

Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización(SGJD)  
 Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) / Proyecto FOCAL4

**Plan de trabajo del equipo facilitador municipal para elaboración de los Planes de Desarrollo Comunitario**

Mancomunidad de Municipios del Nor-Oriente de Francisco Morazán (MANOFM)

**Municipio de Talanga, Francisco Morazán 2023**

Etapas y Actividades	Unidad de medida	Total meta	Programación en SEMANAS																									Responsables
			Mayo					Junio				Julio					Agosto					Septiembre						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.1. Constitución equipo técnico Municipal. facilitador del proceso	Equipo	8	X																								Alcalde	
1.2. Inducción general s/ proceso metodología y plan general	Jornada	1					X					X													X		DPGL	
1.3. Negociación de apoyo con otras instituciones y proyecto	Reunión	1																									NSL/ No Se Logró	
1.4. Preparación de material de capacitación (fichas, guías metodológicas, presentaciones)	Material	Varios																									Regidora Isis María Palacios Romero	
1.5. Compra 36 marcadores, lápices, borradores, hojas blancas y fotocopias instrumento de recolección para los líderes (formularios PDC)	Material	Varios																									Departamento de compras AMT	
1.6. Disponer de la frecuencia simple por cada comunidad.	Fichas	21																							X		ETM Regidora Isis María Palacios	
1.7. Elaboración de plan mínimo de comunicación	Plan	1											X														Regidora Isis María Palacios Mira Salgado Hernán Córdoba	
1.8. Preparación lista de líderes por comunidad	Listado	1	X	X	X	X	X	X																			ETM Regidora Isis María Palacios	
1.9. Preparar convocatoria a líderes por comunidad	Notas	Varias			X	X																					ETM Regidora Isis María Palacios	
1.10. Editar frecuencia simple de la comunidad	Cuadros	21																									Regidora Isis María Palacios	
1.11. Preparar instrumento I – 8 con indicadores base y revisión del llenado por comunidad	Cuadros	21																									ETM Regidora Isis María Palacios	
<b>II. Realización de Jornadas con los líderes</b>																												
2.1. Identificación y negociación de alimentación por evento	Proveed	Varios																									Regidora Isis María Palacios y Departamento de Compras AMT	
2.2. Tramitación de fondos para sufragar eventos con líderes	Solicitudes Facturas	3					X				X														X		Regidora Isis María Palacios Departamentos de Compras y Presupuesto	



**Carga:** 12 técnicos pueden facilitar un promedio de 1 a 2 zonas que comprenden de 2 hasta 5 comunidades.

**Capacitación:** 4 módulos, con un promedio de 12 líderes por módulo, y un módulo por mes/semana (Se han programado las asambleas para PDC con ciertos desfases, en un inicio espaciados por cuestiones de preparaciones previas, pero posteriormente se encaminan a instalarse de forma secuenciada de semana a semana)

**Costos RRHH:** si tuvieran que contratar: 12 técnicos por 3 meses (234,000 Lps)

**Costos capacitación:** realización de 4 jornadas de capacitación (L3000 x4= 12,000.00 lps), compra de materiales (papelógrafo, marcadores, fotocopias, alimentación) para 21 zonas (6,000x3= 18,000.0 Lps) /

**Total: L12,571.00 Inversión por zona**

**Gran total: L264,000.00**