



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

**MEMORANDO**

**DC- 001- 2016**

Para: PIEDAD MURILLO  
OFICIAL DE INFORMACIÓN

De: OSCAR HUMBERTO MENDOZA  
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO



Fecha: JUEVES DIEZ DE NOVIEMBRE DE 2016

Asunto: REMISION DE DOCUMENTACION PARA EL PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA

---

Reciba un atento y cordial saludo, Deseándole lo mejor de los éxitos en sus funciones a usted encomendadas.

La presente es para hacerle entrega de la información solicitada acerca de **actividades realizadas como la Oficina de Desarrollo comunitario.**

Esta información corresponde al mes de Octubre del 2016.



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

# **INFORME.**

**MES DE OCTUBRE:**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES OCTUBRE POR LA OFICINA DE  
DESARROLLO COMUNITARIO.**

**PRESENTADO A LA O.I.P DE LA MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI.**

- 1. RECIBIMIENTO DE LOS 3 NUEVOS MEDICOS APS.**
- 2. PARTICIPACION EN VARIAS BRIGADAS MEDICAS.**
- 3. LEVANTAMIENTO DE FICHAS FAMILIARES EN ALDEAS Y CASERIOS DEL MUNICIPIO.**
- 4. PARTICIPACION DE LOS MEDICOS EN LA JORNADA NACIONAL DE VACUNACION**



**LIC. OSCAR HUMBERTO MENDAZA**

**JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO.**

Municipalidad Teupasenti, Barrio el Centro, frente al parque central, Número Telefónico 27938031, Correo Electrónico [municipalidadteupasenti@gmail.com](mailto:municipalidadteupasenti@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

La unidad de Administración Tributaria es el ente interno encargado de realizar el cobro de los siguientes rubros que a continuación se detallan:

CONCEPTO	INGRESOS DEL MES DE OCTUBRE 2016	RECUPERADO	TOTAL
Bienes Inmuebles Rurales	6,230.78	15,737.00	21,967.78
Industria, Comercio y Servicios	28,274.48	56,393.48	84,667.96
Servicios Públicos : Tren de Aseo y Alcantarillado	5,040.00	0.00	5,040.00
Impuesto Personal Municipal	3,818.00	2,911.75	6,729.75
Contribución por Mejora	1890	0.00	18090
Total	45,253.26	75,042.23	120,295.49

  
Kenia Maribel Álvarez

Jefe de Departamento de Administración Tributaria  
Municipalidad de Teupasenti





**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

**MEMORANDO**

**OMM- 004- 2016**

Para: PIEDAD MURILLO  
OFICIAL DE INFORMACIÓN

De: ELENA MARIA ORTEZ MENDEZ  
CORDINADORA – DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER



Fecha: MIERCOLES OCHO DE NOVIEMBRE DE 2016

Asunto: REMISION DE DOCUMENTACION PARA EL PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA

---

Reciba un atento y cordial saludo, Deseándole lo mejor de los éxitos en sus funciones a usted encomendadas.

La presente es para hacerle entrega de la información solicitada acerca de **actividades realizadas en esta. Oficina**

Esta información corresponde al mes de octubre del 2016

*Recibi 10-11-16  
en fondo julio, agosto, sep de  
y ret.*

Municipalidad Teupasenti, Barrio el Centro, frente al parque central, Número Telefónico  
27938031, Correo Electrónico [municipalidadteupasenti@gmail.com](mailto:municipalidadteupasenti@gmail.com)



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO



---

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE OCTUBRE 2016**  
**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**

La coordinadora de la oficina municipal de la mujer tienen las siguientes actividades:

ANIVERSARIO 1 DE OCTUBRE la coordinadora de la oficina municipal de la mujer organizando la tarde artística

Inscripción de jóvenes : para realizar el examen y aplicar a una beca a la ENA

VIAJE: al municipio de san Matías con 38 jóvenes a realizar el examen

capacitación : sobre promoción comunitaria en agua saneamiento e higiene: con el personal de aguas para el mundo

Operativo de limpieza : participación en la visitas domiciliarias para la prevención de enfermedades virales.





**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE OCTUBRE 2016  
ADMINISTRACION DE LOS CENTROS VIDA MEJOR PARA LA INFANCIA (VMI)  
VIDA MEJOR PARA EL ADULTO MAYOR (VMA)**

1. Solicitar Mobiliarios prestados a los Centros Municipales para el Aniversario del 1° de Octubre.
2. Coordinar alimentación con el personal de Cocina de los centros VMA- VMI para posterior elaboración de menú que se prepara para el Aniversario del Municipio.
3. Ingreso de Fichas Socioeconómicas levantadas de diferentes aldeas y caseríos al sistema de FOCAL II esto con el objetivo de contar con una base de datos actualizada en el Municipio.
4. Elaborar cotizaciones y solicitud de Alimentación e insumos de limpieza para los Centros Vida Mejor Para la Infancia (VMI) y Vida Mejor para el Adulto Mayor (VMA).
5. Recibir, revisar y trasladar alimentación e insumos para el mes de Octubre al VMA- VMI.
6. Cotizar Material de Oficina y material para terapia ocupacional esto con el fin de que el centro tenga un mejor funcionamiento y se realicen todas las actividades planificadas a realizar en el mes correspondiente en el VMA.
7. Dar control de calidad a las fichas Socioeconómicas para ingresar al Sistema FOCAL II (Fortaleciendo las Capacidades Locales).
8. Elaborar contratos del Mes de Octubre a las empleadas de Cocina, Enfermería, Medicina y Coordinación de los Centros VMA- VMI.
9. Elaboración de Carnet para al Adulto Mayor esto con el fin de que los abuelos se identifiquen de una forma especial y esto nos ayuda con un control de asistencia al Centro VMA.
10. Recibir supervisión de la MANORPA y el Técnico encargado de dar asistencia Técnica al Sistema de FOCAL II, entregando un informe de fichas ingresadas, fichas levantadas e información secundaria ya en cada una de las carpetas que corresponden a cada aldea y caserío.
11. Reunión con la Lic. Ivonne encargada de explicar en qué consiste el evento de DILE SI A LA VIDA y posteriormente planificar una Brigada Médica para la población del Municipio.
12. Planificar alimentación con empleadas de cocina de los centros VMA- VMI, dicha alimentación es para el personal que asistirá a la Brigada Médica, posteriormente cotizar alimentos a utilizar.
13. Elaborar informe de las actividades que realizan durante el mes de trabajo el personal que está contratado por CHAMBA COMUNITARIA.
14. Visitar el Juzgado para posterior Reunión con la Lic. Marcela Zavala casos de problemas de niños del Centro VMI, para buscarles solución a una problemática que está sucediendo en el Municipio.
15. Trabajar en el Portal de Transparencia.



  
Ing. Gladys Zulema Galo  
Administradora VMA-VMI





## MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE OCTUBRE 2016 PROGRAMA VIDA MEJOR DEL ADULTO MAYOR

El Programa de Atención del Programa del Adulto Mayor tienen las siguientes actividades:

**Atención Médica:** Es con el objetivo de Brindar atención medica individualizada a cada Adulto Mayor, con el propósito de mejorar sus necesidades de salud, Se atendió a una población de 58 adultos mayores, incluyendo el llenado de fichas Médicas.

**Atención de Enfermería:** Es con el objetivo de registrar, recopilar datos generales como salud, antecedentes familiares, personales, patológicos, tratamiento farmacológico, etc. Identificar los factores de riesgo que estén afectando a los adultos mayores y al mismo tiempo explicar las funciones del medicamento e indicarles como tomarlos según indicaciones médicas, en este mes 182 adultos mayores reciben atención de preclínica diariamente y son las siguientes:

- Llenado de fichas de ingreso de los adultos mayores.
- Toma de presión arterial, peso, talla, y temperatura.
- Dispensación de medicamentos según indicación médica.
- Curaciones e inyecciones aplicación de sueros y nebulizaciones.
- 

**Atención Psicológica:** Es con el objetivo de Mejorar el estado emocional y psicológico del Adulto Mayor a través del seguimiento que se le da en cada sesión y Se realizaron 80 atenciones a los adultos mayores, entre ellas evaluaciones, manejo psicoterapéutico, psicoterapia cognitiva conductual y consejería, donde ellos presentaron cambios de conducta favorables a su salud mental.





## MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

Terapia Ocupacional : Se realizan las siguientes actividades tales como:

- Elaboración de flores de papelillo
- Elaborar florero con botellas.
- Elaborar una mariposa de reciclaje.

182 abuelos aprendan hacer flores de diferentes formas triangular, circular y cuadrada y aprendan a trabajar y utilizar el reciclaje.

Terapia Ocupacional del Huerto: Es con el objetivo de crear un espacio de entretenimiento y recreación para el adulto mayor mediante la limpieza, siembra y cosecha de frijoles y maíz, siembra de yuca, zacate de limón y 182 adultos mayores divididos en grupos participaron en las actividades del huerto de manera entusiasta.

Atención Educativa: realizan las siguientes actividades:

- Reconocimiento del abecedario, 182 abuelos Trabajen en equipo y fortalecen sus conocimientos.
- Charla sobre Higiene Personal, 182 abuelos Mejoren sus condiciones de vida y de salud.
- Terapia física con música, 182 abuelos Fortalezcan sus músculos y mejorar su sistema de circulación.
- Conociendo las letras de su nombre, 182 abuelos aprendan escribir sus nombres.
- 

Actividades Creativas con el Programa Vida Mejor: 182 abuelos estén motivados en el Centro con recreaciones que sirva de motivación a cada uno de ellos.

Provisión de Alimentos (Merienda y Almuerzo): se les brinda alimentación, 182 adultos mayores han obtenido una alimentación sana y balanceada favoreciendo así su salud. Y brindando 100 atenciones mensuales indirectamente.





**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

Actividad Intergeneracional (Celebración de cumpleaños): 73 cumpleaños de tres meses participaron y compartieron en la celebración con la participación del Payaso CRIO Yo de Puerto Rico, esta actividad ayuda para mejorar el autoestima de cada uno de ellos y motivación.

Actividad intergeneracional (convivio Iglesia Evangélica): 161 adultos mayores participaron y compartieron en el convivio con miembros de la Iglesia Evangélica, Mejorar la vida espiritual de los adultos mayores a través de convivios.



**ALEIDA FLORES  
COORDINADORA VMA**



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE OCTUBRE 2016  
DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

- El 01 de Octubre se realizó la celebración del Aniversario del municipio el cual se realizaron diversas actividades tales como:
  - Desfile de escuelas, Centros Básicos y Autoridades del Municipio.
  - Feria del Desarrollo Local donde participaron varias instituciones y MIPyMES del municipio
  - Tarde Artística
  - El cierre con noche cultural y carnaval
- A partir del 03 del mes de octubre se empezaron a recibir documentación de varias comunidades , donde personas tienen problemas con el Bono Vida Mejor y se les está solicitando la siguiente documentación:
  - Copia de Tarjeta de identidad del titular
  - Copia de partida de nacimiento de los niños
  - Constancia de educación de los niños que están en la escuela año 2016.
  - Copia carnet de vacuna de los niños de 0 a 5 años.

Esta documentación se las estamos pidiendo a personas que cumplen las corresponsabilidades y después lo transcribimos para así mandarlo en digital para hacer una línea base de las familias que no reciben bono y si cumplen corresponsabilidades.

- El 15 de Octubre en horas de la mañana se construyo la oficina de Centro de Orientación y Atención Social (COAS) y al mismo tiempo funcionara allí la Unidad de Desarrollo Económico Local. Al día siguiente se participó en la inauguración del Centro Básico de la Comunidad de Santa Rosa N°1 y al mismo tiempo se realizó Cabildo Abierto sobre Educación.
- En la semana de 18 al 20 de octubre nos presentamos a las oficinas del CEDESAN a recibir un Taller sobre Promoción Comunitaria en Agua, Saneamiento e Higiene, esta fue impartida por Agua Pura para el mundo y se impartieron los siguientes temas:
  - Rol de Agentes Comunitarios
  - Características del Agente
  - Funciones de un agente
  - Fuentes de Agua
  - Contaminantes de Agua



*[Firma manuscrita]*



## MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

- Rutas de transmisión de enfermedades y barreras de control
  - Barreras Múltiples
  - La sedimentación
  - Tipos de filtración de Agua
  - Tipo de Desinfección de Agua Uso y Mantenimiento de Letrinas
  - Higiene Personal, en el hogar
  - Comunicación
  - Como enseñar a las familias
- El 23 de octubre en horas de la mañana se realizó la cadena Humana esta actividad se realizó con el objetivo de llamar a la reflexión que queremos PAZ en Honduras y sobre todo en nuestro municipio, se hicieron presentes instituciones locales, autoridades municipales y Autoridades Religiosas, a continuación se recibieron a los médicos a nivel departamental con el objetivo de realizar una Brigada Médica para brindar las atenciones sobre: Medicina General, Pediatría, Odontología, Farmacia y atención de preclínica con vacunaciones a los niños menores de 5 años.
  - El 26 de octubre se viajó a la ciudad de Danli con el objetivo del cierre del Programa PRESANCA II, haciéndose presente la Coordinadora General del Programa Patricia Fullodolsa, el Director de la Mancomunidad MANORPA, Alcaldes Municipales y Técnicos Municipales que llevaron a cabo las diversas actividades del programa en sus municipios.
  - El 27 al 29 de octubre se empezó a realizar trabajo para actualizar el Portal de Transparencia del Municipio, y se inició dando a conocer qué tipo de documentación que lleva el Portal según por departamentos de la Municipalidad y se empezó a subir información durante los tres días y la información debe de ser: Completa, Veraz, Oportuna y Adecuada.

