

**CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE NOVIEMBRE PARA PUBLICACIÓN
AÑO 2023.**

SO-2023

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
1	02-11-2023	SO-064-2023	SO-056-2023	Dar por terminada la relación laboral por renuncia interpuesta por el Abogado Juan Mauricio Villalobos Narváez y el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), al cargo Procurador Jurídico de la Gerencia de Servicios Legales del IAIP, misma que será efectiva a partir del 23 de diciembre del año 2023.
2	02-11-2023	SO-064-2023	SO-057-2023	Autorizar a la Licenciada María Elena Morazan, Gerente de Recursos Humanos para que proceda a realizar el trámite correspondiente a efecto de realizar el Concurso para ocupar el cargo de Procurador Jurídico, Dependiente de la Gerencia Legal del Instituto de Acceso a la Información Pública.
3	02-11-2023	SO-064-2023	SO-058-2023	Autorizar a la Licenciada María Elena Morazan, Gerente de Recursos Humanos para que proceda a la realización del Concurso para la selección y contratación de un Oficial de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública. (IAIP). Solicitud realizada por el Gerente Administrativo del Instituto.
4	02-11-2023	SO-064-2023	SO-059-2023	Dar por recibido MEMORANDO No. IAIP-GRH-143-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, DE FECHA 25 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023, Y RECIBIDO EN LA SECRETARIA DEL PLENO EL 25 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023. MEDIANTE EL CUAL REMITE AL PLENO DE COMISIONADOS EL ACUERDO No.384, CONTENIENDO LAS NORMAS DE CIERRE CONTABLE PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023.

5	02-11-2023	SO-064-2023	SO-060-2023	<p>Contratar bajo la modalidad de contrato de trabajo por tiempo determinado (personal no permanente), a partir del lunes 6 de noviembre del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, a la ciudadana ALEXIA LEONOR PINEDA PAZ, con tarjeta de identidad 1301-2003-00524, en el CARGO DE OFICIAL JURIDICO, ASIGNADO A LA GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP); con el salario asignado de VEINTIUN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 21,000.00) Mensuales; la erogación del pago se realizará mediante la Estructura Presupuestaria: Fuente Tesoro Nacional, Inst. 0032; GA 001, UE 001, PROG. 11, Sub programa 000, A/O 02, Objetos de Gasto 12100 correspondiente a Personal No Permanente.</p>
6	02-11-2023	SO-064-2023	SO-061-2023	<p>Dar por recibido y Aprobado el MEMORANDO No. IAIP-GA-145-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL PRESENTA AL PLENO DE COMISIONADOS PARA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EXTERNA No.10. CUYA FINALIDAD ES EL TRASLADO DE FONDOS ENTRE OBJETOS PERTENECIENTES AL GRUPO DE GASTO 100 "SERVICIOS PERSONALES" POR UN MONTO DE DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EXACTOS (281,855.00) PARA LAS CIUDADANAS ALEJANDRA DEYANIRA MARIN Y CINDY DARIELA IGLESIAS.</p>
7	08-11-2023	SO-065-2023	SO-062-2023	<p>Dar por recibido el MEMORANDO No.-IAIP-GRH-120-11-2023, PRESENTADO POR LA LICENCIADA MARIA ELENA MORAZAN BARRIENTOS, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL LE ESTA DANDO SEGUIMIENTO AL MEMORANDO GA-IAIP-153-2023, DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE 2023, CONTRATACIÓN INTERINA DE UN OFICIAL ADMINISTRATIVO DE COMPRAS. SEGUNDO. Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos para que proceda a realizar todos los trámites correspondientes a Ley para la contratación de la ciudadana WENDY ROSSELLA DOMINGUEZ VALDEZ, con DNI #0801-1980-08668, para ocupar el cargo de Oficial Administrativo de Compras Interina por un periodo comprendido de dos meses, a partir del siete (7) de noviembre al treinta y uno (31) de diciembre del año 2023, con un salario mensual de veintiuno mil lempiras exactos (Lps. 21,000.00)</p>

8	08-11-2023	SO-065-2023	SO-063-2023	<p>Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-121-11-2023, ENVIADO POR LA LICENCIADA MARIA ELENA MORAZAN BARRIENTOS, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL DA SEGUIMIENTO AL MEMORANDO IAIP-GA-155-2023, DE FECHA 6 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, Y LA RENUNCIA PRESENTADA POR EL SEÑOR JUAN MANUEL BANEGAS RODRIGUEZ, EN FECHA 3 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, COMO PARTE DEL PROCESO EN MENCIÓN, SE REMITE HOJA DE VIDA DE LA CANDIDATA MARYURI YULISSA ORTIZ ZAMBRANO CON DNI #0611-1991-00930. SEGUNDO: Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos a que procesa a realizar todo lo pertinente para la cancelación del Servidor Público Juan Manuel Banegas Rodríguez, quien ha presentado su renuncia irrevocable ante este Instituto.</p>
9	08-11-2023	SO-065-2023	SO-064-2023	<p>Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-121-11-2023, ENVIADO POR LA LICENCIADA MARIA ELENA MORAZAN BARRIENTOS, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL DA SEGUIMIENTO AL MEMORANDO IAIP-GA-155-2023, DE FECHA 6 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, Y LA RENUNCIA PRESENTADA POR EL SEÑOR JUAN MANUEL BANEGAS RODRIGUEZ, EN FECHA 3 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, COMO PARTE DEL PROCESO EN MENCIÓN, SE REMITE HOJA DE VIDA DE LA CANDIDATA MARYURI YULISSA ORTIZ ZAMBRANO CON DNI #0611-1991-00930. Segundo: Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos a que procesa a realizar todo lo pertinente para la contratación de la ciudadana MARYURI YULISSA ORTIZ ZAMBRANO CON DNI #0611-1991-00930. CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ASIGNADO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA; con el salario asignado de DIECISEIS MIL LEMPTRAS EXACTOS (L. 16,000.00) Mensuales; la erogación del pago se realizará mediante la Estructura Presupuestaria: Fuente Tesoro Nacional, Inst. 0032; GA 001, UE 001, PROG. 11, Sub programa 000, A/O 03, Objetos de Gasto 12910 correspondiente a Personal Contratos Especiales. a partir del 7 de noviembre hasta el 31 de diciembre del 2023.</p>



10	08-11-2023	SO-065-2023	SO-065-2023	<p>Dar por recibido CREDENCIAL No.01-2023- UAI-IAIP, DE FECHA 7 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, ENVIADA POR LA JEFE DE AUDITORIA INTERNA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), HEIDY MELISSA DIAZ, MEDIANTE LA CUAL INFORMA AL PLENO DE COMISIONADOS QUE SE HA PROGRAMADO LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL IAIP, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023. SEGUNDO: Girar las instrucciones a los departamentos a quienes se les realizara la evaluación para que coordinen con la Unidad de Auditoría Interna el proceso en mención.</p>
11	14-11-2023	SO-066-2023	SO-066-2023	<p>Dar por Recibido y Autorizado el MEMORANDUM IAIP-GA-161-2023, DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, ENVIADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN, PARA DAR INICIO AL PROCESO DE ADQUISIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, A FIN DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE MOBILIARIO EMITIDAS POR LOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO.</p>
12	14-11-2023	SO-066-2023	SO-067-2023	<p>Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO No. IAIP-GA-158-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL PRESENTA ANTE EL PLENO DE COMISIONADOS AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EXTERNA No11. CUYA FINALIDAD ES EL TRASLADO DE FONDOS ENTRE OBJETOS PERTENECIENTES AL GRUPO DEL GASTO 100 "SERVICIOS PERSONALES".</p>

13	14-11-2023	SO-066-2023	SO-068-2023	Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GA-160-2023, ENVIADO POR EL GERENTE ADMINISTRATIVO LIC. JUAN CARLOS ZAVALA, SEGUNDO: Aprobar la conformación de las diversas comisiones presentadas por el Licenciado Juan Carlos Zavala, (Comisión de Recepción y Apertura y Comisión de Evaluación) de igual forma se autoriza al licenciado Zavala, para que convoque al personal que detalla en el memorando IAIP-GA-160-2023, para que asistan según el horario que ya tienen establecido.
14	14-11-2023	SO-066-2023	SO-069-2023	Dar por recibido el OFICIO No.07-2023 UAI-IAIP, ENVIADO POR LA JEFE DE AUDITORIA INTERNA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), HEIDY MELISSA DIAZ, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA MODIFICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE LA SERVIDORA PÚBLICA BRENDA ROXANA SANDRES GARCIA ACTUALMENTE EN EL CARGO DE AUDITOR AUXILIAR AL ASCENSO DE JEFE DE EQUIPO DE UAI. SEGUNDO: Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos y a la Gerencia Administrativa a verificar si es procedente lo solicitado y emitan un informe sobre el mismo



[Handwritten Signature]
Msc. IVONNE LIZETH ARDON ANDINO
COMISIONADA SECRETARIA DEL PLENO