



MEMORANDO No. 445-UCE-2023

PARA: **ABOG. PAOLA ZELAYA LEONARDO**
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia
Jefa de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: **DR. JUAN CARLOS BENÍTEZ LÓPEZ**
Director de la Unidad de Cooperación Externa

ASUNTO: **INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

FECHA: **06 DE NOVIEMBRE DEL 2023**



Con referencia al memorando No. 410-UTAIP-2023, adjunto el soporte de la información de oficio generada y custodiada por nuestra unidad administrativa, según se detalla a continuación:

- 1) La unidad de Cooperación Externa no realizó compras menores:
- 2) No se realizaron Compras Menores por medio del modulo de Catalogo Electronico de HONDUCOMPRAS.
- 3) Se adjunta fotocopia digital PDF de los contratos de consultores, asesores realizados con cuadro resumen de todos los concursos, contratos, consultorías (en formato Excel establecido por el IAIP y su respectiva documentación soporte.
- 4) No se realizó contratos por servicios, contratos especiales.
- 5) No se realizó Licitaciones Públicas o Privadas.
- 6) No se firmaron convenios de Cooperación.

Sin otro particular, aprovecho para saludarle con muestras de mi estima y consideración.

Cordialmente,

Cc: Archivo





MEMORÁNDUM No.410-UTAIP-2023

PARA: JUAN CARLOS BENÍTEZ LÓPEZ
JEFE DE COOPERACIÓN EXTERNA

DE: PAOLA ZELAYA LEONARDO
JEFA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

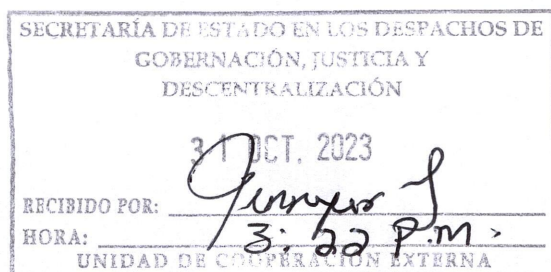
FECHA: Lunes 30 de octubre de 2023



Reciba desde esta unidad un saludo cordial y éxitos en sus funciones.

Por este medio se solicita la información de oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de octubre y que se detalla a continuación:

1. Matriz de compras menores (en formatos Excel establecidos por el IAIP) realizadas a través de Honducompras 1 Y 2 y su respectiva documentación soporte (cotizaciones, cuadro comparativo, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción y F01/comprobante de pago) todo firmado, sellado y escaneado en formato PDF.
2. Matriz de compras (en formatos Excel establecidos por el IAIP) realizadas en el mes por catálogo electrónico de Honducompras, y su respectiva documentación soporte (acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción y F01 / comprobante de pago) todo firmado, sellado y escaneado en formato PDF.





3. Fotocopia digital PDF de los contratos de consultores, asesores realizados con cuadro resumen de todos los concursos, contratos, consultorías (en formatos Excel establecidos por el IAIP) y su respectiva documentación soporte (bases contratación, cuadro comparativo, resolución / acuerdo de adjudicación, contrato), firmada y sellada.
4. Fotocopia física / digital PDF de todos los contratos por servicios, contratos especiales.
5. Detalle y toda la información relacionada de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimientos y/o finalizadas.
6. Convenios de Cooperación, Cartas de Entendimiento, Acuerdos Interinstitucionales de Cooperación entre la SGJD y otras instituciones nacionales e internacionales.

Se insta a brindar respuesta antes del lunes 06 de noviembre al correo electrónico **transparencia@sgjd.gob.hn**.

Con amparo en los artículos 4, 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 17 del Reglamento y Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Atentamente

CC. Archivo

