

INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO COMUNITARIO

PARA: LIC. LESLIE YANETH RECONCO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

DE: CESAR OSCARLIN CALDERON
JEFE DESARROLLO COMUNITARIO



FECHA: MES DE NOVIEMBRE 2023

El suscrito jefe del departamento de Desarrollo Comunitario de la municipalidad de Juticalpa por medio de la presente hace la entrega de información de actividades diarias del departamento de desarrollo comunitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

C.c. Archivo



MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Acompañamiento al señor Alcalde Walner Castro para atención al pueblo en general los días Lunes. • Socialización del PDM en la comunidad de Potrerillos O Campo con fuerzas vivas de la comunidad. • Acompañamiento para decorar el boulevard. 	
02-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Acompañamiento al señor Alcalde Walner Castro para atención al pueblo en general los días Lunes. • Reunión con Patronato Pro-mejoramiento de Residencial Campo #1. • Reunión con Departamento de Desechos Sólidos para trabajar en campo. • Acompañamiento al Departamento de Arte, Cultura y Turismo en revisión de luces navideñas. 	

03-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Acompañamiento para decorar el boulevard. • Reunión con Patronato Pro-mejoramiento de Colonia el Edén. 	
06-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con representantes de ONG Campo Limpio para llevar a cabo capacitación sobre el programa de manejo de envases vacíos de agroquímicos. • Foro de Patronatos Urbanos. 	

07-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Acompañamiento al señor Alcalde Walner Castro para atención al pueblo en general los días Lunes. • Capacitación a presidentes de patronato de la zona #1 Santa Cruz del Potrero San Marcos Arimis Sobre el programa de manejo de envases vacíos de agroquímicos con la ONG Campo Limpio en la comunidad de Arimis. 	
08-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con Patronato Pro-mejoramiento de la colonia Coleman. • Reunión con Patronato Pro-mejoramiento de Monte Palomar. 	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Inscripción y Juramentación de patronato pro-mejoramiento de San Marcos. • Inscripción y Juramentación de Junta Administradora de agua Potable de San Marcos. 	

10-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión con Patronato Pro-mejoramiento de Altos Del Portillo. 	
------------	---	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
13-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión de Corporación Municipal. • Reunión con Patronato de Brizas Del Porvenir. 	

14-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. 	
------------	--	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. 	

16-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. 	
------------	--	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
17-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. 	

18-11-2023	Acompañamiento al departamento de arte y cultura para decoración de la plaza central para la elección de la Reina De la Feria año 2023.	
------------	---	--

20-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Socialización y trabajo de Mapeo con Técnicos locales para trabajar en el PDM en la comunidad de Cayo Blanco. • Capacitación para trabajar en el PDM/PDC con zona #5 y zona #6. 	

21-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Atención protocolaria en el concurso de la presentación de los 5 modelos para la plaza central. 	
------------	---	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
22-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal • Atención Protocolaria en la expo feria de los proveedores del estado. 	

23-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión en Potrerillos o Campo para trabajar en los Mapas Censales de la zona #7 para el PDM. 	
------------	---	--

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
24-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Reunión en Barrio la Hoya con Patronato Pro-mejoramiento. 	

27-11-2023

- Atención a patronatos.
- Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.
- Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).
- Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.
- Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.
- Atención (protocolo Salón Municipal)
- Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.
- Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.
- Capacitación para trabajar en el PDM impartida por Gobernación.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
28-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) Reunión de Corporación Municipal. • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Capacitación para trabajar en el PDM impartido por Gobernación. 	
29-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Capacitación para trabajar en PDM impartido por Gobernación. • Preparativos para el Cabildo Abierto Informativo. • Protocolo en Reunión de Corporación Municipal. 	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
30-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a patronatos. • Recibimiento y Elaboración de Solicitudes. • Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales). • Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos. • Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal. • Atención (protocolo Salón Municipal) • Entrega de constancias de Sentencia Cumplida. • Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal. • Cabildo Abierto Informativo sobre la Rendición de Cuentas Tercer Trimestre año 2023. 	