

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Innovación y Desarrollo Técnico pedagógico	Formación de Educadores	07	304,046.50	15%
<b>Mes Reportado</b>	Octubre del 2023			

**Actividades Realizadas Durante el mes Reportado**

- 1) Promocionar las acciones de capacitación en coordinación con equipo técnico de PROELEM y con responsables de instituciones que solicitan procesos de formación, se envió vía correo la información de los pasos para solicitar formación, a Visión Marcala la Paz y Secretaria del Trabajo en Santa Rosa Copán.
- 2) Hacer la programación de procesos formativos con instituciones para la definición de aportes institucionales y fechas de formación.
- 3) Reunión virtual de apertura para auditoría interna de gestión de calidad.
- 4) Participar en jornada de auditoría de auditoría interna de calidad en el proyecto Formación de Educadores.
- 5) Participar en jornada virtual de capacitación Energía Renovable y Eficiencia Energética.
- 6) Participar en conversatorio sobre Diseño Curricular.
- 7) Elaboración y revisión de documentación para la contratación de capacitadores de EIT en coordinación con personal técnico.
- 8) Desarrollar proceso de entrevistas actas de apertura, resumen de evaluación de propuestas, inducción al personal.
- 9) Revisar y ajustar los cronogramas de capacitación para líderes y líderes voluntarias en Agroecología, Educación Infantil Temprana, y educadores voluntarios de Aprender para la Vida con equipo técnico de PROELEM.

## **COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

### **Sub-Componente: Actividades**

*Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO*

- 10) Participar en el seguimiento al desarrollo de la jornada de capacitación del modulo 2 y 3 de Educación Infantil Temprana en la Iguala Centro.
- 11) Participar en los eventos de capacitación en Agroecología en la comunidad de Olominas la Iguala.
- 12) Participar en conversatorio sobre diseño curricular.
- 13) Participar en reunión virtual con equipo de auditor interno para la revisión de los resultados de los informes de auditoria interna de los proyectos.
- 14) Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento aplicando la guía de acompañamiento a los eventos de capacitación en Olominas.
- 15) Elaboracion y revisión de informes de acción educativa.
- 16) Revisión de Guiones metodológicos de acuerdo a las jornadas planteadas.
- 17) Documentar los procesos para remisión de talleres
- 18) Solicitar las constancias y certificación los participantes que terminan y aprueban los procesos de capacitación
- 19) Prepara materiales para procesos de capacitación con su respectivo formato de entrega.
- 20) Archivar los documentos en físico de los procesos educativos.

