



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES OCTUBRE AÑO 2023

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de noviembre de 2023

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de octubre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00

Nota

Gerencia Financiera

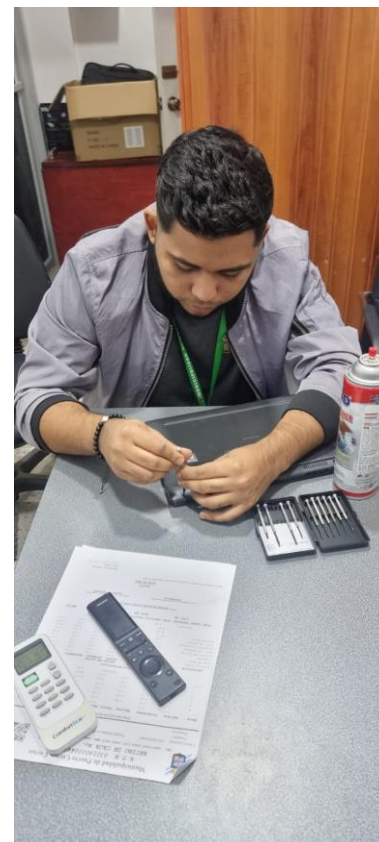
Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Estadio Excelsior, Plaza Krisalles, Cabildo Viejo.	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: DMIAJ, DMA, Gerencia de Comunicaciones, Obras Menores, DAC, USCL, Desarrollo Económico, DIFP, Relleno Sanitario, Tesorería, Control Ingresos, Biblioteca Virtual, Programas Sociales.	9/10/2023 (3) 10/10/2023 11/10/2022 (2) 13/10/2023 (2) 16/10/2023 (2) 17/10/2023 19/10/2023 (2) 23/10/2023 25/10/2023 (2) 27/10/2023 30/10/2023 31/10/2023 (3)	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/10/2023 al 31/10/2023	L. 0.00
3	Palacio Municipal, Peaje.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Comunicaciones, USCL, Transparencia, Cultura y Turismo.	23/10/2023 24/10/2023 (3)	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

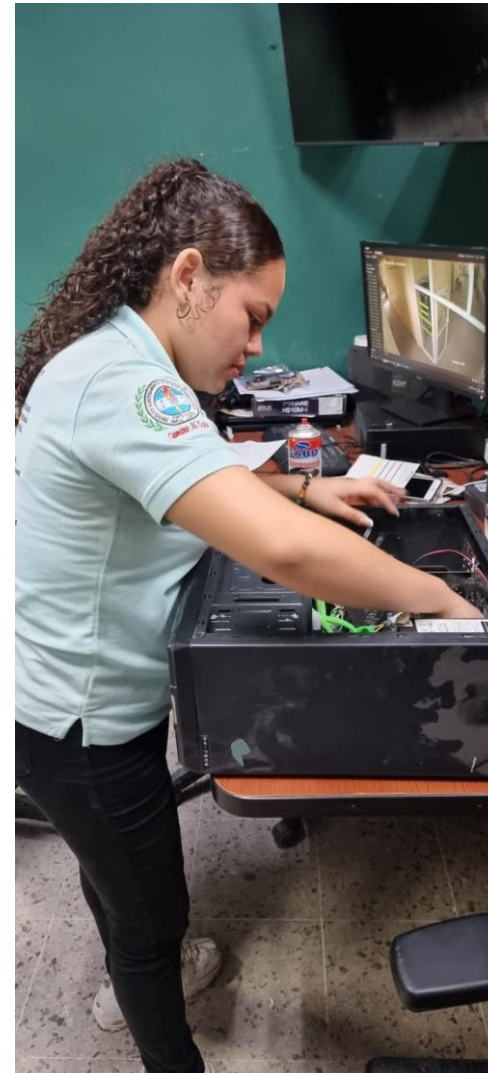
- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



- Realización de backup diario en la base de datos

basepri.MYD	3/7/2023 15:13	Archivo MYD	7,444 KB
basepri.MYI	3/7/2023 15:13	Archivo MYI	1,801 KB
ampliacion.MYD	5/7/2023 15:08	Archivo MYD	2,025 KB
ampliacion.MYI	5/7/2023 15:08	Archivo MYI	116 KB
requerimiento.MYD	7/7/2023 09:11	Archivo MYD	4 KB
requerimiento.MYI	7/7/2023 09:11	Archivo MYI	4 KB
cultivopermanente.MYD	13/7/2023 10:57	Archivo MYD	476 KB
cultivopermanente.MYI	13/7/2023 10:57	Archivo MYI	80 KB
maestrorrhhis.MYD	18/7/2023 12:03	Archivo MYD	1,276 KB
maestrorrhhis.MYI	20/7/2023 08:53	Archivo MYI	1 KB
caracteristicas.MYD	20/7/2023 09:27	Archivo MYD	7,623 KB
caracteristicas.MYI	20/7/2023 09:27	Archivo MYI	971 KB
ampliacioningre.MYD	20/7/2023 10:51	Archivo MYD	751 KB
ampliacioningre.MYI	20/7/2023 10:51	Archivo MYI	1 KB
numeropartida.MYD	20/7/2023 15:09	Archivo MYD	1 KB
numeropartida.MYI	20/7/2023 15:09	Archivo MYI	1 KB
declara.frm	24/7/2023 13:16	Archivo FRM	12 KB
contribucion.MYD	24/7/2023 15:14	Archivo MYD	436 KB
pagosproy.MYD	24/7/2023 15:14	Archivo MYD	317 KB
articulos.MYD	25/7/2023 09:29	Archivo MYD	9 KB
compras.frm	25/7/2023 09:31	Archivo FRM	10 KB
cotizaciones.frm	25/7/2023 09:32	Archivo FRM	11 KB
cotizaciones.MYD	25/7/2023 09:32	Archivo MYD	0 KB
cotizaciones.MYI	25/7/2023 09:32	Archivo MYI	1 KB
ordenescompra.frm	25/7/2023 09:35	Archivo FRM	11 KB
ordenescompra.MYD	25/7/2023 09:35	Archivo MYD	0 KB
ordenescompra.MYI	25/7/2023 09:35	Archivo MYI	1 KB
proveedor.frm	25/7/2023 09:36	Archivo FRM	10 KB
proveedor.MYD	25/7/2023 09:36	Archivo MYD	0 KB
proveedor.MYI	25/7/2023 09:36	Archivo MYI	1 KB
articulos.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	2 KB
contribucion.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	25 KB
pagosproy.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	43 KB
resumen.MYD	25/7/2023 13:49	Archivo MYD	3,550 KB
resumen.MYI	25/7/2023 13:49	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.frm	26/7/2023 10:13	Archivo FRM	10 KB
modulos.MYD	26/7/2023 11:27	Archivo MYD	2 KB
oficina.MYD	26/7/2023 11:32	Archivo MYD	1 KB
oficina.MYI	26/7/2023 11:32	Archivo MYI	2 KB

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**





GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Desarrollo e
Innovación Tecnológica
Reporte de Actividades
Octubre 2023

+siguenos



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

DC-DIT-2020-22

MEMORANDO

Para : Marco Tulio Cálix
Oficial de Información Pública

De : Jorge Castejón
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 03 de Noviembre del 2023

Asunto : Informe Portal de Transparencia- octubre 2023



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Octubre de 2023. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 9 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional, CRM y CGM	Todo el municipio	oct-23	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	oct-23	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	oct-23	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en CDM con usuario que lo soliciten ejecución de scripts de	Todo el municipio	oct-23	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	oct-23	0.00
6	Todo el Municipio	Módulo Mantenimiento Municipal	Control de Tipo de herramientas Catalogo de estados de herramientas Control de préstamos de herramientas Control devolución de herramientas Manejo de salidas de inventario Manejo de Entradas de inventario Reportes ▪ Constancia de entrega de herramientas ▪ Constancia de entrega de materiales ▪ Entradas/salidas de inventario ▪ Otros	Todo el municipio	oct-23	0.00
7	Todo el Municipio	Mejoras a interfaz a Sistema de inventario de Clinicas	Cambio a Nivel de CSS SideBar Menus Work Area Media Screen			
8	Todo el Municipio	Aplicación Web CDM	Menu para módulo de Matriz de Cambios Actualización de interfaz de módulo de matriz de cambios	Todo el municipio	oct-23	0.00
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO						0.00



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

UN COMPROMISO DE TODOS

AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

Dirección de la Oficina: Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

Responsable del Departamento: Jorge Castejon

Informe correspondiente al mes: Octubre 2023

Se crearon varias pantallas para mostrar los diferentes estados de la matriz de cambios en el CDM.

Se creó un menú al módulo matriz de cambio en el CDM.

CDM v3.3.4 by DIT

DIRECCION ESTRATEGICA - / MATRIZ DE CAMBIO / MATRIZ CAMBIO PENDIENTE

Mostrando 1 - 1 de 1

	N° Matriz	Descripción	Fecha	Impacto	Departamento	Proceso	Usuario	Documento	Estado
☒ Modificar ☐ Ver matriz	8	Descripción de prueba	25/10/2023	Impacto de prueba	DIT	GT	Bryan Ortiz	GT-DIT-PC008	Pendiente

La pantalla con los cambios solicitados queda de la siguiente manera:

CDM v3.3.4 by DIT

DIRECCION ESTRATEGICA - / MATRIZ DE CAMBIO / MATRIZ CAMBIO HISTORICO

Mostrando 1 - 5 de 5

	N° Matriz	Descripción	Impacto	Fecha	Departamento	Proceso	Usuario	Documento	Estado
☒ Modificar ☐ Ver matriz	4	Matriz de Prueba	Impacto de prueba	18/10/2023	DIT	GT	Bryan Ortiz	GT-DIT-PC008	Pendiente

Matriz De Cambio Detalle

	N° Matriz	Actividad	Evidencia Esperada	Recursos	Responsable	Departamento Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado	Proceso Responsable
☒ Modificar ☐ Ver	3	Actividad 1	Ordenador, escritorio	personal			1/10/2023	31/10/2023	En Proceso	
☒ Modificar ☐ Ver	4	Actividad 2	ordenador, escritorio	personal			1/11/2023	1/11/2023	Pendiente	
☒ Modificar ☐ Ver	5	actividad 3	escritorio	personal			1/12/2023	31/12/2023	Pendiente	
☒ Modificar ☐ Ver	6	actividad de prueba	documento	laptop	persona	DIT - DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA	27/10/2023	27/10/2024	En Proceso	GT - Gestión Tecnológica

	N° Matriz	Descripción	Impacto	Fecha	Departamento	Proceso	Usuario	Documento	Estado
☒ Modificar ☐ Ver matriz	5	Descripción de prueba	Impacto de prueba	18/10/2023	DIT	GT	Bryan Ortiz		En Proceso
☒ Modificar ☐ Ver matriz	6	descripción de prueba	Impacto de prueba	25/10/2023	DIT	GT	Bryan Ortiz	GT-DIT-AC006	
☒ Modificar ☐ Ver matriz	7	descripción de prueba	Impacto de prueba	25/10/2023	DIT	GT	Bryan Ortiz	GT-DIT-PC007	
☒ Modificar ☐ Ver matriz	8	Descripción de prueba	Impacto de prueba	25/10/2023	DIT	GT	Bryan Ortiz	GT-DIT-PC008	Pendiente

Hay actividades que tienen que hacerla otros departamentos, en ese caso existe la posibilidad que los departamentos cuenten con una herramienta para subir evidencia de las actividades en cuestión, creándose así las actividades de cambio foráneas:

CDM

v3.14.39.001

Parametros

Notificaciones

Aprobador

Auditoria

Control de Calidad

Documentos

Gestiones

Direccion Estrategica

Matriz de Cambio

Matriz Cambio Pendiente

Matriz Cambio En Proceso

Matriz Cambio Historico

Matriz Cambio Detalle Foraneo

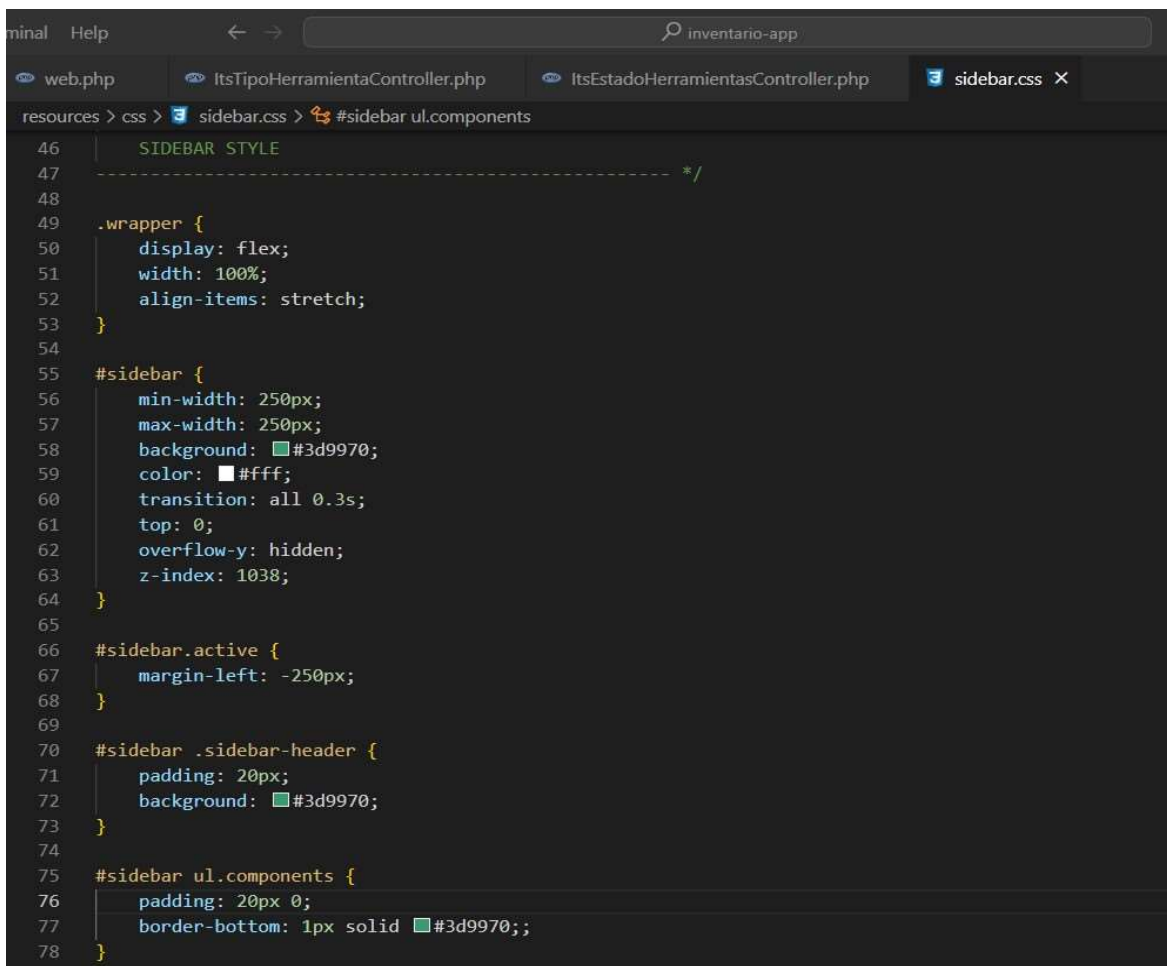
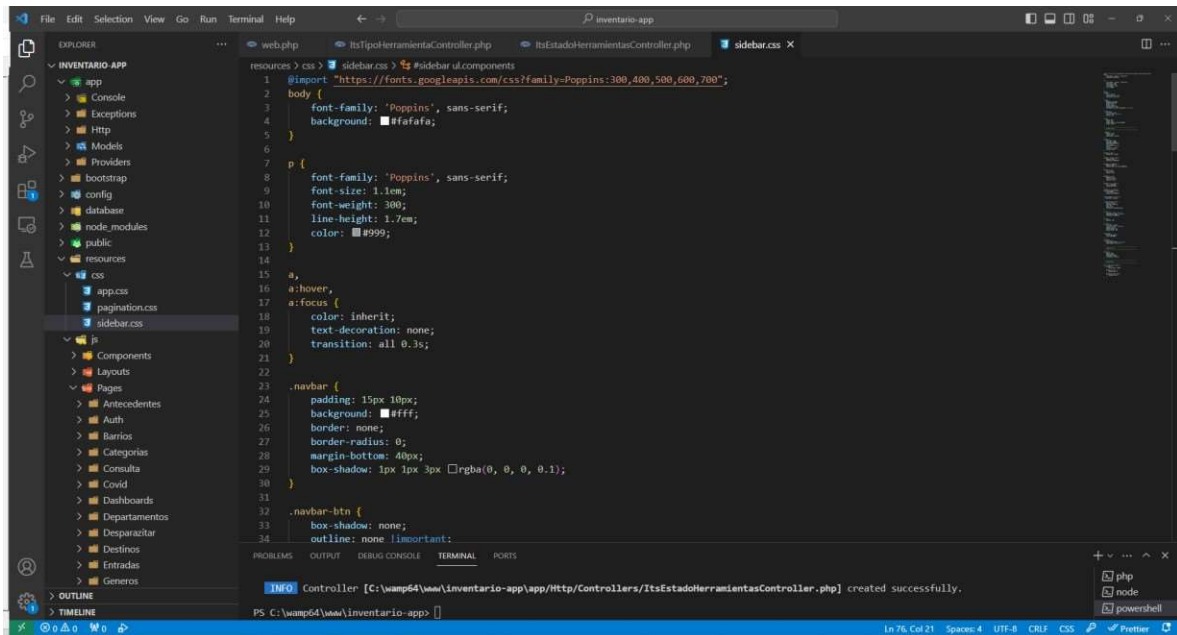
Monitoreo

Reportes

Graficos

Ayuda

- Cambios al CSS del proyecto SIC



Barra Lateral y Menú

AMPC - SIC

MOISES DAVID GAMEZ

ROLES

ESTRUCTURAS

INVENTARIO

CATALOGOS

REPORTES

CMS

MANTENIMIENTO

Tipos Herramientas

SALIR

Home

OT - DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

IR AL INVENTARIO

REGISTRAR ENTRADAS

REGISTRAR SALIDAS

REPORTES

PROD. QUE MAS SE COMPRA

TINTA HP 122 XL TRI-COLOR

25

PROD. QUE MENOS SE COMPRA

TINTA EPSON T504420 504 YELL.

10

DEPTO. QUE MAS CONSUME

SEM - SECRETARIA MUNICIPAL

8

DEPTO. QUE MENOS CONSUME

AIM - AUDITORIA INTERNA MUNL.

2

Productos Disponibles

Id	Producto	Unidades	Valor
1	TINTA EPSON T504220 504 CYAN	15	L. 4,581.65
2	TINTA EPSON T504320 504 MAGENTA	15	L. 4,581.65
3	TINTA EPSON T504420 504 YELLOW	7	L. 2,295.14
4	TINTA EPSON T504120 504 NEGRO	4	L. 2,151.07
5	TINTA EPSON T544220 544 CYAN	0	L. 2,847.39
6	TINTA EPSON T544320 544 MAGENTA	0	L. 2,847.39
7	TINTA EPSON T544420 544 AMARILLO	0	L. 2,847.39
8	TINTA EPSON T544120 544 NEGRO	0	L. 3,269.05
9	TINTA EPSON T524220 T524 CYAN	15	L. 5,285.74
10	TINTA EPSON T524320 T524 MAGENTA	15	L. 5,285.74

2

Salidas Registradas

Id	Producto	Unidades	Valor
1	TINTA EPSON T504220 504 CYAN	1	L. 1,425.55
2	TINTA EPSON T504320 504 MAGENTA	1	L. 1,425.55
3	TINTA EPSON T504420 504 YELLOW	1	L. 855.33
4	TINTA EPSON T504120 504 NEGRO	4	L. 1,247.00
5	TINTA EPSON T544220 544 CYAN	0	L. 275.11
6	TINTA EPSON T544320 544 MAGENTA	0	L. 275.11
7	TINTA EPSON T544420 544 AMARILLO	0	L. 275.11
8	TINTA EPSON T544120 544 NEGRO	0	L. 315.85
9	TINTA EPSON T524220 T524 CYAN	2	L. 510.70
10	TINTA EPSON T524320 T524 MAGENTA	2	L. 510.70

2

Objetos SQL Creados

```
1  /*
2  Tabla categorias tipos de herramientas
3  */
4  CREATE TABLE `its_tipo_herramienta` (
5      `id_tipo` INT(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
6      `descripcion` TINYTEXT NOT NULL COLLATE 'utf8mb4_0900_ai_ci',
7      `id_estado` INT(10) NOT NULL,
8      PRIMARY KEY (`id_tipo`) USING BTREE
9  )
10 COMMENT='Tabla para el manejo de tipos de herramientas para categorizarlas de mejor manera y orden.'
11 COLLATE='utf8mb4_0900_ai_ci'
12 ENGINE=InnoDB;
13
14  /*
15  Datos de inicio
16  */
17  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (1, 'Taladros', 1);
18  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (2, 'Cerruchos', 1);
19  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (3, 'Martillos', 1);
20  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (4, 'Sierra Electrica', 1);
21  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (5, 'Destornilladores', 1);
22  INSERT INTO `its_tipo_herramienta` (`id_tipo`, `descripcion`, `id_estado`) VALUES (6, 'Tenazas', 1);
23
24  /*
25  Vista para objetos comboboxs
26  */
27  CREATE VIEW vw_vista_tipoherramienta_combobox as
28  SELECT
29      t1.id_tipo,
30      t1.descripcion
31  FROM its_tipo_herramienta t1
32  WHERE t1.id_estado=1;
33
34
35  /*
36  Vista para el manejo del grid de tipos de herramientas
37  */
38  CREATE VIEW vw_vista_tipoherramientas_grid as
39  SELECT
40      t1.id_tipo,
41      t1.descripcion AS tipo,
42      t1.id_estado,
43      t2.descripcion AS estado
44  FROM its_tipo_herramienta t1
45  INNER JOIN its_estados t2 ON t1.id_estado=t2.id_estado;
46
47  /*
48  Tabla Manejo de estados de herramientas
49  */
```

Structured Query Language file length: 4,563 lines:

Modelos PHP creados

This screenshot shows the Visual Studio Code interface with the 'INVENTARIO-APP' project open. The Explorer panel on the left shows the file structure, with the 'Models' directory expanded. The file 'its_estado_herramientas.php' is selected. The main editor displays the PHP code for this model, which extends the 'Model' class and includes a 'timestamps' property set to false.

```
1 <?php
2
3 namespace App\Models;
4
5 use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
6 use Illuminate\Database\Eloquent\Model;
7
8 class its_estado_herramientas extends Model
9 {
10     use HasFactory;
11     protected $table = "its_estado_herramientas";
12     protected $primaryKey = "id_eherramienta";
13     protected $fillable = [
14         'descripcion',
15         'id_estado'
16     ];
17     public $timestamps = false;
18 }
19
```

This screenshot shows the Visual Studio Code interface with the 'INVENTARIO-APP' project open. The Explorer panel on the left shows the file structure, with the 'Models' directory expanded. The file 'its_tipo_herramienta.php' is selected. The main editor displays the PHP code for this model, which extends the 'Model' class and includes a 'timestamps' property set to false.

```
1 <?php
2
3 namespace App\Models;
4
5 use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
6 use Illuminate\Database\Eloquent\Model;
7
8 class its_tipo_herramienta extends Model
9 {
10     use HasFactory;
11     protected $table = "its_tipo_herramienta";
12     protected $primaryKey = "id_tipo";
13     protected $fillable = [
14         'descripcion',
15         'id_estado'
16     ];
17     public $timestamps = false;
18 }
19
```



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE OCTUBRE AÑO 2023

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de noviembre del 2023

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de octubre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE OCTUBRE	0
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS



RE-AFI-F008
Versión 01

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES OCTUBRE 2023

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	G-152	GLOBAL LOGISTICS, S.A. DE C.V.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
2	B-137	BANCO POPULAR. S.A.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
3	A-177	AUTO PARTES RODRIGUEZ, S.DE R. L.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
4	S-517	CONSTRU-HOME / SERCOVA, S. DE R.L. DE C.V.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
5	T-317	TODOMOTOS, S.A. DE C.V.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
6	T-500	TODOMOTOS, S.A. DE C.V.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA