UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROTECTOS (UAP/SAG)

Concurso Público Nacional SAG-COMRURAL-II-SCI-08-2023

N	Descripción	Etapa
1	Técnico en Alianzas Productivas Oficina Regional Centro Sur Oriente, sede Danlí	Recepción de ofertas

Observaciones: a la fecha el trámite correspondiente a este proceso de concurso publico se encuentra en etapa de recepción de ofertas adjunto la documentación correspondiente

Tegucigalpa MDC 07 de septiembre del 2023.

Jose Marvin Alvarado
Coordinador Financiero
Unidad Administradora de Proyectos – SAG

Proyecto Integrando la Innovación para la Competitividad Rural en Honduras (ComRural) Convenios de Crédito No. IDA-6448-HN y No. IDA-6917-HN

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
PROCESO NO. SAG-COMRURAL-II-SCI-08-2023
Contratación de Consultor Individual Nacional

Técnico en Alianzas Productivas Oficina Regional Centro Sur Oriente, sede Danlí
Ref. STEP: HN-SAG-367637-CS-INDV

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito de la Asociación Internacional de Fomento (AIF) para el **Proyecto Integrando la Innovación para la Competitividad Rural en Honduras** (ComRural)-II Crédito No AIF-6448-HN, y Crédito No. IDA-6917-HN, los cuales serán ejecutados por la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)** a través de la **Unidad Coordinadora de Proyectos (UAP)**, en tal sentido, parte de los fondos de este financiamiento se destinarán a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud de la contratación de un ***Técnico en Alianzas Productivas Oficina Regional Centro Sur Oriente, sede Danlí,*** será responsable de facilitar y apoyar la implementación de los procesos operacionales del proyecto a nivel regional para el establecimiento y/o consolidación de alianzas productivas que permita la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes de negocios por parte de las OPR´s en el marco de las cadenas de valor priorizadas por el proyecto.

El (la) consultor (a) deberá contar con las siguientes calificaciones mínimas:

Formación Académica
Profesional con grado de Licenciatura en ciencias agronómicas o carreras afines.

Experiencia General
Experiencia mínima de 5 años tanto en sector público como privado

Experiencia Especifica
Establecimiento de alianzas productivas en el ámbito rural
En formulación participativa de perfiles y planes de negocios para organizaciones de productores rurales
Gestión empresarial rural bajo el marco de cadenas de valor y
Trabajo en el sector agroalimentario privado o comercial.

Otros
Conocimiento de las herramientas informáticas MS Office (MS Word, MS Excell, MS Power Point).

El propósito de este aviso de expresión de interés es conformar una lista de candidatos calificados para poder desarrollar la consultoría citada.

El (La) Consultor (a) será seleccionado (a) conforme a los procedimientos indicados en las: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, publicado en julio 2016, revisadas en noviembre de 2017 y agosto de 2018; Servicios de Consultoría, Específicamente "Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales".

Los profesionales interesados en participar deberán enviar sus expresiones de interés acompañada de una carta debidamente firmada, que especifique el cargo y número de proceso para el que está aplicando, Proyecto COMRURAL: Boulevard Morazán, Col. La Estancia, Ave. Galván, una cuadra arriba de Tiendas Extra, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A, **correo electrónico**: adquisicionescomrural@gmail.com, los profesionales interesados podrán descargar los Términos de Referencia en los siguientes sitios Web: www.honducompras.gob.hn; https://www.comrural.hn/adquisiciones/

El plazo para presentar la Expresión de Interés vence el ***17 de agosto de 2023 a las 10:00 a.m***., hora oficial de la Republica de Honduras. Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF y deberán ser recibidas/presentadas en la **dirección física** (en horario laboral 8:30 am a 4:30 pm de lunes a viernes) **o electrónica** que aparece en este aviso, conteniendo currículo vitae actualizado que describa las calificaciones y experiencia con las que cuenta el interesado para realizar el trabajo mencionado.

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de agosto, 2023

Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)
Unidad Administradora de Proyectos (UAP)
Proyecto Integrando la Innovación para la Competitividad Rural (COMRURAL)
Teléfono (+504) 2236-5597

PROYECTO INTEGRANDO LA INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD RURAL EN HONDURAS (COMRURAL II y COMRURAL III)
CONVENIOS DE CRÉDITO NO. IDA-6448-HN y NO. IDA-6917-HN

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORIA INDIVIDUAL
TÉCNICO EN ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA OFICINA REGIONAL CENTRO SUR ORIENTE, SEDE DANLI. PARA COMRURAL II y COMRURAL III

I. ANTECEDENTES

El Proyecto Integrando la Innovación para la Competitividad Rural en Honduras (ComRural II y ComRural III), es una iniciativa del Gobierno de la República de Honduras, a través de la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)** implementada por la **Unidad Administradora de Proyectos (UAP)** con el objetivo de mejorar el acceso a los mercados y las prácticas agrícolas climáticamente inteligentes y contribuir a la inclusión económica de los productores beneficiarios y sus familias en el marco de cadenas de valor agrícolas seleccionadas y priorizadas por el Gobierno.

El Proyecto tiene los siguientes componentes: **(i)** *"Apoyo para Mejorar la Competitividad, Resiliencia e Innovación de las Iniciativas de Agronegocio"* que tiene como propósito apoyar iniciativas de agronegocio competitivas, innovadoras y resilientes al clima ("subproyectos") en cadenas de valor agrícolas priorizadas bajo el modelo de alianzas productivas; **(ii)** *"Apoyo a la Modernización del Entorno Propicio para la Agroindustria de Honduras"* que tiene como objetivo contribuir a modernizar y fortalecer servicios seleccionados del sector público y a mejorar el marco regulatorio y la capacidad institucional orientados a potenciar el ambiente para los agronegocio; **(iii)** *"Apoyo a la Gestión del Proyecto"* mediante el cual se financiará la coordinación, gestión, seguimiento, evaluación y la administración y operatividad del mismo, además de la implementación y supervisión fiduciaria y la supervisión y gestión de riesgos/salvaguardas ambientales y sociales y otros mecanismos que apoyen en la medición de los indicadores del Proyecto; y **(iv)** *"Contingente de Respuesta a Emergencia"* este componente proporcionará fondos para una respuesta inmediata a situaciones de emergencia elegibles mediante el financiamiento de actividades y gastos a través de la reasignación de fondos del Proyecto.

La zona de influencia del Proyecto se focaliza en 16 de los 18 Departamentos de Honduras: Comayagua, La Paz, Intibucá, Santa Bárbara, Lempira, Copán, Ocotepeque, Francisco Morazán, El Paraíso, Choluteca, Cortés, Atlántida, Colón, Olancho, Valle y Yoro cubriendo casi la totalidad del territorio nacional; por otro lado, las cadenas agroalimentarias priorizadas por el Proyecto serán: café especial, hortalizas, frutales, ganadería de leche y de carne, apicultura, granos básicos, cacao fino, acuicultura, especies menores y otras cadenas priorizadas por el Gobierno.

b) JUSTIFICACIÓN

El proyecto, continúa con la implementación del modelo de alianzas público-privadas y la ampliación de la zona de influencia mediante la inclusión de nuevos departamentos del país, nuevas cadenas, es ejecutada por la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) a través de la UAP/SAG en este contexto, y considerando los diversos procesos y procedimientos inherentes a la ejecución del Proyecto se requiere de un (a) consultor (a) para el desempeño del cargo de Técnico en Alianzas Productivas para la Oficina Regional Centro Sur Oriente, Sede Danlí.

II. OBJETIVO

El Técnico en Alianzas Productivas será responsable de facilitar y apoyar la implementación de los procesos operacionales del proyecto a nivel regional para el establecimiento y/o consolidación de alianzas productivas que permita la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes de negocios por parte de las OPR´s en el marco de las cadenas de valor priorizadas por el proyecto.

ALCANCE

Trabajo de gestión participativa para facilitar y apoyar procesos operacionales para lograr el establecimiento y/o consolidación de alianzas productivas en el marco de las cadenas de valor logrando el establecimiento de vínculos entre los diferentes actores del proyecto a nivel regional. El técnico en alianzas productivas trabajará bajo la supervisión del coordinador regional, en coordinación con los especialistas y bajo la orientación y dependencia del coordinador del proyecto.

IV. FUNCIONES Y ACTIVIDADES

- Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del Proyecto de acuerdo a la metodología de planificación del Proyecto
- Facilitar y contribuir a la conformación de alianzas productivas que permita la vinculación de las OPR´s con Instituciones Financieras Privadas (IFPs), Proveedores de Servicios para el Desarrollo Empresarial (PSDE) y aliados comerciales.
- Generar insumos y apoyar el diseño y ejecución de una estrategia de promoción y divulgación del proyecto con OPRs, grupos étnicos, autoridades locales o regionales, ONGs, IFPs, PSDE, aliados comerciales y otros.
- Participar en el proceso de validación institucional y metodológica del manual de operaciones del proyecto.
- Participar en las convocatorias para solicitar perfiles institucionales de Proveedores de Servicios para el Desarrollo Empresarial (PSDE).
- Organizar y realizar talleres y reuniones de promoción y socialización del proyecto con los diferentes actores participantes en las alianzas.

- Participar en las convocatorias para solicitar la presentación de perfiles y planes de negocios por parte de las OPR y PSDE.
- Asesorar y efectuar control de calidad en la formulación de perfiles y planes de negocios a las OPRs y PSDE.
- Promover y apoyar la participación de los actores del proyecto en los comités locales de apoyo a las cadenas de valor (CLACV).
- Asegurar la calidad de los servicios de asesoría legal requeridos por las OPRs en el proceso de organización interna, formalización de acuerdos y contratos con aliados técnicos, financieros y comerciales para la formulación y ejecución de planes de negocios.
- Ejercer seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes de negocios por parte de las OPRs, PSDE y otros actores generando información para la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los objetivos.
- Verificar que las solicitudes de desembolso de fondos estén en concordancia con el calendario aprobado en el plan de negocios y las necesidades de inversión de las OPRs y elaborar un dictamen preliminar de desembolso.
- Efectuar acciones de pre intervención técnica y financiera en las OPRs y presentar informes.
- Participar en los procesos del sistema de seguimiento y evaluación participativa y gestión del conocimiento emanados del proyecto.
- Organizar un expediente por cada OPR de acuerdo a los lineamientos del Proyecto
- Organizar y atender visitas de seguimiento al proceso de implementación del proyecto por parte del coordinador y especialistas del Proyecto, de otros actores participantes en las alianzas productivas y otros a solicitud del Proyecto.
- Levantar información georreferenciada de los diferentes actores del proyecto.
- Participar en la implementación del plan indígena y plan de participación social del proyecto.
- Participar en la implementación del plan de manejo ambiental a nivel de las diferentes alianzas productivas.
- Apoyar el desarrollo de consultorías en las diferentes áreas temáticas del proyecto.
- Otras asignadas de acuerdo a sus capacidades en las necesidades en las actividades del proyecto.

V. PRODUCTOS

- Preparar información mensual sobre avances del proyecto y noticias quincenales de acuerdo a los formatos del Proyecto.
- Elaborar y presentar la programación de las actividades para el diseño y ejecución de una estrategia de promoción y divulgación del proyecto con OPRs, grupos étnicos, autoridades locales o regionales, ONGs, IFPs, PSDE, aliados comerciales y otros.
- Proporcional al Coordinador regional mediante un informe de avance mensual la ejecución física de los Planes de Negocios (PNs).

- Preparar y presentar estatus de liquidaciones de fondos ejecutados mensuales en el marco de los PNs.
- Presentar y elaborar una matriz mensual de la liquidación de fondos ejecutados en el marco del plan de negocios.
- Presentar y verificar que las solicitudes de desembolso de fondos estén en concordancia con el calendario aprobado en el plan de negocios y las necesidades de inversión de las OPRs y elaborar presentar un dictamen preliminar de desembolso.

VI. PERFIL DEL PUESTO

Dada la naturaleza del trabajo el Técnico en alianzas productivas, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Formación Académica

Profesional con grado de Licenciatura en ciencias agronómicas o carreras afines.

Experiencia General

Experiencia mínima de 5 años tanto en sector público como privado

Experiencia Especifica

- Establecimiento de alianzas productivas en el ámbito rural
- En formulación participativa de perfiles y planes de negocios para organizaciones de productores rurales
- Gestión empresarial rural bajo el marco de cadenas de valor y
- Trabajo en el sector agroalimentario privado o comercial.

Otros

Conocimiento de las herramientas informáticas MS Office (MS Word, MS Excell, MS Power Point).

VII. DURACIÓN

La consultoría está prevista para realizarse por la vida del Proyecto (30 de septiembre de 2024) de acuerdo a evaluación de desempeño satisfactoria.

VIII. SEDE DEL TRABAJO

La Sede del trabajo será en las Oficinas de la regional Centro Sur Oriente, sede Danlí, con desplazamientos periódicos al área de influencia del Proyecto, según las necesidades y demandas de su cargo y del Proyecto.

IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El Consultor (a) será contratado en base a los procedimientos de contratación de servicios de consultoría del Banco Mundial. El seguimiento estará bajo la responsabilidad del Coordinador Nacional del Proyecto.

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE DE CONSULTORES

GENERALIDADES
Nombre completo:
Fecha de Nacimiento:
Nacionalidad:
Número de Identidad o Pasaporte:
Domicilio Actual: Teléfono Fijo: Celular: Correo Electrónico: Si usted desea agregar dirección y teléfono de otra persona que facilite su localización oportuna en caso de no poder contactarle personalmente:

ESTUDIOS REALIZADOS			
Grado	Institución	Título obtenido	Fecha (inicio-fin)
Post grado:			
Universitarios:			

CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES U OTROS REALIZADOS		
Detalle	Institución	Fecha (inicio-fin)

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Empresa , Institución o Proyecto	
Cargo/Posición	
Descripción de funciones y responsabilidades	
Período de desempeño (inicio – fin)	

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Empresa, Institución o Proyecto	
Cargo/Posición	
Descripción de funciones y responsabilidades	
Período de desempeño (inicio – fin)	

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Empresa, Institución o Proyecto	
Cargo/Posición	
Descripción de funciones y responsabilidades	
Período de desempeño (inicio – fin)	

Certificación

Yo, el abajo firmante, declaro que los datos anteriores se ajustan a la verdad, que conozco los requerimientos de la contratación y estar de acuerdo en cumplir las normas que se establecen en ellos.

Nombre:

Firma:

Fecha:

- ✓ Adjuntar a su CV copia de títulos, certificados, capacitaciones, etc., u otra documentación que considere de importancia para respaldar la formación y experiencia obtenida.