

CIRCULAR

Tegucigalpa M.D.C., 23 de noviembre del 2023.

Al personal en general se les notifica:

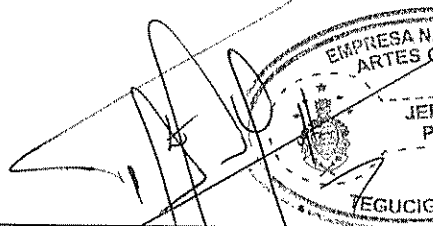
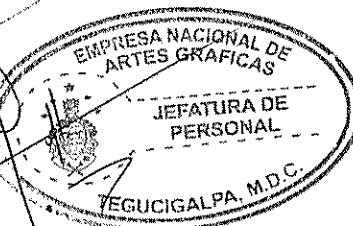
Por medio de la presente y en cumplimiento de las funciones diarias que demanda el Departamento de Recursos Humanos, se solicita a todo el personal por Acuerdo y por Contrato de esta Empresa, **ACATAR LA SIGUIENTE ACLARATORIA:**

1. Que el horario de trabajo de la **Empresa Nacional de Artes Gráficas "ENAG"** es desde **07:30 a.m. hasta las 03:30 p.m.,**
2. Que el empleado, **SERVIDOR PÚBLICO** de esta empresa; esta en la obligación de respetar y hacer cumplir de manera estricta la jornada de trabajo, según el **Artículo 37 inciso b)** de la **Ley de Servicio Civil**, **Artículo 113 numeral 2, 3 y 4**, **Artículo 115 numeral 7 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil**, así mismo el **Artículo 97 numeral 1,2 y 3 del Código del Trabajo.**
3. Que dentro de las directrices de trabajo en la **Empresa Nacional de Artes Gráficas "ENAG"**, **NO EXISTE: "Tiempos de gracia"** de Cinco (05) o Diez (10) minutos, luego de la hora de Entrada (**07:30 a.m.**) o cantidad determinada a **"llegar tarde"** durante el mes laborado,
4. Que toda documentación que corresponda a la justificación de **"Llegadas Tarde"**, deberá remitir vía **"Memorándum"**, una explicación breve de lo sucedido, presentándola el mismo día en el que el Servidor Público cometió la falta, en la cual se analizara con los criterios de **LAS MÁXIMAS EXPERIENCIAS** según cada caso.

Considerando que lo anterior es con el único fin de tener un mayor control sobre el correcto funcionamiento del proceder y cumplimiento de sus obligaciones como Empleados Públicos de esta Empresa.

Por lo tanto, El Departamento de Recursos Humanos de la "ENAG" a través de esta Jefatura y a manera de cumplir con mi obligación de informarles, **SOLICITO** tomen nota a lo aquí antes expuesto, de lo contrario se tomaran las sanciones disciplinarias conforme a Ley.

Atentamente,

Lic. Tirsia Merary Martínez Matute
Jefe de Recursos Humanos.
ENAG.

CC.: Archivo.
CC.: Todas las Jefaturas.
CC.: Recursos Humanos.