



## AULA TECNOLÓGICA

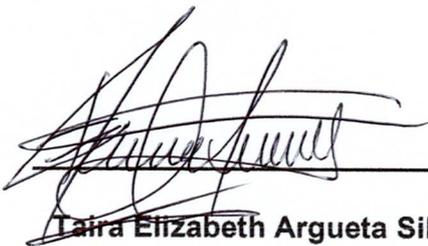
MES DE OCTUBRE 2023

### PROCEDIMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Servicios	Procedimiento
Facilitación de medios tecnológicos a alumnos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se revisa que todos los estudiantes porten su uniforme correctamente</li><li>- Se anotan en el Libro de Registro de Visitas del Aula Tecnológica</li><li>- Monitorear que el uso del equipo sea con fines educativos</li></ul>
Atención al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se solicita su ingreso dentro del aula tecnológica</li><li>- Se anota en el libro de registro con los datos requeridos</li><li>- Se le apoya de manera técnica en lo que soliciten</li></ul>
Mantenimiento de todo el equipo del aula tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se monitorean todas las computadoras semanalmente, buscando actualizaciones</li><li>- Se revisan las licencias para darles seguimiento y actualizaciones</li><li>- Se limpia el equipo con el debido cuidado que necesitan</li></ul>
Capacitación de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los estudiantes deberán presentarse a la hora y fecha indicada por su tutora</li><li>- Se crea un correo electrónico para poder inscribirse en el curso</li><li>- Se enseña el uso del correo</li><li>- Se asesora a los estudiantes en las cosas que ellos soliciten</li></ul>



Brindar asistencia técnica sobre manejo y operación de computadoras a quien lo solicite	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preguntar sobre lo que necesita obtener dentro del aula</li><li>- Apoyarle en las actividades que necesita desarrollar</li></ul>
Préstamo del aula tecnológica para realización de reuniones por las diferentes dependencias de la Municipalidad, así como, a organizaciones e instituciones que la requieran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar el aula con anticipación a la encargada del aula, ya sea de manera verbal o escrita</li><li>- El aula se entrega aseada y ordenada</li><li>- Se espera recibir el aula en el mismo orden en el que se le entrego</li><li>- Todos los que ingresen al aula deberán cumplir con su reglamento</li></ul>
Préstamo y autorización de equipo para diferentes actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar el equipo necesario con anticipación, ya sea de manera verbal o escrita</li><li>- La persona que solicite el equipo será 100% responsable del equipo</li><li>- Se entregará el equipo probado y se recibirá probado, si sufre algún daño, la persona encargada de solicitar el equipo deberá compensarlo en un 100%</li></ul>



---

**Laura Elizabeth Argueta Silva**

**Encargada Aula Tecnológica**



---

**Mario Vásquez Manueles**

**Secretario Municipal**