



Juliana López
Secretaría Municipal

Acta No. 23

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día lunes 02 de octubre del 2023; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar, con asistencia de la vice-alcaldesa municipal Ledy Janeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yuleny López, Elión Contreras, Kelvin Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 11 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales, Comisionada municipal Dicipi Menúquez; todo esto la secretaria municipal queda se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda, la cual fue aprobada
3. La regidora II Kati Mayela Contreras realizó invocación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia
7. Informes =

A) El sr alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes =

1. Informó que se realizó (dos) brigadas médicas con CAMQ, en Guatambor, Comadilla, Mecanonal, Cerro Negro y Guatambor) Descomodoro en diferentes fechas.
2. También informó que se apoyó al cirujano de odontología del CIS para mejorar las condiciones y atención odontológica.



3. Informó que viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera a cancelar la lab. ~~total~~ (cominas) productivos.
4. También informó que ya se terminó el proyecto de pavimentación en Humadilal, 60% Descansadero; pero el Ing. de la SIT sugirió que debido a que las personas no están respetando el tiempo dispuesto para el proyecto sugirió que se coloque acelerante; pero será como contingente mpa.
5. Informó que se solicitará apoyo al consejo Riquito para realizar formulación de perfiles de proyectos para gestionar para proyecto de Cominas Productivos.
6. También informó que se realizó inspección a estos proyectos.
7. Informó que viajó a Santa Rosa de Copán a reunión sobre Nitro y juventud ya que es una exigencia la curación del área.
8. También informó que realizó la totalidad de útiles escolares.
9. Informó que se continúa inscribiendo para realizar examen de mamografías y citologías en el Municipio.
10. También informó que el día 18 de Septiembre realizó una gira para conocer experiencias sobre el cultivo del café en Victoria Santa Bárbara; donde manifestaron que poseen apoyo al rubro de las mujeres con diferentes trabajos.
11. Informó que los días 26, 27, 28 y 29 de Septiembre viajó a Huehuerán, Valle a reunión de junta directiva de la AMHON; Reunión en Tegucigalpa en la SIT para validar datos del Mpio; y luego se trasladó a Olanchito, Valle a recibir el reconocimiento del Portal de Transparencia por obtener el 100%.
12. También informó que se realizó depósito de ingresos corrientes.
13. Informó que se notificó en la asamblea que van a intervenir al Mpio a través del FHIS/ Construcciones escolares.
14. También informó que se realizó la celebración del día del maestro.
15. Informó que se realizó la entrega de Kits de herramientas, fertilizantes a beneficiarios de huertos de USAID-GLOBAL-COMUNITIS, y se apoyo por parte de la municipalidad en el traslado de dichos ~~insumos~~.
16. También informó que se trató donación de ropas.
17. Informó que el director del CIS le notificó que está el proceso de descentralización de salud en el Municipio sin tomar en



- cuenta la cooperación Municipal para informar de dicho proceso.
- b) La vice-alcalde municipal Lesly (Joheline) Parada presentó los sig. informes:-
1. Informó que participó en la celebración del día maestro.
 2. También informó que se le notificó a la secretaria municipal el periodo de vacaciones del 02 de Noviembre al 13 de Diciembre; así mismo manifestó que se llegó al acuerdo con el alcalde que realizaría firma de documentación y levantamiento de los respectivos actas de sesión de cooperación.
- c) El sr Regidor I Alan René López no presentó informes.
- d) El sr Regidor II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:-
1. Informó que participó en la celebración del día del maestro.
 2. También informó que por el CEBU se necesita limpieza en la acera con maquinaria, y el arreglo de la calle por donde el sr Emilio Mejía, ya que la tubería se puede afectar. El sr alcalde manifestó que se buscará una alternativa de solución.
 3. Informó que se necesita que den seguimiento a la ordenanza del capítulo de solares, en el barrio Urbano.
 4. También sugirió que al momento de extender el permiso de construcción se debe de realizar inspección para que no se conecte aguas grises y de aguas lluvias en el mismo sistema ya que en ocasiones problemas a futuro.
- e) La regidora III Dana Yolany López presentó el sig. informe=-
1. Informó que la calle en B° Santa Teresa frente a vivienda se está dañando el tramo carretas. El sr alcalde municipal manifestó que se debe de construir un drenaje y no está incluido en el presupuesto para este año; se dejó presupuestado para el próximo.
- f) El sr Regidor IV Elián Contreras presentó los sig. informes:-
1. Informó que participó en la entrega del foro temático de USAID-GLOBAC.
 2. También informó que se necesitó la limpieza de drenajes. El sr alcalde municipal manifestó que se realiza esa actividad pero las personas asignadas no dan a vasto y algunos vecinos del barrio Urbano no apoyan para mantener aseado.
- g) El sr Regidor V Hermin Alexander López presentó los sig. informes=-
1. Informó que el día 5 de Octubre visitó al Ing. Eelman Pacheco a realizar supervisión del proy. Caminos Productivos.



2. También informó que se necesitan que realicen las chapeas de solares; ya que eso perjudicó en B° El Cortillo el alumbrado público.
- H) El sr. Regidor sr. Juan Pablo Santos informó que estuvo como asesor en el proceso de la elección de alcalde auxiliar en Moscorrod.
- I) El auditor interno Mauricio López presentó ante la Cooperación mpal el Informe de actividades de Septiembre y solicitó la respectiva aprobación del informe; por lo que:
 - A) La cooperación mpal en pleno dio por aprobado el informe de actividades del Mes de Septiembre del año, del auditor interno.
 - J) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Barrios presentó los sig. informes:
 1. Informó que ha realizado la supervisión de los proyectos Caminos Productivos en Descomluc y Descompiere.
 2. También informó que realizó inspección al proyecto borda azul en Descomluc.
 - K) El técnico UMA Xilim Marquet presentó los sig. informes:
 1. Informó que se presentó un vecino de B° El Zapalote para manifestar tener problemas con aguas grises; el cual se realizó una inspección y se notificó que junto a la vivienda colapsa la caja de registro del alcantarillado sanitario y se debe solucionar.
 2. También informó que visitó una comisión del Ministerio Público para dar seguimiento a una denuncia de hace un año en el predio ejidal; el cual se dio apoyo con el jefe de catastro, director mpal de justicia y conserje policía mpal.
 3. Informó que se realizó levantamiento de cercos ilegales en la balastera mpal en compañía de la policía preventiva, policía mpal, director mpal de justicia y técnico UMA.
 4. También informó que continúa ilegal dando seguimiento a la inspección para otorgar permisos para extraer madera y leña.
 - L) La encargada de la pmm Lily Rosama López presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó solicitud a CAMO por nebulizador para el sr. José Rubio Aguilar es una persona recurso económico.
 2. También informó que apoyo en la elaboración y entrega de kits escolares y para la celebración del día del niño.
 3. Informó que realizó el POA 2024 y presentó como beneficiaria la cooperación.
 4. También informó que realizó cotizaciones que solicitaron del plan turístico para realización de galpón para pajar de engorde.



8. Solicitudes:-

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por Olín Noel Miguel Briquela en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para realizar una biopsia a la mamá que se encuentra internada en el hospital Mario Batarino Ruíz. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud con L.2,000.00 ya que es una persona de escasos recursos económicos.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del cis Nelson Javier Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal la reparación o donación de una impresora que está asignada al centro de salud. La corporación mpal en pleno dan por aprobado trasladar la impresora para que realicen la reparación de la impresora.
3. Se dio lectura enviada por miembros de la comunidad de Choverón, en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para la financiación del proyecto de la construcción de una nueva aula para kínder y colegio que cuenta con una cantidad de L.70,000.00. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no pertenece a este Municipio y no hay disponibilidad de presupuesto.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el comité de trabajo de la iglesia católica de Cerro Negro en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con materiales para realizar los techos de la iglesia. El sr alcalde mpal manifestó que deberá emitir el presupuesto detallado con las cantidades que necesitan.

9. Asuntos Varios:-

1. El sr alcalde mpal manifestó que el cabildo abierto programado para el día 01 de Octubre no se realizó debido a que las personas que vendrían a presentar dicha situación por motivos de trabajo se les imposibilitó la gira.
2. Se dio lectura a una nota del Mesero para dar a conocer sobre la elección de los nuevos alcaldes auxiliares quedando integrados como Julio Cesar



Villanueva y José Felipe Henríquez; por lo que =

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado nombrar como nuevo alcalde auxiliar Julio Cesar Villanueva con # de identidad 0414-1991-00110 y José Felipe Henríquez con # 0414198200105.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la reunión de corporación el día 17 de Octubre del 2023.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado pagar un psicólogo para atender mujeres en el eje de violencia y ej. desd. d.
4. El auxiliar de Mezcarrazal Julio Cesar Villanueva solicitó veneno para regar en el derecho a vía en la carretera. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará la entrega.
5. El auxiliar de Cerro Negro Raul Campos preguntó por el proyecto de la construcción del parque. El sr alcalde mpal manifestó que continuará después de terminar el proy. Caminos Productivos.
6. El sr alcalde mpal Kelvin Morany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Los trasposos entre asignaciones a la cantidad de L. 425,000.00 (cuatrocientos veinte y cinco mil Lps exactos); desglosados de la siguiente manera =

Expediente = 358

Año = 2023

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
17/10/23	Mantenimiento del cementerio	1301007000001472101100101	425,000.00
Total de débito			425,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
17/10/23	Preservación del patrimonio Municipal	1301000001000542001100101	425,000.00
Total del crédito			425,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidad aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 195

La corporación mpal en pleno dan por apuestado ayuda económica a los padres de la alumna Alyándra Beatriz López Sanchez para cubrir gastos de transporte, hospedaje y alimentación; ya que se trasladarán a acompañar a su hija a Tegucigalpa a representar el Municipio como Diputada Infantil 2023; considerando que son personas de escasos recursos económicos.
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando esta acta para constancia.



Kelvin Giovanni Aguilera
 Alcalde Municipal



Esty Janeline Bauder
 Vice-alcalde mpal



Juan René López
 Regidor I



Mariela Mayela Contreras
 Regidor II



Sara Yulenny López
 Regidor III



Elias Contreras
 Regidor IV



Juan Alexander López
 Regidor V



Juan Pablo Santos
 Regidor VI



Karen Juliana López
 Secretaria Municipal

Acta No 24

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán; siendo las 5:00 PM de la tarde del día Lunes 16 de Octubre del 2023; en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Giovanni Aguilera; con asistencia de la



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 200



~~Edián Cortez~~
Edián Cortez
Regidor IV



Berwin Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Juan Pablo Santos
Regidor VI



Juliana López
Secretaría Municipal

Acta No. 25

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 16 de Octubre del 2023 siendo las 6:30 PM de la tarde en el salón municipal; presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Heronny Aguilar; con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly Jakeline Parde y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kati Mayela Cortez, Sara Yulemy López, Edián Cortez, Berwin Alexander López, y Juan Pablo Santos; con la ausencia del regidor I Dion René López; también estaban presentes 9 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 25 personas de la sociedad civil, Comisión municipal Dilcia Henríquez; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La vice-alcalde municipal Lesly Jakeline Parde realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 6:30 PM.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
 - A) El sr alcalde municipal Kelvin Heronny Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 5 de Octubre se reunió en Gracias, Lempira con la lic. Dayana Díaz psicólogo que trabajará mucho mujeres.



2. Informó que ya se dará inicio a la campaña de citologías.
 3. También informó que se le brindará transporte a las mujeres que se realizarán las mamografías.
 4. Informó que ya está reparado el vehículo mpal 30 y se usará.
 5. También informó que le notificaron que deberá de participar en una reunión en Tegucigalpa para la apertura de sobres de licitación para la ejecución del proyecto de la construcción de muro en Mar Azul y Guatalores.
 6. Informó que Plan Esfuerzo entregó los galpones para beneficiar a mujeres en Barro Negro.
 7. También informó que el día 7 de Octubre participó en una reunión con Jorge Aguilar, Carlos Muñillo de Plan Esfuerzo y la designada presidencial para trabajar en salud en Mujeres.
 8. Informó que durante el periodo Moragónico personal del comando Sur de USA solicitó para recolectar información sobre una propuesta para el proy. Construcción del Centro salud.
 9. También informó que se apoyó a la familia de la alumna que representó en el congreso Infantil en Tegucigalpa.
 10. Informó que se reunió con el comité de la iglesia católica y aún no cuentan con los planes para la construcción.
 11. También informó que realizó pagos de materiales ferreos.
 12. Informó que el día 10 de Octubre participó en una reunión con el sr. Sergio Sevilla (para) director del proyecto del Padre Andrés Samayo para liquidar dichos fondos.
 13. También informó que el día 12 de Octubre se trasladó a San Pedro Sula al plantel de CEPUDO para recepcionar el proy. de la construcción de aulas en Descombra; también se solicitó la donación de mobiliario para este Centro Educativo.
 14. Informó que participó en una reunión en Habanación para dar a conocer que el proyecto de Caminos Productivos tendrán cambios y deberá formular nuevos proyectos.
- B) Por vice-alcalde mpal Rudy Jakelin Paredes presentó los sig. informes:
1. Informó que se le notificó el periodo de vacaciones a la Tesorera mpal Melissa Yalabeth López iniciando el día 2 de Noviembre al 13 de Diciembre; así mismo manifestó que se



Wego al acuerdo con el alcalde que realizará firma de documentación del área; también notificó el período de vacaciones al jefe de Control Tributario, Kendy Josephyn Reyes iniciando el día 31 de Octubre y finaliza el 13 de Noviembre.

2. También informó que notificó el período de vacaciones a los sig. empleados:

- a) Técnico UMA iniciando el 30 de Noviembre finalizando 15 de Diciembre
- b) Auditor interno iniciando el 16 de Noviembre finalizando 13 de Diciembre.

3. Informó que se reunió con la gerencia de la Mancomunidad Rigeito para dar a conocer que se hará una ampliación consecutiva entre las unidades de la OMM y UDEL.

4. También informó que las personas de B= El Portillo parte alta solicitaron el proyecto de pavimentación. El sr alcalde municipal manifestó que se presupuestará para el próximo año.

C) La Regidora II Kati Mayra Contreras presentó el sig. informe=

1. Informó que el día 09 de Octubre participó en una reunión para la creación de la oficina Niños y juventud y en caso de no estar incluido en el presupuesto la plaza y deberá de asignar un técnico enlace para que dirija dicha área.

D) La Regidora III Sara Yolany López presentó los sig. informes=

1. Informó que le notificación sobre la obra del muro en Mar Azul y Guatay

2. También informó que realizarán la evaluación para ejecutar otros proyectos.

3. Solicitó la donación de una impresora para el Centro de Salud ya que la actual dió la vida útil. El sr alcalde municipal manifestó que se realizará la compra el próximo año.

E) El sr Regidor IV Elicio Contreras no presentó informes.

F) El sr Regidor V Ramón Alexander López presentó los sig. informes=

1. Informó que no se ha realizado la chapea de solares en B= El Zapalote. El sr alcalde manifestó que se dará continuidad.

2. También informó que se realice la chapea en el cementerio.

El sr alcalde manifestó que esta actividad ya está ejecutada.

H) El sr Regidor VI Juan Baldo Santos presentó el sig. informe=

1. Informó que en Bonadilla hay lámparas quemadas. El sr alcalde manifestó que ya dió inicio a su proyecto.

G) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes=

1. Informó que realizó la elaboración y presentación del informe



- con respecto al mes de Septiembre y solicitó la aprobación por lo que:
- A) La Corporación Mpal en pleno día, por aprobado el informe de actividades del mes de Septiembre del área del auditor interno.
 2. Informó que continúa con la auditoría a Ayudas Sociales.
 3. También informó que dio seguimiento de recomendaciones con elaboración del respectivo informe.
 4. Informó que preparó papelería para realizar revisión de cuentas contables del III trimestre del año 2023.
 5. También informó que evaluó el procedimiento utilizado en auditoría a Ayudas Sociales.
 6. Informó que elaboró encuestas para la compilación de Ayudas Sociales.
- H) El jefe de Odigos y supervisión campo Miguel Paredes; presentó los sig. informes:
1. Informó que dio seguimiento a la supervisión de los proyectos que están en ejecución como ser: Proyecto de caminos productivos y construcción de aulas en el CEB Descombra.
 2. También informó que realizó inspección en el B= Santo Jansen frente a la vivienda de la regidora III y se debe continuar con el drenaje de un aproximado de 30 mts lineales; el cual realizará un presupuesto para entregarlo y lo incluyan en presupuesto 2024.
- I) El técnico UMA Korian Marquín, presentó los sig. informes:
1. Informó que realizaron el desahogo del pueblo judicial en la Colonia Melchior Paredes donde se construirá el fangal.
 2. También informó que se realizó limpieza en el basurero mpal.
 3. Informó que se realizó una supervisión por la fuente de agua en del barrio Urbano ubicado por las Vueltas Viejas y se constató cerco ilegal y se realizó el respectivo desahogo.
 4. También informó que se está realizando la inspección de la chapea de sobre baldíos con el director mpal de justicia.
 5. Informó que continúa dando seguimiento y supervisión para extraer permisos para extraer leña y madera.
8. Solicitudes:
1. Se dio lectura a la solicitud emitida por el vice-presidente Walter Leonidas López y secretaria María Bethy Sacorcho de la Caja Rural Buenos Aires en donde le solicita a la Corporación Mpal el dominio pleno sobre una fracción



- de solar municipal ubicado en el B: El Patillo por donde se encuentra construida la sede de la caja, la corporación mpal en plomo dan por aprobada y autorizan al jefe de cuadro catastral y registro encargado de la comisión de medidas realizar la respectiva inspección.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por los delegados Demio Santo Mejía y Manuél Villada en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con cemento ya que están construyendo el templo de oración. La corporación mpal en plomo dan por aprobada dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por Francis Edgardo Bortones presidente de APROHCAFE en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la logística necesaria para realizar la elección de la nueva junta directiva de APROHCAFE a realizarse el día 27 de Octubre del 2023. La corporación mpal en plomo dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. El sr alcalde mpal manifestó que se presentó un grupo de personas de B: El Baharío donde manifestaron que tienen problemas con la tubería del alcantarillado sanitario; ya que para por propiedad privada y cancelaron el paso y están solicitando dicho tubería para anexarla ya que el tramo es grande y ellos pondrán mano de obra; por lo que sometió a consideración de la corporación mpal realizar dicha donación; por lo que:
A) La corporación mpal en plomo dan por aprobado donar la tubería necesaria para el sector de B: El Baharío para como conectarse al alcantarillado sanitario.
2. Se presentó la sr Delmis Peña para manifestar que el director de justicia fue a la vivienda por una denuncia sobre el arreglo frente a la vivienda y que es municipal; el cual dio a conocer que cuenta con la respectiva documentación para que verifiquen las medidas y solicitó quien fue la persona que interpuso la denuncia ya que según acta anterior no se menciona. El sr alcalde mpal manifestó que las denuncias son el departamento mpal de justicia y de manera anónima; que se aboque con el encargado para que arreglen dicha situación.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 006

3. El auxiliar de Mar Ayel Lóito Salazar manifestó que por la entrada a la propiedad del Sr Carlos Benitez se está socavando. El Sr alcalde municipal manifestó que se emitió una visita inspección.
4. El Sr alcalde municipal Kelvin Georany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2023. Los traspaes entre asignaciones a la cantidad de L. 94,500.00 noventa y cuatro mil quinientos (94,500.00) dólares, desglosados de la siguiente manera =

Expediente = 359

Año = 2023

Débito.

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/10/23	Sueldos básicos	010000001000110001100101	20,000.00
27/10/23	Sueldos básicos	010000003000111001100101	5,000.00
27/10/23	Decimosecueto mes	010000003000115201100101	10,000.00
27/10/23	ceremonial y protocolo	01000000500029100501301	6,000.00
27/10/23	viáticos Nacionales	040000001000262701501301	1,000.00
27/10/23	decimosecueto mes	0400000040000001520110001	14,000.00
27/10/23	viáticos Nacionales	040000004000262701100101	3,000.00
27/10/23	compensaciones	040000001000162001501301	2,700.00
27/10/23	compensaciones	01000000300000016200110103	32,800.00
Total de Débito			94,500.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/10/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	0100000005000	
		23200 1501301	9,700.00
27/10/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	0100000005000	
		23200 11011 03	32,800.00
27/10/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	0100000005000	
		23200 1100101	52,000.00
Total de Crédito			94,500.00

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 007

aprobam las modificaciones al presupuesto mpal de egresos año fiscal 2023.

5. El sr alcalde mpal Kelvin Leonary Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Los traspasos entre asignaturas ascienden a la cantidad de L. 32,000.00 treinta y dos mil lps exactos; desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaturas

Expediente = 360

Año = 2023

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/10/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	0100000005000 232001501301	32,000.00
Total de Débito			32,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/10/23	Plantas y cámaras de aire	0100000005000344005013	32,000.00
Total de crédito			32,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprobam las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a Dayana Damaris Díaz Ureca con # de identidad 0405-1996-00075 para contratar los servicios profesionales en: Atención psicológica y profesional a diferentes mujeres del Municipio. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 190,000.00 ciento noventa mil lps exactos. Aprobado por la corporación mpal, en el eje de prevención de violencia contra la mujer, será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Ind. No. 12023.

10. No habiendo más que tratar se dió por finalizada la sesión firmándose para constancia.

= = = = =



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 008



Kelvin Rosmy Aguilar
Alcalde Municipal



Ledy Jakeline Parades
Vice-alcalde(a) Municipal



Kati Mayela Contreras
Regidor II



Sara Yuleny López
Regidor III



Eliás Contreras
Regidor IV



Kevin Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Kevin Julisso López
Secretario Municipal

Acta No. 26

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 01 de Noviembre del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal; presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Rosmy Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Ledy Jakeline Parades y de los regidores 2, 4 y 6 por su orden Kati Mayela Contreras, Eliás Contreras y Juan Pablo Santos con ausencia de los regidores 1, 3 y 5 por su orden Alan René López, Sara Yuleny López y Kevin Alexander López; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, personas de la sociedad civil y los empleados Municipales, todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda; que a continuación se detallan=

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a los agenda la cual fue aprobada
3. Los Regidor II Kati Mayela Contreras realizó imprecación a Dios.