

**MEMORANDO
CII-350-2023**

PARA: Licenciada
Licida Guadalupe Sandoval
Jefe Supervisión Consular

DE: Ingeniero
Alfredo Molina
Jefe Unidad de Informática

ASUNTO: Solicitud de personal

FECHA: 28 de septiembre 2023



De la manera más atenta y cordial deseo que todas sus labores sean fructíferas, aprovechando el mismo para solicitarle de la manera mas atente un listado con todo el personal que esta en servicio consular incluyendo las contrataciones locales que ha realizado la SRECI, el listado debe tener los siguientes datos de los funcionarios:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO
-----------------	-------	--------------------	-------------------

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

DIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

DIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN: *Relaciones Exteriores*

RECIBIDO: *28/09/2023*

FECHA: *28/09/2023*

HORA: *9:24 AM*

INVENTARIO DE PERSONAL EN LAS OFICINAS LISTADO DE PERSONAL EN LAS OFICINAS CONSULARES EN EL EXTERIOR

No.	Nombre del Consulado	Nombre completo del Funcionario	Cargo	Tipo de Contratación	Religión	Correo electrónico	Número de Teléfono
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

CIRCULAR No. 049-DGAC-2023
SEÑORES (AS): EMBAJADORES, CÓNSOLES GENERALES, CONSULES,
ENCARGADOS DE ASUNTOS CONSULARES.

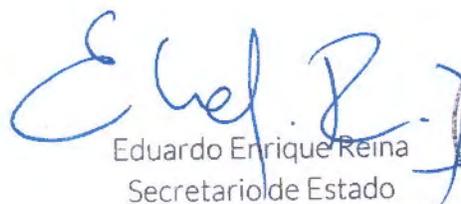
Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en ocasión de solicitar listado conforme al formato adjunto, el cual debe ser llenado y devuelto en formato Excel, con la información de los funcionarios que laboran en sus oficinas consulares, nombrados por acuerdo y contratación local.

Lo anterior, a solicitud de la Jefatura de la Unidad de informática según Memorando CII-350-2023 de fecha 28 de septiembre de 2023.

Se requiere, enviar lo antes solicitado al correo del supervisor consular asignado a su consulado, a más tardar el día 9 de octubre a las 10:00 am, en vista que la información es solicitada de manera URGENTE.

Distinguida consideración,

Tegucigalpa M.D.C., 03 de octubre de 2023


Eduardo Enrique Reina
Secretario de Estado



Adjunto: Memorando CII-350
Adjunto: Formato Excel
CC.: Archivo