

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA  
AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA A OCUPAR EL CARGO DE DIRECTOR (A) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS TECNOLÓGICA EN DANLI (UNAH-TEC-DANLI)

La Junta de Dirección Universitaria (JDU) de la UNAH en aplicación de lo establecido en el artículo 160 de la Constitución de la República y en uso de los artículos 1, 2, numeral 3), 11, 15 numeral 1), 37 de la Ley Orgánica de la UNAH, 20, 36, y 37 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la UNAH, artículos 1, 48, 50 reformado del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta de Dirección Universitaria, Reglamento de la Junta de Dirección Universitaria para la Selección, Elección y Nombramiento de Autoridades y Demás Funcionarios de la UNAH, Acuerdo No CU-D-202-01-2012 del Consejo Universitario, Artículos 1, 3, 5 numeral 1), 6, 8, 10, 14, 17 y 33 del Código de Conducta Ética del Servidor Público, invita a los profesionales que reúnan los requisitos legales, éticos y de capacidad para desempeñar el cargo de Director (a), con dedicación a tiempo completo y exclusivo, en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a presentar sus hojas de vida, acompañando los documentos respectivos, en la Oficina de la Junta de Dirección Universitaria, once (11) piso del Edificio Administrativo "Alma Máter" de la Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.

**NOMBRE DEL CARGO:** Director (a) de Centro Universitario Regional de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.  
**NÚMERO DE PLAZA VACANTE:** Una plaza.  
**PERÍODO DEL NOMBRAMIENTO:** Cuatro (4) años.  
**SALARIO:** De conformidad con lo establecido en el Manual de Puestos y Salarios del Personal Administrativo y de Servicio de la UNAH.

**I. ATRIBUCIONES DEL CARGO:**

De acuerdo a la Ley Orgánica de la UNAH y su Reglamento General.

**II. PERFIL DEL CARGO:**

1. Profesional especialista, graduado de una carrera universitaria de acuerdo a la visión y misión del Centro Regional Universitario. (CRU);
2. Capacidad demostrada en el ejercicio académico de nivel superior, con licenciatura un mínimo de siete (7) años de experiencia, con postgrado un mínimo de cinco (5) años;
3. Conocimiento y habilidades para la construcción de alianzas estratégicas con los diferentes actores y sectores del campo de la educación superior;
4. Formación en metodología de la investigación científica, haber coordinado o participado como investigador en por lo menos dos (2) investigaciones en el campo correspondiente;
5. Formación en diseño o gestión pedagógica curricular universitaria y evaluación de aprendizaje en el nivel superior;
6. Amplio conocimiento y manejo del marco legal y normativo, políticos y tendencias de la educación superior a nivel regional - nacional e internacional;
7. Demostrado conocimiento y compromiso en los procesos de cambio que demanda la UNAH;
8. Desempeño manejo de al menos un idioma extranjero a nivel de conversación y escritura;
9. Manejo de las tecnologías de información y comunicación;
10. Dominio en la redacción de informes científicos, técnicos y de gestión;
11. Demostrada capacidad para el establecimiento de diálogos con docentes, estudiantes y colaboradores universitarios;
12. Habilidad para la toma de decisiones en materia política académica, de avances científicos y de gestión social;
13. Demostrada honestidad, gerencia y liderazgo para dirigir y administrar la educación superior en Honduras y en particular los bienes económicos y sociales depositados en la UNAH;
14. Conocimientos, habilidades y actitudes emprendedoras para dirigir y discutir en grupos, la búsqueda de soluciones a las situaciones complejas de la realidad universitaria, social y nacional;
15. Capacidad para solucionar conflictos laborales, administrativos, y capacidad de diálogo;
16. Amplio conocimiento en áreas de formulación, administración y ejecución presupuestaria;
17. Tener presentadas las licitaciones de fondos que tenga a cargo (cuando aplique); y,
18. Para el cargo es indispensable residir en la localidad de ubicación del Centro Regional Universitario, así como dedicación a tiempo completo y exclusividad.

**III. LOS (AS) INTERESADOS (AS) DEBERÁN ACREDITAR REQUISITOS SIGUIENTES:**

1. Ser hondureño o centroamericano, mayor de treinta (30) años y residente en el país;
2. Ser profesor universitario titular, con título académico de grado otorgado, reconocido o incorporado por la UNAH y con siete (7) años de ejercicio académico como mínimo, o con título de Postgrado, con cinco (5) años de ejercicio académico;
3. Ser de reconocida solvencia moral y comprobada rectitud; y,
4. Estar en el ejercicio de sus derechos civiles.

**IV. INHABILIDADES DE LEY PARA EL CARGO (Artículos 26, 36, 37 y 38 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la UNAH).**

1. Haber sido expulsado de su seno, en cualquier tiempo, por una universidad nacional o extranjera por actos reñidos con la ley o la ética profesional;
2. Haber sido condenado en sentencia firme en la jurisdicción penal;
3. Evidencia de hechos públicos y notorios que pongan en precario su honorabilidad o buen nombre;
4. Haber sido sancionado por su respectivo colegio profesional, por actos reñidos con el ejercicio profesional;
5. Encontrarse desempeñando cargos directivos de los partidos políticos o haberlos desempeñado en los últimos dos (2) años;
6. Ser funcionario o empleado público;
7. Ser contratista de obra pública, proveedor, consultor o concesionario de la UNAH;
8. Ser deudor moroso del Estado o de personas naturales o jurídicas;
9. Haber participado como directivo de una institución financiera en las decisiones que dieran lugar a su liquidación forzosa;
10. Haber sido removido de su cargo por causa justificada y debidamente comprobada;
11. Y los demás contemplados en los artículos señalados anteriormente.

**V. LOS INTERESADOS DEBERÁN PRESENTAR:**

1. Carta de Interés en la cual indique la motivación para optar al cargo, sus aportes a la gestión universitaria y cualquier otro aspecto que

1. considere importante;
2. Currículum vitae, con respaldo documental;
3. Certificación original del acta de nacimiento. Para los centroamericanos certificación original de acta de nacimiento debidamente autenticada o apostillado;
4. Copia fotostática del Documento Nacional de Identificación, pasaporte y carné de residencia en caso de ser centroamericano (a), autenticado por Notario o Apostillado, según sea el caso;
5. Copia del título universitario de grado, postgrado (en su caso) y la certificación del registro de validación de los títulos académicos mediante el reconocimiento e incorporación a la UNAH a través del Consejo de Educación Superior debidamente autenticadas por Notario;
6. Certificación extendida por la universidad respectiva sobre los años en el ejercicio de la docencia universitaria, de conformidad al cargo al que aspira;
7. Publicaciones científicas, técnicas o humanísticas de nivel superior realizadas en medios de comunicación reconocidos. Entendiendo que son reconocidos aquellos que se publican mediante metodología universitaria y académicamente aceptadas;
8. Declaración Jurada debidamente autenticada de estar en el pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
9. Declaración Jurada autenticada de sus actividades laborales vigentes;
10. Declaración Jurada autenticada de ser de reconocida solvencia moral y comprobada rectitud;
11. Constancia original de solvencia, extendida por el Tribunal Superior de Cuentas;
12. Constancia original de solvencia, extendida por la Procuraduría General de la República;
13. Constancia original vigente de Antecedentes Penales extendida por la Unidad de la Corte Suprema de Justicia;
14. Constancia original vigente de Antecedentes Policiales extendida por la Unidad de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad;
15. Constancia original del Tribunal de Honor del Colegio Profesional al que pertenezca o afín, de no haber sido objeto de sanción, extendida durante los últimos seis meses;
16. Constancia original de la Central de Riesgos de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, sobre su record crediticio, extendida durante los últimos seis meses;
17. Constancia original vigente de solvencia fiscal, extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR);
18. Constancia original extendida por el Consejo Nacional Electoral que acredite que no ha sido o que no es miembro de la Directiva Central de alguno de los Partidos Políticos legalmente inscritos, en el transcurso de los últimos dos (2) años;
19. Declaración Jurada autenticada, que residirá en la sede en que se ubica la instancia universitaria en la que ejercerá el cargo, y se dedicará a tiempo completo y exclusivo a la función para la que sea nombrado;
20. Constancia original emitida por los Juzgados de Letras Civil, de Familia, Violencia Doméstica e Inquilinato de no haber sido condenado o sancionado mediante sentencia firme;
21. Constancia original emitida por el Comisionado Nacional de Derechos Humanos de Honduras de no tener quejas por violaciones a derechos humanos declaradas con responsabilidad;
22. Autorización para que la Junta de Dirección Universitaria (JDU) pueda solicitar información relacionada con el procedimiento a cualquier institución pública o privada nacional o internacional;
23. Declaración Jurada autenticada de no tener pendiente liquidaciones de fondos públicos o privados;
24. Declaración Jurada autenticada de no encontrarse comprendido en las inhabilidades y privaciones previstas en los artículos 20, 36, 37 y 38 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la UNAH;
25. Certificación médica que haga constar la condición de salud que le permita desempeñar las funciones del cargo para la cual se está postulando.

Las personas interesadas deben presentar su Carta de Interés acompañada de su hoja de vida con los documentos que la avalan, asimismo, deberán adjuntar una unidad o dispositivo USB con toda la información digitalizada en un sobre de manila cerrado (Cada sobre deberá estar rotulado de la forma siguiente:  
Parte central: Dirigido a la Secretaría de la JDU piso once (11) del Edificio "Alma Máter", Ciudad Universitaria, Boulevard Suyapa Esquina superior izquierda. Nombre completo del postulante, dirección completa, número de teléfono, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.  
Esquina superior derecha: Identificar el cargo para el que aplica, en las oficinas de la Junta de Dirección Universitaria, piso once (11) del Edificio "Alma Máter", Ciudad Universitaria, Boulevard Suyapa y enviarse electrónicamente al correo [jdu@unah.hn](mailto:jdu@unah.hn).

En caso de estar obstrucido el ingreso a Ciudad Universitaria, se habilitarán otros lugares para la entrega de los documentos, que podrán ser: Centro de Arte de Cultura de la UNAH, Barrio Concepción, entre segunda y tercera avenida, séptima calle, frente al Parque La Libertad, Comayagüela, M.D.C., Consultorio Jurídico Gratuito, Boulevard Vía Olímpica, costado derecho del parterre # 1 del Complejo Deportivo José Simón Azcona y El Pinarero Universitario ubicado en el Centro de Tegucigalpa, cortijos al Congreso Nacional, Tegucigalpa. La habilitación de dichos lugares será comunicada a través de la página web y medios de comunicación oficiales de la UNAH.

El período de entrega de la documentación es a partir del martes diecisiete (17) de octubre hasta el viernes 15 de diciembre de 2023 y del lunes 8 al lunes 29 de enero 2024, horario de atención será de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. Tegucigalpa, M.D.C., Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 16 de octubre de 2023.

MAESTRA PATRICIA DURÓN VARELA  
SECRETARIA  
JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA  
UNAH



UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS



**AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
LPN-MSPS/GAPSS-01/2023**

La Municipalidad de San Pedro Sula, por este medio invita a las empresas dedicadas a la venta y suministro de uniformes, prendas de vestir y calzado, a participar en la Licitación Pública Nacional LPN-MSPS/GAPSS-01/2023 para el "SUMINISTRO POR LOTES DE UNIFORMES ESCOLARES DESTINADOS A ESTUDIANTES DE LOS TRES CENTROS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA: CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA, CENTRO TÉCNICO SAMPEDRANO Y CENTRO TÉCNICO CHAMELECÓN".

- Lote No. 01 SUMINISTRO DE CAMISA TIPO POLO PARA HOMBRE Y MUJER
- Lote No. 02 SUMINISTRO DE GABACHAS ESTUDIANTILES
- Lote No. 03 SUMINISTRO DE PANTALONES TIPO JEAN PARA HOMBRE Y MUJER
- Lote No. 04 SUMINISTRO DE CALZADO DE SEGURIDAD PARA HOMBRE Y MUJER

El suministro será financiado con fondos municipales. Las empresas interesadas podrán retirar los Pliegos de Condiciones en el Departamento de Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (DNAC), Gerencia Administrativa de la Municipalidad de San Pedro Sula, a partir de la publicación de este aviso hasta el día **viernes diez (10) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)**, previo el pago de **DOS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS (L 2,500.00) no reembolsables**. A tal efecto deberá solicitar su recibo en la oficina previamente señalada y realizar el pago en una institución bancaria autorizada.

Los interesados deberán presentar una solicitud de interés en papel membretado de la empresa, firmada y sellada por una persona debidamente autorizada. La nota deberá incluir datos actualizados de la empresa para poder establecer contacto con la misma (dirección exacta, teléfonos fijos, fax, RTN, correo electrónico y nombre de la persona contacto); la entrega de los Pliegos de Condiciones y la información correspondiente a este proceso será enviada a la dirección de correo proporcionada una vez acreditado el pago.

El período de consultas será a partir de esta publicación hasta el **lunes trece (13) de noviembre de dos mil veintitrés (2023) a las cuatro de la tarde (4:00 p.m.)**; para brindar aclaraciones a más tardar el día **viernes diecisiete (17) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)**. Las consultas o solicitudes deberán ser enviadas al correo electrónico [licitaciones.msp@sanpedrosula.hn](mailto:licitaciones.msp@sanpedrosula.hn) o entregarlas por escrito al Departamento de Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (DNAC), Gerencia Administrativa de la Municipalidad de San Pedro Sula, identificando la Licitación Pública Nacional LPN-MSPS/GAPSS-01/2023 "SUMINISTRO POR LOTES DE UNIFORMES ESCOLARES DESTINADOS A ESTUDIANTES DE LOS TRES CENTROS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA: CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA, CENTRO TÉCNICO SAMPEDRANO Y CENTRO TÉCNICO CHAMELECÓN". Favor abstenerse de enviar consultas después del día **lunes trece (13) de noviembre de dos mil veintitrés (2023) a las cuatro de la tarde (4:00 p.m.)**.

Las propuestas deberán presentarse en el Departamento de Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (DNAC), Gerencia Administrativa de la Municipalidad de San Pedro Sula, a más tardar a las **diez de la mañana (10:00 a.m.) del día lunes veintisiete (27) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)**. Las propuestas que se reciban fuera de plazo no serán admitidas y serán devueltas sin abrirlos a los proponentes. La **Apertura de Ofertas se realizará en acto público el día lunes veintisiete (27) de noviembre de dos mil veintitrés (2023) a las diez de la mañana (10:00 a.m.)**.

**Roberto Contreras Mendoza**  
Alcalde Municipal

**María Luisa Pascua Valladares**  
Secretaria Municipal