



Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es

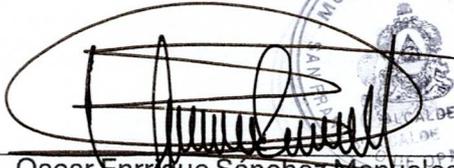


ASISTENTE ALCALDE MUNICIPAL

OCTUBRE 2023

REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS DEL CIUDADANO
Atención al ciudadano	DNI solvencia actual
Llevar control de visita de los ciudadanos y comisiones que visitan el alcalde	Solvencia actual, DNI, solicitudes con fechas y firma y sello autorizadas
Llevar control de la agenda del alcalde	Agenda con los puntos a desarrollar
Acompañar al alcalde a reuniones cuando sea requerido	Facilitar la comunicación y la coordinación entre el alcalde
Colaboración de sacar copias	RTN Solvencias DNI copia oh original
Otras funciones que el alcalde asigne	Recibir e interpretar instrucciones de trabajo que el alcalde asigne


Oscar Enrique Sánchez Manúeles
alcalde Municipal


Lucila Sánchez Sánchez
Asistente alcalde