benjamin

CELULAR: 95048940

Orman Palma
Luis Arden
Tecnico responsable

[Firma]
Nombre y firma del cliente o representante



REPORTE TECNICO

Página	Ección: 01
Nº 1	Fecha:
de 1	

CLIENTE: <u>Alcaldia de Lepora</u>	TIPO: <u>Mate molidas</u>
MODELO DE EQUIPO: <u>SME-2a</u>	SERIE: <u>NY 1120002742</u>
HOROMETRO ACTUAL: <u>778g</u>	SERIE DEL MOTOR:
Solicitud/OC:	MODELO DE MOTOR:
NOMBRE DEL OPERADOR:	MARCA: <u>SANY</u>
DIRECCION:	

Información de recorrido		Trabajo a realizar	
Horas salida de taller:		Mantenimiento preventivo	<input type="checkbox"/>
Horas de llegada a la obra:		Mantenimiento correctivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Horas salida de la obra:		Kilometraje inicial	
Horas retorno al taller:		Kilometraje final	

Descripción de visita: Se diagnosticó Juega en la cuchilla (desplazamiento de cuchilla) Estrix dañada

DIAGNOSTICO: Se procedió a cambiar Estrix de desplazamiento de la cuchilla se completa tornillería faltante de pernos y bujes derecha izquierda se completa tornillería de tapa superior de protector de motor

SOLUCIÓN AL PROBLEMA

OBSERVACIONES: Maquina en buenas condiciones

EL TRABAJO FUE FINALIZADO POR COMPLETO	LABORES PENDIENTES
--	--------------------

SI <input type="checkbox"/>	RECIBE: <u>Roxen Jose Gomez</u>	CELULAR: <u>95048940</u>
NO <input type="checkbox"/>		

Supervisor: _____
 Técnico responsable: Osma palma Luis Arden
 Nombre y firma del cliente o representante: [Firma]



Platino Motors

SANY MENEGOTTI

REPORTE TÉCNICO

Pág. Edición 01
no. 1
de 1 Fecha: 21/11/23

CLIENTE: Alcaldía Le Pira	TIPO: Moto niveladora
MODELO DE EQUIPO: SMT 201	SERIE: PY1120CC2142
HOROMETRO ACTUAL: 1159	SERIE DEL MOTOR:
Solicitud/OC:	MODELO DE MOTOR:
NOMBRE DEL OPERADOR:	MARCA: SANY
DIRECCION:	

Información de recorrido		Trabajo a realizar	
Horas salida de taller		Mantenimiento preventivo	<input type="checkbox"/>
Horas de llegada a la obra		Mantenimiento correctivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Horas salida de la obra		Kilometraje inicial	
Horas retorno al taller		Kilometraje final	

Descripción de visita: Se ingresa máquina al taller para diagnóstico para de aceite de transmisión al motor

DIAGNOSTICO:

SOLUCIÓN AL PROBLEMA: se cambia sello del sigilla. Se revisa frenado (Cie de la transmisión se recalibración procedo de trabajo se revisa nivel de aceite de motor se completa aceite de transmisión

OBSERVACIONES: Cotización de llaves de peritos laborales

EL TRABAJO FUE FINALIZADO POR COMPLETO	LABORES PENDIENTES		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	B		
NO <input type="checkbox"/>	RECIBE: Bayron Jesus Gomez	CELULAR: 95048940	
Supervisor	OSMAN PALMA Luis Ardón Técnico responsable	Nombre y firma del cliente o representante	

MUNICIPALIDAD DE LEPAERA, LEMPIRA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

DATOS

NOMBRES <i>Bayron Josue</i>	APELLIDOS <i>Gomez Perez</i>
NUMERO DE IDENTIDAD <i>1313-1944-00130</i>	TELEFONO <i>95048940</i>
AREA ASIGNADA <i>PDAE</i>	CARGO <i>Coordinador</i>
FECHA DE SOLICITUD <i>21/11/2023</i>	

DURACION DE LAS VACACIONES (Nº de Dias *05*)

FECHA DE INICIO DE LAS VACACIONES			FECHA DE FINALIZACION DE LAS VACACIONES		
DIA <i>27</i>	MES <i>11</i>	AÑO <i>2023</i>	DIA <i>07</i>	MES <i>12</i>	AÑO <i>2023</i>

[Handwritten Signature]



FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO

NOTA: No se autorizaran vacaciones, si la solicitud no esta completa
 Esta solicitud no tiene validez sino se tramita directamente con el encargado (a) del Area correspondiente
 Las Vacaciones se autorizaran de acuerdo al calendario de vacaciones
 Las vacaciones seran autorizadas con 3 dias de anticipacion

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EQUIPO ADMINISTRATIVO
TOTAL DE DIAS

AÑO EN CURSO <input checked="" type="checkbox"/>	TOTAL DE VACACIONES EN EL AÑO SEMESTRE <i>1</i>
TOTAL DE DIAS A GOZAR <i>5</i>	DIAS DE VACACIONES PENDIENTES <i>5</i>



[Handwritten Signature]

AUTORIZADO POR JEFE DE RECURSOS HUMANOS

EN LOS TERMINOS SIGUIENTES

CON GOCE DE SUELDO <input type="checkbox"/>	REMUNERADO <input checked="" type="checkbox"/>
SIN GOCE DE SUELDO <input type="checkbox"/>	NO REMUNERADO <input type="checkbox"/>
	COMPENSATORIO <input type="checkbox"/>

MUNICIPALIDAD DE TEPAERA, LEMPIRA
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

DATOS

NOMBRES Bayron Josue	APELLIDOS Gomez Perez
NUMERO DE IDENTIDAD 1313-1994-00130	TELÉFONO 95048940
ÁREA ASIGNADA PDAE	CARGO Coordinador
FECHA DE SOLICITUD	

DURACION DE LAS VACACIONES (N° de Dias)

FECHA DE INICIO DE LAS VACACIONES			FECHA DE FINALIZACION DE LAS VACACIONES		
DIA 20	MES 11	AÑO 2023	DIA 21	MES 11	AÑO 2023

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO

NOTA: No se autorizan vacaciones si la solicitud no está completa.

Esta solicitud no tiene validez sin ser tramitada directamente con el encargado(a) del área correspondiente.

Las vacaciones se autorizarán de acuerdo al calendario de vacaciones.

Las vacaciones serán autorizadas con 3 días de anticipación.

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EQUIPO ADMINISTRATIVO
TOTAL DE DIAS

FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	TOTAL DE VACACIONES EN EL AÑO SEMESTRE	TOTAL DE DIAS DE VACACIONES



[Handwritten Signature]

AUTORIZADO POR JEFE DE RECURSOS HUMANOS

EN LOS TERMINOS SIGUIENTES

CON GRUPO DE SUELDOS	<input type="checkbox"/>	CON GRUPO DE SUELDOS	<input type="checkbox"/>
SIN GRUPO DE SUELDOS	<input type="checkbox"/>	SIN GRUPO DE SUELDOS	<input type="checkbox"/>
		SIN GRUPO DE SUELDOS	<input type="checkbox"/>



MUNICIPALIDAD DE LEPAERA, LEMPIRA
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

DATOS

NOMBRES Bayron Josue	APELLIDOS Gomez Perez
NUMERO DE IDENTIDAD 1313-1994-00130	TELEFONO 95048940
AREA ASIGNADA PDAE	CARGO Coordinador
FECHA DE SOLICITUD	

DURACION DE LAS VACACIONES (N° de Dias)

FECHA DE INICIO DE LAS VACACIONES			FECHA DE FINALIZACION DE LAS VACACIONES		
DIA 14	MES 11	AÑO 2023	DIA 16	MES 11	AÑO 2023
FIRMA DEL SOLICITANTE			FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO		

NOTA: No se autorizaran vacaciones, si la solicitud no esta completa.
 Esta solicitud no tiene validez sino se tramita directamente con el encargado (a) del Area correspondiente.
 Las Vacaciones se autorizaran de acuerdo al calendario de vacaciones
 Las vacaciones seran autorizadas con 3 dias de anticipacion.

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EQUIPO ADMINISTRATIVO
TOTAL DE DIAS

AÑO EN CURSO	<input type="text"/>	TOTAL DE VACACIONES EN EL AÑO/SEMESTRE	<input type="text"/>
TOTAL DE DIAS A GOZAR	<input type="text"/>	DIAS DE VACACIONES PENDIENTES	<input type="text"/>
ESPECIFIQUE:			



[Handwritten signature]
 AUTORIZADO POR JEFE DE RECURSOS HUMANOS

EN LOS TERMINOS SIGUIENTES

CON GOCE DE SUELDO	<input type="checkbox"/>	REMUNERADO	<input type="checkbox"/>
SIN GOCE DE SUELDO	<input type="checkbox"/>	NO REMUNERADO	<input type="checkbox"/>
		COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Lepaera, Lempira

Solicitud de Permiso

Hora	Día	Mes	Año
09:00 AM	14	10	2023

Nombre: Bayron Josue Apellidos: Gomez Perez

Departamento: PDAG Cargo: Coordinador

Tipo de Permiso

Licencia
 Permiso Personal
 Trabajo fuera de oficina

Otro

Motivo del Permiso: Personal

Duración del Permiso

Fecha y hora de inicio del permiso				Fecha y hora de finalización del permiso			
Hora	Día	Mes	Año	Hora	Día	Mes	Año
08:00	13	10	2023	05:00 Pm	13	10	2023

Firma del Solicitante:

Firma y sello jefe de departamento: _____

Deje este espacio en blanco para uso de la Unidad de Recursos Humanos

Fecha de Recibido			Remunerado		No Remunerado	
Día	Mes	Año	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nupcias
 Vacaciones
 otros

Firma de recibido:

Firma del Alcalde Municipal: _____

