



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2016



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	97	16%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	127	159%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	11	6%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	3	3%	Depende de la coordinación de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	180	26%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	1	33%	Dos sesiones corporativas
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	1	33%	De la sesión de trabajo no se levanta acta.
		36	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	2	67%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	2	2%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	3	300%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remiidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	en proceso		Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	2	67%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	2	50%	Actividad que depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	5	26%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	300	38%	Actividad que depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	59	590%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	25	3	12%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	110	103	94%	El excedente depende del ciudadano.
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay más lotes disponible en los cementerios municipales
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	15	300%	Debido al volumen de la documentación objeto de auténticas ha sido necesario trabajo extra ordinario para los empleados de diferentes areas en la SM. (decenas de cajas).
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	3	150%	Reunion del Vice Alcalde en Roma-Italia Pacto por la Alimentacion FAO Coordinacion Reunion del Alcalde en Bogota - Colombia 5 Congreso de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos. Y reunion en la Ciudad de Quito- Ecuador HABITAT III



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2016



Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Reunion Reunion con Funcionarios Embajada de China (TAIWAN), Condecoracion que se le otorgara al Embajador Representate en Honduras. Reunio con Representantes de la Embajda de Costa Rica
		36	No Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	7	233%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	8	200%	
		-	Coordinacion y Invitaci	INVITACION: El Señor Tomas Vera Romero, Presidente del Foro Iberoamericano de Ciudades, invita al capitulo inaugural del Foro .	-	1	-	Que se celebrara los días del 7 al 9 de noviembre de 2016 , en la ciudad de Santander, se tomaran políticas de Planificación , Financiación y la gestión inteligentes de los servicios.
		-	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Fundación de Lideres Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales bajo el Programa de Encuentros Municipios a la Misión Técnica de Municipios y Organizaciones Sociales sobre el Proceso de Descentralización Financiera y de Competencias en los Municipios de Panamá.	-	1	-	Que se realizara entre los días del 20 al 26 de Noviembre del 2016, en la Republica de Panamá
		-	Coordinación de Invitacion	INVITACION: La Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ONWARD Internacional) y el Instituto Internacional para el Desarrollo Local (IIDEL), invita a la Capacitación sobre Innovación y Competitividad para Municipios y Regiones Sostenibles.	-	1	-	Se realizara en los días del 29 al 30 de noviembre y del 1 al 2 de diciembre del 2016 , en las ciudades Medellín, Rionegro, El Peñol y Guatapé. Departamento de Antioquia, República de Colombia.
		-	Coordinación de Invitaci	INVITACION: El Señor Fernando Medina, Presidente y Alcalde de la Cámara de Lisboa, convoca al " foro Mundial de Lisboa"	-	1	-	Proxima Reunion de Alcaldes a la Cumbre de Redes que se desarrollara entre el 7 y 10 de noviembre de 2016, en la ciudad de Lisboa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2016



PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	1	0	0%	Esta Caminata se realizó en la Ciudad de San Pedro Sula
		-	No. de Atenciones	Sesión de corporación	-	1	-	Atención corporación municipal
		-	No. de Atenciones	Condecoración hoja de liquidambar en oro	-	1	-	Atención corporación municipal Sr, Alcalde y otras personalidades.
		-	No. de Atenciones	Reuniones para planificar evento Hoja de Liquidambar	-	1	-	Con las personas involucradas para realización de dicho evento.
		-	No. de Atenciones	Elaboración y entrega de tarjetas de invitación a personas invitadas	-	1	-	Entrega en diferentes oficinas
		-	No. de Atenciones	Navidad sin pólvora	-	1	-	Apoyo al juzgado de la policia
		-	No. de Atenciones	Reunión y verificación del lugar donde se realizará evento navidad sin pólvora	-	1	-	Apoyo al juzgado de la policia
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	36	90%	El volumen de las solicitudes es variable ya que depende de las necesidades que muestren los ciudadanos o las instituciones de tener acceso a información de carácter público.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizan capacitaciones, debido que la mayoría del personal de la AMDC tanto administrativo como la parte operativa han sido instruidos del uso y manejo de la LTAIP.
		-	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	-	3	-	Sin desplazamiento, consulta sobre como procesar información para brindar respuesta a solicitudes. (tomar lo presente como asesorías)
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	1	100%	Participación como jurado Calificador del evento " Un Mundo Sin Corrupcion", patrocinado por la Secretaría de Educación en fecha 11/10/2016.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	110	138%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 110 solicitudes(para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No hubieron reuniones con Copeco, debido a la realización de Formulacion de proyectos para lograr donación de \$10millones para Proyectos de Mitigacion de riesgos.
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL (y PNUD).	1	2	200%	Reuniones de seguimiento.
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	4	80%	Para realizar inspecciones.Depende de la Solicitud de los contribuyentes, y en este Mes de Octubre no hubo inspeccion.
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	0	0%	No hubieron solicitudes para inspecciones, debido a que no solicitaron los contribuyentes.
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	-	1	-	Hubo una reunion para Conocer el avance de monitoreo.
		32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	-	0	-	No hubieron reuniones, ya que se está esperando la respuesta JICA Tokio para la segunda etapa del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Interinstitucional.
		-	Numero de reuniones	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	-	1	-	Los contribuyentes solicitaron una inspeccion para un bien inmueble. (ya sea para construccion, remodelacion, otros).
		-	Numero de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	-	7	-	Se recibieron 7 expedientes por parte de COPECO para inspeccion
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	-	1	-	Hubo un Taller de Certificación de Proyectos ejecutados por la Comunidad impartido por FHS a través de GOAL.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	-	-	-	Reuniones de seguimiento.
-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	-	3	-	Reuniones de seguimiento.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2016



		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	-	2	-	Hubieron 2 reuniones de seguimiento.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	-	4	-	Seguimiento, Solicitud y ampliacion de plaza de entrega de proyectos e Informacion.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	-	1	-	Revisión del Documento Propuesta de curricula basica para Capacitacion de tecnicos municipales en recursos hidricos de la unidad. Se gestionó con COPECO especialistas que impartieran la Curricula establecida.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria : Estudio de Control de Inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	-	3	-	Seguimiento de avances de la Consultoria.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la	-	3	-	Revisión de Documento de Medidas propuestas para
		-	Numero de reuniones	Otros	-	8	-	Asignacion del Despacho para liderar el equipo de formuladores para la creacion de cartera de proyectos de riesgos, mitigacion y adaptacion al cambio climatico para solicitar financiamiento de KFW.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Octubre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Elaborado y entregado el informe del mes de Septiembre.
		24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	4	0	0%	
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	-	5	-	
		-	No. Reuniones	Reunión de seguimiento a la formulación del Proyecto Cervecería.	-	1	-	
		-	No. Reuniones	Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central	-	1	-	Reunion con el consultor Ismael Hernandez, Gerardo Flores, Jose Antonio y Suyapa Pon
		-	No. Reuniones	Comentarios a las propuestas abordaje en el Rio Choluteca enfocados en la Iniciativa de Ciudades Emergentes Sostenibles (ICES).	-	1	-	Jose Cruz, Gerardo Flores, Cinthia caballero, marlon andino, Karen Henríquez, ricardo velasquez, Ruben Hernandez, marcos iainez, Mario Mata, julio aviles, Anibal Ehrler, fernando alvarado, silvia moreno, Unidad Ambiental, jose nelson duron, gabriela paredes, alejandra aleman, german pavon (21/10)
		-	No. Reuniones	Reunión de seguimiento a la formulación del Proyecto Cervecería.	-	1	-	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de operativos	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	8	8	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad Trans 450, Edificio AER y ejecutivo	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Control de vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas desfiladeros y barrancos	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad a autoridades de la AMDC	31	31	100%	
		500	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	25	25	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. de operativos	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	31	31	100%	
361	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	22	22	100%			
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	2	4	200%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias de deslizamientos e
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y comayaguela	4	4	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela (SAT CODEM)	3	3	100%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	2	2	100%	
		12	No. de Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayaguela del Distrito Central	2	2	100%	
		48	No. de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunes que sirvan como posibles Albergues	4	4	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	1	1	100%	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18,300	17,779.24	97%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	947.18	105%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	240.00	48%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	236,400	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Solidos	19,700	18,966.43	96%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	122.32	87%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	62	138%	El aumento es debido a los operativos de limpieza de las quebradas que cruzan Tegucigalpa y Comayagua.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	29	97%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	72	144%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%			

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	1600	160%	La produccion se incremento debido a que se conto con agua para el riego
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	15	9	60%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	22	440%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	13	325%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	56	280%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	10	12	120%	Mayor numero de supervision de negocios
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	0	0%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	86	82%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	7	140%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	750	770	103%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	9	180%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
			No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoros	0	8	-	Custodia de traslado de polvoros fuera de la capital
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	25	125%	Mayor solicitud de apoyo de las dependencias de la AMDC

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado.
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	19	95%	
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ningun aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	278	93%	realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias

PROMDECA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,435	2,690	110%	programado, esto debido a que el caudal de lluvias caídas principalmente el depto de Olancho han reducido la calidad y cantidad de
		17440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,612	1,379	86%	se observa una mediana reducción en el destace Debido a la escases de ganado porcino en esta época del año y por esta razón
		2460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	106	240	226%	y venta de Harina en esta época del año se debe a la mediana alza en la producción de destace ya que las lluvias que han caído en
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	42	34	81%	ingresos de ganado para destace ha reportado una mediana alza y con esto se ha aumentado
		30911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,435	2,691	111%	Actividd que depende del contribuyente
		17440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,612	1,379	86%	Actividd que depende del contribuyente
		13912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,096	798	73%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,435	2,691	111%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,435	2,691	111%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,435	2,734	112%	Actividd que depende del contribuyente
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	20	168	840%	Actividd que depende del contribuyente
		1638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	110	162	147%	Actividd que depende del contribuyente
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	61	80	131%	Actividd que depende del contribuyente

PROYECTO TRANS 450

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	0%	3%	3%	En este mes se comenzaron los trabajos de excavación y colocación de la capa de sub base granular de un tramo de aproximadamente 60 metros de longitud del Retorno Operacional, donde faltaría por ejecutar aproximadamente 250 metros incluyendo la rampa de salida del carril segregado y/o exclusivo del bus articulado a la altura de la estación UNAH. Se continua con la Estacion de la UNAH, con la construccion de los diferentes elementos estructurales que comprenden la cimentacion: Muros de retencion de concreto ciclopeo, muros de concreto reforzados, zapatas aisladas, tensores, pedestales, muro bloque reforzado, al 31 de agosto se estima que se ha completado en un 80% los trabajos de cimentacion. En lo que se refiere a la construcción
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	0%	5%	5%	El proceso ya fue adjudicado y se firmo contrato el 12 de septiembre con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX, encontrándose de conformidad con el contrato y garantías bancarias de referencia correspondientes: 1. Garantía Bancaria de Cumplimiento N°. TEG 11-20-10-2016 2. Garantía Bancaria de Cumplimiento N°. TEG 12-23-08-2016



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo 2	5%	7%	7%	<p>Hasta la fecha se cuenta con el 100% del tiempo transcurrido para dicha obra de infraestructura. Los trabajos están finalizando pero abra nueva modificación de contrato para terminar la obra.</p> <p>Durante el periodo del informe, el contratista continuó los trabajos en el proyecto enfocándose en retoques y detalles en el retorno operacional ubicado en los carriles del lado izquierdo del alineamiento.</p> <p>Se procedió a instalar las tapaderas de los Mandholes y Handholes en las aceras y medianas de acuerdo a especificaciones técnicas y planos de la zona donde se fundieron algunas carpetas y/o Pastillas de concreto hidráulico en los carriles mixtos y el segregado a la altura del semáforo de la segunda entrada de la Colonia Kennedy .</p> <p>Se sigue realizando la reubicación de</p>
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	2%	2%	<p>Pendiente de cerrar la negociación con el BID ya que existe compromiso de la máxima autoridad con fecha del 01 de noviembre; donde se solicita por escrito la forma de financiar las obras faltantes en la estación y retorno operacional del ETEN (Estación Terminal Estadio Nacional).</p>
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%	10%	10%	<p>A partir del mes de mayo, la supervisión la realizará una empresa externa (Consocio Saybe-ASP) quien presenta los informes mensuales en los cuales se describen los avances de cada una de las actividades en ejecución para la construcción del tramo III, antiguo local de STOCK-UNAH.</p> <p>Se plasmo en la última reunión ayuda memoria donde al contratista se le está solicitando presentar tiempos y estimaciones al cierre del año 2016; de ser necesario presentar justificación de obra al banco financiador (BCIE) antes del vencimiento del contrato al cierre del mes de Noviembre próximo.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

		2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	0	1	50%	Las actividades realizadas para la viabilización ambiental actualmente se realizan internamente en la Unidad Ejecutora del Programa a través de su Especialista Ambiental, la cual tiene procesos de licenciamientos de patios estacionamientos pendientes de autorizar los cuales son vitales para la operatividad del sistema de transporte público masivo (UNAH, DIAPA, IHMA)
3. Administración								
	% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación		8%	8%	54%	El Equipo de Trabajo ejecuta las actividades para la ejecución eficiente y efectiva del Programa.
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
	100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)		8%	8%	80%	Se concluyo con las auditorias externas del 01 de enero al 30 de junio 2016, para los convenios de crédito BID No.2465 BL-HO y BCIE 2130. realizados por la firma Auditora KPMG, los cuales ya fueron entregados a los organismos financieros.
5. Imprevistos								
	100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público		8%	0%	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
1 Primer Corredor de Transporte Público								
	1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR		0	2	40%	A partir del mes de mayo, la supervisión la realizará una empresa externa (Saybe-ASP) quien ya ha sido adjudicada la consultoría y aprobada por el BCIE; esta es contratada y pagada con fondos externos del BCIE. Anteriormente la supervisión del Tramo III se realizaba por parte de la Unidad de Control y Seguimiento quien fue autorizada por parte del BCIE para dicho motivo, para lo cual no se incurrió en gastos administrativos a cargo del Programa.
3. Administración								
	120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)		10	5	0%	Realización de pagos operativos del Programa.
	4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.		0	1	25%	En el mes de julio se realizo el reembolso de caja chica
	4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.		0	1	20%	Se realizo mantenimiento de las impresoras



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

PROYECTOS BCIE CAMBIO CLIMATICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Obras de mitigacion de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales						
		0	Metros lineales	Construccion Obras de Mitigacion en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	20	6	30%	
		0	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en el 2014
		0		Fondo de Emergencia para Movilizacion de Maquinaria	0	0	0%	Este valor asignado se redistribuirá para obras de mitigación
		0	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0	0	0%	Se dejarán para el 2016 L.9,491,565.00 El resto se redistribuirá
		FASE II Proyectos Estructurales						
		0	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	
		0	Devolución retenciones	Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	
		0	Informes	SUPERVISION	1	1	100%	
		0	Proceso	PREINVERSION	0	0	0%	Se redistribuirá a otra categoría de inv
		0	Año auditado	AUDITORIA EXTERNA	0	0	0%	Documento base en elaboración, se iniciará en 2017, la asignación de 2016 se redestinará a obras de mitigación



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento esta generando los informes
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	0	40	100%	Supervisiones a la Gerencia de Techos y Suelos
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras - USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	1	1	100%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	1	1	100%	Reunion de seguimiento CONVIVIENDA
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	855	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Proyecto Villa Alcaldía"	0	5	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografías	Coordinacion para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	12	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Coordinacion del carnaval de tegucigalpa	0	4	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento
		0	Pupitres entregados	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construcción y Equipamiento de 4 Guarderías	0	479	100%	Escuela de República de Argentina, Escuela Lempira, Escuela De Varones José Trinidad Cabañas, Instituto Nimia Baquedano, Instituto Técnico Nueva Suyapa, Centro de Educación Básica San Miguel Hereida, Escuela Agustín Alonzo.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	179	119%	179 Techos evaluados pendientes de construcción actividad realizada solo con un vehículo utilizando 200 litros de combustible Diesel mensual a un precio de lps. 16,37por litro=lps.3.274,00.
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	75	81	108%	Construcción de 81 techos utilizando laminas de zinc calibre 28, y 324 libras de calvos para lamina,cumpliendo con la meta programada por contar con suministro de laminas en almacén.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	6	75%	En este mes hemos tenido dificultades para ir a realizar el trabajo de campo ya que el bus estuvo malo en las fechas 20, 21 y 25 de octubre y se ha llevado al taller y no ha quedado bien. Además contamos con 3 días de feriado por la semana Morazanica.
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	0	0%	No se realizaron Investigaciones , porque no hubo solicitud de otras Gerencias .
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	560	112%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Meta Superada, se han prestado 717 Libros , en seis Centros Educativos.
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	4	80%	No se alcanzó la meta , porque los centros Educativos gozaron de feriado en la Semana Morazanica
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	5	63%	no se supero la meta , debido a que los centros Educativos tuvieron el Feriado Morazanico y los alumnos se encuentran en exámenes , visitaron 230 niños la biblioteca
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	10 Integrantes del Club de lectura y se prestaron 24 libros
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	20	15	75%	Se visitaron 15 centros educativos , en el mes de Octubre contamos con el Feriado Morazanico
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Género , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	1000	1006	101%	se cumplió con la meta se visitaron 15 Centros Educativos donde se impartieron 19 Charlas
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Género , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	50	52	104%	Se supero la meta porque se atendieron varias secciones de la Escuela República del Peru de la Col El Pedregal.
0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	30	0%	Capacitacion de la inclusion laboral a beneficiarios del bono 10 mil, que quieren formar una microempresa		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	22	110%	
		240	Pocedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	19	95%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
		456	personas atendidas	Asesoría legal en Barrios y colonias	38	49	129%	
		24	personas atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	85	57%	Por falta de disponibilidad de vehículo no se alcanzo la meta
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	40	53%	Por falta de disponibilidad de vehículo para el acarreo y entrega de materiales no se construyeron más pisos.
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	3066	2014	66%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	799	1315	165%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	44	50	114%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	128	200	156%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	66	220%	Tenemos en existencia ataúdes, razon por la cual se refleja en metas.
		159	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	17	15	88%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema electrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, asi mismo hemos dejado de brindar el servicio a algunos dolientes debido a que no les satisface lo mencionado anteriormente. Aclaramos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	5	63%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de dificil acceso.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construccion y colocacion de parrillas sobre cunetas	50	30	60%	Quiebrapatras No hay varilla ni alambre para produccion.
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	45	45%	Por falta de material no hay mas produccion
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	16	16%	Por falta de material no hay mas produccion
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	25	156%	Atencion de solicitudes del despacho
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Cruz Roja
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	400	133%	
		0	mts	Construccion de puente vehicular (Aldea rio frio, Amaratoca)	16	1	6%	falta de materiales
		0	obras varias	Reparacion Escuela 3 de Mayo	100	20	20%	
		0	obras varias	Reparacion Escuela Independencia	100	65	65%	
		0	mts	Contruccion de adoquinado Col. Iberia	87	20	23%	
		0	mts	Contruccion de adoquinado Col. Altos de la Mayangle	85	25	29%	
		0	mts	Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	0	0%	Parado por Falta de Materiales
		0	mts	Construccion de muro Col San Francisco (La Fatima)	49	49	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de muro Col San Francisco (La Fatima)	49	49	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mt2	Construccion de aceras Col San Francisco (La Fatima)	69	69	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Contruccion de pasamanos Col San Francisco (La Fatima)	49	15	31%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	130	67%	
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,144	20%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. Además se realizo Brigada Médica el 24 de septiembre en apoyo a las celebraciones Día del niño en el Contry Club.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	174	18%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	1000	0	0%	Se beneficiaron 4977 niñas y niños, se solicita transporte para no afectar la calendarización de las actividades ya que estamos en vísperas del cierre educativo 2016.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	10000	7500	75%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaria de Salud, se han pospuesto por falta de logística (transporte).
		6000	No.Persona	Desparasitación	500	0	0%	Se reprogramaran Jornadas de Desparasitación en las Centros Educativos del Distrito Central, ya que se encuentran en evaluación académica del tercer parcial.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	720	39	5%	Se están impartiendo Charlas Educativas de Salud y Nutrición e Higiene bucal en centros educativos del Distrito Central
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	0	0	0%	
		4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	0	0%	Esta Actividad estaba programada para ejecutarse en la colonia la cabaña, pero aun falta definir detalles en el plano.
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	13	130%	Se hicieron 3 mas de lo programado
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	6	9	150%	Se realizo 3 mas de lo programado
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	10	20	200%	Se realizaron 10 mas de los programados
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	3	38%	Esta actividad es según demanda
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, georeferencia planos de Terrenos Municipales e impresión .	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	5	9	180%	Se realizaron 4 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	5	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	16	18	113%	Se emitieron 2 constancias mas de las programadas
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	8	160%	Se hicieron 3 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	50	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
		45	No de Controles Hechos	Realizar Controles de Calidad en Protocolos	2	2	100%	
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	2	67%	Esta actividad es según demanda
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	4	4	100%	Se realizaron 7 Audiencias Extra
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	1	14	1400%	Se realizaron 13 mas de las programadas, 13 se hicieron en el SURE
		16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	4	400%	Se realizaron 3 mas de las programadas
		2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Esta actividad se realiza en el Sector de altos de la Laguna
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%	Celebración del día del Niño
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	185	740%	Meta sobrepasada porque la gerencia de Desarrollo Humano no puede determinar cuantas personas se presentaron a esta gerencia a solicitar ayuda.
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al público, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1	0	0%	Actividad Reprogramada.
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD								
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	0	42	0%	
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DPTO. PATRONATOS								
		50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	2	0	0%	A partir del mes de julio esta unidad no depende de la gerencia de desarrollo Humano.
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	0	0%	
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	2	0	0%	
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA								
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	81	70%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalía contra Violencia Domestica.
		0	N° Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	0	469	#iDIV/0!	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalía contra Violencia Domestica.
		0	N° Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	274	#iDIV/0!	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalía contra Violencia Domestica.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
		1920	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	270	169%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.
		360	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	0	0%	La meta se sobre paso porque se contaba con los recursos necesarios.
		10	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		DEPORTE PARA LA VIDA						
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	1	6%	Meta no alcanzada porque esta actividad fue suspendida por falta de fondos.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	0	15	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	12	0%	
		DPTO. DE NIÑEZ						
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	207	207%	Meta superada porque los docentes consideraron necesarias dichas capacitaciones.
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	723	0%	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	0	118	0%	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	152	507%	Meta sobrepasada porque se contaba con recursos para beneficiar a un numero mayor que el establecido en la meta.
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	64	0%	
		DIVISIÓN SERVICIOS SOCIALES						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, ya que todo depende de la naturaleza.
		100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	4	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	0	40	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra (60%) y producción (40%)
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	estudios Socioeconomicos a familiares de connacionales mueretos o en estado vulnerable n el extranjero	0	2	0%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para Dominio Pleno	0	1	0%	
		0	Nº de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para proyecto Habitacional II etapa Villa AMDC.	0	11	0%	
		0	Nº de familias	celebracion día del niño a familias que viven en proyecto Perisur	0	123	0%	
		ADULTO MAYOR						
		25	Nº Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	20	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)								
		2	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	2	100%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos, Martes y Jueves Culturales	4	7	175%	Compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
		1	No. Evento	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	60%	45%	75%	
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	9	20	222%	estrategia de promocion casco historico
		1	No. Evento	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	100%	100%	100%	
PARTICIPACION SOCIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	10	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	3	2	67%	Solicitado por las comunidades
		10	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	3	1	33%	Solicitado por las comunidades
		10	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	3	2	67%	Solicitado por las comunidades
		20	No. Expedientes	Actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	5	0	0%	
		4	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	846	169%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	64	32%	Disminución en la declaración de contribuyentes Rurales, por mantenimiento de la Col. Villa Elena.
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	1	1	100%	
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	750	3279	437%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo los Naranjos y Torre Apartamentor Portal del Bosque.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	146	70%	Disminución por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	20	25%	Apoyo a nuevas estrategias y disminución de operativo.
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%	
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	146	146%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	429	116%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	1183	169%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	219	49%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	251	81%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	125	104%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	105	88%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	9	8%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	13,164	10970%	En este mes se aprorro un proyecto de urbanizacion y un proyecto de bodegas que aumento el % de metros cuadrados.
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	366	122%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	99	33%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (via pública)	25	16	64%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	115	96%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	33	73%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	94	47%	A solicitud de los ciudadanos
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	0	0%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	1336	668%	Estrategia de la unidad de Via Publica y la Gerencia de Atencion al ciudadano
300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	14	56%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Obras en Barrios y Colonias						
		1	100% avance	Construcción de la solución vial corredor intersección bulevar Suyapa - calle principal col. Loma linda y calles principales de la colonia el hogar y el dorado, hasta acceso bulevar ff.aa.		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Supervisión de la construcción de la solución vial corredor intersección bulevar Suyapa - calle principal col. Loma linda y calles principales de la colonia el hogar y el dorado, hasta acceso bulevar ff.aa.		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, villa el porvenir (aldea amarateca)		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, villa el porvenir (aldea amarateca)		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Santa fe, calle hacia inst. Union, esfuerzo y democracia		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San luis, tercera entrada		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San luis, tercera entrada		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas del norte, calle rosquillera y acceso a anillo periférico		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Jardines de toncontín, sector 2, atras de farmacia kielsa		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea el sauce		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Torocagua - col. El rosario		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de toncontin		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San jose de loarque		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva sector 6, ii etapa		100%		proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. El rosario segunda y ultima calle		100%		proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col., el carrizal y col. San jorge		100%		proyectos formulado		
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Miller, calle del parque		100%		proyectos formulado		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Santa cecilia - col. Gracias a dios		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea la cañada		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con white topping, col. Buenos aires, calle hacia las gradas		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico en col. San rafael - col. El rosario		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico y construccion de muro, col. Aurora		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Construcción de gradas y cunetas en col. Nueva suyapa, sector las flores		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Construcción de gradas y cunetas en col. Nueva suyapa, sector las flores		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Construcción de muro de contención en col. San juan - col. Villa nueva, y construccion de gradas en barrio el chile		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Conformacion y balastado de calles, col. El hatillo - aldea limones		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Hato de enmedio - col. Villanueva		100%	proyectos formulado
1	100% avance	Conformacion y balastado de calles, col. Villa madrid y rio abajo		100%	proyectos formulado

GERENCIA EVALUACION DE RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
VIVIENDA								
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	43	57	133%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	5	250%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
PROYECTOS COMERCIALES								
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	7	233%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
		PROYECTOS VARIOS						
		36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno				Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	4	9	225%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
		No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.					
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		27	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.				La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE	3	23	767%	
		CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
		28	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).				Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	2	1	50%	
		PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO						
		1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	1	1	100%	
		1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	1	1	100%	
		1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	1	1	100%	

GERENCIA CENTRO HISTORICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición	Restauración y Rehabilitación APC						
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	1800	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
El Centro Histórico me da la Mano								
25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane		0	1	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Red de Semáforos						
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	52	56%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	8	67%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Puntos de Taxis y Buses						
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	3	19%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Carga y Descarga						
		1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	20	20	100%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías)
		20	Señalización específica					
		Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
		100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	0	20	0%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
		80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	10	10	0%	Se encuentra en analisis la reestructuracion
		Senda Ciclista						
1	Campaña	Campaña de concientización	0	1	0%	Pendiente el presupuesto para el estudio por ende para la Pendiente el presupuesto para el estudio por ende para la campaña de concientizacion campaña de concientizacion		
Ordenamiento Vial								
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	176	176%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías)		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA OCTUBRE 2016



GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	1	0%	se instalaron 200 mts de acometidas n°4 y se instalaron 2 centros de carga de 10 y 14 circuitos y se instalo linea nueva con cable N° 10 y se repararon 6 circuitos y se reinstalo 4 puestos de candelas y tomas, se instalo 45 mts de cable N° 8 y 2 mts de cable N°2 en mercado la isla.
		10	Nº mercados pintados	Pintado de mercados municipales	3	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	0	1	0%	se inicio reparacion de los baños del mercado zonal belen
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	0	0%	picado de tres metros de piso y cambio de tuberias en mercado san miguel
		14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	7255	0	0%	se esta pavimentando la calle del sector 7B y 8A
		1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	0	1	0%	
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	0	0%	
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	zonal belen de los vendedores ambulantes para que se realice una mejor circulacion con personal de la
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	0	0%	pendiente su ejecucion
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	Se repartieron 2 cisterna de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	10	100%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. Pendiente
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	50	100%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoria en las diferentes zonas donde hay
		12	Nº de mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	reparación, supervision e instalacion de acometidas del mercado alvarez
30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	0	0%	Pendiente de Ejecucion		
DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	87.50%	100.00%	100%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además el
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	91.67%	97.25%	97.25%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance. Existe una Modificacion al Monto. Contractual
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	100.00%	74.03%	0%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje. El proyecto originalmente finalizaria el 15 de Septiembre 2016, pero una Modificacion de Monto y Tiempo esta en proceso
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	38.92%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	38.92%	22.45%	58%	El nombre correcto del proyecto es el indicado. El porcentaje se refleja así ya que se proyectó que iniciaría el 01 de Mayo del 2016 y la orden de inicio formal es el 30 de Agosto del 2016.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel en Puente Guacerique	100.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2016



100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	100.00%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	28.55%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	22.84%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	83.30%	70.50%	0%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping va finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	5	250%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes.
20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	1	50%	Proyecto existente
30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	71	2367%	En el número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, obras de saneamiento de aguas lluvias, embalsados, etc.
Seguimiento de Microempresas						
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del trafico vehicular.
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	

Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF OCTUBRE 2016

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envió información correspondiente al mes de mayo
		5	No. de analisis realizados	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%			
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes trámites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	446	384	86%	Actividad que depende del contribuyente
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	241	187	78%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	76	25	33%	Actividad que depende de los contribuyentes
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	634	384	61%	Por la solicitud de ciertos casos de los permisos de operación categoría 3 se solicita la constancia de bomberos, constancia o licencia de la UGA o licencia ambiental de la SERNA y el trámite es tardado.
		-	No. de permisos	Emisión de permisos de operación temporales	-	33	-	No se planifico ya que esta actividad se incorpore hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015. No. 33.921
		90269	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	2246	2001	89%	depende del contribuyente
		3435	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1468	1266	86%	Para esta actividad se esta solicitando tener la solvencia municipal
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	466	325	70%	Aparte de las inspecciones de negocios categoría 3 se stan inspeccionando todos los negocios que realizan aperturas
		29994	No. de declaraciones individuales	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	4	19	475%	No se planifico ya que esta actividad se incorpore hasta el 2016s/gaceta del 30 de diciembre del 2016. No. 33.921
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	829	83%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	81	54%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
		-	No. de seguimiento	Seguimiento al proceso de transición del SANAA a la AMDC	-	3	-	Tendra un gran impacto, en el tema de la Municipalización del Agua
		-	No. De Seguimientos	Seguimiento al comité Municipal de datos espaciales (COMUDE) para subir datos mediante GIS/CLOUD	-	3	-	Este proceso es para que los datos espaciales (mapas geo referenciados) se puedan disponer en todas las oficinas de la AMDC, se publicaron en el portal amdc.giscloud.com
		-	No. de acompañamiento	Acompañamiento a la validación de la implementación del Sistema de Auditorías de negocios con la unidad de Grandes Contribuyentes y Fiscalización.	-	3	-	Actualmente las auditorías son procesos manuales, con la automatización se mejorara el recaudo de la AMDC y los controles
		-	No. de analisis	Análisis y desarrollo de una aplicación para emisión de facturas con código CAI	-	1	-	Para proporcionar a los contribuyentes facturas con numeración CAI autorizadas por la DEI.
		SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	30	51	170%	Se atendieron solicitudes con un mes de retraso por la gerencia de Movilidad Urbana
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	51	638%	Se atendieron 48 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial 3 solicitudes de contrato con fondos del presupuesto No. 2062 del PCFE
		1	No. de precalificación	Procesos de precalificación	1	0	0%	El proceso de precalificación iniciara el mes de noviembre de 2016
		6	No. de contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	3	-	Se atendieron tres solicitudes de contrato por la UGASAM, Dirección de Ordenamiento Territorial/ Infraestructura Vial y la Dirección de Finanzas y Administración.
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	2	-	Se atendieron 2 solicitudes de contrato por la Dirección de gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Departamento de Deportes
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF OCTUBRE 2016

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	140	78%	
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	140	78%	No contamos con los recursos que se requieren (SCANNER Industrial)
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	140	78%	
		2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets		200	0%	A solitud de cada gerencia
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	1	33%	
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	3	100%	
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	158	316%	
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	según se den por los despidos
		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	depende de las gerencias de la AMDC
	No. Actualizaciones	Actualizaciones Manual de procedimientos		1	0%	Se comenzo a realizar solicitud de manuales existentes		
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remito ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	3	30%	Solamente ingresaron 5 solicitudes
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	Ingresaron una gran cantidad de expedientes administrativos.
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	20	100%	
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	1	10%	Solamente ingresaron un expedientes durante este mes.
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ninqun expediente para revisión.
24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	1	50%	No se pudieron programar capacitaciones para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.		
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	70	117	167%	Depende de la afluencia de las Empresas
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	6	8	133%	Depende de la afluencia de las Empresas sin fines de lucro
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	106	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudacion ya no elabora estas Constancias. (Secretaria Municipal)
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	45	11	24%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	2	5	250%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	2	5	250%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	3	6	200%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF OCTUBRE 2016

Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	100	104	104%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	50	6	12%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	4	44%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	8	50%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	12	65	542%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	12	20	167%	Depende de la afluencia de las Empresas
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	45	140	311%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	35	41	117%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	12	12	100%	Actividad que depende del incumplimiento de dueños de negocios
		3	No. de operativos	Operativos de campo para verificación de permisos de operación	1	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	7	33	471%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	13	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		36	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	1	1	100%	
		8,000	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el JAIP	1	1	100%	
		70	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		25	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	214	33%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		5600	No. de descargos	Registro y descargos de Embarco	3	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	1	50%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	452	544	120%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	30	3	10%	Esta actividad depende del Contribuyente
			No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	8	9	113%	Esta actividad depende del Contribuyente
		230	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	11	8	73%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	37	48	130%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	32	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	70	59	84%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		900	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	63	35	56%	Esta actividad depende del Contribuyente
740	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	17	9	53%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. de anteproyectos elaborados	Elaboración de anteproyectos de presupuestos Ingresos- Egresos	1	0	0%	Se elaboran en los meses de junio a septiembre de cada año
		3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	411	141%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	73	74	101%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	1	100%	
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	554	95%	
		1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	1	0	0%	
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se revisan conforme revision y se elaboran en el departamento de OP
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	
		5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF OCTUBRE 2016

DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	25	167%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	20	92	460%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	532	2660%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	5	50%	Recursos humanos emitio 5 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	2	21	1050%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	2	20	1000%	se reasignaron según las necesidades, mantenimiento, informática, taller mecánico
		8	No. de remisiones	Remisión de documentos por robo para su recuperación	1	1	100%	Se envió documentación de la pérdida de equipo
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	777	556	72%	Se realizaron menor cantidad de ordenes de pago al mes de septiembre debido a que se pagaron menos estimaciones de proyectos
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Saldo anterior (1946) entro (0) salio (1195) Saldo actual(751)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	saldo anterior. (14226) entro (400) salio (4662) saldo actual (9964)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	saldo anterior (471) entro (51) salida (382) saldo actual (382)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	saldo anterior (0) entro (213) salio (200) saldo actual (13)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en lo que va del año no se realizó dicha actividad
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	13	19	146%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de aires acondicionados como escrita y verbal por parte de las oficinas de la
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	7	19	271%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en area de fontanería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	6	14	233%	Se ha incrementado la demanda de solicitud de trabajo en area de fontanería en las areas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	4	100%	
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	5	18	360%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	1	33%	El excedente de debe a la demanda de trabajo en las diferentes oficinas de la AMDC
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		1	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparaciones en general en la Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	No fue requerido ningin tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto
		3	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparacion en general en la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	No fue requerido ningin tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1191	106%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF OCTUBRE 2016

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logistica	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza palacio municipal	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo general de limpieza plantel 1 bomberos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza oficina de recursos humanos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza bajos del mercado los dolores	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Se realizaron 40 supervisiones porque se realizaron en todas las instalaciones.
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	975	1122	115%	El excedente se debe a la solicitud de otras gerencias
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza mercado la Isla	-	1	0%	
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza edificio AER	-	1	0%	A solicitud de la misma
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza funeraria del pueblo	-	1	0%	A solicitud de la misma
-	No. Operativos	Operativo general de limpieza TRANS 450	-	1	0%			
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1280	2065%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. * en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * 07 avisos de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentra en calidad de depósito en el plantel.
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	5	125%	* Plantel colonia 21 de octubre 391 pases de salida de vehículos. * Gerencia de Desarrollo Humano 338 pases de salida de vehículos. * Antigua Penitenciaria Central 243 pases de salida de motocicletas y 242 pases de vehículos. * Edificio A.E.R. 135 pases de salida de motocicletas. * Orden Publico 57 motocicletas (PARA UN TOTAL 1,406 PASES).
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: fin de semana ingresaron 184 empleados (32 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5 pm 458 empleados anotados en libro de
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	* Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 23 autorizaciones). con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. * Desde el equipo de informática son 10 notas de soporte
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 136 pases, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	2	-	*El día sábado 14 de octubre se dio apoyo a en el ordenamiento y seguridad para la firma de contratos de con chamba vivis mejor *El día miércoles 19 de octubre a las 12:30 del mediodía se
		-	No. de Informes	Actividades varias	-	2	-	* El martes 25 de octubre se realizó la inspección del muro que se derrumbó en el lado oeste que colinda con la quebrada en el plantel 21 de octubre, se solicitó a la policía municipal el apoyo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE		
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra, para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	-	39	-	Solicitudes recibidas en el mes de octubre-2016	
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	-	48	-	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 750.000.000	
		Número de comités	Comités de Compra realizadas	-	17	-	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante	
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	-	18	-	Fuera de catálogo Electrónico	
		Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Compras Electrónicas	-	9	-	Orden de compra elaborada en Línea	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-214-2016

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME OCTUBRE

FECHA: 10 de Noviembre de 2016



Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Octubre 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Octubre 2016.

Atentamente,

CC: Archivo
GF