



SAN MARCOS DE LA SIERRA,
INTIBUCÁ
EJERCICIO: 2023
Orden de Pago
Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 25/10/2023
Hora : 04:05 p.m.
USUARIO: MARVINJOEL.GARCIA

Honduras, C.A.

Orden de Pago No.: 3073
L.: 13,637.00

Tipo de Expediente: GASTO RECURRENTE VARIABLE

Expediente No.: 2647

Fecha de Emisión: 25/10/2023

No.Cheque/Nota de Debito:

Paguese a: FREDY CRUZ DEL CID Id/RTN: 1015199300031

La Cantidad en Letras: TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON CERO CENTAVOS

Descripción:

COMPRA DE 35 RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, PAPEL TAMAÑO LEGAL ,FOLDERS TAMAÑO CARTA, ENCUADERNADORA, PRENSA PAPEL, SOBRE DE MANILA LEGAL, SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA, PLIEGOS DE PAPEL ORO, ROJO, ESCARCHADO, FOMI COLORES, PAPEL CELOFÁN... SE DESCRIBEN EN LAS ÓRDENES DE COMPRA...

CODIGO	PROYECTO / OBJETO GASTO	MONTO
03 00 000 003 000 33100 11-001-01	Productos de Papel y Cartón	13,637.00

RETENCIONES		
CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
Total de retenciones:		0.00

RESEUMEN AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS		
CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
11-001-01	Transferencia para Gobierno Local	13,637.00
Monto Total:		13,637.00

RESUMEN TOTAL ORDEN DE PAGO	
SUBTOTAL	13,637.00
- RETENCIONES	0.00
TOTAL	13,637.00

Firma y Sello de Presupuestoario

 SAN MARCOS DE LA SIERRA

Firma y Sello de Alcalde (sa)

 ALCALDÍA MUNICIPAL
 SAN MARCOS DE LA SIERRA

Firma y Sello de Tesorero

 TESORERIA MUNICIPAL
 SAN MARCOS DE LA SIERRA

Recibido por: Fredy Cruz Del Cid
 Identidad No.: 3015199300031



Os+js/I9Jmd9bRj3ZNqQuZk2lfrIE7Wmd54wmMQQsy9pGK6+IXGKMLj...
 C21a1Ez7hDBzONKlv9urlL9kQAj86rWsiw3cgBxRCosh5g1gH9Npu+b50dk00x1P...
 RTN: 1015199300031



HONDURAS

Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C.A



intibucasanmarcosdelasierra@municipalidad

ORDEN DE COMPRA

No _____

Señor (a): fredy Cruz del Cid

Lugar y Fecha: La Esperanza Intibucá.

Atentamente Solicito a Ud. suministre a: _____

El material: Servicio: _____ que a continuación se detalla:

cantidad	unidad	Descripción	Precio Unitario	total
3u	Retma	papel tamaño corto	128	4352.00
1	caja	lupiz genial	38	38.00
4	Retma	folder tamaño corto	175	700.00
1	bote	tinto para cello	35	35.00
1	Retma	folder de uena	85	85.00
3	caja	fastener	45	135.00
1	caja	clips	22	22.00
1	unidad	calculadora	100	100.00
1	unidad	Regleta electrica blanca	300	300.00
1	unidad	perforadora	105	105.00
1	Retma	papel tamaño (corta) legal	195	195.00
3	unidad	tijero de oficina	42	126.00
1	unidad	esmaudadora	2800.0	2800.00
1	galon	pegamento	227	227.00
1	caja	lupiz tinto pin	72	72.00
TOTAL 12		prensa papd 32m	36	432.00

Para la pronta cancelación de este suministro, favor presentar el original de esta orden acompañada de original y copia del recibido y facturas a la tesorería de esta alcaldía, dentro de un plazo no mayor de 30 días





Firma y Sello de alcalde Municipal



HONDURAS

Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C.A

intibucasanmarcosdelasierra@municipalidad



ORDEN DE COMPRA

No _____

Señor (a): Fredy Cruz del Cid

Lugar y Fecha: La Esperanza Intibucá

Atentamente Solicito a Ud. suministre a: Municipalidad de San Marcos de la Sierra.

El material: Servicio: que a continuación se detalla:

cantidad	unidad	Descripción	Precio Unitario	total
12	unidad	prensa papel 2m	30	360.00
1	Retma	papel tamaño carta.	115	115.00
1	Retma	folda carta	175	175.00
1	Retma	Sobre manila legal 10 un	15	15.00
1	Retma	Sobre manila corto 10 un	30	30.00
1	unidad	bateria Alcalino AA2	840	840.00
1	caja	caja Lapiz Azul negro	48	48.00
1	unidad	Tape transparente pequeño	12	12.00
15	Pliego	escarchado fomi colores.	30	450.00
25	Pliego	papel oropel 10jo	10	250.00
12	unidad	rueda altiflex	12	144.00
1		Silicom liquido scool	118	118.00
2		Masquin 3 M 1	63	126.00
4	Rollos	papel celofan	300	1200.
TOTAL		Total		13,637.00

Para la pronta cancelación de este suministro, favor presentar el original de esta orden acompañada de original y copia del recibido y facturas a la tesorería de esta alcaldía, dentro de un plazo no mayor de 30 días

Firma y Sello de alcalde Municipal

3913



IMAGINARTE, "SOLUCIONES CREATIVAS"

Diseño Gráfico, Impresiones, Fotocopias, Papelería en General.
 Barrio El Centro, Frente al Centro Penal, Contiguo a Banco de Occidente, La Esperanza, Intibucá
 fredy_cdc@hotmail.com
 TEL: (504)9792-5749 / 2783-1251
 RTN.: 10151993000316

COTIZACIÓN

LA ESPERANZA, INTIBUCÁ

SRES.:

R.T.N.:

NO.	CANT.	UND.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
1	3H	Retmas	Papel tamaño carta	128	4352.00
2	1	caja	Lapiz genial	38	38.00
3	4	Retmas	folder tamaño carta	175	700.00
4	1	bote	tinto para cello	35	35.00
5	1	Retma	folder de uera	85	85.00
6	3	cajas	fastener	45	135.00
7	1	caja	clips	22	22.00
8	1	unidad	calculadora.	100	100.00
9	1		Regleta Electrica	300	300.00
10	1		Perforadora	105	105.00
11	1		Ret ma papel tamaño cello	195.	195.00
12	3		ligeras de oficina	42	126.00
13	1		Encuadernadora	2800.	2800.00
14	1		Galon Pegamento	227.	227.00
15	1	caja	lapiz tinta P.n	72	72.00
				IMPORTE EXENTO L.	
				IMPORTE EXONERADO L.	
				IMPORTE GRAVADO 15% L.	
				IMPORTE GRAVADO 18% L.	
				DESCUENTOS Y REBAJAS L.	
				15% I. S/V L.	
				18% I. S/V L.	
				TOTAL L.	



FIRMA Y SELLO AUTORIZADOS
 GERENTE



IMAGINARTE, "SOLUCIONES CREATIVAS"

Diseño Gráfico, Impresiones, Fotocopias, Papelería en General.
 Barrio El Centro, Frente al Centro Penal, Contiguo a Banco de Occidente, La Esperanza, Intibucá
 fredy_cdc@hotmail.com
 TEL: (504)9792-5749 / 2783-1251
 RTN.: 10151993000316

COTIZACIÓN

LA ESPERANZA, INTIBUCÁ
 SRES.:
 R.T.N.:

NO.	CANT.	UND.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
1			Prensa papel 32 m	36	432.00
2	12	unidad	Prensa papel 8 m	30	360.00
3	1	Retma	papel tamaño carta	115	115.00
4	1	Retma	folder tamaño carta	175.	175.00
5	1	Retma	Sobre manila legal 100%	45	45.00
6	1	Retma	Sobre manila carta 100%	30	30.00
7	1		batería alcalino	840	840.00
8	1	caja	lapiz tinto negra	48	48.00
9	1	unidad	tape transparente pequeño	12	12
10	15		pliegos de escurchada fomy	30	450.00
11	25		pliegos de papel oxford rojo	10	250.00
12	1	ruedo	Alfileras	12	144.00
13	1	bote	Silicon liquido 5.00l	118	118.00
14	2		marquinta 3m	63	126.00
15	4	Rollos	papel selofan	300	1200.00
				IMPORTE EXENTO L.	
				IMPORTE EXONERADO L.	
				IMPORTE GRAVADO 15% L.	
				IMPORTE GRAVADO 18% L.	
				DESCUENTOS Y REBAJAS L.	
				15% I. S/V L.	
				18% I. S/V L.	
				TOTAL L.	13,637.00



FIRMA Y SELLO AUTORIZADOS
 GERENTE

Día	Mes	Año

Cliente: Alex Randolpho Díaz Cárcamo RTN: _____ Tel.: _____

Dirección: _____

Cant	Descripción	Precio U	Total
34	Retma papel Tamaño carta	130	4420.00
1	caja lapiz genial	40	40.00
4	Retmar folder tamaño carta	170	680.00
1	bote tinta para cello	37	37.00
1	Retma folder de uena	88	88.00
3	caja fosterner	50	150.00
1	caja clips	25	25.00
1	unidad calculadora	105	105.00
1	unidad Regleta electrica blanca	350	350.00
1	unidad perforadora grande	210	210.00
1	Retma papel tamaño (carta) Legal	190	190.00
3	unidad tijera de oficio	43	129.00
1	unidad Ensambladora	2880	2880.00
1	galon pegamento	230	230.00
1	caja lapiz tinta pin	75	75.00
12	unidad Prensa Papel 32m	38	456.00
1	Retma papel tamaño carta	33	33.00
1	Retma folder carta	160	160.00
1	Retma Sobre manila Legal 1oun	170	170.00
1	Retma Sobre manila Carta 1oun	46	46.00
1	unidad Bateria Alcalino AA2	32	32.00
		Total L.	

Son.. _____



Esta cotización ya incluye el Impuesto

Cotización válida 30 días después de emitida

COTIZACIÓN

Nº 002298

Día	Mes	Año

Cliente: _____ RTN: _____ Tel.: _____

Dirección: _____

Cant	Descripción	Precio U	Total
12	Picasa papel 2 m	33	396.00
15	Pliegos de escorchado colores.	34	510.00
25	orapel color rojo	12	300.00
12	Ruedas dualfileres	13	325.00
1	botc de Silicon Scool grande	220	220.00
2	Mosquiter 3 m	68	68.00
4	Rollos papel selafon	320.00	1320.00

Total L. **13645.00**

Esta cotización ya incluye el Impuesto

Cotización válida 30 días después de emitida

COTIZACIÓN

Nº 002298

Son _____

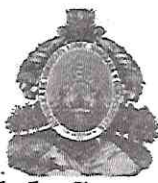
PubliCár

Tel.: 9667-9623

Intibucá, Honduras

Alex Randolph Díaz Cárcamo

Gerente



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: _____

Lo que a continuación se detalla:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Empresora	UNO	UNO	6 500.00
1	Regleta Eléctrica		UNO	
1	perforadora		UNO	
1	Fastener		UNA CAYA	

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
 A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: Praxedis Lopez
 Firma: _____
 Cargo: dirección de justicia municipal



Autorizado por: _____
 Firma: _____
 Cargo: _____



Entregado Por: _____
 Firma: _____
 Cargo: _____

R.R. DONNELLEY DE HONDURAS, S.A. DE C.V. TELS.: 2221-3328, 2555-5530, /CR. (03-19) * 713423-01 * 0011000300HN

CONCEPTO DE PAGO
PAGO DE COMPRA DE 35 RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, PAPEL TAMAÑO LEGAL, FOLDERS TAMAÑO CARTA, ENCUADERNADORA, PRENSA PAPEL, SOBRE DE MANILA LEGAL, SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA, PLIEGOS DE PAPEL ORO, ROJO, ESCARCHADO, FOMI COLORES, PAPEL CELOFÁN... SE DESCRIBEN EN LAS ORDENES DE COMPRA...

NUMERO DE CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER
	PAGO DE COMPRA DE 35 RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, PAPEL TAMAÑO LEGAL, FOLDERS TAMAÑO CARTA, ENCUADERNADORA, PRENSA PAPEL, SOBRE DE MANILA LEGAL, SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA, PLIEGOS DE PAPEL ORO, ROJO, ESCARCHADO, FOMI COLORES, PAPEL CELOFÁN... SE DESCRIBEN EN LAS ORDENES DE COMPRA...		13,637.00

CHEQUE No.
00002628

[Signature]
CONTABILIZADO POR

[Signature]
REVISADO POR

[Signature]
AUTORIZADO POR

imagin
RECIBI CONFORME
Diseño Gráfico / Impresiones / F
Papelería en General

**ALCALDIA MUNICIPAL DE
SAN MARCOS DE LA SIERRA**
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ
Cuenta No. 00113010021653

CHEQUE No. 00002628

SAN MARCOS DE LA SIERRA
Lugar y Fecha

26 de octubre de 2023

FREDY CRUZ DEL CID

13,637.00

Páguese a la orden de

TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON CEROS CENTAVOS

Lempiras

Cantidad en letras

Banco de Occidente, S.A.
HONDURAS, C.A.

Firma(s)

⑆01405079⑆00113010021653⑆00002628

CONCEPTO DE PAGO

PAGO DE COMPRA DE 35 RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, PAPEL TAMAÑO LEGAL, FOLDERS TAMAÑO CARTA, ENCUADERNADORA, PRENSA PAPEL, SOBRE DE MANILA LEGAL, SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA,

R.R. DONNELLEY DE HONDURAS, S.A. DE C.V. TELS.: 2221-3398, 2150-8650, JCR (05-19) *719423-01 *DF011930300H

NUMERO DE CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER
	CELOFÁN... SE DESCRIBEN EN LAS ÓRDENES DE COMPRA...		13,637.00
	PAGO DE COMPRA DE 35 RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, PAPEL TAMAÑO LEGAL, FOLDERS TAMAÑO CARTA, ENCUADERNADORA, PRENSA PAPEL, SOBRE DE MANILA LEGAL, SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA, PLIEGOS DE PAPEL ORO, ROJO, ESCARCHADO, FOMI COLORES, PAPEL CELOFÁN... SE DESCRIBEN EN LAS ÓRDENES DE COMPRA...		

CHEQUE No.

00002628

CONTABILIZADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

RECIBI CONFORME

R.R. Donnelley de Honduras, S.A. de C.V.



"Soluciones Creativas"

Diseño Gráfico, Impresiones, Fotocopias, Papelería en General

Tel.: 9792-5749 / 2783-1251 *R.T.N.: 10151993000316

Prop.: Fredy Cruz Del Cid *E-mail: fredy_cdc@hotmail.com

Barrio El Centro, Frente al Centro Penal, La Esperanza,

Intibucú, Honduras C.A

DIA	MES	AÑO
27	10	23

Cliente: Municipalidad San Marcos de la Sierra

Dirección:

R.T.N.: 08019003429902

Tel.

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	TOTAL
34	Resma papel carta	128,00		4,352,00
1	Caja lápiz genial	38,00		38,00
4	Resma folios tamaño carta	175,00		700,00
1	Bote tinta para sello	35,00		35,00
1	Resma folios de vena	85,00		85,00
3	Cap. Fastener	45,00		135,00
1	Caja clips	22,00		22,00
1	Calculadora	100,00		100,00
1	Regleta eléctrica blanca	300,00		300,00
1	Perforadora	105,00		105,00
1	Resma papel tamaño legal	195,00		195,00
3	Tijera de oficina	42,00		126,00
TOTAL L.				5,352,00

CAI: 60E961-34C211-804F94-FD75BC-F3D37C-77

Fecha Límite de Emisión: 27/07/2024

Rango Autorizado:

000-001-01-00005763 al 000-001-01-00006362

Fecha de Recepción: 27/07/2023

VALOR EN LETRAS: Seis mil ciento noventa y tres

No. Ord. de Compra Exenta	
No. Const. de Reg. de Exonerado	
No. Reg. de La SAG	
No. de carnet Diplomático	

FACTURA

000-001-01-00

Nº 006134

Original: Cliente Copia 1: Obligado Tributario Emisor

Firma



"Soluciones Creativas"

Diseño Gráfico, Impresiones, Fotocopias, Papelería en General

Tel.: 9792-5749 / 2783-1251 *R.T.N.: 10151993000316

Prop.: Fredy Cruz Del Cid *E-mail: fredy_cdc@hotmail.com

Barrio El Centro, Frente al Centro Penal, La Esperanza,

Intibucú, Honduras C.A

DIA	MES	AÑO
27	10	23

Cliente: Municipalidad San Marcos de la Sierra

Dirección:

R.T.N.: 08019003429902

Tel.

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	TOTAL
1	Encuadernadora	2,800,00		2,800,00
1	Galón pegamento	227,00		227,00
1	Caja lápiz tinta pinpoint	72,00		72,00
12	Prensa papel 32 in	36,00		432,00
12	Prensa papel 2 m	30,00		360,00
1	Resma papel tamaño carta	115,00		115,00
1	Resma folios carta	175,00		175,00
1	Resma sobre manila legal	45,00		45,00
1	Resma sobre manila carta	30,00		30,00
1	Bolera a la línea AA	840,00		840,00
1	Caja lápiz tinta negro	48,00		48,00
1	Tape transparente pegador	12,00		12,00
TOTAL L.				5,156,00

CAI: 60E961-34C211-804F94-FD75BC-F3D37C-77

Fecha Límite de Emisión: 27/07/2024

Rango Autorizado:

000-001-01-00005763 al 000-001-01-00006362

Fecha de Recepción: 27/07/2023

VALOR EN LETRAS: Cinco mil ciento cincuenta y seis

No. Ord. de Compra Exenta	
No. Const. de Reg. de Exonerado	
No. Reg. de La SAG	
No. de carnet Diplomático	

FACTURA

000-001-01-00

Nº 006135

Original: Cliente Copia 1: Obligado Tributario Emisor

Firma



IMPORTE EXONERADO L.	
IMPORTE EXENTO L.	120,00
IMPORTE GRAVADO 15% L.	4,379,13
IMPORTE GRAVADO 18% L.	
I.S.V. 15% L.	656,87
I.S.V. 18% L.	
TOTAL A PAGAR L.	5,156,00

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS "EXJUALA"



imaginarte

"Soluciones Creativas"

Diseño Gráfico, Impresiones, Fotocopias, Papelería en General

Tel.: 9792-5749 / 2783-1251 *R.T.N.: 10151993000316

Prop.: Fredy Cruz Del Cid *E-mail.: fredy_cdc@hotmail.com
Barrio El Centro, Frente al Centro Penal, La Esperanza,
Intibucá, Honduras C.A

DIA	MES	AÑO
27	30	23

Cliente: *Municipalidad San Marcos de la Sierra*

Dirección: _____

R.T.N.: *08019003429902*

Tel. _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS		TOTAL
15	Plieno Fomiescastrado	30,00			450,00
25	Plieno papel copiel top.	10,00			250,00
12	Aguada de alfileres	12,00			144,00
1	Bote silicon liquido 500l	118,00			118,00
2	Maskin tape 3m	63,00			126,00
4	Rollos papel celofan	300,00			1.200,00

CAI: 60E961-34C211-804F94-FD75BC-F3D37C-77

Fecha Límite de Emisión: 27/07/2024

Rango Autorizado:

000-001-01-00005763 al 000-001-01-00006362

Fecha de Recepción: 27/07/2023

VALOR EN LETRAS: *dos mil doscientos ochenta y ocho.*

No. Ord. de Compra Exenta	
No. Const. de Reg. de Exonerado	
No. Reg. de La SAG	
No. de carnet Diplomático	

FACTURA

000-001-01-00

Nº 006136

Original: Cliente Copia 1: Obligado Tributario Emisor

IMPORTE EXONERADO L.	
IMPORTE EXENTO L.	
IMPORTE GRAVADO 15% L.	1.989,57
IMPORTE GRAVADO 18% L.	
I.S.V. 15% L.	298,43
I.S.V. 18% L.	
TOTAL A PAGAR L.	2.288,00

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS "EXJALA"

Firma

Imprenta Tecnoprint RTN. 15031985006165 • Tel.: 2783-4232 • CERTIFICADO N° 9231-22-10500-42



#5

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Departamento de Control Tributario

Nombre Empleado: Zacarias Bautista Lorenzo

Lugar y Fecha: 18-02-2022 San Marcos de la Sierra

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10	retma	Papel tamaño Carta	✓	
1		Almohadilla y tinta	32 36	
1	Toner	Tinta para fotocopiadora Work Centre 3550		
1		Computadora Completa	—	
1		grapadora y grapas		
1		Perforadora y fastener	125	
1		grapadora	110	
1	caja	Folder colgante para archivo		
TOTAL		Libro Unico	165	

Solicitado por Zacarias Bautista L.

Autorizado por [Signature]

Firma Zacarias Bautista

Firma [Signature]

Cargo JF de Control Tributario

Cargo [Signature]



#3

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá
REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Tesoreria

Nombre Empleado: Roselino Hernandez Guevara

Lugar y Fecha: SMS 18/02/22

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3	cajas	papel cartulina Iris p/ factura	✓	
5	Retmas	papel tamaño corto	✓	
1	kits	Material para Encuadernado	85 H45 H45	
1		Extensión / Tableta	150 72	
1		calculadora grande	✓	
1		Tejera	H3	
1		Grapadora	110	
4		Tinta para impresora Epson L220	300	
1		Tinta para impresora Epson Lx-350	95	
TOTAL				

Solicitado por Roselino Hernandez Guevara

Autorizado por [Signature]

Firma [Signature]



Firma _____



Cargo Tesorera

Cargo _____

#4

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá
REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Tesoreria

Nombre Empleado: Roselina Hernandez Guevara

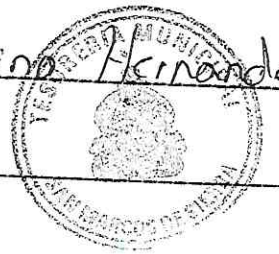
Lugar y Fecha: S.M.S 18/02/2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		V.S.U - 16 06	✓	
X		Tinta para impresora Xerox pat		
		pat Puser 3020	300	
12		LEITZ	✓	
2		Tinta para Almoadilla.	32	
TOTAL				

Solicitado por Roselina Hernandez

Autorizado por [Signature]

Firma [Signature]



Firma [Signature]



Cargo Tesorera.

Cargo _____

#2

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Oficina de la Mujer

Nombre Empleado: Roxana Mabel Lorenzo Bautista

Lugar y Fecha: San Marcos de la Sierra 18/02/2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Resma de papel tamaño Carta	✓	
1		Rollo de masquintape		22
1		Perforadora	✓	
1	bote	Silicon		95
10		Sobres manila tamaño Carta	✓	
1	bote	Resistol		25
1	paquete	Lapiz tinta Negra	✓	
TOTAL				

Solicitado por Roxana Mabel Lorenzo

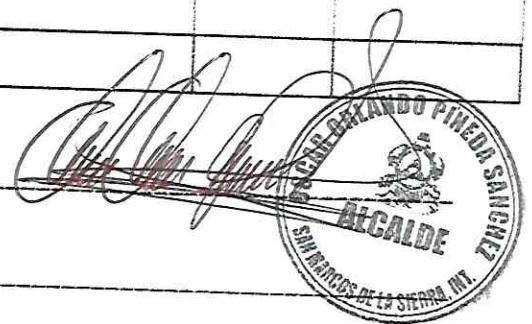
Autorizado por

Firma RMLB

Firma

Cargo OMM

Cargo



#1

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá
REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: (I) UMA

Nombre Empleado: José Leodan Amaya Gómez

Lugar y Fecha: San Marcos de la Sierra 18-02-22

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Besmal	papel tamaño carta	✓	
1	paquete	de folder tamaño carta	✓	
1	paquete	lapiz tinta negra	✓	
1	bote	silicona		95
TOTAL				

Solicitado por José Leodan Amaya Gómez Autorizado por _____

Firma [Signature]

Firma _____

Cargo UMA

Cargo _____



#6

MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA, DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Traba Contaduría y presupuesto

Nombre del Empleado: Claros Anael Bautista

Lugar y Fecha: 18 de febrero 2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	4 colores	Tinta para impresora epson 13710 (4 colores)		
7		7 resmas de papel tamaño carta.		
8		8 folder leitz con hojas plasticas.		
1		1 perforadora y fastener.		
		Material para encuadernado		
1		1 encuadernadora.		
1		Tinta para almohadilla.		
1	16 Gb	Usb 16 Gb.		
TOTAL				

Lugar y Fecha: San Marcos de la Sierra 18 / 02 / 22

Solicitado por: [Signature]

Firma: _____

Cargo: Cont. y presupuesto.

Autorizado por: [Signature]

Firma: _____

Cargo: _____



#11

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Jefe de personal.


Nombre Empleado: Fany Lisdenia Gómez

Lugar y Fecha: _____

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Computadora	x	
3		Docenas folder de veno.		
5		paquetes papel bond tamaño cartot		
1		Caja clips.		
TOTAL				

Solicitado por Fany Lisdenia Gómez Autorizado por _____

Firma [Signature]

Firma [Signature]


Cargo Jefe de personal

Cargo _____

#10

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá
REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA


Departamento de Trabajo: Dirección de Justicia Municipal

Nombre Empleado: Praxedes Lopez Gutierrez

Lugar y Fecha: San Marcos de la Sierra de Intibuca

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	unidad	Silla de oficina		2420
1	unidad	cello de director de justicia	0	ND
1	unidad	Almadilla para Sello	✓	
1	unidad	una granpadora	✓	68
TOTAL				

Solicitado por Praxedes Lopez M.

Autorizado por 



Firma 

Firma

Cargo Director de Justicia Municipal Cargo

#9 ✓

MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA, DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Secretaria

Nombre del Empleado: Yeny Martinez

Lugar y Fecha: 18/02/2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
✓ 1		paquete Folder tamaño		
✓ 5	Resmas	Resmas papel tamaño carta		
✗ 2	Toner	Toner para fotocopidora kyocera-Ecosys M304aidn. ✓		
✓ 2	botes	Tinta giraplica		
✓ 2	paquetes	folder colgante para archivo		
✓ 2	cajas	Clips		
TOTAL				

Lugar y Fecha:

18/02/2022

Solicitado por: Yeny Martinez Miller
 Firma: [Handwritten Signature]
 Cargo: Secretario

Autorizado por: [Handwritten Signature]
 Firma: [Handwritten Signature]
 Cargo: [Signature]



#7

MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA, DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Unida Tecnica Municipal

Nombre del Empleado: Marvin Joel Garcia Mendoza

Lugar y Fecha: Dieciocho de febrero año 2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Caja	Papel tamaño carta		
3	Resma	Folder tamaño Carta		
X1	Cartucho	tinta Impresora LaserJet P10 400 M401 dw	NO VA	
1	botes	tinta Para impresora Epson L355 Negra Co M.A.	SI VA	
X1	unidad	GPS ✓		
X2	Metros	Cinta Mexica (50mts)		
2	Grapa	Grapadoras		
2	unidad	Calculadoras		
4	cajas	Grapadoras - grapas		2.
1	docena	Leitz		
X1	unidad	Lapton Computadora ✓ portatil		
TOTAL				

Lugar y Fecha:

18/02/2022

Solicitado por: Marvin Joel Garcia

Autorizado por: _____

Firma: [Firma]

Firma: [Firma]

Cargo: Coordinador

Cargo: _____

#8

MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA, DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Coordinador de Etnias y Patrimonio Cultural

Nombre del Empleado: Daniilo Rolando Gutierrez Lorenzo

Lugar y Fecha: San Marcos de Sierra Viecas 18/02/2022

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
X 1		Computadora, teclado, CPU		
X 1		Impresora		
X 1		Extencion electrica y Regleta		
X 1		Condado para Puerto.		
X 1		Tijera		
X 1		Paquete de hojas en blanco ^{funcion} corto.		
X 1		Caja de Marcadores		
X 1		Almoadillo.		
X 1		Libro para Ache de punta		
X 1		Basurero		
TOTAL				

Lugar y Fecha:

18 / 02 / 2022.

Solicitado por: Daniilo Rolando Gutierrez

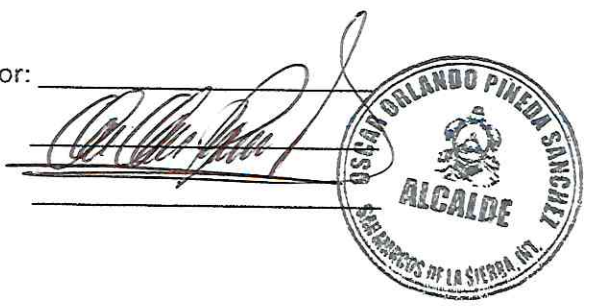
Autorizado por:

Firma: Daniilo Rolando G. L.

Firma:

Cargo: Coordinador de Etnias.

Cargo:





Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá
REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: Secretaria.

Nombre Empleado: Yeny Melissa Martínez Milla

Lugar y Fecha: _____

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Encuadernadoro		
TOTAL				

Solicitado por Yeny Melissa Martínez Autorizado por _____

Firma

Cargo Secretaria



Firma

Cargo _____





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.
Departamento de Intibucá
Honduras C.A.

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: Secretaria
Lo que a continuación se detalla:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Encuadernadora		1	

Para Constancia Firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá
A los 24 del mes de Julio del Año 2023.

Solicitado por: Yeny Morán
Firma: [Firma]
Cargo: secretaria



Autorizado por: [Firma]
Firma: [Firma]
Cargo: [Firma]



Entregado Por: [Firma]
Firma: Roselina Herrera
Cargo: tesorera



HONDURAS

Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.
Departamento de Intibucá
Honduras C.A.

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo:

Catastro Municipal.

Nombre del Empleado:

Elvin Alexis Manóeles.

Lugar y Fecha:

San Marcos de la Sierra "Alcaldía M. 11/08/23.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Tinta Epson 544		
3		Retma tamaño Carta.		
1		Retma folder Carta.		
1		Retma, Manila Legal		
1		Retma Manila Carta.		
1		Capa Bateria, Alcalina. AAZ.		
1		Capa lápiz tinta Negro		
1		Tex Claro.		

Solicitado por:

[Signature]

Autorizado por:

[Signature]

Firma:

[Signature]

Firma:

[Signature]

Cargo:

Jefe Catastro Municipal

Cargo:



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.
Departamento de Intibucá
Honduras C.A.

REQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA

Departamento de Trabajo: 7 Coordinador de Etnias y Patrimonio cultural y Técnico Agrícola
Nombre del Empleado: Daniilo Rolando Echeverri Lorenzo.
Lugar y Fecha: 27/07/22

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Computadora de Escritorio		
1		Impresora		
1		Caja de hojas tamaño carta.		
2		Almudilla.		
1		Cello. de Técnico Agrícola.		
2		Tableros		
2		grapadora.		
1		UPS.		
1		Candado para la oficina		

Solicitado por: Daniilo Rolando Echeverri
Firma: [Firma]
Cargo: Coordinador de Etnias y Patrimonio

Autorizado por: [Firma]
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente, hacemos constar que se recibió de:

Tesorería Municipal
Unidad Técnica Municipal

Para Oficina de:


Lo que a continuación se detalla:

Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	linta impresora Epson L. 355	Unidad	4. bates	
2	Rechina de folder foráneo Cantu	unidad	2	
3	Disco duro Parable			
4	linta impresora Epson L. 3210	unidad	4 bates	
5	Tijeras Color Meqcor	unidad	3.	

Para Constancia Firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá
A los 03 del mes de Julio del Año 2023.

Solicitado por: [Firma] Autorizado por: _____
Firma: [Firma] Firma: _____
Cargo: A. Unidad Técnica Cargo: _____

Entregado Por: _____
Firma: [Firma]
Cargo: _____





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: _____
Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	botes de tinte puro impresora Epson			
	1.355			
2	Redmu papel, foldel			
3	GPS			
4	Disco Duro			
5	Tinte Impresora Epson			
	1.3210			
6	3 fijerus.			

Para constancia firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá a los 29 días del mes de junio del año 2023.

Solicitado por Alexander Hernandez?
Firma: _____
Cargo: A. UTM.

Autorizado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____



Entregado por: Alvaro
Firma: _____
Cargo: UTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: _____

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
	papel tamaño carta	caja	1	
	papel para recibos	caja	1	
	pastener	paquete	1	
	kits de tinta p/ impresora L220	kits	1	

Para constancia firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá
 a los 29 días del mes de junio del año 2023.

Solicitado por: [Firma]
 Firma: Boselina Hernández
 Cargo: 1ª Soreca



Autorizado por: [Firma]
 Firma: [Firma]
 Cargo: [Firma]



Entregado por: [Firma]
 Firma: [Firma]
 Cargo: J.T.M





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: Departamento de Administración Tributaria
 Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Papel tamaño Carta	paquete	4	
2	Folder tamaño Carta	paquete	2	
3	Folder tamaño legal	paquete	1	
4	Tinta 544 para impresora L3210	BK	3	
		Y	3	
		M	3	
		C	3	
5	Papel tamaño Legal	paquete	1	

Para constancia firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá a los 29 días del mes de Junio del año 2023.

Solicitado por: Zacarias Sánchez
 Firma: [Firma]
 Cargo: Administrador Tributario



Autorizado por: [Firma]
 Firma: [Firma]
 Cargo: [Firma]



Entregado por: Alvaro Castro
 Firma: [Firma]
 Cargo: J.F.C.





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Praxedes Lopez Gutierrez

Para oficina de: Dirección de Justicia Municipal

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Empresora		una	
1	Regleta Eléctrica		una	
1	Fasteners		caja	
1	perforadora		una	

Para constancia firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá a los 29 del mes de junio del año 20 23.

Solicitado por: Praxedes Lopez
 Firma: [Firma]
 Cargo: Director de Justicia

Autorizado por: [Firma]
 Firma: [Firma]
 Cargo: [Cargo]



Entregado por: Alvaro Gutierrez
 Firma: [Firma]
 Cargo: [Cargo]





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: _____

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	un kit de tinta para impresora 3210		1	✓
2	una caja de papel tamaño carta		1	✓
3	calculadora		1	✓

Para constancia firmamos la presente en _____ Intibucá
a los _____ del mes de _____ del año 20_____.

Solicitado por: [Firma]
Firma: _____
Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Autorizado por: [Firma]
Firma: _____
Cargo: _____
ALCALDE
SAN MARCOS DE LA SIERRA, INT.

Entregado por: [Firma]
Firma: _____
Cargo: _____



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: _____

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Folder de Vena	Docena	2	/
2	caja fastener	unidad	1	/
3	caja clips	unidad	1	/

Para constancia firmamos la presente en _____ Intibucá
 a los _____ del mes de _____ del año 20____.



Solicitado por: Marvin Joel Garcia
 Firma: _____
 Cargo: Contabilidad y Presupuestos

Autorizado por: _____
 Firma: _____
 Cargo: _____



Entregado por: Alvaro Rudez
 Firma: _____
 Cargo: U.T.M





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C.A

MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para oficina de: _____

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Papel tamaño Carta	Caja	1	
2	Tinta Para impresora ^{EPSON} 3210	kits	1	
3	Lapices tinta Negro Genial	Caja	1	
4	Folder tamaño Carta.	Resma.	1	
5	Tinta para huella y sello.	caja.	1	

Para constancia firmamos la presente en _____ Intibucá
a los _____ del mes de _____ del año 20____.

Solicitado por: Stomara Manvelles
Firma: _____
Cargo: Coordinadora OMN



Autorizado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____



Entregado por: Alvaro Gutierrez
Firma: _____
Cargo: _____





Alcaldía Municipal de San marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: _____

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	una Caja Jabon			
2	4 galones de cloro			
3	10 Escobas			
4	10 trapiadores			
5	1. Caja desodorante para baño			
6	4. galones de Asistín quib			
7	1. Percoladora			
8	1. Caja de Asc			
9	4. Recojedo. de basura			
10	4. Mantitas para mesa de Reunión Para salón			
11				
12				
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____

Autorizado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____



Entregado Por: Jeyson Javier C
Firma: _____
Cargo: Técnico UTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
 Departamento de Intibucá
 Honduras C.A

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Po medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Daniilo Rolando Euterio Lorenzo

Para oficina de: Coordinador de Etnias + TRCY Técnico Agrícola.

Lo que a continuación se detalla:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
3	Refmas de papel tamaño carta			
2	Refmas de folder			

Para constancia firmamos la presente en _____ Intibucá
 a los _____ del mes de _____ del año 20_____.

Solicitado por: Daniilo Rolando Euterio Lorenzo
 Firma: [Firma]
 Cargo: Coordinador de Etnias



Autorizado por: _____
 Firma: [Firma]
 Cargo: _____



Entregado por: Jesús Javier Camacho
 Firma: [Firma]
 Cargo: Técnico UTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.

HONDURAS

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: _____

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Resmas de Papel tamaño carta		12	
2	Paquetes de folders tamaño carta			
3	Cajas Lapis tinta		6	
4	Calculadora		2	
5	Grapadora		1	
6	Cajitas de grapadora		1	
7	Botes de tinta para almoadia		3	
8	Almoadia		1	
9	Tinta para impresora		1	
10	L3210		1	
11				
12				
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: Dalvin Dario Butierrez
Firma: [Signature]
Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Autorizado por: _____
Firma: [Signature]
Cargo: _____



Entregado Por: Jeyson Javier Camero
Firma: [Signature]
Cargo: Técnico JTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: **ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Toner Xerox	3550	1	
2	Papel Tamaño Carta	Paquetes	2	
3	Tinta Para Impresora Epson L3210	Paquete	3	
4	Leith	Unidades	24	
5	Grapas Estándar	Cajas	3	
6	Folder Tamaño Oficio	Paquetes	2	
7	Fasteners	Cajitas	2	
8	Solvencias	Unidades	2500	
9	Libro	Unidades	2	
10	Sticky Notes	Unidades	4	
11	Papel tamaño legal	Paquetes	2	
12				
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año '20_____.

Solicitado por: Jacinto Bautista Autorizado por: _____
Firma: Jacinto Bautista Firma: _____
Cargo: Jefe de Control Tributario Cargo: _____



Entregado Por: Jeyson Juvorcan
Firma: _____
Cargo: Técnico UTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.

HONDURAS

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: _____

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	hoja en blanco tamaño carta	caja	1	
2	Folder tamaño Carta	paquete	3	
3	Folder tamaño oficina	paquete	2	
4	Grapas para grapadora	caja	2	
5	Tinta para impresora ^{epson} 240	bote	2 por cada color.	
6	almuadilla para sello		1	
7	extensión		1	
8	Regleta de tomacorriente		1	
9	G.P.S		1	
10	Grapadora		1	
11				
12				
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: Alvaro Gutierrez
Firma: _____
Cargo Técnico en Regulación y Control.

Autorizado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____

Entregado Por: Jeyson Javier Camacho
Firma: _____
Cargo: Técnico UTM.



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Alonzo Díaz Amaya
Para Oficina de: Jefe de Personal para el 2023.

Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Cuadernos	únicos	3 de 400 pag.	para el año y lista de asistencia
2	Cuaderno	único	1 de 400 pag.	para escribir
3	-	-	-	memorandum
4	llavín	Estándar	1	para lo presente masive el llavín
5	Escritorio		1	para oficina no contamos con ella.
6	Lapiz tinta		1 docena	
7	lapiz grafito		1 docena	
8	Computadora		1	Computadora
9	botellon		1	para el agua
10	Resma papel bond 2		2	Tamaño Carta.
11	Silla adecuado		1	de escritorio
12	Computadora Compaq		1	para mesa
13	Basurero		1	para oficina

Para Constancia Firmamos la presente en San Marcos de la Sierra Intibucá
A los 24 del mes de Noviembre del Año 2022.

Solicitado por: Alonzo Díaz Amaya
Firma: [Firma]
Cargo: Jefe de Personal.

Autorizado por: [Firma]
Firma: [Firma]
Cargo: [Firma]



Entregado Por: Jeyson Javier Camacho
Firma: [Firma]
Cargo: [Firma]





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: Tecnico Agrícola.

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	hojas tamaño carta	Caja	1	
2	Cello y Almuodilla		1	
3	Impresora		1	
4	CPU		1	
5	folder	Caja	1	
6	Docena de Lapicestitos	Docena	1	
7	Docena de Borradores	Docena	1	
8	Libro Único		1	
9	Grapadora		1	
10	Folder + Carta	paquete	1	
11	Marcadores	Docena	1	
12	Grapas para Grapadoras		1	
13	ES ten ción		1	

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: Donald Lorenza Reyes
Firma: [Signature]
Cargo Tecnico Agrícola

Autorizado por: _____
Firma: [Signature]
Cargo: _____

Entregado Por: Jeyson Javier Camacho
Firma: [Signature]
Cargo: Tecnico JTM



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.

HONDURAS

ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: _____

Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	impresora		1	
2	Perforadora		1	
3	Folder tamaño Carta		5	Paquetes
4	Papel bon tamaño Carta		1	Caja
5	Caja de fasteners		1	Caja
6	Caja lapiz tinta		1	Caja
7	Cajas de grapadora		2	Cajas
8	Libro ley de peticia		1	
9	Libro ley municipal		1	
10	Leitz para papel perforado		5	
11	Regleta electrica		1	
12	Ventilador		1	
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20_____.

Solicitado por: BRAXEDES LOPEZ H.
Firma: _____
Cargo director de justicia Mun.

Autorizado por: _____
Firma: _____
Cargo: _____



Entregado Por: Jeyson Javler Caméz
Firma: _____
Cargo: RECIBO JTM





Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.

Departamento de Intibucá Honduras C.A.



ACTA DE RECEPCION DE MATERIAL DE OFICINA

Por medio de la presente hacemos constar que se recibió de:

Para Oficina de: Etnias y Patrimonio Cultural

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Observaciones
1	Computador de Escritorio		1	
2	Armucadilla para cello		1	
3	Docena de lapices	Docena	1	
4	Erupadora		1	
5	Extención y Regleta		1	
6	Folder y en tablero	Paquete	1	
7	hojas tamaño carta	caja	1	
8	Lapices Carbon	Docena	1	
9				
10				
11				
12				
13				

Para Constancia Firmamos la presente en _____ Intibucá
A los _____ del mes de _____ del Año 20____.

Solicitado por: Darilo Rolando E. L.
Firma: [Firma]
Cargo: Etnias y Patrimonio Cultural

Autorizado por: _____
Firma: [Firma]
Cargo: _____

Entregado Por: Jeyson Javier Camacho
Firma: [Firma]
Cargo: COORDINADOR UTM

