

Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios

SENPRENDE

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

**PROCEDIMIENTO
“PROCESO DE CRÉDITO
FASE 1 – EVALUACIÓN DE CAMPO
PARA OTORGAMIENTO DE UN
CRÉDITO”**

**CÓDIGO
“PRO-PPCS-01”**

28 de Julio de 2023

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	2 de 26

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ramón Antonio Rojas	Jefe del Departamento de Créditos	Subdirección Financiera	26/6/2023	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Ricardo Casco	Subdirector Financiero	Subdirección Financiera	17/7/2023	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. María José Ordóñez	Jefe de Unidad de Organización y Métodos	Gerencia de Planificación, proyectos y Desarrollo Organizacional	24/7/2023	
Ing. Roberto Antonio Salmerón	Oficial de Procesos y Métodos	Gerencia de Planificación, proyectos y Desarrollo Organizacional	24/7/2023	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Dennis Corrales	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva	28/7/2023	

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 3 de 26

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento.....	4
2. Alcance del Procedimiento	4
3. Marco Legal del Procedimiento	4
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	4
5. Responsables del Procedimiento.....	5
6. Insumos del Procedimiento	5
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	5
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	6
9. Descripción del Procedimiento.....	7
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	11
11. Gestión de Riesgo	12
12. Elementos Transversales del Procedimiento	13
13. Bibliografía	13
14. Anexos.....	14
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	26

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 4 de 26

1. Objetivo del Procedimiento

Recopilar información de la MIPYME y/o Empresa del SSE para el otorgamiento crediticio con el objetivo de obtener información relevante ayudando a personas de bajo recursos económicos del país, sin acceso a interactuar en el sistema financiero, asimismo, buscando rentabilidad y eficiencia en el emprendimiento, MIPYME y Empresas del SSE.

2. Alcance del Procedimiento

Brindar acceso financiamientos accesibles, basados en la información transparente (cuantitativa y cualitativa) que posibilite evaluar los riesgos y oportunidades de negocios. El carácter inclusivo y alternativo del modelo radica en la calidad y confianza de la información que procesan las herramientas predictivas y en sus respectivos indicadores (KPI'S & KRI'S).

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	PCM- 034-2019	La Gaceta, Decreto Ejecutivo

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- 4.1 Someter la solicitud y demás documentaciones en tiempo y forma a través del Sistema Integral de Servicios (SIS) con objetivo de generar un análisis exhaustivo a fin de confirmar el nivel de riesgo en la concesión del crédito y determinar la probabilidad de la recuperación del mismo. Este análisis debe concluir con el dictamen final.
- 4.2 El departamento de Servicio al Cliente (CDA) debe remitir diariamente la información al área de créditos; de preferencia al jefe de crédito o supervisores regionales de las visitas o llamadas recibidas en el programa de Crédito Alternativo Popular dependiendo de la zona ubicación de procedencia del solicitante.
- 4.3 El asesor de créditos debe de incentivar el pago puntual de los créditos otorgados reduciendo el nivel de morosidad en las MIPYMES y/o Empresas del SSE generando niveles óptimos de pagos.
- 4.4 No debe de existir ningún tipo de afinidad o parentesco del ciudadano con el asesor de créditos para el otorgamiento de crédito.
- 4.5 Los asesores de créditos no deben de recibir ningún tipo de coimas o regalías por parte del ciudadano para la obtención de un crédito.
- 4.6 El supervisor metodológico debe revisar diariamente la información de los solicitantes o ciudadanos del PPCS, captada por el asesor de créditos y el área de atención al cliente (CDA).
- 4.7 El asesor de créditos debe recopilar y verificar la documentación cumpla con la autenticidad del negocio como ser los permisos y licencias de operación, registros sanitarios, estados financieros, entre otros.
- 4.8 Las herramientas predictivas de Crédito (Segmento 1,2 y agro) deben ser instaladas correctamente en la Tablet y/o otros dispositivos digitales ya que son los instrumentos de trabajo del asesor para la recopilación de datos.
- 4.9 El asesor de créditos debe comprobar que el negocio sea propiedad del ciudadano.

Boyd

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	5 de 26

4.10 El supervisor metodológico debe revisar y verificar la información recopilada por el asesor de créditos a fin de evitar reprocesos, programando así la visita del local del ciudadano a recibir el beneficio.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Área de créditos	Asesor de Créditos	Mantener la productividad de su gestión crediticia, administrar eficientemente su portafolio de clientes, así como el debido cumplimiento de sus KPI'S & KRI'S.
Área de créditos	Supervisor Metodológico	Revisar la información recopilada asegurando la aplicación de las Políticas garantizando la apropiada implementación de la metodología microfinanzas y las herramientas predictivas.
Área de créditos	Supervisor Metodológico Regional	
Área de créditos	Jefe de Créditos	Garantizar la adecuada aplicación de las políticas y normativas crediticias en las colocaciones de los diversos productos financieros del PPCS.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
N/A	BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN	Programa Presidencial Crédito Solidario (PPCS)	10 años
N/D	SCORING Herramienta Segmento 1, 2, Agro.	Programa Presidencial Crédito Solidario (PPCS)	10 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
N/A	Análisis Financiero (SCORING)	Programa Presidencial Crédito Solidario (PPCS)	10 años

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 6 de 26

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

- 0.1. **Scoring:** Sistema de evaluación el cual permite medir la probabilidad de que un cliente pueda cumplir con el pago correspondiente de un préstamo otorgado. Dicho análisis se basa en los datos del cliente como ser: ingresos, deudas, el historial crediticio, comportamiento financiero del cliente y ayuda a las entidades financieras a decidir si conceden o no un crédito y en qué condiciones.
- 0.2. **PPCS:** Programa Presidencial de Crédito Solidario.
- 0.3. **Crédito:** Operación financiera en la cual una parte(acreedor) entrega a otra parte(deudor) una cantidad de dinero, en donde el acreedor se compromete a devolver el dinero en un determinado plazo, adicionando una suma por los intereses, seguros u otros cargos generados durante el período de acuerdo con lo establecido en contrato de crédito.
- 0.4. **SIS:** Sistema Integral de Servicios.
- 0.5. **Pobreza extrema:** Persona que posee tres o más carencias, de seis posibles, dentro del Índice de Privación Social y que, además, se encuentra por debajo de la línea de bienestar mínimo.
- 0.6. **CDA:** Área de Servicio de Atención al Cliente.
- 0.7. **Pobreza relativa:** Hace referencia a un nivel de pobreza en la que las personas se encuentran por debajo de un umbral relativo de pobreza.
- 0.8. **Segmento de Microempresa de Subsistencia:** Es una pequeña empresa que se establece con el objetivo principal de proporcionar ingresos básicos para satisfacer las necesidades básicas de subsistencia de los propietarios y sus familias.
- 0.9. **Segmento de Microempresa de Acumulación Simple:** Son aquellas microempresas cuyos recursos productivos generan ingresos que cubren los costos de su actividad, aunque sin alcanzar excedentes suficientes que permitan la inversión en crecimiento.
- 0.10. **Segmento de Microempresa de Acumulación Ampliada:** Es aquella que busca expandir sus operaciones y aumentar su producción para generar mayores ganancias y crecimiento a largo plazo. La acumulación ampliada implica reinvertir las ganancias en la empresa en lugar de distribuirlas a los propietarios o accionistas.
- 0.11. **Herramienta Predictiva de Créditos:** Herramienta para evaluar y analizar los emprendimientos agropecuarios, comerciales y servicio.

20/10

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 7 de 26

9. Descripción del Procedimiento

Área de Servicio de Atención al Cliente (Créditos):

9.1) Atender al ciudadano presentado en las instalaciones del Programa Presidencial Crédito Solidario (PPCS) por la solicitud de financiamiento pertinente.

9.2) Recopilar información general del ciudadano para la solicitud del crédito, arreglo de pagos, garantías y finiquitos.

La información puede ser recopiladas de la siguiente modalidad:

- a. Modalidad de información en físico: Solicitud de crédito, autorización de investigación de récord en centrales de riesgo, lavado activos y PEPS), seguro de defunción.
- b. Modalidad digital. Capturando los datos en dispositivos digitales (oficina y campo) con firmas de digitales.

Supervisor Metodológico:

9.3) Recibir la solicitud de crédito a través del "Sistema Integral de Servicios" (SIS) en el departamento de crédito con el propósito de realizar un análisis financiero a cada crédito a otorgar.

9.4) Remitir análisis financiero al jefe de créditos con el objetivo de verificar dicho análisis.

Jefe de Créditos:

9.5) Mediante el análisis financiero del ciudadano, asignar al asesor de créditos correspondiente según la zona del negocio y domicilio del ciudadano.

9.6) Notificar al asesor de créditos mediante correo electrónico institucional el domicilio a visitar.

Asesor de Créditos:

9.7) Ejecutar visita de campo registrada en la base de datos del Sistema Integral de Servicios (SIS) con el propósito de recopilar y verificar la información de los clientes asignados para el otorgamiento del crédito.

9.8) Durante la visita de campo, el asesor de créditos debe recopilar y asegurar la información general y familiar del ciudadano sea verídica; con el fin de aplicar mediante la herramienta predictiva llamada "SCORING" la cual brindará un porcentaje/resultado de guía, ubicar al ciudadano dentro de las cuatro (4) variables socioeconómicas enumeradas a continuación:

- a. ≤ 45 %: Pobreza relativa y extrema pobreza (AT)
- b. Segmento de subsistencia y acumulación simple
- c. Segmento de acumulación ampliada y microtop.

9.9) Utilizar las herramientas en base al monto plasmado en la solicitud, mismas que corresponden a las siguientes cantidades:

- a. **Segmento 1:** 1lps a 50 mil LPS
- b. **Segmento 2:** 50.001 mil a 300mil
- c. **Herramienta Agro:** Emprendimiento de agronegocios.

9.10) De acuerdo al monto solicitado, se debe completar en la herramienta de análisis la información del ciudadano como ser:



	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 8 de 26

- a. Gastos familiares y del negocio.
- b. Ingresos familiares y del negocio.
- c. Plan de inversión
- d. Activos, pasivos y patrimonio familiares y del negocio.
- e. Costos de inversión.
- f. Entre otros.

9.11) La herramienta que utilice el asesor de créditos (Seg 1, 2 y agro) debe generar un análisis el cual debe de ser cargado en la base de datos del sistema integral "SIS" para dicha revisión por el supervisor metodológico, el cual debe de generar una resolución de aprobación o rechazo de crédito.

9.12) Una vez finalizada la visita; el asesor debe capturar la geolocalización del negocio y vivienda del ciudadano, así mismo capturar las fotografías del:

- a. Fachada negocio y alrededores.
- b. Un recibo público.
- c. Identidad del ciudadano.
- d. Firma del ciudadano

9.13) Remitir la propuesta de crédito, una vez levantado toda información de las herramientas y aplicada la teoría del semáforo al Depto. de Créditos.

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	9 de 26

Matriz de Actividades, Responsables y Formulario.

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Atención al Usuario.	Ofrecer el servicio de crédito a la ciudadanía		Atender al ciudadano que se presenta en las instalaciones de Crédito Alternativo Popular (CAP) por una solicitud de financiamiento pertinente.	30 min	Área de Servicio de Atención al Cliente:		CDA
2	Levantamiento de información del usuario.	Analizar, información, récords crediticios, garantías.	Base de Datos (SIS)	Recopilar la información general del ciudadano en bajo la modalidad de recopilación de información físico o digital según corresponda	1 he	Área de Servicio de Atención al Cliente:		CDA
3	Admisión de información.	Realizar análisis financiero para otorgamiento de crédito	Base de Datos (SIS)	Recibir solicitud de crédito mediante la plataforma (SIS)	5 días	Supervisor Metodológico	Análisis Financiero (SCORING)	
4	Remisión de Análisis	Remitir análisis crediticio del ciudadano	Base de Datos (SIS)	Remitir análisis financiero al jefe de créditos con el objetivo de supervisar y verificar dicho análisis.	1 día	Supervisor Metodológico		Jefe de Créditos
5	Asignación de Asesor de Créditos	Asignar asesor de créditos según la localidad y residencia a conveniencia del ciudadano	Base de Datos (SIS)	Asignar Asesor de Crédito local o regional.	20 min	Jefe de Créditos		Asesor de Créditos
6	Notificación de asignación	Facilitar la programación de visitas a domicilio de los asesores de créditos	Base de Datos (SIS)	Notificar al asesor de créditos mediante correo electrónico institucional el domicilio a visitar.	20 min	Jefe de Créditos		Asesor de Créditos
7	Visita al domicilio	Verificación de información de los clientes asignados para la programación de visitas de campo.	Base de Datos (SIS)	Ejecutar las visitas siguiendo el cronograma de actividades basado en la base de datos del SIS.	3 hrs	Asesor de Créditos		
8	Levantamiento de información del ciudadano	Recopilar y garantizar la veracidad de la información general y familiar del ciudadano	SCORING	Aplicar el "SCORING" y preservar los resultados para el análisis socioeconómico.	45 min	Asesor de Créditos		

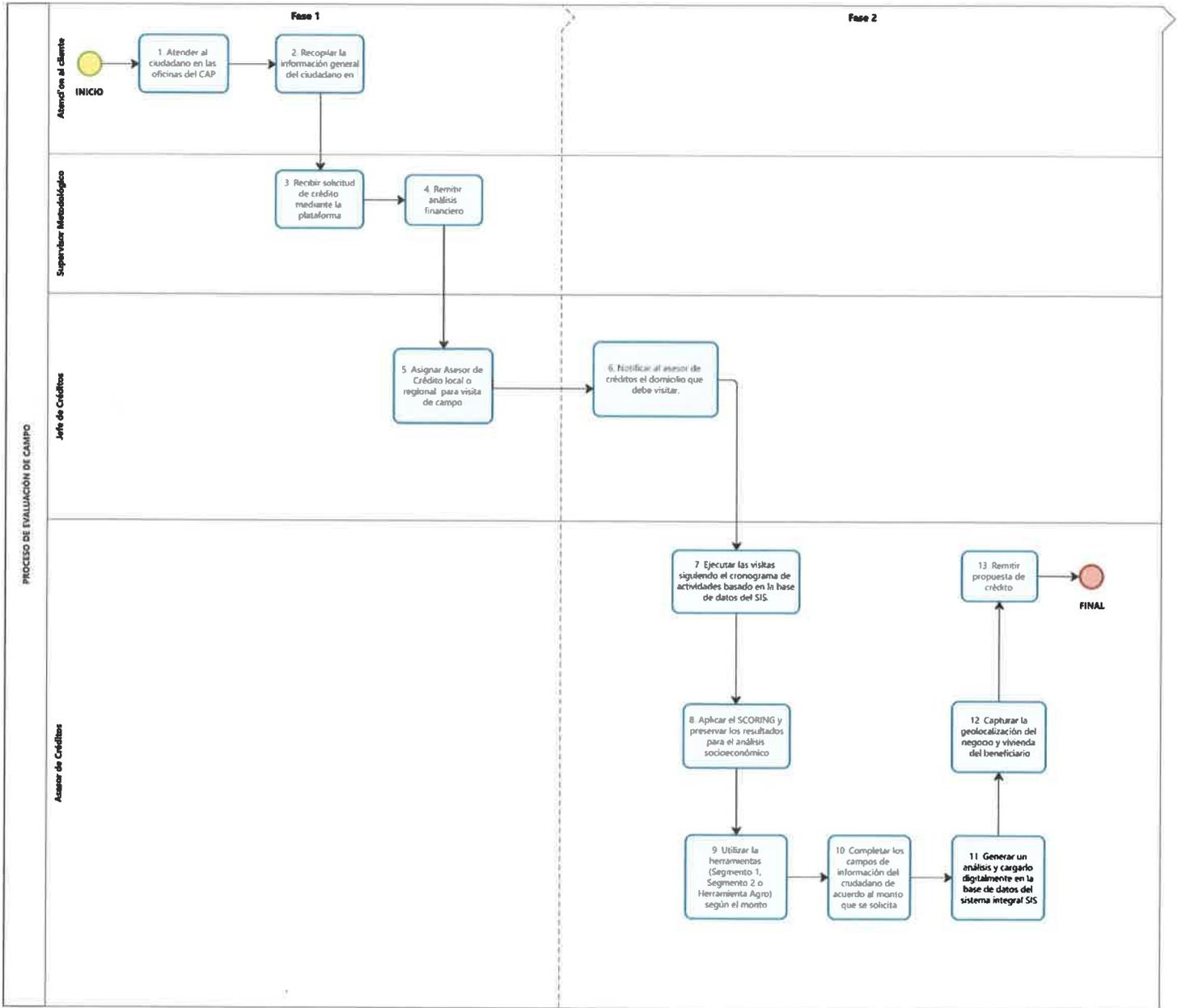
	
SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	SENPRENDE Gobierno de la República
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	SENPRENDE 10 de 26
EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	

9	Selección de herramienta de segmentación de créditos	Identificar la herramienta de monto de crédito según corresponda	SCORING	Utilizar la herramientas (Segmento 1, Segmento 2 o Herramienta Agro) según el monto definido en la solicitud de crédito	5 min	Asesor de Créditos	
10	Llenado de información del ciudadano	Llenado de información del ciudadano	SCORING • Gastos familiares y del negocio. • Ingresos familiares y del negocio. • Plan de inversión • Activos, pasivos y patrimonio familiares y del negocio. • Costos de inversión. • Entre otros.	Completar los campos de información del ciudadano de acuerdo al monto que se solicita	2 hrs	Asesor de Créditos	
11	Remisión de Resultados	Generar análisis guía para la definición final de resolución	SCORING Segmento 1 Segmento 2 Herramienta Agro	Generar un análisis y cargarlo digitalmente en la base de datos del sistema integral SIS	5 min	Asesor de Créditos	Supervisor Metodológico
12	Capturar información del ciudadano	Capturar la geolocalización del negocio y vivienda del ciudadano	SCORING • Recibo de Servicios Públicos • identidad del ciudadano	Obtener la ubicación geográfica real del negocio y residencia del ciudadano. Capturando tanto imágenes físicas del negocio y sus alrededores, como de otros datos contenidos en recibos que benefician a la denominación precisa de la ubicación.	15 min	Asesor de Créditos	Supervisor Metodológico
13	Resolución de Crédito	Concluir el proceso en base a la teoría del semáforo	SCORING (Base de datos)	Remitir la propuesta de crédito, una vez levantado toda información de las herramientas y aplicada la teoría del semáforo al Depto. de Créditos.	10 min	Asesor de Créditos	SCORING Jefe de Créditos



 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>	<p align="center">SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p align="center">SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</p>	 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>
<p>PR-PPCS-01 Versión 1.0"</p>	<p align="center">EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023</p>	<p align="right">SENPRENDE 11 de 26</p>

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 12 de 26

11. Gestión de Riesgo

PENDIENTE



	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</p>	
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	13 de 26

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Evaluación de Campo.			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Si, el proceso posee controles bajo reglamentos de trabajo.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?	X		Si, dentro del proceso participan las diferentes áreas del CAP para el análisis del otorgamiento crediticio.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Se requiere la participación de los usuario y/o beneficiarios desde el ingreso de solicitud hasta recibir el beneficio.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Si, toda información es compartida al portal de transparencia.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Si, por defecto, los diversos documentos se archivan en alojamientos digitales o físicos para guardar registros.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Si

13. Bibliografía

1. Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público. ONADICI
2. Guía de Segmento1. Excel. PPCS
3. Guía de Segmento 2. Exel. PPCS
4. Guía Agro, Excel. PPCS

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 14 de 26

14. Anexos

Anexo No. 1

Plataforma SIS, sección 1.



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	15 de 26

Plataforma SIS, sección 2.



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 16 de 26

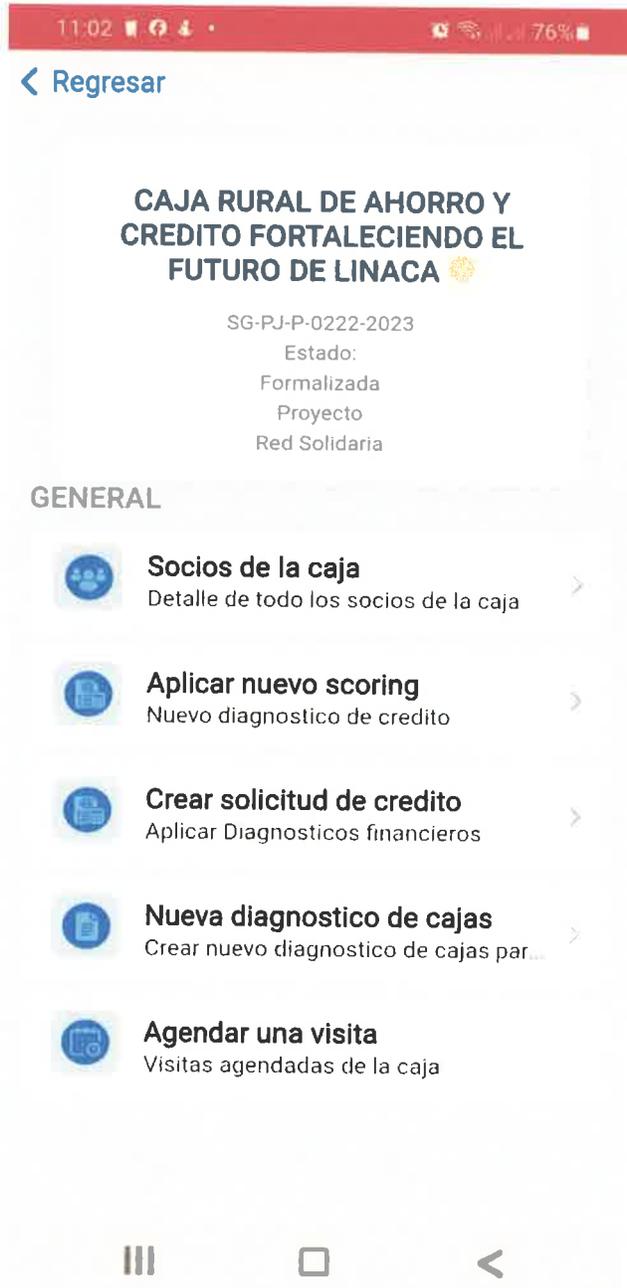
Plataforma SIS, sección 3.



[Handwritten signature]

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	17 de 26

Plataforma SIS, sección 4.



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	18 de 26

Plataforma SIS, sección 5.

11:02
76%

<
Regresar
Nueva solicitud

SG-PJ-P-0222-2023

Prestamo Interno

Prestamo externo

Socios de la caja
seleccionar ◇

Proyecto
seleccionar ◇

Tipo de credito
seleccionar ◇

Valor solicitado

Tipo de actividad
Seleccionar ◇

PLAN DE PAGO

Generar plan de pago

Siguiete

|||
□
<



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 19 de 26

Plataforma SIS, sección 6.

11:04
75%

Plan de Inversión

L. 0

Categoría

Seleccionar ◇

Nombre

Cantidad

Valor unitario

Total valor

Agregar items

Nombre	Cantidad	Total

Siguiente

☰ □ <

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 20 de 26

Plataforma SIS, sección 7.

11:04
75%

[< Regresar](#)

Estado Familiar
 Seleccionar ⌵

Tipo de actividad economica
 Seleccionar ⌵

Experiencias en el negocio
 Seleccionar ⌵

Número de miembros del hogar
 Seleccionar ⌵

Siguiente

☰ □ <



 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</p>	 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>
<p>PR-PPCS-01 Versión 1.0"</p>	<p>EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023</p>	<p>SENPRENDE 21 de 26</p>

Plataforma SIS, sección 8.

11:05
75%

Negocio

ESTIMACIÓN DE LAS VENTAS

Ingresar estimacion de ventas

ESTIMACIÓN DE INGRESOS POR PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ingreso por producción agropecuaria

OTROS INGRESOS FAMILIARES

Conyugue

Hijos

Pensiones

Remesas del exterior





 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 22 de 26

Plataforma SIS, sección 9.

11:05
75%

Negocio

Arendamientos

Otros

Remesas valor variable

L. 0

Total ingresos familiares

L. 0

TOTAL INGRESO

Ingreso totales

L. 0

GASTOS DE SOSTENIMIENTO FAMILIAR

ingreso gastos

ESTACIONALIDAD MENSUAL DE LAS VENTAS

☰
□
<


 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-PPCS-01 Versión 1.0"	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 23 de 26

Plataforma SIS, sección 10.

Negocio

GASTOS DE SOSTENIMIENTO FAMILIAR

ingreso gastos

ESTACIONALIDAD MENSUAL DE LAS VENTAS

Agregar estacionalidad

FIRMA ELECTRONICA

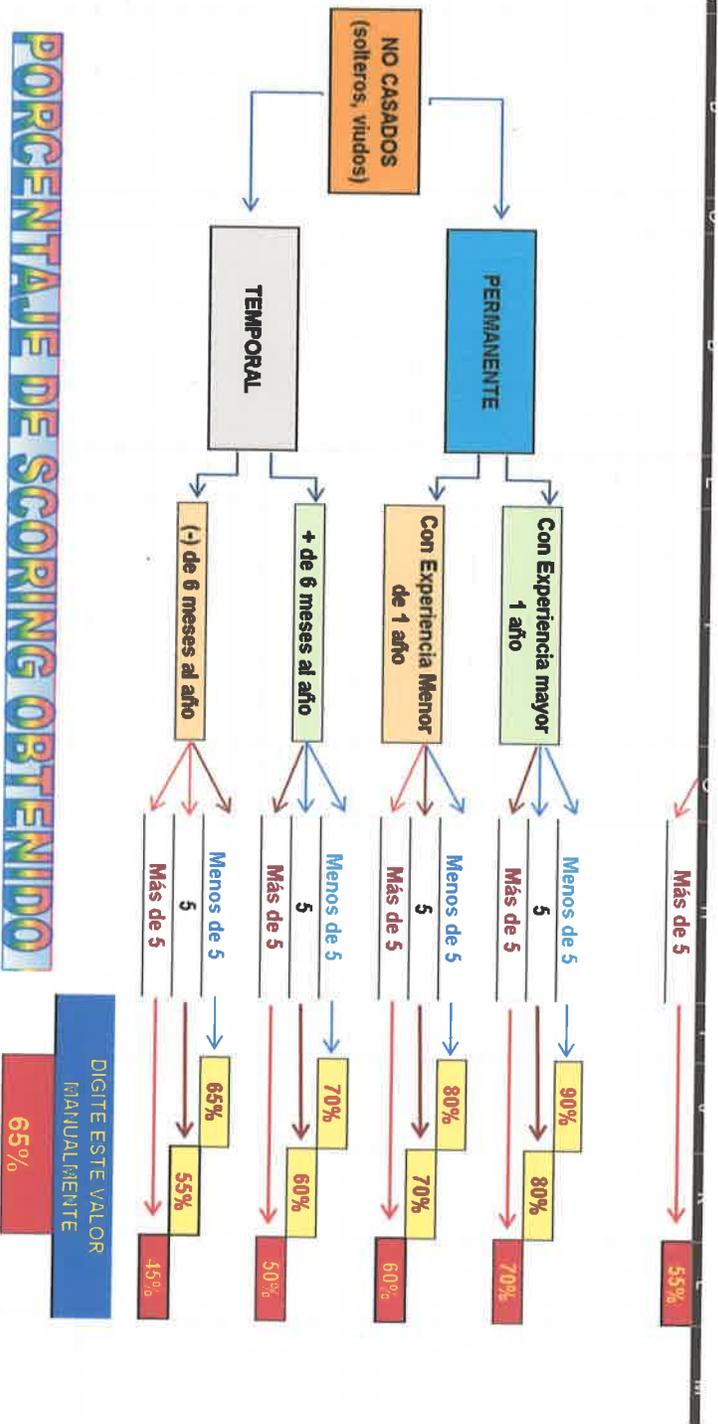
Agregar firma electronica

Finalizar



 SENPRENDE <small>Edificio de la Provedora</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Oficina de la Provedora</small>
PR-PPCS-01 Versión 1.0°	EVALUACIÓN DE CAMPO 28 de Julio 2023	SENPRENDE 24 de 26

Anexo 2.
SCORING



 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-PPCS-01	EVALUACIÓN DE CAMPO	SENPRENDE
Versión 1.0"	28 de Julio 2023	26 de 26

Anexo No. 4
Condiciones Socioeconómicas

RANGO DE PUNTAJE			CRITERIOS DE APLICACIÓN	Herramienta
85%		100%	Segmentos de acumulación ampliada, micro y (empresas del sector social de la economía)	Segmento 2
60%		84%	Segmento de subsistencia y acumulación simple	Segmento 1
46%		59%	Alternativas de apoyo para pobreza relativa y extrema pobreza	Escuela de negocios
≤45%				

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

