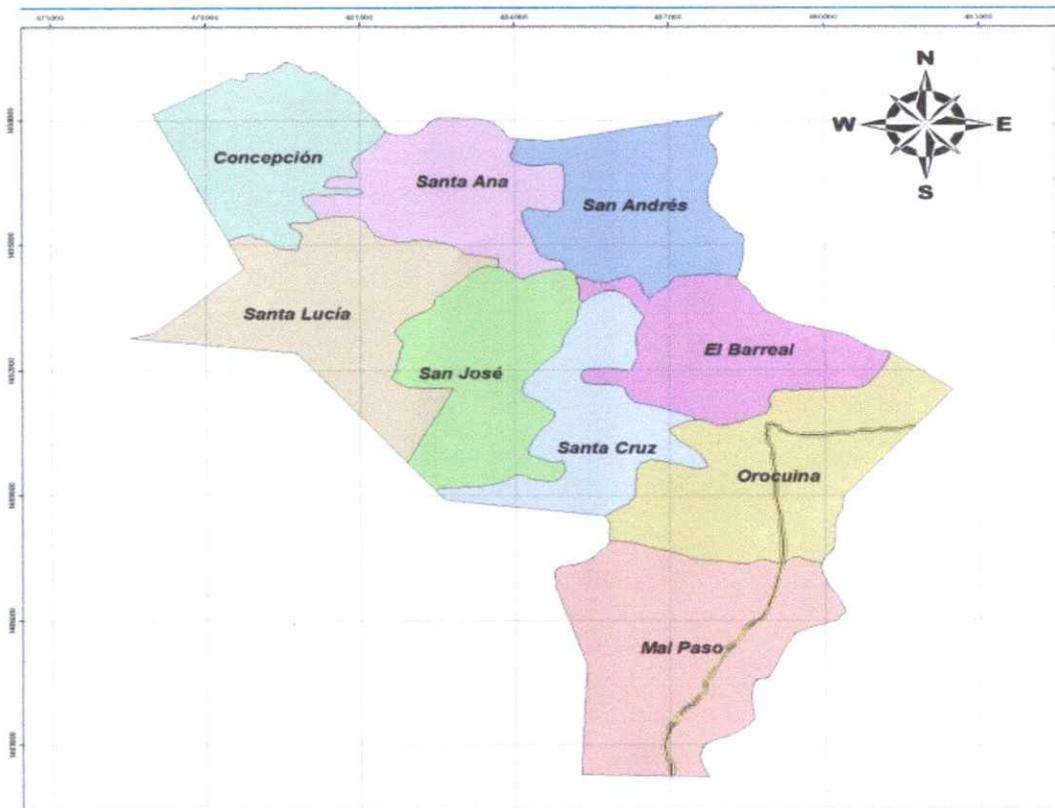




INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUINA, DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2023.

RESPONSABLE: ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO
CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL



MAPA DEL MUNICIPIO DE OROCUINA





INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla de forma breve la información más frecuente de las diversas actividades que se llevan a cabo en la Unidad de Secretaria Municipal en este caso del Municipio de Orocuina y que corresponden al mes de octubre del año 2023. En esta unidad por su naturaleza se genera un sinnúmero de atenciones a los ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma expedita los procesos administrativos sobre las gestiones que realizan nuestros ciudadanos ante el gobierno local, generándoles un ambiente de confianza a través de procesos transparentes y simples, que satisfagan sus demandas personales y de grupos.

Específico:

- Brindar atención con calidez, espontaneidad y humanismo a nuestros ciudadanos que demandan de los servicios que como unidad y Municipalidad ofrecemos.

-Preparar y extender documentación en tiempo y forma relacionado con las distintas gestiones y demandas de nuestros pobladores.

Descripción De Actividades.

En la Secretaria Municipal se generan una diversidad de actividades especialmente de atención al público que demandan de apoyo social, legal más que todo con la extensión de documentos (Certificaciones, constancias, solicitudes varias, expedientes matrimoniales, actas de sesiones de Corporación Municipal, inscripciones de juntas directivas de grupos de la sociedad civil tales como patronatos, comités de desarrollo de Barrios y colonias, juntas de agua, CDN, CODELES, etc.).

Atención Al Cliente:

La atención es directa Servidor-Usuario generalmente es una relación cordial que le genera confianza y satisfacción al ciudadano/a.

Servicios de mayor frecuencia:

- ✓ Solicitudes de constancias diversas





- ✓ Certificar puntos de actas
- ✓ Solicitudes de dominios plenos
- ✓ Trámite de matrimonios
- ✓ Solicitudes diversas de ayudas
- ✓ Documentos privados diversos
- ✓ Asesorías diversas
- ✓ Juramentar grupos de la sociedad civil
- ✓ Registrar e inscribir grupos como patronatos, juntas de agua, comités, CDN, Codeles, entre otros.
- ✓ Elaboración de actas
- ✓ Preparar convocatorias
- ✓ Preparar agendas
- ✓ Atender organizaciones de la sociedad civil, cooperantes, etc.
- ✓ Autorizar libros de actas de patronatos, juntas de agua, empresas.
- ✓ Dar acompañamiento a las diferentes unidades municipales en la elaboración de perfiles, procesos de licitación de proyectos, jiras de campo, etc.

MEDIO DE VERIFICACION



Reunión Mensual Con La Mesa De Salud



Visita a los bosques de Orocuina





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



**PRIDUCCION DE CHILE PICANTE EN RODEITO CON APOYO DE LA
MUNICIPLIDAD CON FERTILIZANTES**

Orocuina, 31 de octubre de 2023



Angel Maria Lagos P.
Srio Mpal.



Informe de actividades
Octubre del 2023

7456

ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº: 035638 CHEQUE No. VALOR EN EFECTIVO: 1080.00

PAGUESE A: Comedor y Fobosinas Los Gemelos

La Cantidad en Letras: mil ochenta exactas Lps.

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
Código	Código	Código	Código	Gasto por Deuda Pública

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Pago por alimentación para personal en entrega de viveros en la comunidad de El Pajón gestionado por el municipio según factura N° 003329	1080.00

Fecha: 09 octubre / 2023

Recibido Por: Firma y Sello del Alcalde (sa)

Identidad No. 06101980003479

Impuesto Personal:

No:

Original: resguardo
Copia: Presupuesto

Imprenta San José Obrero RTN. 06019003192314 Tel: 2782-5465 ENERO 2023 PAPEL QUÍMICO 1 C 1 C

[Handwritten Signature]



Responsable: Lilian Nohemí Soriano.
Unidad: Auditoria Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Auditoría Municipal de Orocuina durante el mes de Octubre del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para conseguir logros asociados al fortalecimiento de un sistema de control interno que permita acciones administrativas pertinentes.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos de auditoría interna en el gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de ejecución de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar informe técnico que permita visibilizar los detalles de los recursos examinados y generando recomendaciones si la naturaleza de la situación lo amerita correspondiente al año fiscal 2023.
- Realizar actividades de control concurrente con las diversas unidades articuladas a la municipalidad para contribuir al fortalecimiento del sistema de control como parte de la prevención a situaciones de corrupción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Auditoría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes a las diversas unidades para la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

a) Actividades de control concurrente:

En esta actividad la Unidad de Auditoría Municipal genera acciones de control sobre las diversas actividades que realizan a las diferentes unidades que van desde lo financiero hasta informes técnicos.

b) Detalle de recursos examinados:



En esta actividad se realiza una revisión exhaustiva de documentos asociados con los recursos financieros vinculados con ingresos y egresos además una serie de informes técnicos.

c) Detalle de recomendaciones:

Se realizan las recomendaciones que se consideran pertinentes conforme lo establecen los procedimientos administrativos que se deben aplicar en base a ley.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de Octubre del año 2023 se obtuvo el siguiente logro en la Unidad de Auditoría Interna del municipio de Orocuina.

- a) Elaboración en proceso sobre informes de control concurrente, detalle de recursos examinados, mediante la aplicación práctica de las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal e instrumentos facilitados por el Tribunal Superior de Cuentas para contribuir al fortalecimiento del sistema de control para prevenir situación de corrupción en la administración.

Medio de verificación



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

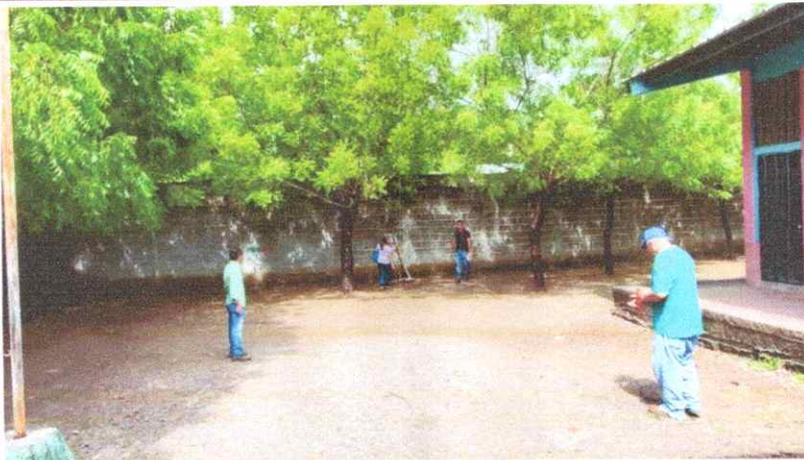


INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2023



“Junta Directiva de la Comunidad de Araditos Aldea de San Jose”

Socialización del proyecto Construcción de Sistema Integral de Agua y Saneamiento, Comunidad de los Araditos Aldea de San José del Municipio de Orocuina, con Autoridades Municipales, Técnicos municipales, Organizaciones de Base Comunitarias y Junta Administradora de Agua de la comunidad de Araditos.



Arturo A.

“Centro Educativo Liberato Mendoza de la Comunidad de Malpaso”

Evaluación de Proyectos Enfocado al Mejoramiento de Infraestructura Escolares

Responsable: Lic. Arturo Alexander Ordoñez

Unidad: U.T.M



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico en el desarrollo de la socialización proyecto de construcción de sistema integral de agua y saneamiento, comunidad de los Araditos aldea de San José del Municipio de Orocuina, con Autoridades Municipales, Técnicos municipales, Organizaciones de Base Comunitarias y Junta Administradora de Agua de la comunidad de Araditos.

Como también visita de campo visita de campo en los centros educativos de Liberato Mendoza de la comunidad de Malpaso, Instituto Irene Angelica Olivera del Barrio el Colegio del Centro de Orocuina, Ramon Alonso Portillo de la comunidad de Barreal, con los miembros, ingenieros de la mancomunidad MAMBOCAURE, alcalde municipal, técnicos municipales docentes de los centros educativos, con la perspectiva de evaluar las necesidades de los centros educativos anterior mente mencionado para ser intervenidos mediante el programa de mejoramiento de infraestructuras escolares.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir y participar en la planificación gestión, perfilación, valoración, ejecución y documentación de proyectos orientados al desarrollo del municipio de Orocuina.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Socializar proyecto de construcción de sistema integral de agua y saneamiento, comunidad de los Araditos aldea de San José del Municipio de Orocuina, con Autoridades Municipales, Técnicos municipales, Organizaciones de Base Comunitarias y Junta Administradora de Agua de la comunidad de Araditos.
- Evaluar el centro educativo Liberato Mendoza de la comunidad de Malpaso, aldea la Trinidad con la perspectiva de construir tres aulas de clases mediante el programa de mejoramiento de infraestructuras escolares.
- Evaluar el centro educativo Instituto Irene Angelica Olivera del Barrio el Centro aldea la Orocuina con la perspectiva de contribuir al mejoramiento de aula taller, mediante el programa de mejoramiento de infraestructuras escolares.
- Evaluar el centro educativos Ramon Alonso Portillo de la comunidad de Barreal Centro aldea el Barreal con la perspectiva de contribuir al mejoramiento de aulas, mediante el programa de mejoramiento de infraestructuras escolares.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante el mes de octubre se desarrolló reunión en la comunidad de Araditos con autoridades municipales, técnicos municipales, fuerzas vivas de la comunidad, junta administradora de agua potables y beneficiarios de la comunidad con la perspectiva de socializar el proyecto construcción de sistema integral de agua y saneamiento, comunidad de los Araditos aldea de San José del Municipio de Orocuina. La señora Cristina Portillo Castillo dirigió una Oración a Dios, agradeció infinitamente al Dios supremo, a las autoridades municipales y personal técnico involucrado en la elaboración de la propuesta técnica y financiera del proyecto de agua que se le presentó a la Embajada del Pueblo de Japón quien manifestó solidaridad con la comunidad de Araditos aprobando el proyecto. La señora pidió a Dios, fuerza y sabiduría para desarrollar el proyecto y permitir que las familias tengan acceso al recurso hídrico en sus viviendas, expreso gratitud a todas las personas que trabajan en la Embajada del pueblo de Japón para mejorar la calidad de vida de las familias más empobrecidas.

El señor Cleto Lagos Nivarrez en su condición de presidente de la Junta Administradora de Agua de la Comunidad, expreso agradecimiento a todas las personas involucradas en la gestión del proyecto, recalco gratitud a Dios y a la Embajada del Pueblo de Japón por hacer realidad un sueño de la comunidad desde hace muchas décadas, motivo a los beneficiarios directos a trabajar en equipo para asegurar la ejecución del proyecto conforme a la planificación que va a presentar el equipo técnico de la Alcaldía Municipal de Orocuina, manifestó alegría por los resultados obtenidos y propicio la bienvenida cada persona presente en la reunion.

Autoridades Municipales:

El Alcalde Municipal Lic. Alejandro José Osorto, manifestó agradecimiento a Dios y a la Embajada del Pueblo de Japón por la solidaridad con la comunidad de Araditos, en nombre la corporación municipal expreso el compromiso de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias más vulnerables del municipio, consideran que agua y saneamiento es una parte fundamental para las familias y que continuaran desarrollando acciones concretas para reducir las brechas de desigualdad en la sociedad, mi compromiso es asegurar la ejecución del proyecto conforme a los diseños, y planificación técnica del proyecto.



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



El presidente de Comisión Ciudadana de Transparencia (C.C.T) Ing. Ismael Ernesto Herrera, manifestó satisfacción por el logro de la aprobación del proyecto por parte de la Embajada del Pueblo del Japón, felicitó al Alcalde Municipal por su gestión

y felicitó al equipo técnico por su constante entrega en el trabajo, expreso que estará acompañando en la ejecución de las actividades del proyecto con el propósito de asegurar la transparencia y rendición de cuentas, en la actualidad la administración de la alcaldía municipal se identifica transparente con los recursos financieros públicos y donados por instancias de cooperación internacional, recientemente se ha entregado por segunda vez consecutiva reconocimiento por la Transparencia y Rendición de Cuentas por parte del instituto de Acceso a la Información Pública.

Presentación de las etapas del proyecto:

El MSc. Héctor Javier Gonzales, en su condición de técnico asesor a la Unidad Técnica Municipal, apoyado por una presentación de Power Point, realizó una remembranza desde el momento que se realizó el diagnóstico con las y los habitantes de la comunidad, levantamiento de datos: demográficos, topográficos e hidráulicos hasta elaborar la propuesta técnica y financiera para presentarla a la Embajada del Pueblo de Japón, se explicó de forma amplia y profunda sobre el proceso que requiere para la formulación y aprobación de un proyecto de Agua y Saneamiento, expreso agradecimiento a Dios, a la Embajada del Pueblo de Japón por su vínculo solidario con la comunidad y a la vez invito a toda la comunidad a trabajar en equipo para conseguir el sueño de muchas décadas, garantizar el agua de calidad de sus domicilios, presento el costo del proyecto y los aportes financieros generados por la Embajada del Pueblo de Japón, Alcaldía Municipal de Orocuina y Junta Administradora de Agua (Beneficiarios) aclarando en que serán invertidos los montos por fuente de financiamiento.

El Ing. Roberto Arribillaga representante del SANAA, apoyado por una presentación de Power Point, manifestó el arduo trabajo para consolidar la propuesta técnica y financiera presentada a la Embajada del Pueblo de Japón, agradeció a Dios y a todo el recurso humano involucrado en el proyecto, explico de forma amplia y profunda el diseño de línea de conducción, diseño de red de distribución con su ubicación de válvulas, diseño de cámara receptora, sistema de bombeo en cámara receptora, y diseño de tanque distribuidor, expreso su compromiso de acompañar de cerca cada actividad para asegurar la ejecución de las actividades conforme a los planos generados.



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



El Lic. Arturo Alexander Ordoñez en su condición de coordinador de la Unidad Técnica Municipal (UTM), apoyado por una presentación de Power Point, explico el cronograma de ejecución de actividades, desde la firma de convenio entre la Embajada del Japón y Alcaldía Municipal de Orocuina hasta la apertura del funcionamiento del sistema de agua potable del proyecto: **Construcción de Sistema Integral de Agua y Saneamiento, Comunidad de los Araditos Aldea de San José del Municipio de Orocuina**, explico todos los procedimientos administrativos y técnicos que requiere la ejecución del proyecto, el trabajo en equipo y la coordinación pertinente, manifestó que el cronograma de ejecución de actividades será enviado a la Embajada del Pueblo de Japón para la aprobación, profundizo en cada una de las actividades y aclaro dudas las preguntas generadas por algunos beneficiarios.

Lectura y aprobación de carta local de entendimiento:

El MSc. Héctor Javier Gonzales, procedió a leer el contenido de la carta local de entendimiento, donde la asamblea de beneficiarios del proyecto y autoridades municipales la aprobaron y firmaron los representantes legales el Lic. Alejandro José Osorto Alcalde Municipal y Cleto Lagos Nivarrez presidente de la Junta Administradora de Agua.

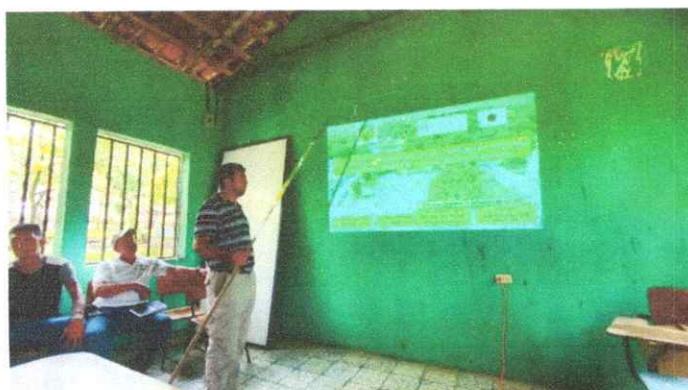
Se desarrollo visita de campo en los centros educativos de Liberato Mendoza de la comunidad de Malpaso, Instituto Irene Angelica Olivera del Barrio el Colegio del Centro de Orocuina, Ramon Alonso Portillo de la comunidad de Barreal, con los miembros, ingenieros de la mancomunidad MAMBOCAURE, alcalde municipal, técnicos municipales docentes de los centros educativos, con la perspectiva de evaluar las necesidades de los centros educativos anterior mente mencionado para ser intervenidos mediante el programa de mejoramiento de infraestructuras escolares.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

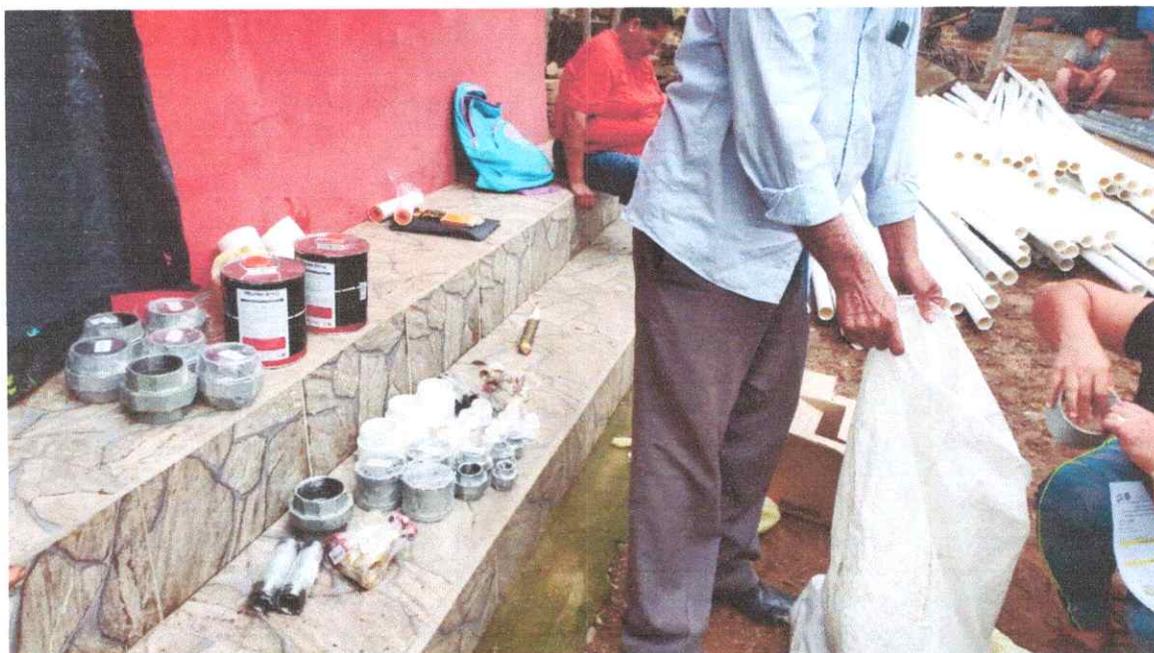
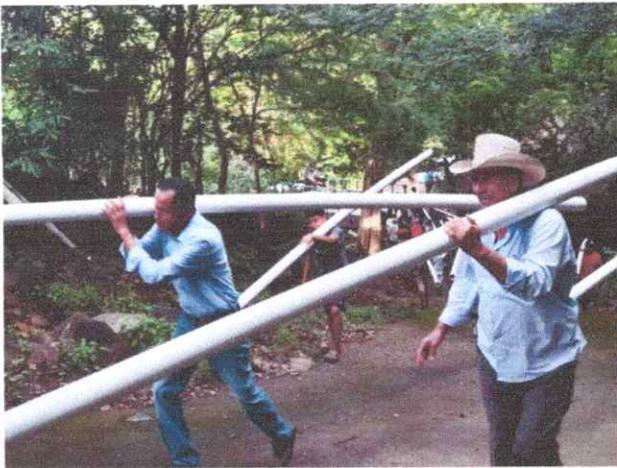


Socialización del Proyecto de Construcción de Sistema Integral de Agua y
Saneamiento, Comunidad de los Araditos Aldea de San José del Municipio de
Orocuina





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322

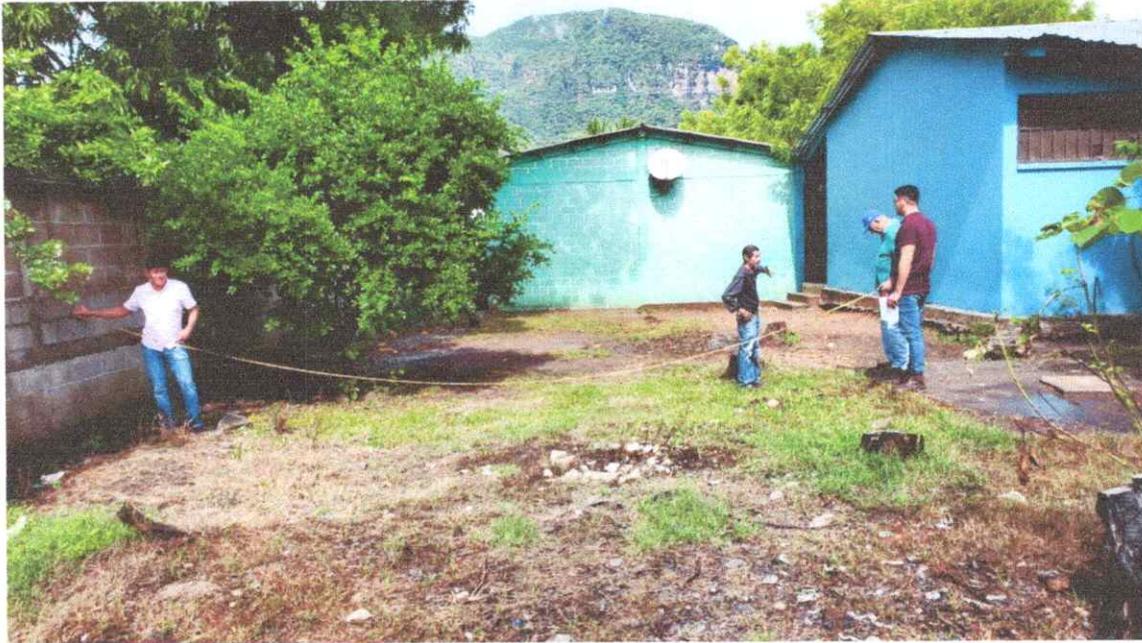




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Evaluación Centro Educativo Liberato Mendoza Comunidad de Malpaso, Aldea la Trinidad.

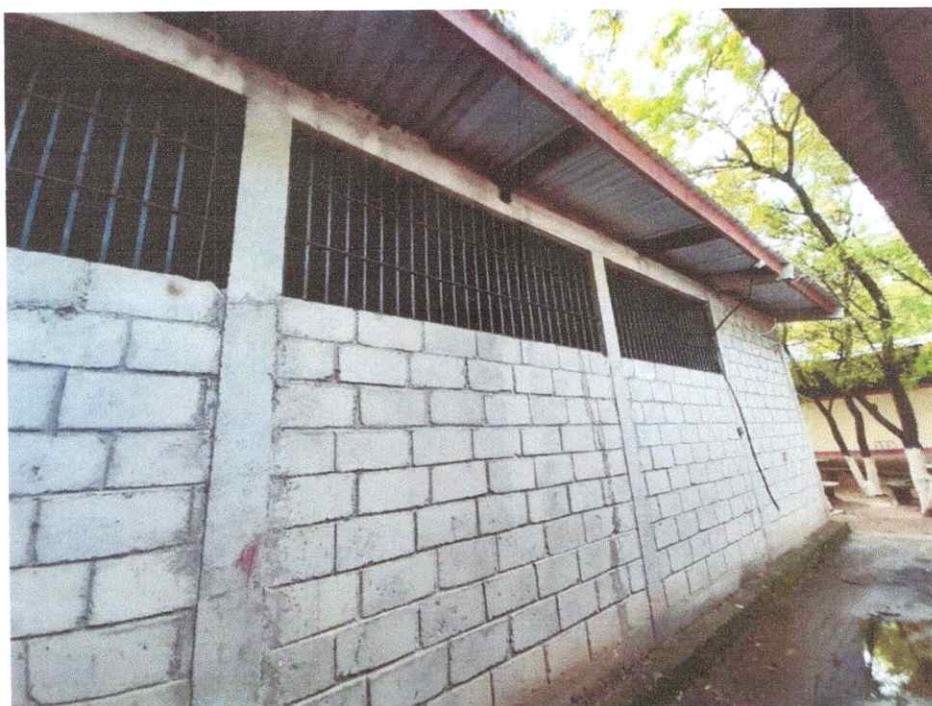
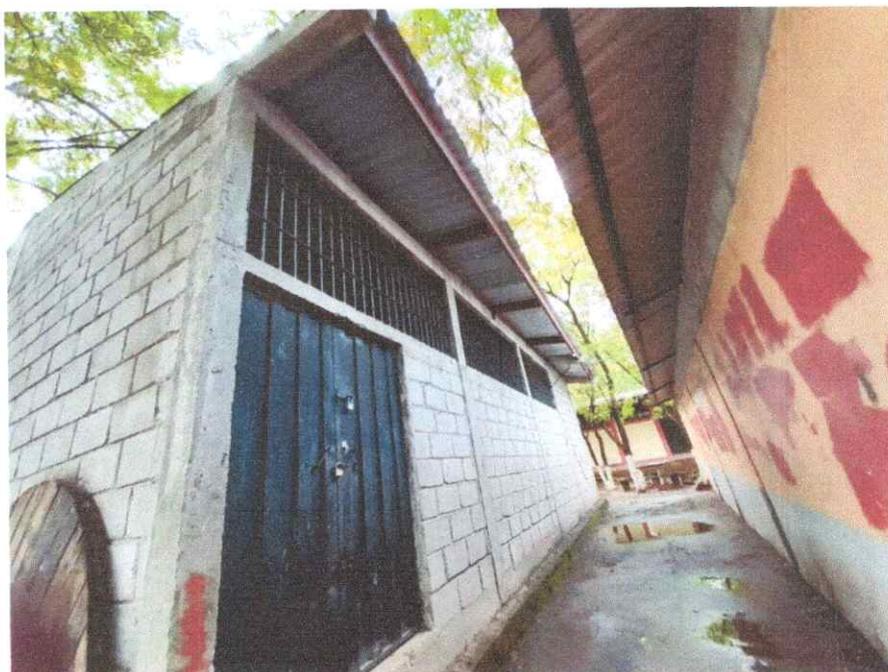




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Evaluación Centro Educativo Instituto Irene Angelica Olivera Barrio el Colegio.

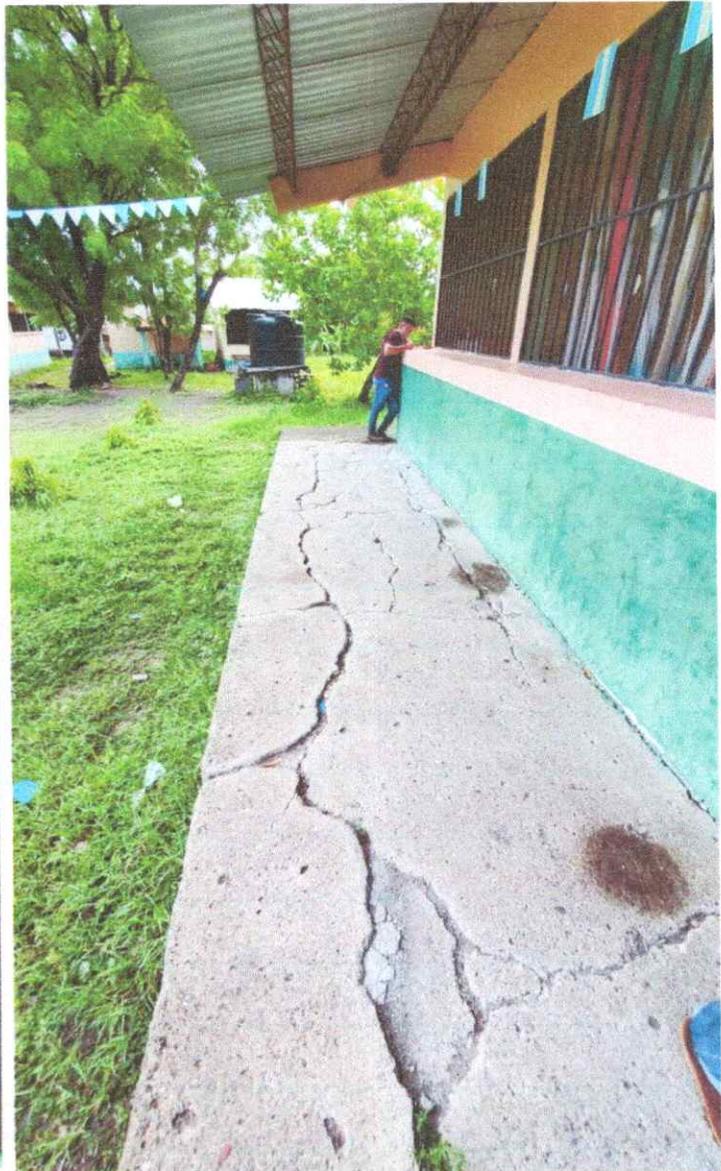
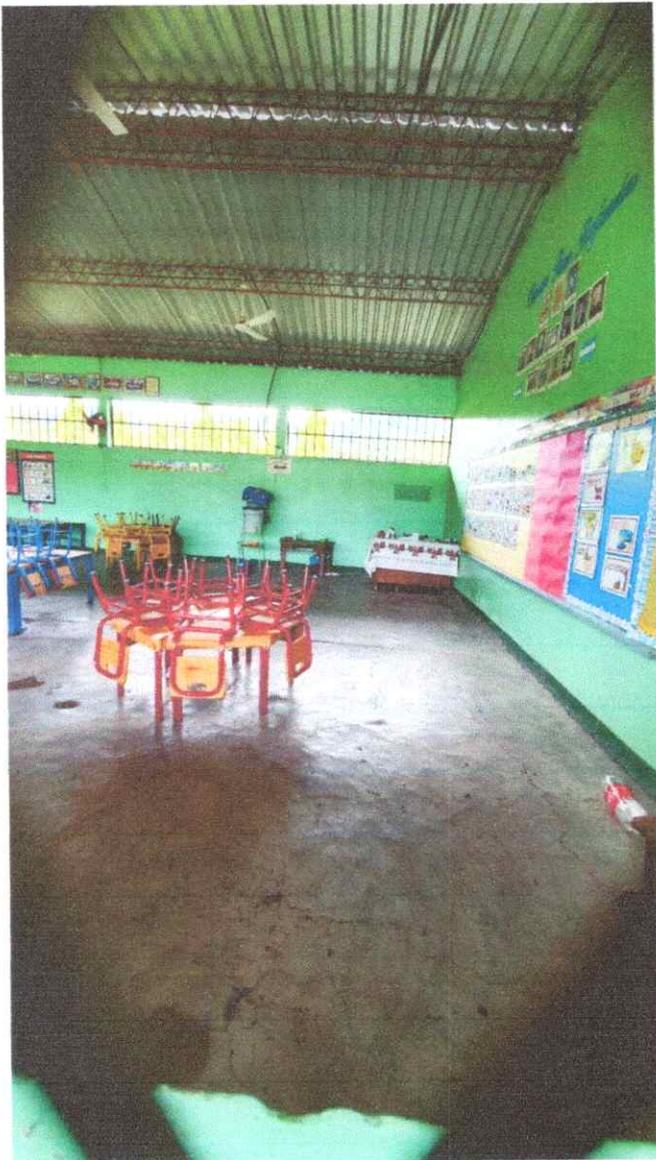




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Evaluación Centro Educativo Ramon Alonso Portillo, Comunidad Barreal Centro.





Informe de actividades
Octubre del 2023



Responsable: Edwin Reniery Gonzales
Unidad: Dirección Municipal de Justicia



INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Dirección Municipal de Justicia durante el mes de octubre del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que se generan la Dirección Municipal de Justicia.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos, se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando carta de venta, el responsable lo busca en su base de datos para constatar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo DNI y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a la ventanilla de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo DNI y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento con la figura del fierro firmada y sellada por el secretario municipal y el director municipal de justicia.



Registro de armas de fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla herrado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de Unidad Municipal de Catastro nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia.

- a) Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal, 63 cartas de venta, 1 fierros de herrar y no hubo registros de armas de fuego.
- b) Realizados 14 permisos para destace de ganado apto para el consumo humano.
- c) Realizada una visita de inspección con el jefe de catastro, sobre un conflicto de un conflicto de un espacio de terreno con vecinos del barrio el cedrito.



Método de verificación





Informe de actividades
Octubre del 2023



Responsable: Jorge Adalberto Pineda
Unidad Municipal de Catastro





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de Octubre del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de octubre del año en curso.

MEDICIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS:

Esta actividad se ha generado con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia en el marco de solicitudes de dominios plenos de las y los ciudadanos y por situación de conflicto de interés por terreno en el caserío el Brasilar aldea la Trinidad del Municipio de Orocuina.

GENERACIÓN DE CONSTANCIA CATASTRAL:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral en base a la justificación de que la necesitan para lo siguiente: es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilita la constancia a los ciudadanos y ciudadanas que las solicitan por no tener bienes.



inmuebles dentro de la jurisdicción municipal y la constancia que se genera a las y los ciudadanos que tienen aprobado su dominio pleno.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

GENERACIÓN DE CROQUIS:

Esto se les facilita a las y los ciudadanos que solicitan dominios plenos en base a la información obtenida de las visitas para su respectiva medición.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de Octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro municipal.

- a) Realizado visitas in situ para medición de 6 espacios físicos por solicitud para dominios plenos.
- b) Generado 9 constancias catastrales, de bienes e inmuebles y por dominios plenos a las ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitado a las y los ciudadanos 7 croquis articulados con el dominio pleno.



MEDIO DE VERIFICACION





Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades Octubre del 2023



Tania Sánchez

**Responsable: Tania Gissela Sánchez.
Unidad Municipal Ambiental.**



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de Octubre del año 2023, donde se plantean objetivos claros articulados a la gestión ambiental en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados sobre el medio ambiente.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Orocuina sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación de las organizaciones de base comunitaria.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicios que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.
- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo intermunicipal.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Registro de Moto Sierras:

Se realizó el registro de moto sierras en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la UMA manifiesta el interés de registrar su herramienta como parte del proceso de legalización para su funcionamiento en la Jurisdicción Municipal y debe cumplir con los requisitos: Copia del DNI, copia de factura de moto sierra que muestre su marca, modelo y serie.

Permiso de aprovechamiento de árboles:

Se extendió permisos de aprovechamiento de árboles a ciudadanos aplicando las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal y los procedimientos que van de desde visitas in situ para evaluar las condiciones del árbol y su respectiva ubicación geográfica para determinar conclusiones y observaciones.

Reunión en la comunidad las Lomitas:

Reunión en con los habitantes de la comunidad de las lomitas para tratar temas ambientales por situaciones presentadas en la comunidad.

Jornadas de Limpieza en Cementerio Municipal: Jornadas de limpieza realizadas por la comunidad de las pozas en el cementerio municipal recolectando los residuos sólidos en dicho lugar.

Jornadas de Limpieza en Instituto Irene Angélica Olivera: Se realizó jornada de limpieza con grupo de jóvenes organizados en el Instituto Irene Angélica Olivera con los materiales adecuados para dicha jornadas.

Reunión en municipio Vecino Liure para uso de Relleno: Se realizó Reunión con las autoridades municipal de Liure y Municipio de Orocuina para usarlo en manejo de residuos sólidos del municipio de Orocuina



LOGROS OBTENIDOS

En el mes de Octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental de Orocuina.

Atendida la ciudadanía para la realización de registro de moto sierras e incorporada en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental.

- Reducidos los desechos sólidos Instituto Irene Angélica Olivera.
- Solución y multas a problema ambiental en la comunidad de las lomitás.
- Recolectados todos los residuos sólidos encontrados en el cementerio municipal de Orocuina.
- Negociación en el uso de relleno sanitario en el municipio de Liure para el manejo de residuos sólidos del municipio de Orocuina.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de Actividades
Mes de Octubre del 2023



Responsable: Rina Sagrario Izaguirre.

Unidad: Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de Orocuina durante el mes de octubre del año 2023 con los respectivos logros obtenidos.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias más vulnerables en el municipio de Orocuina mediante el acompañamiento de la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planificación estratégica.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con medicamentos, se encuentran en mal estado de salud por diversas enfermedades.
- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan para el desarrollo de actividades educativas a niñez provenientes de familias con escasos recursos financieros.
- Promover organizaciones de mujeres y jóvenes para participar en diversos espacios institucionales y comunitarios en el ejercicio de cumplimiento a sus derechos conforme a las leyes.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades sobre apoyos sociales que genera la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud conforme a lo establecido en las normas institucionales y disposiciones del



presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Documentación para apoyo social en Salud:

Las y los ciudadanos se han presentado a Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a medicamentos, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.

Acompañamiento organizativo:

La OMM acompaña a las instituciones cooperantes en la coordinación para la ejecución de actividades asociadas al fortalecimiento de capacidades de mujeres y juventud para una adecuada gestión e incidencia en el marco del cumplimiento de sus derechos.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.

- a) Se realizó apoyo económico a mujeres de escasos recursos para asistir al hospital regional del Sur con su hijo que tiene diagnóstico de leucemia.
- b) Apoyo económico a 2 mujeres vulnerables de la ruralidad para realizarse USG abdominal.
- c) Apoyo a 9 mujeres vulnerables de la ruralidad con medicamentos para diversas enfermedades.
- d) Se organizarón 2 grupos de mujeres de las comunidades de Araditos y Matapalito



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de actividades
Octubre del 2023



Usuario:
 CINDY.RAMIREZ

Clave:

Ingresar

EJERCICIO: 2023
 USUARIO: CINDY.RAMIREZ
 OROCUINA, CHOLUTECA
 Honduras, C.A.

Liquidación Presupuestaria

Fecha del: 01/10/2023 al 31/10/2023
 Moneda: Lempiras (L)

SAMI
 Emisión: 07/11/2023
 Hora: 01:39 p.m.
 Página: 1 de 2

Descripción	Asignado	Ampliación	Destrucción	Transferencia Mas	Transferencia Menos	Vigente	Precompromiso	Comprometido	Devengado	Pagado
22-140-17 - 20 - Donación Gobernanza Hídrica para Construcción de Obra Comunitaria para la Captación de Aguas Limbias y Sistemas Productivos en la Comunalidad del Roselio Municipal de Orocuina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22-153-15 - 20 - Donación de GHT 13 Gallo de Foseca para Proyecto Reconstrucción de Sistemas de Agua Potable en las comunidades de las Carreñitas y Santa Ana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15-013-01 - 10 - Fondos Propios Municipales	2,474,350.50	0.00	0.00	0.00	0.00	2,474,350.50	0.00	345,932.68	345,932.68	345,932.68
15-013-01 - 20 - Fondos Propios Municipales	1,668,957.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1,668,957.69	0.00	83,250.00	83,250.00	83,250.00
11-011-15 - 20 - PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE REFORESTACION Y PROTECCION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS DEL PADRE ANDRES TAMAYO (PAAT)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00
11-011-14 - 20 - Proyecto Caminos Productivos (SIT)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-001-01 - 10 - Transferencia para Gobierno Local	3,613,676.50	0.00	0.00	0.00	0.00	3,613,676.50	0.00	139,161.84	139,161.84	139,161.84
11-001-01 - 20 - Transferencia para Gobierno Local	14,454,706.91	0.00	0.00	0.00	0.00	14,454,706.91	0.00	904,657.52	904,657.52	904,657.52
Total	22,210,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,210,851.00	0.00	1,483,422.04	1,483,422.04	1,483,422.04

Responsable: Cindy Mariela Ramírez.
Unidad: Contadora Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Contaduría Municipal de Orocuina durante el mes de octubre del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las condiciones contables de los bienes de la Hacienda Municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procedimientos contables del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de acciones emanadas de las Normativas Nacionales y reglamentos internos de la alcaldía municipal que permita garantizar la sostenibilidad de un sistema confiable y transparente para su respectiva rendición de cuentas para las instituciones estatales, corporación municipal y la ciudadanía.

Específico:

- Realizar los estados contables de los recursos financieros de forma pertinente y registro de bienes tangibles de la hacienda municipal en el Sistema Administrativo Municipal Integrado.
- Preparar documentación conforme a procedimientos articulados con las normativas nacionales que demanda la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización para la respectiva rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Contaduría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes que se generan en la Tesorería Municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Conciliaciones Bancarias

En esta actividad es un proceso que se realiza y permite hacer una comparación con el valor de los apuntes contables que tiene registrado la Alcaldía Municipal con el valor de los movimientos bancarios en las diferentes cuentas con las que opera la Municipalidad.



Informe contable mensual:

Con la ejecución de esta acción se busca realizar un reporte financiero que muestre detalladamente los ingresos obtenidos por transferencia o servicios que presta la Alcaldía Municipal y los gastos de funcionamiento, con el fin de determinar la situación financiera.

Regularización del gasto en el Sistema Administrativo Municipal Integrado:

La regularización de gastos son operaciones que la municipalidad realiza dentro del sistema para registrar gastos que se originan para el funcionamiento de sus diversas actividades planificadas al 31 de octubre 2023.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Contaduría Municipal de Orocuina.

- a) Elaborados de informe contable mensual
- b) Elaborados de conciliación bancaria
- c) Regularización del gasto

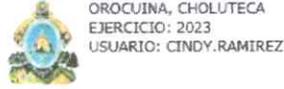


Alcaldía Municipal de Orocuina
 Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
 Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

Sistema de Administración Municipal Integrado



OROQUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2023
 USUARIO: CINDY.RAMIREZ



Reporte Gastos Mensuales

Moneda: Lempiras (L)

01/10/2023 Al: 31/10/2023

Emisión: 07/11/2023

Hora: 02:09 p.m.

Página: 1 de 2

Honduras C.A.

CLASE OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto Gasto	Beneficiario	RTN	EXPEDIENTE	FECHA	MONTO
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Sueldos Básicos	HECTOR JAVIER GONZALES ALVAREZ	06:0198700563	7444	30/10/2023	11,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	GUILLERMO RENE OSORTO SANCHEZ	06:0196400330	7407	30/10/2023	40,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	ROXNY RODIL HERRERA RIOS	06:0197800512	7408	30/10/2023	58,941.25
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	MERLIN ONDINA CARBAJAL AGUILERA	06:0198401652	7409	30/10/2023	60,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	GLORIA AMPARO CRUZ ESPINAL	06:0194900068	7410	30/10/2023	58,941.25
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	ELSSY NOHEMY CASTILLO BORJAS	06:0200100430	7411	30/10/2023	60,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	SANTOS EMILIO RIVAS	07:4197600266	7412	30/10/2023	60,000.00
TIPO EXPEDIENTE: REGULARIZACION GASTOS					
11800 - Dietas	JOSE ANTONIO GONZALEZ AGUILERA	06:01962000243	7413	30/10/2023	60,000.00
Total:					408,882.50
Total Clase Objeto:					408,882.50

Sistema de Administración Municipal Integrado



OROQUINA, CHOLUTECA
 EJERCICIO: 2023

Libro Mayor Auxiliar de Cuentas

Fecha del: 1/10/2023 al 31/10/2023
 Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 07/11/2023

Hora: 02:08 p.m.

USUARIO:

CINDY.RAMIREZ

Cuenta:	1112	Bancos Gobiernos Locales	Saldo Inicial:	Debito	Credito			
Subcuenta 1:	7	Bancos Gobiernos Locales		482,845.45	0.00			
Subcuenta 2:	1	Fondo Común						
Auxiliar 1:	6	BANCO DEL PAIS S.A.						
			Auxiliar 2:	013530000271	MUNICIPALIDAD DE OROQUINA (CUT)			
No. PARTIDA	CLASE DE REGISTRO	FECHA APROBACIÓN	TIPO EXPEDIENTE	No. EXPEDIENTE	RTN	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO
2066	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7387	0612197700411	PAGO A JORNAL LABORANDO EN EL TREN DE ASEO EN EL CASCO URBANO Y ALREDEDORES DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A 13 DIAS DEL MES DE SEPT. AÑO 2023. PROYECTO MANEJO APROPIADO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CENTROS EDUCATIVOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OROQUINA.		5,200.00
2066	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7388	0612198101629	PAGO A JORNAL LABORANDO EN EL TREN DE ASEO EN EL CASCO URBANO Y ALREDEDORES DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A 13 DIAS DEL MES DE SEPT. AÑO 2023. PROYECTO MANEJO APROPIADO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CENTROS EDUCATIVOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OROQUINA.		5,200.00
2060	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7389	0612197700411	PAGO A JORNAL LABORANDO EN EL TREN DE ASEO EN EL CASCO URBANO AL ALREDEDORES DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A UN DIA DEL MES DE OCTUBRE AÑO 2023.		400.00
2062	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7390	0612198101272	APOYO ECONOMICO A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS PARA REALIZARSE EXAMEN MEDICO YA QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD		500.00
2064	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7392	0612196500329	PAGO A JORNAL POR LIMPIEZA DE POZO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN BARRIO EL CEDRITO FRENTE A RAMI FERRETERIA CORRESPONDIENTE A TRES DIAS		1,300.00
2066	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7391	0612198700560	PAGO A MUJERES POR LIMPIEZA DE PREDIO DE ALCALDIA MUNICIPAL Y PERIMETRO DE PLAZA CIVICA DR. MAURICIO OLIVA CON OBJETIVO DE DESARROLLAR FIESTA PARA PRESENTACION DE CANDIDATAS EN CELEBRACION DE FERIA PATRONAL CORRESPONDIENTE A DOS DIAS.		800.00
2066	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7393	06121905000532	CANCELACION DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO A MAMBOCAURE DE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO AÑO 2023		69,940.74
2100	PAGP	30/10/2023	REGULARIZACION GASTOS	7394	06121984011935	PAGO POR HONORARIOS COMO ASESOR LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE OROQUINA CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE AÑO 2023.		54,000.00



Informe de actividades
Octubre del 2023



Responsable: Eva Noemí Álvarez.
Unidad: Tesorería Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la tesorería Municipal de Orocuina durante el mes de octubre del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las y los ciudadanos integrados a diferentes bloques sociales dentro y fuera de la jurisdicción municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos administrativos del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con medicamentos u otro tipo de necesidades básicas que requieren de asistencia inmediata para contribuir a la solución de situaciones diferenciadas a personas de provenientes de familias vulnerables.
- Preparar documentación soporte que demanda la administración de los recursos financieros obtenidos por diversos medios, aplicando normas y reglamentos conforme a procedimientos según la naturaleza del movimiento financiero.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Tesorería Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal) entre otros, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Atención al cliente:

En esta actividad se atiende por ventanilla a las y los ciudadanos para realizar pagos, cobros y atención a solicitudes, se realiza con frecuencia todos los días.

Orden de pago:

Las y los ciudadanos que adquieren recursos financieros por diferentes situaciones sea por ayudas sociales, por servicios prestados a la alcaldía Municipal o por contrataciones generadas para la ejecución de proyectos, la tesorería municipal realiza una orden de pago, es parte de los documentos soporte que se incorporan a la integración administrativa.

Cobro de recaudación de impuestos:

Se atiende a las y los ciudadanos por ventanilla única para realizar el cobro por diferentes situaciones que se generan en la alcaldía municipal, dominios plenos, permisos de operación, construcción, aprovechamiento de árboles y transporte de madera, cartas de venta, solvencias municipales, constancias catastrales, matriculas: de moto sierras, fierros de herrar y armas de fuego, servicios: alcantarillado sanitario, mercado municipal y tren de aseo.

Pagos a contratistas y proveedores:

En esta actividad se hace una revisión exhaustiva de la documentación que se requiere conforme a normativas nacionales y reglamentos internos con el propósito de garantizar una administración eficiente y eficaz y transparente.

Reporte de ingresos:

En esta actividad la responsable de la tesorería municipal incorpora al Sistema Administrativo Municipal Integrado, (SAMI) todos los recursos financieros que van desde la Transferencia facilitada por el Gobierno Central de Honduras, transferencias de proyectos financiados por instituciones de cooperación internacional para el desarrollo humano e impuestos hasta los recursos generados por los servicios que presta la Municipalidad.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Tesorería Municipal de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de pagos, cobros y atención a solicitudes sociales para la solución inmediata.
- b) Realizada la documentación soporte conforme a normativas nacionales y reglamentos internos como parte de los procedimientos administrativos garantizando la transparencia y rendición de cuentas en tiempo y forma.
- c) Reportado al Sistema Administrativo Municipal Integrado todos los movimientos financieros generados en la Tesorería Municipal.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº **035650** CHEQUE No. VALOR EN EFECTIVO **370.00**

PAGUESE A: **Comercial Copy N-1**

La Cantidad en Letras: **trescientos setenta lbs. exactos**

Código	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
03	03	03	Gasto de Inv. Social
			Gasto por deuda Pública

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Costo por la compra de materiales de imprenta para uso de los carnicipios del literado Municipal según factura N-0001010	370.00

Fecha: **11 Octubre 2023**

Recibido Por: Firma y Sello del Alcalde (sa)

Identidad No: **06101978-005800**

Impuesto Personal:

No:

Original: Tesorería
Copia: Presupuesto

Municipalidad de Orocuina
Comprobante de Pago
RTN: 06109003201326

No. Recibo: 72485 Fecha Recibo: 17/10/2023

Nombre: PEDRO PABLO BATREZ ESPINAL Identidad: 0610198001514

Dirección: EL JOBO

Detalle: DOMINIO PLENO

Cuenta	Descripción	Cantidad	Sub Total
22222004	Dominios Plenos	1.00	2,090.00
Total:			2,090.00

Factura(s) que cancela este recibo: Numero Fact. (Mes-Año)
301(Octubre-2023).

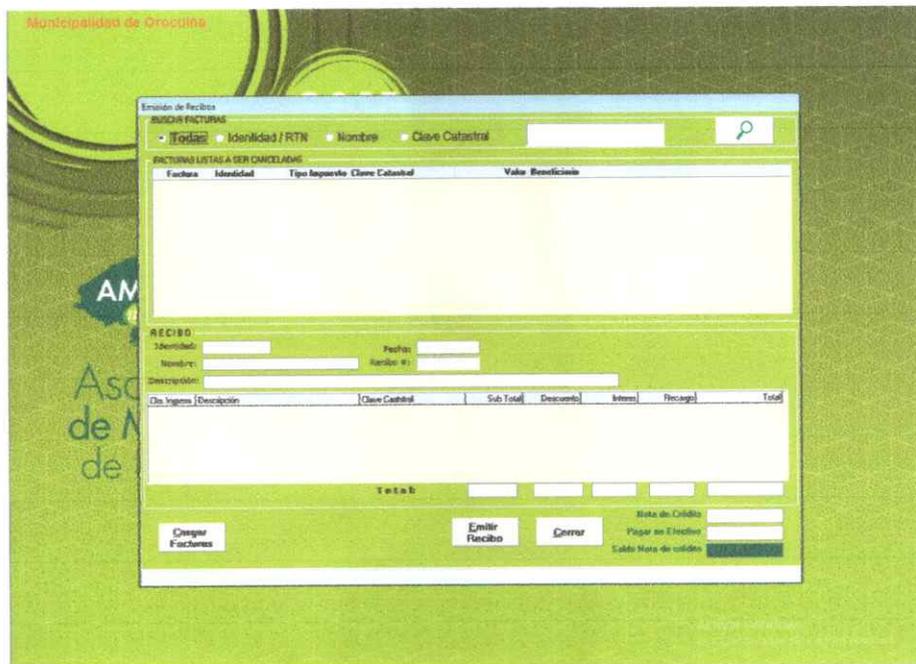
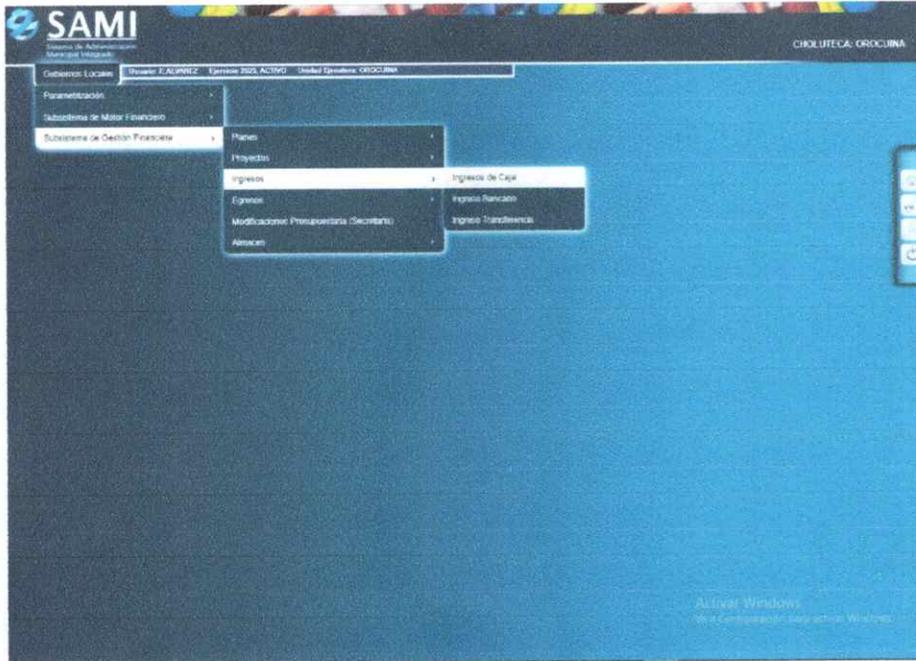
Original: Contribuyente
Copia: Contabilidad
Copia: Tesorería

Firma y Sello Tesorero

Facturo senda
Cajero: EVA



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322





Informe de actividades
Octubre del 2023

Modulo de Administración Tributaria

Contribuyentes Procesos Reportes Reportes de Mora Reportes de Ingresos Mantenimiento Cerrar Modulo



Sandra Rosibel Ordoñez

Responsable: Sandra Rosibel Ordoñez
Unidad Municipal de Control Tributario



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de Octubre del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de documentos y cálculos monetarios conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.

OBJETIVOS

GENERAL:

Generar los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución.

ESPECIFICO:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los ciudadanos para la obtención de permisos de operación, construcción, pago por bienes e inmuebles y solvencia municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de octubre del año en curso.

GENERACIÓN DE PERMISOS DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

PAGO DE BIENES E INMUEBLES:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar sus respectivos pagos conforme a la base de datos que se administra la alcaldía municipal, en caso de no estar, el ciudadano presenta sus documentos para realizar



el respectivo calculo monetario, realizar el pago y luego incorporarlo a la base de datos.

SOLVENCIA MUNICIPAL:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base de datos que administra la alcaldía municipal si La o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de Octubre del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario.

- a) Generado ningún permiso de operación, un permiso de construcción conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.
- b) Realizado el pago de bienes inmuebles por parte de 11 ciudadanas y ciudadanos.
- c) Instalación del módulo de administración tributaria facilitado por la Asociación de Municipios de Honduras AMHON.

MEDIO DE VERIFICACION

The screenshot displays the SAFT (Módulo de Administración Tributaria) software interface. The interface is primarily green and white. At the top left, there is a navigation menu with icons for various functions. The main area is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains the AMHON logo and the text "Asociación de Municipios de Honduras".
- Top Section:** Features the SAFT logo and the title "Módulo de Administración Tributaria".
- Central Form:** Titled "Contribuyentes Naturales", it contains multiple input fields for personal and identification data, such as "Nombre Completo", "Cédula", "Fecha Nacimiento", "Sexo", "Dirección", "Teléfono", and "Correo Electrónico". There are also buttons for "Limpiar Búsqueda" and "Total Contribuyentes".
- Right Panel:** Titled "Lista de Contribuyentes", it includes a search bar and a table with columns for "Identificación" and "Nombre".



Informe de Actividades Mes de Octubre del 2023



Portal Único de Transparencia

- Estructura Orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Atribuciones por unidad administrativa
- Servicios Prestados
- Procedimiento
- Requisitos
- Formatos
- Tasas y Derechos
- Información Catastral

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Octubre del año 2023

Registro publico

Encuesta de calidad

Opinión

Última fecha de actualización: 06/11/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Constancia de Control de Bienes Muebles e Inmuebles forma 09	Constancia de Control de Bienes Muebles e Inmuebles forma 09 en Octubre 2023	2023-11-01	2023	Octubre	100 KB	
Registro de Armas de Fuego	Registro de Armas de Fuego en Orocuina Octubre 2023	2023-11-06	2023	Octubre	100 KB	
Registro de Fierros de Herrar	Registro de Fierros de Herrar en Orocuina Octubre 2023	2023-11-06	2023	Octubre	100 KB	
Registro Cartas de Venta	Registro Cartas de Venta en Orocuina Octubre 2023	2023-11-06	2023	Octubre	100 KB	
Constancia sobre Registro de Moto Sierras	Constancia sobre Registro de Moto Sierras en Orocuina Octubre 2023	2023-11-06	2023	Octubre	100 KB	
Constancia sobre Registro de Guías Francas o de Traslado	Constancia sobre Registro de Guías Francas o de Traslado en Orocuina Octubre 2023	2023-11-13	2023	Octubre	100 KB	

[Volver al inicio del portal](#)

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Octubre del año 2023

Remuneracion de empleados

Encuesta de calidad

Opinión

Última fecha de actualización: 01/11/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Planilla de Jornales	Planilla de Jornales Orocuina Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	100 KB	
Planilla de Pago de Dieta a Regidores	Planilla de Pago de Dieta a Regidores Orocuina Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	100 KB	
Constancia de Planilla de Empleados Permanentes	Constancia de Planilla de Empleados Permanentes en Orocuina Octubre 2023	2023-11-01	2023	Octubre	100 KB	



Responsable: Hector Javier Gonzales
Unidad: Oficina de Información Pública



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico para la gestión y clasificación de información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina con las diversas unidades para cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública, la documentación se ha incorporado a cada uno de los apartados que forman parte de los componentes que integral el Portal Único de Transparencia, cada componente tiene una valoración ponderada en porcentajes, se expone: Estructura Orgánica 10% Planeación y Rendición de Cuentas 40% Finanzas 40% Normativa 5% Participación Ciudadana 5% esta información se rige por los siguientes criterios con sus respectivos porcentajes, completa 40%, veraz 30%, adecuada 20% y oportuna 10%.

OBJETIVOS

General:

Generar la información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública para incorporarlo al Portal Único de Transparencia en el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna para el efectivo cumplimiento de la rendición de cuentas, obtención de conocimiento y participación de los ciudadanos sobre la acción pública en el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia.

Específico:

Garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos para hacer efectiva la transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Orocuina mediante la participación activa de las diversas unidades propiciando en tiempo y forma la información de oficio que corresponde para incorporarla al Portal Único de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Se ha realizado el acompañamiento técnico a las diversas unidades en la gestión de información como lo establece el artículo 13 sobre la información que debe ser difundida de oficio. La Alcaldía Municipal de Orocuina a difundido y actualizado la información en el Portal Único de Transparencia.

El portal demanda la actualización mensual de información clasificada por unidad, en los primeros 10 días hábiles de cada mes a continuación, se expone la actualización al mes de octubre del año 2023 de los diferentes apartados:



Estructura Orgánica

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Organigrama	Organigrama en formato PDF y también como imagen.	Ambos documentos están a colores.
Funciones	-Artículo 13 de la Ley de Municipalidades con sus reformas -Reseña Histórica del Municipio	- Formato La Gaceta - Copia digital de la versión de la AMHON
Atribuciones por Unidad Administrativa	Manual de Puestos y Funciones de cada Unidad.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación. - Secretaria Municipal - Catastro
Servicios Prestados, Procedimientos y Requisitos	Listado de los servicios con sus respectivos procedimientos y requisitos que debe cumplir un ciudadano para obtener dicho servicio.	- Justicia Municipal - Control Tributario - Unidad Municipal Ambiental - Solicitud de Información Permisos u otros documentos que la Municipalidad le entrega al Ciudadano.
Formatos	Formatos vacíos que debe llenar el ciudadano	Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado.
Tasas y Derechos	Plan de Arbitrios del Año vigente	Se genera de forma trimestral será hasta el mes de diciembre
Información Catastral	Constancia sobre la Forma 09 de la Rendición de Cuentas. - Matrimonios Civiles - Registro de Armas de Fuego	Constancia sobre la Forma 09 de la



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Registro Público	<ul style="list-style-type: none">- Registro de Fierro de Herrar- Registro de Cartas de Venta- Registro de Dominios Plenos- Registro de Moto Sierras	Redición de Cuentas
Oficial de Información Pública (OIP)	<ul style="list-style-type: none">- Nombre del OIP- Dirección de la Oficina- Horario de Atención- Correo Electrónico Institucional-Teléfono Fijo de la Municipalidad	-Constancia de Nombramiento del Punto de Acta del nombramiento.

Planeación y rendición de cuentas

Apartado	Información Publicada	Observación
Plan Operativo Anual	<ul style="list-style-type: none">- SAMI: Plan Operativo Anual.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde el POA fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Estratégico:	Plan de Desarrollo Municipal (PDM) activo	Una vez publicado el PDM, deben incluir el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Anual de Compras y Contrataciones	<ul style="list-style-type: none">- Constancia sobre el Plan de Inversión Municipal del año vigente.- Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobados por la corporación para el año vigente.	
Programa y Proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Programas y Proyectos.• Ejecución de Proyectos. Resumen ejecutivo del proyecto ejecutado. -Reporte de Actividades	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Actividades	<ul style="list-style-type: none">- Reportes de Programa y Proyecto- Informe de Actividades por Unidad	
Remuneración de Empleados	<ul style="list-style-type: none">- Constancia de Planilla de Empleados Permanentes- Planilla de Pago de Dietas Regidores- Planilla de Pago de Jornales	Utilizado la plantilla indicada en los lineamientos.
Licitación	Licitación	2 proyectos
Compras	<p>Cuadro de Compras y Proveedores en formato Excel.</p> <p>Junto al cuadro incluye los documentos de soporte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Orden de Pago- Facturas del Proveedor- Acta de Recepción de Productos.- Cotizaciones	Nota: No se realizaron compras por medio de Caja Chica o por Fondo Rotatorio.
Contrataciones	<ul style="list-style-type: none">-Cuadro Excel de contrataciones-Documentación soporte de contrataciones	
Fideicomisos	Constancia	No aplica
Concesiones	Constancia	No aplica
Permisos	<ul style="list-style-type: none">- Permisos de Construcción- Permisos de Operación- Permisos de Destace-Permiso de aprovechamiento de arboles- Permiso de transporte de madera	Cuadro incluye la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Fecha de Otorgamiento del Permiso- Nombre del Beneficiario- Tipo de Permiso- Tiempo de Duración- Fecha de Inicio- Fecha de Finalización
Licencias	Constancia	No aplica



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Ventas	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	
Subastas de Obras	Constancia	No aplica

Finanzas

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Balance General	Estado de Situación Financiera del Ejercicio - Forma 12 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Constancia, Forma 12 es trimestral
Estado de Resultados	Estado de Rendimiento Financiero del Ejercicio - Forma 11 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Constancia, Forma 11 es trimestral
Liquidación Presupuestaria	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Liquidación Presupuestaria	
Presupuesto Mensual	-Reporte Presupuesto Mensual -Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Ejecución de Egresos del Ejercicio	
Informe Anual	-Informe de Rendición de Cuentas enviado a Secretaría de Gobernación del Año Anterior.	



Transferencia Mensual	<ul style="list-style-type: none"> -Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Ingresos -Libro Mayor Auxiliar de Cuentas - Cuadro Institucional con la siguiente información: fecha de ingreso de transferencia, valor de la transferencia y procedencia de la transferencia. 	Cuadro incluye las transferencias recibidas del sector público
Gasto Inversión Física	<ul style="list-style-type: none"> -Constancias sobre donaciones en especies -Ejecución de Egresos del Ejercicio -Reporte Gastos Mensuales - Cuadro de Asignación de Bienes de Uso - Constancia sobre Cuadro de Mejoras y Mantenimientos de Infraestructura Municipal 	
Inversión Financiera	Constancia	No aplica
Deuda y Morosidad	<ul style="list-style-type: none"> -Constancia sobre deuda y morosidad. -Morosidad Tributaria. -Constancia sobre cuentas por pagar. 	Con formato indicado en los lineamientos.

Regulación y normativa

Apartado	Información Publicada	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Municipalidades y sus Reformas - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley de la Carrera Administrativa Municipal 	Todas las Leyes estar como aparecen en La Gaceta o las versiones emitidas por la AMHON.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Leyes	<ul style="list-style-type: none">- Ley de Contratación del Estado y sus Reformas- Ley de Procedimiento Administrativo y sus Reformas- Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medio Electrónicos- Ley de Ordenamiento Territorial- Otras Leyes de Observancia General que afectan la operación y funcionamiento de la Municipalidad.	
Reglamentos	<ul style="list-style-type: none">- Reglamento de Caja Chica- Reglamento de Viáticos- Reglamento interno de trabajo de la Corporación Municipal	Reglamentos Internos tienen su Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Acuerdos	Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Instituciones Nacionales, Organismos de Cooperación y Empresas Nacionales	
Circulares	<ul style="list-style-type: none">- Constancia sobre circulares internas emitidas a todos los miembros de la Municipalidad- Constancia sobre Ordenanzas Municipales	
Diario Oficial La Gaceta	<ul style="list-style-type: none">- Decretos Legislativos que afectan a las Municipalidades- Publicaciones de Instituciones que afectan a las Municipalidades- Constancia sobre publicaciones de la Municipalidad en La Gaceta.	
Decreto Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none">- Constancia sobre los PCM emitidos que afectan directamente	



Acuerdos Institucional	a las Municipalidades. -Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Asociaciones Locales, Juntas de Agua y Patronatos.
Resoluciones	-Resumen ejecutivo emitido por el secretario municipal sobre las Actas Municipales Ordinarias y Extraordinarias

Participación Ciudadana

Apartado	Información a Publicar	Observaciones
Participación Ciudadana	- Constancia sobre la acta de Cabildo Abierto Municipal. - Constancia sobre Juramentaciones de Patronatos o Juntas de Agua. - Eventos de participación directa con la Ciudadanía -Presentación de enlaces en el área de Texto sobre encuesta de satisfacción.	

Generalidades fundamentales que se implementan en la gestión de documentos para su respectiva subida al Portal Único de Transparencia

1. Cambiar la fecha de actualización en el área de texto para cada apartado.
2. Todos los documentos contienen el nombre, puesto, firma y sellos del responsable o responsables.
3. Para los reportes de SAMI no se necesita, firma y sellos del responsable o responsables.
4. Si no hay información de algún apartado por inconveniente, se subió nota aclaratoria.
5. Los documentos publicados están en la orientación correcta de su lectura.



LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2023

-Gestión de información con las diversas unidades de la Alcaldía Municipal de Orocuina para la actualización en el Portal único de Transparencia conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información público.

MEDIO DE VERIFICACION



Portal Único de Transparencia

- Estructura Orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Atribuciones por unidad administrativa
- Servicios Prestados
- Procedimiento
- Requisitos
- Formatos

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Octubre del año 2023

Transferencia mensual

Encuesta de calidad

Opinion

Ultima fecha de actualización: 01/11/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Libro Mayor Auxiliar de Cuentas	Libro Mayor Auxiliar de Cuentas Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	1.45 MB	
Transferencias del Gobierno Central de Honduras	Transferencias del Gobierno Central de Honduras Acumuladas Octubre 2023	2023-11-01	2023	Octubre	1.42 MB	
Constancia sobre Donaciones en Especie	Constancia sobre Donaciones en Especie Octubre 2023	2023-11-01	2023	Octubre	276.00 KB	
Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Ingresos	Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Ingresos Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	1.80 MB	



Portal Único de Transparencia

- Estructura Orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Atribuciones por unidad administrativa
- Servicios Prestados

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Octubre del año 2023

Gasto

Encuesta de calidad

Opinion

Ultima fecha de actualización: 10/11/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Ejecución de Egresos del Ejercicio	Ejecución de Egresos del Ejercicio Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	2.00 MB	
Reporte Gastos Mensuales	Reporte Gastos Mensuales Octubre 2023	2023-11-10	2023	Octubre	1.24 MB	