



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal Martiniano Nolasco

Cargo: Director Departamento: Justicia

Tiempo Solicitado: 1 día (s) Desde el: Tuebes Hasta el: 24/10/2023

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud Personal Otro Oficial ✓

Observación General (en caso necesario)

Realizar tramite seguro social

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)

[Signature]
Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento



[Signature]
Jefe de Personal

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del empleado o funcionario: Beris Melissa Piñuaga
Cargo: Coordinadora de Turismo Fecha: 27 - Octubre de 2023
Departamento: Oficina Municipal de Turismo Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 8:00 Hasta el: 4:00 Pm
Hora de las: _____ Hasta las: _____

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Familiar: _____ Otros: clases en la universidad
Solicito que el tiempo que establece este Permiso sea cargado a:
Vacaciones: _____ Sin goce de Sueldo _____ Con goce de Sueldo: _____


Firma del Solicitante

Autoridad por Jefe Dpto.


VB Jefe Personal

SOLICITUD DE PERMISO



Nombre del empleado o funcionario: Enrique Jose Araya Palma
Cargo: Sub Director Policia M. Fecha: 25/oct/2023
Departamento: Direccion de Justicia Tiempo solicitado 5 horas días
Desde el: 25/oct/2023 Hasta el: 26/oct/2023
Hora de las: 10:30 am Hasta las: 4:00 pm

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: Personal: familiar: Otros:

Solicito que el tiempo que establece este permiso sea cargado a:

Vacaciones: Sin goce de sueldo: Con goce de sueldo:

Firma del Director
MAYORALDIA MUNICIPAL DE JUSTICIA
MUNICIPALIDAD DE MARCALA, LA PAZ

Autorizado por jefe de deppto.
DIRECTOR DE POLICIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE MARCALA, LA PAZ

BV jefe de personal
MUNICIPALIDAD DE MARCALA, LA PAZ

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Julia Rosales

Cargo OMM Departamento OMM

Tiempo solicitado 1 día (s) Desde el: 30/10/2023 Hasta el _____

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal ☒ Oficial _____

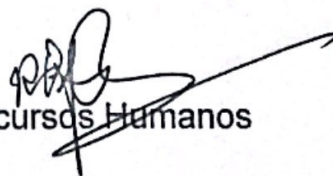
- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones

Solicitante

Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos



**Clinica
Médica
San Mateo**



CLINICA MEDICA SAN MATEO

Dr. FRANCISCO ANTONIO MALDONADO MARTINEZ

Medicina General UNAH

Contigua a Hotel La Casona del Centro, Barrio Concepción Marcala La Paz

Citas 8871-4767

Paciente Zoe Ansbeth Lopez Rosales Edad 18 Fecha 30/10/23

Indicaciones: Por este medio se hace constar que se atendió a la niña Zoe Ansbeth Lopez Rosales, por una faringoamigdalitis bacteriana, dándole medicamento vía oral y cuidados en casa.


Dr. Francisco Antonio Maldonado Martinez



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal JOSE LUIS DIAZ VILLALBA

Cargo: COORDINADOR Departamento: U. M. A

Tiempo Solicitado: 1 día (s) Desde el: 30/OCTUBRE Hasta el: _____

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud _____ Personal ☒ Otro _____ Oficial _____

Observación General (en caso necesario)

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)



Solicitante

Jefe del Departamento



Jefe de Personal



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Dilia Abigail Alvarado Resino
Cargo: Técnico UTM Fecha: 30/10/23
Departamento: UTM Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 2 de octubre 2023 Hasta el: 02/10/23
Desde la hora: 8:00 am Hasta la hora: 4:00 pm

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: X Otro: _____

OFICIAL _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: X

Abigail Alvarado
Solicitante



[Signature]
Jefe del Departamento



[Signature]
Jefe de Personal



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Juan Carlos Aguilar Gantillo
Cargo: Coordinador UTM Fecha: 30/10/23
Departamento: UTM Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 31/10/23 Hasta el: 31/10/23
Desde la hora: 8:00 am Hasta la hora: 4:00 pm

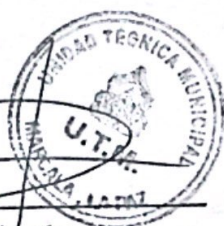
MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: X Personal: _____ Otro: _____

OFICIAL _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: X



Solicitante

Jefe del Departamento



Jefe de Personal

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal Osmar Alejandro Montecinos Argueta

Cargo: Tecnico en Catastro Departamento: Catastro

Tiempo Solicitado: 1 día (s) Desde el: 22/10/23 Hasta el: 23

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud X Personal Otro Oficial

Observación General (en caso necesario)

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)

Osmar
Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento

[Signature]
Jefe de Personal

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal Osmar Alejandro Montecinos Argueta
Cargo: Tecnico en catastro Departamento: Catastro
Tiempo Solicitado: 1 día (s) Desde el: 31/10/23 Hasta el: 31

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud ☒ Personal ☐ Otro ☐ Oficial ☐

Observación General (en caso necesario)

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)

Osmar
Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento



[Signature]
Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

CENTRO ESPECIALIZADO DENTAL

CONSTANCIA MEDICA DENTAL

Dr (a): Elisabeth ulloa

Nombre de paciente: Osmar Alejandro Montemayor Argento.

Edad: 19.

Identidad: 1208 2004 00106.

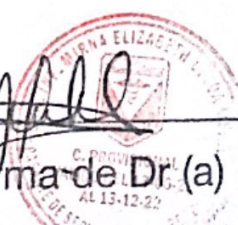
No de historia clinica:

Fecha: 31 / 10 / 23.

El profesional que suscribe certifica que Osmar Alejandro Montemayor requiere de atención odontológica o reposo desde 31 / 10 / 23 hasta 31 / 10 / 23 por la causa que se explica a continuación:

Diagnostico clinico:

paciente refiere dolor y molestia en pieza 2.7
lo cual requiere tratamiento posible endodoncia. Por
dicho motivo requiere de exención y su ausencia del
día de hoy hasta 31 octubre 2023. hasta el día
de hoy mismo 31 octubre.



Elisabeth Ulloa

Firma de Dr (a)

Osmar

Firma de Paciente

Centro Especializado Dental La Esperanza, Intibuca 2022

31 oct
1 Nov

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal Carolina Pereira
Cargo: Coordinadora ADEL Departamento: ADEL
Tiempo Solicitado: 7 día (s) Desde el: _____ Hasta el: _____

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud _____ Personal _____ Otro _____ Oficial ☒

Observación General (en caso necesario)

Cita de VISA CHINA, Embajada Salvador
Viajar desde un día Antes.

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)



Jefe del Departamento



Jefe de Personal

Nota: Rectificar fecha. 31 oct y medio día y 1 de Nov.

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



444820231027002275

中国签证申请在线预约凭证
AVAS Confirmation

预约号码/Appointment number	444820231027002275
预约日期和时段/Appointment date and time	2023-11-01 09:00-12:00
预约人数/Number of applicants	1
签证申请表申请编号/Application ID	2023102769992361140
护照/旅行证件号码/Passport/travel document number	G536846

联系人姓名/Name of contact	Patricia Carolina Pereira
联系人电话/Contact person's phone number	9436-8834
电子邮箱/E-mail address	karolinapereira1208@gmail.com

签证受理机关/Authorities to process your visa application	EMBASSY OF P.R.CHINA IN THE REPUBLIC OF EL SALVADOR
电话/Phone Number	+503 25502350 Marque el número de extensión 829
地址/Address	71 y 73 avenida sur sobre Avenida Olímpica, casa 3742, Colonia Escalon, San Salvador

注：申请签证时须出示此预约凭证，请妥善保管。

You need to show this appointment confirmation at the Chinese Embassy/Consulate. Please keep it well in your possession.

[Back to revise](#)[Cancel the appointment](#)[Back to the homepage of AVAS](#)[Print the appointment confirmation](#)[Save to computer](#)

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Juan Carlos Aguilar Castillo

Cargo Coordinador de UTM Departamento UTM

Tiempo solicitado 1 día (s) Desde el: 01/11/23 Hasta el 01/11/23

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal X Oficial _____

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones



Solicitante

Jefe de Departamento



Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Piña Sarahi Ventura Tajada
Cargo: Recaudación de Mora Tributaria Fecha: 06-11-2023
Departamento: Central Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 6 de Noviembre Hasta el: 6 de Noviembre
Desde la hora: 8:00 a.m. Hasta la hora: 4:00 p.m.

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud _____ Personal / Otro _____ Oficial _____

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia


Solicitante


Jefe del Departamento


Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



6 de noviembre. Marcala La Paz, 2023

Lic. Belkis Fidelina Pérez
Jefe de Recursos Humanos

Su oficina

La presente es para solicitar muy respetuosamente, solicitud de permiso para entrega del Informe de **Rendición de Cuentas Acumulada del tercer Trimestre del año 2023**, El día 7 de noviembre o , en la Ciudad de Tegucigalpa, Edificio Gubernamental Torre 2 Piso 15, siendo la hora de salida las 7:00 AM. El cual me acompañara el Lic. Nahún Nolasco , se aran trámites en las oficinas de INFOP y cotización y compra de computadoras

Agradeciendo su atención a la presente nota.
Atentamente.

Agradeciendo su atención a la presente nota.
Atentamente.


Licda. Gloriam Stefanny Hernández Aguilar
Jefe de Contabilidad y Presupuesto



"Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café"

"Tel. (504) 2764-5329 Fax.2764-5712

E-mail: alcaldia1208marcala@gmail.com

Dirección de Fortalecimiento Municipal
Unidad de Análisis y Dictámenes
Comprobante de Recepción de Documentos

Fecha: Miércoles 08 noviembre 2023

Por este medio hacemos constar que hemos recibido de:

Sr.(a): GLORIAN ESTEFANNY HERNANDEZ AGUILAR
Cargo: CONTADORA
Telefono:
Celular: 96570008
Correo: ALCALDIAMUNICIPAL1208@YAHOO.COM

La documentación que a continuación se detalla:

Cuarto Trimestre 2023

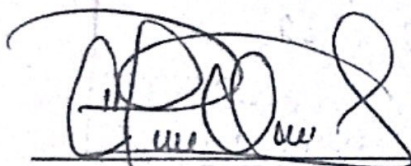
- 1 1. INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE PROYECTOS Y GASTOS EJECUTADOS DEL III TRIMESTRE. (ART.220 NUMERAL 4 DGPR),
- 2 2. RENDICIÓN DE CUENTAS GL ACUMULADA AL III TRIMESTRE EN ESTADO APROBADO, DE FORMA ELECTRÓNICA Y EN FÍSICO. (ART.220 NUMERAL 6 DGPR),

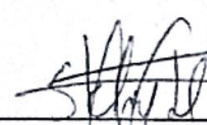
DATOS MUNICIPALES:

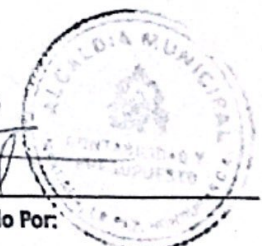
Departamento: LA PAZ
Municipio: MARCALA
Alcalde: JUAN MANUEL MELGAR HERNANDEZ
Telefono: 98215285
Correo: ALCALDIAMUNICIPAL1208@YAHOO.COM

Documentacion Pendiente:

- 1 3. SUBSANACIÓN DEL DICTAMEN DEL III TRIMESTRE. (ART.221 PÁRRAFO 2 DGPR).


Recibido Por:


Entregado Por:





MUNICIPALIDAD DE MARACALA
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



E-mail: alcaldia1208marcala@gmail.com

Teléfono: 27645329, 27643975

Marcala, La Paz, 07 de noviembre de 2023

Lic. Belkis Fidelina Pérez Ventura
Departamento de Recursos Humanos
Lic. Jhonny Rafael Díaz
Departamento de Logística

Respetables Licenciados,

Es propicia la oportunidad para enviar un saludo y éxitos en sus delicadas labores diarias.

La presente es para solicitar el vehiculó Amarok blanco de la alcaldía para el día martes 14 de noviembre, para asistir a talles de capacitación PARA LA ACTUALIZACION DEL PDM, convocado por la secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) al técnico de planificación que es mi persona y la compañera Lic. Glorian stefanny Hernández Aguilar, del departamento de Contabilidad, dicha jornada se llevara a cabo en la ciudad de Comayagua, Comayagua.

Adjunto invitación girada a la alcaldía para este evento el día lunes 06 de noviembre.

Sin más,

Atentamente:

Sady Enrique López Urquía
Jefe Desarrollo Comunitario



“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”



H
Gobernación, Justicia
y Descentralización



Tegucigalpa, M.D.C. 06 de noviembre del 2023

Señor

JUAN MANUEL MELGAR HERNÁNDEZ

Alcalde Municipal

Marcala, La Paz

Su Oficina.

Estimado Alcalde Melgar:

Tengo a bien dirigirme a Usted en esta ocasión para informarle que la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, en coordinación con el Proyecto FOCAL IV, está programando un:

TALLER DE CAPACITACIÓN

PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDM

El cual vence el próximo año, y estamos solicitando la participación del Técnico Sadi Enrique López de Planificación y el de Presupuesto Gloria Stefanny Hernández, para una jornada de trabajo la cual se llevará a cabo en Comayagua, Comayagua.

FECHA:

14 de noviembre del 2023

HOTEL:

Hotel Internacional Palmerola

Así mismo solicitamos su apoyo con el transporte de su personal, el Proyecto Focal IV incurrirá con los gastos alimentación y alojamiento de los mismos.


ABOG. JUAN MARTÍN HERNÁNDEZ
Director de Planificación y Gobernabilidad Local

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Margorie Yamaly Frallos B.
Cargo: Colector # 2 Fecha: 10/Noviembre/2023
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 13 Noviembre 2023 Hasta el: 13 Noviembre 2023
Desde la hora: 8:00 am Hasta la hora: 4:00 pm

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Otro: ☒ _____

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: ☒ _____

Recompensa por haber trabajado el día Sábado
26 de Agosto del 2023

MIS
Solicitante

[Signature]
Jefe del Departamento

[Signature]
Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARACALA
DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



E-mail: alcaldia1208marcala@gmail.com

Teléfono: 27645329, 27643975

Marcala, La Paz, 07 de noviembre de 2023

Lic. Belkis Fidelina Pérez Ventura
Departamento de Recursos Humanos
Lic. Jhonny Rafael Díaz
Departamento de Logística

Respetables Licenciados,
Es propicia la oportunidad para enviar un saludo y éxitos en sus delicadas labores diarias.

La presente es para hacer solicitud del vehiculó Amarok blanco de la alcaldía, para que nos puedan ir a dejar el día **15 de noviembre** al hotel Finca Las Glorias, en el Lago de Yojoa y llegar a Traernos el 16 por la tarde, esto en respuesta a invitación a taller con técnicos municipales por parte de la AMOHN y UNFPA, donde solicitan el técnico de planificación que es mi persona y a la **Lic. Glorian Stefanny Aguilar**, del departamento de contabilidad y dará acompañamiento la regidora Lic. Elsa Margarita Sorto Bautista.

Adjunto invitación recibida en fecha 25 de octubre del presente.

Sin más,

Atentamente:

Sady Enrique López Urquía
Jefe Desarrollo Comunitario



“Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café”



TALLER CON TECNICOS MUNICIPALES

DE LA ZONA DE EL LAGO DE YOJOA,
SANTA BARBARA, LA PAZ, INTIBUCA Y CORTES

FECHA: 14-17 DE NOVIEMBRE, 2023

HORA: 8:00 A.M.- 5:00 P.M.

LUGAR: HOTEL FINCA LAS GLORIAS

La entrada al Hotel será el 14 de noviembre
por la noche y la salida se realiza el 17 con desayuno incluido



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Magda Lilibeth Augusta Rivera.
Cargo: Encargada de Fact. y BI Fecha: 13-11-2023
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 7 Días
Desde el: 13-11-2023 Hasta el: 13-11-2023
Desde la hora: 8:00 AM Hasta la hora: 4:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud ☐ Personal ☐ Otro ☒ Oficial ☐

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia


Solicitante


Jefe del Departamento


Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario:

Linda Disini Arzueta Castro

Cargo:

Jefe de Control Tributario

Fecha:

13 Por la Tarde 14-15

Departamento:

Control Tributario

Tiempo Solicitado:

2/1 Días

Desde el:

Lunes Por la tarde

Hasta el:

Miércoles

Desde la hora:

1:00PM

Hasta la hora:

4:00PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud



Personal

Otro

Oficial

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia



Solicitante

Jefe del Departamento



Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Linda Disini Arquezo Castro
Cargo: Jefe de Control Tributario Fecha: 13 Por la Tarde 14-15
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 2/1 Días
Desde el: Lunes Por la tarde Hasta el: Miércoles
Desde la hora: 1:00PM Hasta la hora: 4:00PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud ☒ Personal ☐ Otro ☐ Oficial ☐

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia


Solicitante

Jefe del Departamento


Jefe de Personal



CONSTANCIA MEDICA

El (la) suscrito (a) Medico :

Edwin Santelice

Por medio de la presente hace constar que:

Linda Desiree Agueta Castro

De Nacionalidad: Hondureña

Edad:

46 años

Estado civil: Casada

Con DNI N° 1208-77-00286 Procedente de:

Marcala, La Paz

Fue atendido (a) en el Centro Integral de Salud Marcala el día:

14 - NOV - 2023

Diagnostico:

Síndrome bronquial obstructivo

Indicaciones Medicas:

Molbetudina, Symbicort, Albuterol.

y Reposo Absoluto x 3 días.

Para fines que al (la) interesado (a) convengan se le extiende la presente en la ciudad de

Marcala, La Paz a los

14

días del mes

NOVIEMBRE

del año:

2023

Edwin Santelice



Firma y Sello Medico asistencial

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Alicia Sofia Machuca Vasquez
Cargo: Industria y Comercio Servicios Fecha: 15 / 11 / 2023
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 15 Noviembre Hasta el: 15 Noviembre
Desde la hora: 8:00 am Hasta la hora: 4:00 pm

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud ☐ Personal ☒ Otro ☐ Oficial ☐

Especificar motivo del viaje en caso de permiso oficial. Adjuntar evidencia

Solicitante



Jefe del Departamento



Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA

DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS.

"Márcala, ciudad de la amistad y aroma de café"

Oficina Municipal de la Juventud



INFORME DE JUSTIFICACION POR LOS DIAS NO MARCADOS

Informe dirigido a: **Lic. Belkis Fidelina Pérez**

RRHH

Entregado Por:

Brenda María Hernández

Oficina Municipal niñez adolescencia y

Juventud y Técnico UAF

Lugar y Fecha:

Márcala la Paz 16/11/2023





ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA

DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS.

"Márcala, ciudad de la amistad y aroma de café"

Oficina Municipal de la Juventud



Fechas	Actividades	Lugar	Observaciones
1/11/2023 al 3/11/2023	Capacitación para manejo de aves para implementación de una nueva ECA en la comunidad de montaña verde	Municipio de Erandique Departamento de Lempira	La capacitación se realizó en la mancomunidad CAFEG
15/11/2023	Se recibió las 50 gallinas en la comunidad de montaña verde	Montaña verde	Solo marque el reloj en la entrada y la salida no por motivos que Salí a las 6 de la comunidad montaña verde
16/11/2023	Construcción de cosechadoras de agua a tres familias de montaña verde	Montaña verde en os hogares de las tres familias	Este día no marque entrada debido a que tenía que estar a las 6: 00 am en la comunidad con los albañiles que iban a construir las cosechadoras de agua

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCALA

DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS.

"Márcala, ciudad de la amistad y aroma de café"

Oficina Municipal de la Juventud



CARTA DE INVITACION

La ciudad de Shenzhen de la Republica Popular China 18 de octubre del 2023

Estimados Señores:

JUAN MANUEL MELGAR

PATRICIA CAROLINA PEREIRA

LUIS MIGUEL OLIVA ESCOBAR

YULIANA MARIA HERNANDEZ AGUILAR

EMILIO ARTURO GARCIA

ELMER ABEL CASTILLO GAMEZ

LINDA CARLOTA PEREZ MANUELES

LILIANA CARDONA LARA

ALEX GEOVANNY RAMIREZ RODRIGUEZ

ROSA MARILIA SANCHEZ MENDOZA

LIGIA CAROLINA ACOSTA GUZMAN

MIGUEL ANDRES MONCAYO.

DIANA LETICIA ACOSTA GUZMAN

ROSSY RITZED URQUIA ARRIAGA

BRAINER EY HERRERA QUIJADA

LEZBIA MILENA SORTO BAUTISTA

SALOMON MARQUEZ ARGUETA

DELIA MARISSELA BLANCO ARGUETA

FERNANDO ANTONIO CONTRERAS

YESSENIA JAMILETH FUENTES GUERRA

Estimados señores por medio de la presente nuestra empresa ZHENPINWANGHOU Bioingeniería(Shenzhen) Co., Ltd, nos complace en girarles una invitación a la empresa de Republica Popular China, durante las fechas del 15 al 25 de noviembre, con el fin de visitar fábricas del café y intercambios tecnológicos ,experienciales, etc., y para promover los productos de las empresas de honduras (café , cacao etc)en varias zonas de la provincia de Hunan y Guangdong.con el fin de poder contar con su apreciable participación en los proyectos a presentar.
Atentamente

ZHENPINWANGHOU

Bioingeniería (Shenzhen) Co., Ltd

18 de octubre del 2023



Nota: Falta excusa formal y autorización por el Sr. Alcalde.



Betky Per-2.
8/11/2023



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
adm1208marcala@gmail.com



Marcala, La Paz, 16 de noviembre del 2023

SOLICITUD DE PERMISO

Lic. Juan Manuel Melgar Hernández
Alcalde Municipal
Su Oficina

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en el desarrollo de sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para notificarle que el día martes 21 de noviembre del año en curso los jefes de departamento de las siguientes áreas: Administración, Tesorería, Control Tributario e Información Pública estarán en capacitación presencial en la ciudad de Tegucigalpa, por parte del Programa para la mejora de Compras Públicas (TEAM-NT-HN) de INCAE.

Saliendo el día lunes al medio día y regresando a sus labores normales el día miércoles 22 de noviembre después del mediodía.



Licda. Dunia Melissa Matute
Administración Municipal

cc.Archivo
cc.RRHH



ADMINISTRACIÓN
Alcaldía Municipal Marcala



INVITACIÓN CAPACITACIÓN ONCAE

"Fanny Flores" <fflores@amhon.org>

10 de noviembre de 2023 9:25

Para: lapazaguanqueterique@municipalidadhn.info,
lapazcabanas@municipalidadhn.info, lapazcane@municipalidadhn.info,
lapazchinacla@municipalidadhn.info, lapazlapaz@municipalidadhn.info,
lapazlauterique@municipalidadhn.info, lapazmarcala@municipalidadhn.info,
lapazmercedesdeoriente@municipalidadhn.info, lapazopatoro@municipalidadhn.info,
lapazsanantoniodelnorte@municipalidadhn.info, lapazguajiquiro@municipalidadhn.info,
lapazsanpedrodetutule@municipalidadhn.info, lapazsantaana@municipalidadhn.info,
lapazsantaelena@municipalidadhn.info, lapazsantamaria@municipalidadhn.info,
lapazsantiagodepuringla@municipalidadhn.info, lapazyarula@municipalidadhn.info,
lapazsanjuan@municipalidadhn.info

Buen día estimado Alcalde;

Le saludo cordialmente, a la vez adjunto encontrará **Invitación a Capacitación de ONCAE**, la invitación es para **2** personas de su municipalidad que estén encargadas de Compras.

La capacitación se llevará a cabo el día **jueves 23 de noviembre**, en las instalaciones de la AMHON.
(mas detalles en la invitación adjunta)

NOTA IMPORTANTE: En la invitación se solicita información de las 2 personas que asistirán a la capacitación, favor enviar esos datos por correo o al WhatsApp 9896-2886, lo mas pronto posible. La información solicitada es la siguiente;

- Nombre completo de los 2 participantes
- Numero de DNI
- Cargo que desempeñan en la Municipalidad.
- Número de celular de los participantes.

Atentamente;

Fanny Flores
Secretaria de Gerencia
de Incidencia Política
AMHON

Tel. 2264-0050 al 57



Melissa Matute
Sady Lopez



10-11-2023

AMHON

Estimado señor Alcalde municipal:

Es un gusto saludarle y desearle el mejor de los éxitos en sus diarias funciones, a la vez comunicarle que AMHON está desarrollando junto con la ONCAE jornadas de capacitación para preparar al personal administrativo de su municipalidad, encargado de las compras y contrataciones que se llevan a cabo, para lo cual solicitamos la siguiente información en el cuadro que se detalla.

MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL	CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA MUNICIPALIDAD	NUMERO DE IDENTIDAD

Cabe mencionar señor alcalde, que el día **jueves 23 de noviembre** del presente año, estaremos capacitando el **Departamento de La Paz**, en una jornada de **9:00 de la mañana a 3:00 de la tarde**, en las instalaciones de AMHON. Favor enviar información requerida y las dos personas el día indicado a la capacitación.

Favor tomar nota: **UNICAMENTE DOS PERSONAS A LA CAPACITACIÓN.**

Deberán traer lo siguiente;

- 1 laptop
- DNI
- Constancia de trabajo.
- Imprimir y traer hoja de formulario único F-HC -005- ONCAE.

Atentamente:

GERENCIA DE INCIDENCIA POLÍTICA
AMHON

#AmhonSomosTodos

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del empleado o funcionario: Beris Melissa Rivera
Cargo: Coordinadora Oficina Municipal Turismo Fecha: 10 de Noviembre 2023
Departamento Oficina de Turismo Tiempo Solicitado: 1 Dia Días
Desde el: _____ Hasta el: _____
Hora de las: _____ Hasta las: _____

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Familiar: _____ Otros: Clases de la universidad

Solicito que el tiempo que establece este Permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin goce de Sueldo _____ Con goce de Sueldo: /


Firma del Solicitante

Autoridad por Jefe Dpto.


VB Jefe Personal

SOLICITUD DE PERMISO

Funcionario Municipal Juan Carlos Aguilar Castillo
Cargo Coordinador UTM Departamento UTM
Tiempo solicitado 2 día (s) Desde el: 16/11/23 Hasta el 17/11/23

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: X Personal Oficial

- Permisos por salud adjuntar constancias médicas.
- Permisos oficiales adjuntar invitaciones


Solicitante

Jefe de Departamento


Jefe de Recursos Humanos

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com



CENTRO MÉDICO QUIRÚRGICO MORENO.

Bo. Concepción, media cuadra abajo de La Policía Nacional
contigo a Farmacia Moreno, Marcala, La Paz.
Teléfono: 2764-5478 Cel: 9450-5127



CONSTANCIA MÉDICA

Por medio del presente se hace constar que el paciente:

Juan Carlos Aguilar
se le diagnóstico Bronquitis Aguda
por lo que se le indica reposo Absoluto x 3 días
a partir del 16-11/23 al 18-11/23
previniendo complicaciones.

Y para fines que el interesado estime convenientes se extiende la presente a
los 16 días del mes de Noviembre del año 2023



Médico Tratante

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Empleado o Funcionario: Caren Elizabeth Rodriguez H.
Cargo: Colectora # 1 Fecha: 17/11/23
Departamento: Control Tributario Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 20/11/23 Hasta el: 20/11/23
Desde la hora: 8:00 AM Hasta la hora: 4:00 PM

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Otro: ☒

Solicito que este tiempo que establece el permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin Goce de Sueldo: _____ Con Goce de Sueldo: ☒

Nota: Recompensa por haber trabajado el día sábado
26 de Agosto del 2023


Solicitante




Jefe del Departamento


Jefe de Personal



SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del Funcionario Municipal Enrique Alfredo Lopez Gaitan
Cargo: Oficial Información Pública Departamento: Oficina Info. Pública
Tiempo Solicitado: 1 día (s) Desde el: 24/11/23 Hasta el: 24/11/23

MOTIVOS DEL PERMISO

Salud Personal ✓ Otro Oficial

Observación General (en caso necesario)

Cita para reclamo de Pasaporte. Tegucigalpa

Para permisos oficiales, Adjuntar evidencia (Invitación, Fotos, etc)

ALCALDÍA MUNICIPAL
OFICIAL DE
INFORMACIÓN
PÚBLICA
MARCALA, LA PAZ
[Signature]
Solicitante

Jefe del Departamento

ALCALDÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MARCALA
[Signature]
Jefe de Personal

E-mail: lapazmarcala@municipalidadhn.info | alcaldia1208marcala@gmail.com

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre del empleado o funcionario: Beris Melissa Rivera
Cargo: Coordinadora Fecha: 24 de Noviembre
Departamento Oficina Municipal de Turismo Tiempo Solicitado: 1 Días
Desde el: 8:00 Am Hasta el: 4:00 Pm
Hora de las: _____ Hasta las: _____

MOTIVO DEL PERMISO

Salud: _____ Personal: _____ Familiar: _____ Otros: clases de la Universidad

Solicito que el tiempo que establece este Permiso sea cargado a:

Vacaciones: _____ Sin goce de Sueldo _____ Con goce de Sueldo: _____


Beris Melissa Rivera
Firma del Solicitante

Autoridad por Jefe Dpto.


RQ
VB Jefe Personal



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ
E-mail: alcaldia1208marcala@gmail.com
Oficina de Contabilidad y presupuesto



Marcala, La Paz 20 de Noviembre año 2023

Lic. Belkis Fidelina Pérez
Jefe de Recursos Humanos

Su oficina

La presente es para solicitar muy respetuosamente, solicitud de permiso para entrega informe de subsanación de conformidad a los dictamen correspondiente al Tercer trimestre 2023 El día lunes 20 de noviembre en la Ciudad de Tegucigalpa, Edificio Gubernamental Torre 2 Piso 15, Y a la vez solicitar permiso los días 21,22 ya que asistiré a un evento como invita especial de la Graduación de Empleados de la alcaldía Municipal ,del Diplomado de Compras Públicas INCAE, a si mismo se trabajara en el presupuesto con el Alcalde Municipal

Agradeciendo su atención a la presente nota.
Atentamente.



Licda. Glorian Stefanny Hernández Aguilar
Contadora Municipal.



"Marcala, ciudad de la amistad y aroma de café"

"Tel. (504) 2764-5329 Fax.2764-5712

E-mail: alcaldia1208marcala@gmail.com

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
UNIDAD DE SUBSANACION
COMPROBANTE DE SUBSANACION**

**OBSERVACIONES Y HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA
DOCUMENTACION FINANCIERA MUNICIPAL**

La Dirección de Fortalecimiento Municipal, dependencia de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, por medio de la presente **HACE CONSTAR** que la municipalidad de:

MUNICIPIO DE: MARCALA DEPARTAMENTO DE: LA PAZ

Ha realizado la subsanación de conformidad a lo dictaminado por esta Dirección correspondiente al **Cuarto Trimestre 2023**.

**NOTA: SUBSANADO DE FORMA ELECTRONICA EN FECHA: 20/11/2023
POR: WUALTER ALEMAN**



Subsanacion.dgfm@gmail.com

Nombre:
Cargo:
Tel:

Entregado Por:

