

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-2098-11-2023

PARA: **Francisco Valladares**
 Oficial de Transparencia

DE: **Russlan Espinal Sánchez**
 Director General Adjunto de Regularización Predial

ASUNTO: **Respuesta Memorándum SE-OTIP-IP-329-2023**

FECHA: **10 de noviembre de 2023**



Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-329-2023**, le remito copia del **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-497-2023** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-699-2023** por medio del cual se facilita cuadro Institucional **de los registros y servicios al público que ha prestado esta Dirección General** durante el mes de octubre del 2023.

Sin otro particular, atentamente



CC/ Archivo
(LEP/RES)

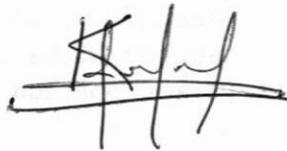
CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	5 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de Apoderado Legal). 3 (Nuevas Solicitudes) (El Apoderado Legal mando a otro abogado a presentar). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Representante). 2 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante). 4 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 7 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras de La Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <hr/> 29 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 4 (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). <hr/> 6 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	14 (Escritos)(Para un solo expediente se presentaron dos escritos). 8 (Nuevas Solicitudes) 6 (Nuevas Solicitudes de constancias). 6 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgados). 5 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema). <hr/> 41 (Total)

ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	21 (Escritos). <u>21</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	2 (A un Apoderado Legal). 1 (A un Gestor Oficioso). 1 (Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <u>4</u> (Total)
SE ENTREGA COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.	1 (A un abogado autorizado por la Apoderada Legal). <u>1</u> (Total)
SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	1 (A uno de los Solicitantes). <u>1</u> (Total)
SE ENTREGA COPIA DE FIDEICOMISO ADMINISTRATIVO Y COPIA DE UNA DECLARATORIA DE REGULARIZACIÓN.	1 (Al Apoderado Legal). <u>1</u> (Total)
SE ENTREGA DOCUMENTOS ORIGINALES DE EXPEDIENTE.	1 (A un Representante con autorización del Solicitante). <u>1</u> (Total)
EXPEDIENTE REMITIDO A SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS.	1 (Un expediente). <u>1</u> (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	56 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los siete (07) días del mes de Noviembre del año dos mil veintitrés (2023).




Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-699-2022

PARA: **Abogado O'Neill Toledo Orellana**
 Director General de Regularización Predial

DE: **Abogado Fernando Sabillon**
 Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-2028-11-2023**

FECHA: 3 de noviembre 2023



En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-2028-11-2023** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de octubre 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	1,890	1,890 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	02	Asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. Municipalidades de San Luis 2. Municipalidades de La Libertad

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,

Copia: Archivo

Memorándum

DGRP-DT-IP-699-2022

Página 1 de 1

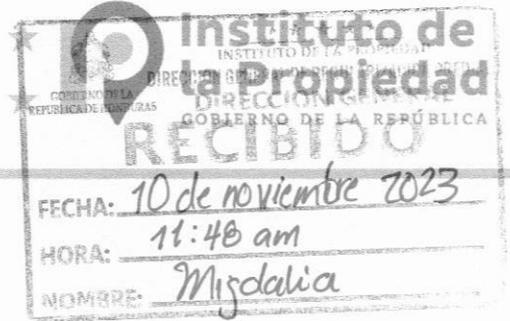


Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

Elaborado Por: Sophia Pineda

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-497-2023

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**

Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA**

Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-2026-11-2023.**

FECHA: 08 de noviembre de 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-2026-11-2023 de fecha 01 de noviembre de 2023, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-329-2023 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de OCTUBRE de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/JGFA

www.ip.gob.hn

