



Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Elvira Yamlett Rivera Madrid
Informe del Mes de octubre 2023



Cargo: Coordinadora de la Oficina de la Mujer

| N° | Fecha | Actividades Diarias | Lugar |
|----|------------|--|---------|
| 1 | 2-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Oración a dios.• Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Archivar Información. | oficina |
| 2 | 3-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales a mujeres de diferentes comunidades..• Archivando documentos. | oficina |
| 3 | 4-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Entregando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Realizando solicitudes de ayuda a personas con diferentes necesidades. | oficina |
| 4 | 5-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Archivando Información.• Revisando POA. | oficina |
| 5 | 6-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Archivando documentos.• Ayudando a encargada del programa YO SI PUEDO. | oficina |
| 6 | 9-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Archivando documentos.• Realizando ayudas sociales.• Gestionando las ayudas solicitadas. | oficina |
| 7 | 10-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Archivando documentos.• Gestionando detalles de la reunión con los cooperantes. | oficina |
| 8 | 11-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con los cooperantes.• Realizando ayudas sociales.• Realizando actividades del POA. | oficina |
| 9 | 12-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos.• Archivando documentos.• En la oficina modificando cambios de movillario. | oficina |
| 10 | 13-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Archivando Información• Entregando ayudas sociales. | oficina |
| 11 | 16-10-2023 | <ul style="list-style-type: none">• Realizando ayudas sociales.• Realizando solicitudes de ayudas sociales.• Revisando poa y ejecutando nuevos proyectos. | oficina |

| | | | |
|----|-------------|--|--------------------------|
| 12 | 17- 10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Archivando y realizando actividades del POA • Entregando las ayudas solicitadas de meses anteriores. • Ayudando a personal encargado del programa YO SI PUEDO.. | oficina |
| 13 | 18 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de la secretaria de la mujer.. | siguatepeque |
| 14 | 19 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de la secretaria de la mujer. | siguatepeque |
| 15 | 20 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de la secretaria de la mujer. | siguatepeque |
| 16 | 23- 10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizando ayudas sociales. • Gestionando programación del POA. • Trabajando en conjunto con los de la distrital para graduandos del programa de alfabetización. | oficina |
| 17 | 24 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizando solicitudes de ayuda social. • Haciendo el informe del mes. • Realizando actividades del POA • Coordinando reunión con personas de gobernación, justicia y descentralización. | oficina |
| 18 | 25- 10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos. • Archivando información. • Haciendo informe del mes. | oficina |
| 19 | 26 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Entregando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos. • Haciendo murales para programación de la graduación del programa YO SI PUEDO. • Archivando información. • Explicando las cosas de la oficina a las practicantes del colegio MANUEL HERNANDEZ. | oficina y centro social. |
| 20 | 27 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizando ayudas sociales a mujeres de escasos recursos. • Archivar información. • Realizando actividades del POA. • Entregando ayudas estipuladas en el POA. | oficina |
| 21 | 30 -10-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizando ayudas sociales. • Realizando solicitudes de ayudas sociales. • Archivando Información de actividades realizadas y no realizadas. • Decorando centro social para graduación del programa YO SI PUEDO. | oficina y centro social. |

Olivia Rivera

Firma y sello del encargado OMM



Recibimiento de Diplomado Por parte de la O.M.M



INVITACIÓN

12 de Octubre de 2023
Tegucigalpa, M.D.C.

Elvira Yamilet Rivera Madrid
Coordinadora OMM Concepción del Norte, Santa Bárbara

La Secretaría en el Despacho de Asesoría de la Mujer, tiene el agrado de invitarle al evento "Clausura del Diplomado sobre Derechos Humanos y Género, con Enfoque en Formación de Formadoras y Prevención de Femicidios", a realizarse los días 18, 19 y 20 de octubre del presente año, en el municipio de Siguatepeque, Comayagua.

Esta jornada tiene por objetivo proporcionar un espacio taller en el que se afiancen los conocimientos adquiridos en los 9 webinars que se desarrollaron en semanas anteriores, además de reconocer mediante un diploma el esfuerzo y dedicación de cada una de nuestras participantes.

Nuestro evento tendrá apertura con un almuerzo el día miércoles 18 y finalizará el viernes 20 por la mañana. Costos correspondientes a alimentación y hospedaje serán cubiertos por la SEMUJER, además de hacer entrega de un pequeño bono de transporte con valor de L.600 (Seiscientos Lempiras). En caso de que el monto asignado no sea suficiente para cubrir el gasto de transporte, se solicita puedan apoyarse de la autoridad municipal para hacer la respectiva gestión.

Queda pendiente la confirmación del hotel en la que se desarrollará el evento.

Atte
Mag. Servio Tula Mendoza
Jefe Depto. Educación Transformadora
para el Desarrollo Integral de la Niñez y Mujeres





Decoracion para clausura del programa YO SI PUEDO



Decoracion para entrega de Bonos de la Tercera edad, Discapacidad Y Becas estudiantiles.

