



NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA
EJERCICIO: 2023
Orden de Pago
Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/10/2023
Hora ; 09:40 a.m,
USUARIO: YESTER.RIVERA

Honduras, C.A.

Orden de Pago No.: 26455

L.: 11,032.00

Tipo de Expediente: REGULARIZACION GASTOS

Expediente No.: 1646

Fecha de Emisión: 10/10/2023

No.Cheque/Nota de Debito: _____

Paguese a: ERICK FERNANDO RAMOS

Id/RTN: 1622199400268

La Cantidad en Letras: ONCE MIL TREINTA Y DOS CON CERO CENTAVOS

Descripcion:

COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO DE OFICINA , PÁRA USO DE CADA DEPARTAMENTO MUNICIPAL, SEGUN DOCUMENTOS DE SOPORTE ADJUNTOS

CODIGO	PROYECTO / OBJETO GASTO	MONTO
01 00 000 004 000 39200 11-001-01	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	11,032.00

CODIGO	RETENCIONES DESCRIPCION	MONTO
Total de retenciones:		0.00

RESUMEN AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS		
CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
11-001-01	Transferencia para Gobierno Local	11,032.00
Monto Total:		11,032.00

RESUMEN TOTAL ORDEN DE PAGO	
	MONTO
SUBTOTAL	11,032.00
- RETENCIONES	0.00
TOTAL	11,032.00

Firma y Sello de Presupuestario 	Firma y Sello de Tesoreria

Recibido por: Erick Fernando Ramos
 Identidad No.: 1622 1994 0026

0s+js/9JmxdxsbdeI+SPa9oMDbnVUD3Qvq6gRIEmDxYDGEIIOplS CIBDWUSII8b/WAJ+zw26n/zgc2I7IzrwT07rzRdvXo0714rMeGuPGY8kIGxE9Nh4zch8FsE9+zrCY7gBsSw2QLJixotrFTy6BN4yyEOOAVrOPOSmiDJrYdc6j4NuvuE kA==

Detalle de Transferencia de Fondos

Agencia: BANCA ELECTRONICA **Fecha:** 10/10/2023 09:40:17 a.m.
N° Ref Bancaria: 9601238

Monto Débito: LPS 11,032.00
Monto Crédito: LPS 11,032.00
Origen de Fondos: 0
Factor de Cambio: 1.0000

Cuenta Origen: **_***_***479-5
MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC/CUT

Cuenta Destino: 21-209-017442-5
RAMOS DAVID GERARDO

Descripcion: material didactico

*** Transferencia realizada electrónicamente. ***



Fecha: 10/10/2023 09:43:16 a.m.

Banca por Internet

Usuario: jagutierrez0068

SERVICIOS SECRETARIALES RAMOS

Prop. Erick Fernando Ramos

R.T.N. 16221994002687

Bo. El Centro, Calle principal Frente al Parque Central
San Nicolás, Santa Bárbara Honduras, C.A.

Cel.: 9835-1397 E-mail: erickfernando.ramos@yahoo.com

Fecha, 10 de octubre del 2023
 Cliente: Municipalidad de Nuevo Celilac, S.B.
 R.T.N. 16159003435960
 Dirección: Nuevo Celilac, S.B. Tel.:

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
5	sacapuntas	5.00	25.00
1	Paquete folder Plastico T/Oficio	264.00	264.00
1	Paquete folder T/ Carta	216.00	216.00
3	cajas de grapas	30.00	90.00
1	caja de correctores	120.00	120.00
1	Calculadora científica	370.00	370.00
2	Reglas pequeñas	6.00	12.00
5	Paquetes de Post it	90.00	450.00
4	Tinta para impresora	310.00	1240.00



CAI: 5A8FB0-EECC49-1C49B7-398B5B-57641C-8C
 Fecha de Recepción: 14/10/2023 Fecha Límite de Emisión: 14/10/2024

CONTADO
 CREDITO

FACTURA
No.000-001-01-00
005306

Exentos L.	
Exonerado L.	
Grabado L.	9,593.04
Rebajas y Descuentos L.	
Sub-Total L.	
15% ISV L.	1438.96
18% ISV L.	
TOTAL L.	11,032.00

DATOS DEL ADQUIRENTE EXONERADO
 Orden de Compra Exenta: _____
 Constancia de Registro Exonerada: _____
 Registro Sector Agroindustrial: _____

SERVICIOS SECRETARIALES RAMOS

Prop. Erick Fernando Ramos

R.T.N. 16221994002687

Bo. El Centro, Calle principal Frente al Parque Central
San Nicolás, Santa Bárbara Honduras, C.A.

Cel.: 9835-1397 E-mail: erickfernando.ramos@yahoo.com

Fecha, 10 de octubre del 2023
 Cliente: Municipalidad de Nuevo Celilac, S.B.
 R.T.N. 16159003435960
 Dirección: Nuevo Celilac, S.B. Tel.:

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
20	Resma Bond T/ Carta	120.00	2,400.00
5	Resma Bond T/ Legal	180.00	900.00
5	resma Bond T/ Oficio	170.00	850.00
8	Resma Folder T/ Carta	195.00	1560.00
4	Resma Folder T/ Oficio	220.00	880.00
1	Cuaderno unico forrado	195.00	195.00
2	Grapadora	90.00	180.00
2	saca grapas	20.00	40.00
5	Caja lapiz tinta negra	72.00	360.00
3	cajas de fastener	45.00	135.00
3	cajas marcadores permanentes	180.00	540.00
1	Perforadora	85.00	85.00
1	borrador	120.00	120.00

CAI: 5A8FB0-EECC49-1049B7-398B5B-57641C-8C

Fecha de Recepción: 14/10/2023 Fecha Limite de Emisión: 14/10/2024

FACTURA

CONTADO: No **000-001-01-00**

CREDITO: **005305**



DATOS DEL ADQUIRENTE EXONERADO

Orden de Compra Exenta: _____
 Constancia de Registro Exonerada: _____
 Registro Sector Agroindustrial: _____

Exentos L.	
Exonerado L.	
Grabado L.	
Rebajas y Descuentos L.	
Sub-Total L.	
15% ISV L.	
18% ISV L.	
TOTAL L.	

Valor en Letras

12 Tal. Rango Autorizado: 000-001-01-00005301 - 000-001-01-00005900

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS EJUALA

Original: Cliente - Copia: Obligado Tributario Emisor

Imprenta Gustavo Alonso Tel. 2609-8716 Cel. 9600-3818 RTN.: 06011991064974 Certificación No. 8231-23-10600-81



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
Nuevo Celilac, Santa Bárbara

Frente al parque central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras, C.A.

ACTA DE ADJUDICACION

Reunidos el 10 octubre del 2023, en el municipio de Nuevo Celilac en el local que ocupa la Municipalidad de Nuevo Celilac siendo a las 8:30 am, fuimos convocados para aprobar la adjudicación de compra de papelería y útiles de oficina para uso de la municipalidad a la apertura de las casas comerciales participantes que se detallan a continuación.

N	Casas comerciales	Total
1	Servicios secretariales ramos	11,032.00
2	Inversiones Allison	11,859.00

Siendo adjudicada la cotización, se procedió a autorizar se elabore la orden de pago a Servicios secretariales ramos con número de orden de pago 284 .



Andrés Gutiérrez
Alcalde Municipal



Silvia Yaneth Interiano
Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
Nuevo Celilac, Santa Bárbara



Fronte al parque central, Depto.
De Santa Bárbara, Honduras, C.A.

e-mail: municelilac@hotmail.com

ORDEN DE COMPRAS N.º 284

Señores: SERVICIOS SECRETARIALES RAMOS

RTN: 162219940026

Dirección del proveedor: SAN NICOLAS SANTA BARBARA

Día: 10/ Mes OCTUBRE Año: 2023

N.º	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Valor total Lps
1	20		Remas de papel bond tamaño carta	120.00	2,400.00
2	5		Remas de papel tamaño legal	180.00	900.00
3	5		Remas de papel tamaño oficio	170.00	850.00
4	8		Remas de folder tamaño carta	195.00	1,560.00
5	4		Remas de papel tamaño oficio	220.00	880.00
6	1		Cuaderno único forrado	195.00	195.00
7	2		Grapadoras	90.00	180.00
8	2		Saca grapas	20.00	40.00
9	5		Cajas de lápiz tinta negra	72.00	360.00
10	3		Cajas de fasteners	45.00	135.00
11	3		Cajas de marcadores permanentes	180.00	540.00
12	1		Perforadora	85.00	85.00
13	1		Cajas de borradores	120.00	120.00
14	5		Sacapuntas	5.00	25.00
15	1		Paquetes de folder plástico tamaño off	264.00	264.00
16	1		Paquetes de folder tamaño carta	216.00	216.00
17	3		Cajas de grapas	30.00	90.00
18	1		Caja de correctores	120.00	120.00
19	1		Calculadora científica	370.00	370.00
20	2		Reglas pequeñas	6.00	12.00
21	5		Paquetes de post it	900.00	90.00
22	4		Tinta para impresoras	310.00	310.00
			SUB TOTAL		
			ISV15%		
			TOTAL		11,032.00



J. Andrés Gutiérrez
Alcalde Municipal



Juan José Guzmán
Tesorero Municipal

COTIZACIÓN

SEÑORES: MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S.B

Proveedor: Servicios Secretariales Ramos

Tarjeta de DNI: 1622-1994-00268

RTN: 1622-1994-00268-7

Dirección del Proveedor: San Nicolás, Santa Bárbara

Teléfono: 9835-1397

Por este medio le solicitamos cotizar precios de lo siguiente:

Nº	cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Valor Total
1	20		Resmas de papel bond tamaño carta	120.00	2,400.00
3	5		Resmas de papel tamaño legal	180.00	900.00
4	5		Resmas de papel tamaño oficio	170.00	850.00
5	8		Resmas de folder tamaño carta	195.00	1,560.00
6	4		Resmas de folder tamaño oficio	220.00	880.00
7	1		Cuaderno único forrado	195.00	195.00
8	2		grapadora	90.00	180.00
9	2		Saca grapas	20.000	40.00
10	5		Cajas de lápiz tinta negra	72.00	360.00
11	3		Cajas de fasteners	45.00	135.00
12	3		Cajas de marcadores permanentes	180.00	540.00
13	1		Perforadora	85.00	85.00
14	1		Caja de borradores	120.00	120.00
15	5		sacapuntas	5.00	25.00
16	1		Paquete de folder plástico tamaño oficio	264.00	264.00
17	1		Paquete de folder tamaño carta	216.00	216.00
18	3		Cajas de grapas	30.00	90.00
19	1		Caja de correctores	120.00	120.00
20	1		Calculadora científica	370.00	370.00

21	2		Reglas pequeñas	6.00	12.00
22	5		Paquetes de post it	90.00	450.00
23	4		Tinta para impresora	310.00	1240.00
SUB TOTAL					
TOTAL					L11,032.00
Día: <u>09</u> Mes: <u>Octubre</u> Año: <u>2023</u>					

Nota: si es comerciante individual escriba correctamente el RTN y el nombre a quien corresponde, si es persona natural escriba correctamente el código de Identidad.

Erick Fernando Ramo
Firma del Proveedor



SEÑORES: MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S.B

Proveedor: Inversiones Allison

Tarjeta de DNI: 16041988000435

RTN: 16041988004358

Dirección del Proveedor: San Pedro Sula

Teléfono: 9575-2026

Por este medio le solicitamos cotizar precios de lo siguiente:

Nº	cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Valor Total
1	20		Resmas de papel bond tamaño carta	130.00	2,600.00
3	5		Resmas de papel tamaño legal	190.00	950.00
4	5		Resmas de papel tamaño oficio	175.00	875.00
5	8		Resmas de folder tamaño carta	200.00	1600.00
6	4		Resmas de folder tamaño oficio	230.00	920.00
7	1		Cuaderno único forrado	200.00	200.00
8	2		grapadora	100	200.00
9	2		Saca grapas	30.000	60.00
10	5		Cajas de lápiz tinta negra	80.00	400
11	3		Cajas de fasteners	48.00	144
12	3		Cajas de marcadores permanentes	180.00	540.00
13	1		Perforadora	100.00	100.00
14	1		Caja de borradores	130.00	130.00
15	5		sacapuntas	10.00	50.00
16	1		Paquete de folder plástico tamaño oficio	270.00	270.00
17	1		Paquete de folder tamaño carta	220.00	220.00
18	3		Cajas de grapas	35.00	105.00
19	1		Caja de correctores	125	125.00
20	1		Calculadora científica	450.00	450.00

21	2		Reglas pequeñas	10.00	20.00
22	5		Paquetes de post it	100.00	500.00
23	4		Tinta para impresora	350.00	1400.00
SUB TOTAL					
TOTAL					L11,859.00
Día: <u>09</u> Mes: <u>Octubre</u> Año: <u>2023</u>					

Nota: si es comerciante individual escriba correctamente el RTN y el nombre a quien corresponde, si es persona natural escriba correctamente el código de Identidad.

G. Miranda.

Firma del Proveedor

SOLICITUD

Nuevo Celilac, S.B 20 de septiembre del 2023

Silvia Yaneth Interiano Rodríguez
Recursos Humanos
Su oficina

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de La presente le estoy solicitando resma una de papel carta y un paquete de folder carta, un saca grapas, una grapadora. para uso de mi departamento de unidad de auditoría Interna municipal.

Espero una respuesta positiva

Atentamente:


Jesusita Leiva Sagastume
Auditora Interna Municipal





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DÉSPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

- ★ 1 Resma papel bon
- 1 Resma de Foldev t/c
- 1 Saca grapas
- 1 grapadora
- 20 Lapis tinto negra

AL DEPARTAMENTO DE: Auditoria Interna

ENTREGA:



SILVANA INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B

HONDURAS, C. A.

municelilac@hotmail.com



SOLICITUD DE MATERIALES DE OFICINA

21 de septiembre 2023

Silvia Yaneth Interiano

Encargada de Recurso Humano

Su oficina

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones en pro del desarrollo de nuestro municipio.

La presente es para solicitarle 4 resmas de papel bond carta, una caja de lápices Tinta Negra, una resma de folders carta, tinta para la impresora EPSON 3250 de los 4 colores, una caja de fastenes, una perforadora, un sacagrapas, y una caja de marcadores permanentes. correspondiente al mes de septiembre de este año 2023

Esperando respuesta positiva de su parte.

Atentamente:



Encargado de la Unidad de Desarrollo Municipal

Eder Oniet Reyes



DÉSPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

- ★ 2 Resmas de Papel bond Tamaño Carta.
- ★ 1/2 Resma de folders Tamaño Carta.
- 4 Tintas Para la Impresora. EPSON 3250.
- 1 Saca Grapas Negro.
- 1 Caja de lapiz tinta Negra. Pin Point.
- 1 Caja Marcadores Permanentes 3 colores
- 1 caja de fastener.
- 1 Perforadora.

AL DEPARTAMENTO DE: Unidad de Desarrollo Municipal.

ENTREGA:



SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD

Nuevo Celilac, S.B 20 de septiembre del 2023

Silvia Yaneth Interiano Rodríguez
Recursos Humanos
Su oficina

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de La presente le estoy solicitando resma una de papel carta y un paquete de folder carta, para uso de mi departamento de unidad municipal ambiental.

Espero una respuesta positiva

Atentamente:




Concepción Mateo Rodríguez
UMA



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com



DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

★ 2 Resmas Papel bon t/c
2 Lpiz tinta
1 resma papel bon t/c
1 resma de Folder t/c

AL DEPARTAMENTO DE: UMA

ENTREGA:



SILVIA MANETH INTERIANO RODRIGUEZ



Alcaldía Municipal De Nuevo Celilac
Departamento De Santa Barbara Honduras C.A
Correo Electrónico: municelilac@hotmail.com



SOLICITUD DE MATERIALES DE OFICINA

Nuevo Celilac, Santa Bárbara, lunes 09 de octubre del año 2023.

VICE ALCALDESA.

SILVIA YANETH INTERIANO

Jefa de Recursos Humanos.

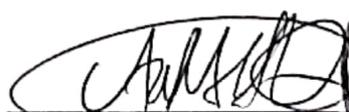
Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus funciones administrativas diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle.

1. PAPEL BOND.

De ante mano darle gracias y esperando tener una respuesta positiva

Atentamente:


ANY MARIBEL HERRERA
Coordinadora de la Oficina





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com



DÉSPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

★ 1 Resma papel bond
2 Lapiz fino Negro

AL DEPARTAMENTO DE: OMM

ENTREGA:




SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBE:



Solicitud

Nuevo Cellac S. B 09 octubre 2023

Prof: Silvia Yaneth Interiano Rodriguez
Jefe de Recursos Humanos

Reciba un cordial y respetuoso saludo, deseándole éxitos en sus funciones en pro del desarrollo del Municipio.

El motivo de la presente es para solicitarle materiales didácticos para oficina en el departamento de Justicia Municipal, ya que carezco de dichas materiales, por lo que solicito lo siguiente:

- a) Papel bond tamaño carta
- b) Folders tamaño carta
- c) un cuaderno único.

Me despido de ante mano, deseando una respuesta pronta y positiva.

A Hs :



José Santiago Castellanos Interiano
Directora de Justicia Municipal



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

* 1 Resma Papel bond
50 Folders tamaño carta
1 Cuaderno unico
2 lapiz tinta color negro

AL DEPARTAMENTO DE:

Justicia Municipal

ENTREGA:



SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

DE POLICIA

SOLICITUD

Nuevo Celilac S.B, 20 de septiembre del año 2023

Silvia Yaneth Interiano Rodriguez

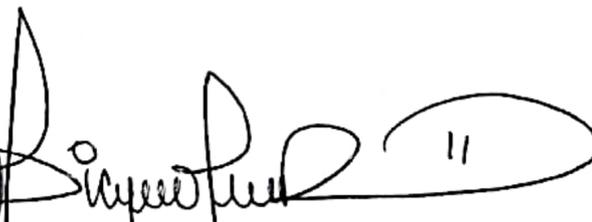
Jefa de Recursos Humanos

Reciba un cordial y respetuoso saludo, deseándole éxitos en sus delicadas funciones en beneficio de nuestro municipio.

El motivo de la presente es para solicitarle material didáctico de oficina para el departamento de Secretaría Municipal, lo cual sería: papel bond tamaño carta, papel bond tamaño oficio, papel bond tamaño legal, folder tamaño carta y folder tamaño oficio, ya que actualmente en dicho departamento se agotó.

Me despido de ante mano, deseando una respuesta pronta y positiva.

Atentamente,



Lic. Yamery Leiva Rodriguez
Secretaria Municipal



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

- ★ 2 resmas de papel bond tamaño carta
- 1 resma de papel bond tamaño oficio
- 1 resma de papel bond tamaño legal.
- 1 resma folder tamaño carta
- 1 resma folder tamaño oficio
- 2 lapiz tinta color negro

AL DEPARTAMENTO DE: Secretaría Municipal.

ENTREGA:



SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBE:



[Signature]

Nuevo Celilác, Santa Bárbara 9 de octubre del 2023.

Jefe de Recursos Humanos
Silvia Yaneth Rodríguez Interiano

Reciba un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio de la presente le estoy solicitando la dotación de material de oficina, que a continuación detallo:

- 3 resmas de Papel bond tamaño carta.
- 1 resma de Papel bond tamaño Oficio.
- 1 resma de Papel bond tamaño Legal.
- 1 Grapadora con sus respectivas Grapas
- Una Almohadilla
- 10 postíng
- Un paquete de folder tamaño Carta.

Agradezco de antemano la atención a la presente.

Atentamente,



Ervin Meselí Vázquez Guillen
1615-1990-00129
Jefe de Catastro



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

- ★ 3 RESMAS DE PAPEL BOND
- 1 RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO
- 1 RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL
- 1 GRAPADORA CON GRAPAS
- 1 AIMOHADILLA
- 10 POSTING
- 1 paquete folder tamaño carta
- 3 Lapi2 Tinta Negra.

AL DEPARTAMENTO DE: Catastro

ENTREGA:





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

DESPACHO MUNICIPAL



SOLICITUD PARA COMPRA DE MATERIALES DE TRABAJO

La unidad de Control Tributario de la corporación municipal de Nuevo Celilac, Santa Bárbara, solicita al alcalde J. Andrés Gutiérrez Pérez,

- 3 resmas de papel bond .
- 1 caja de lápiz grafito .
- 1 caja borrador
- 1 caja sacapunta
- 1 paquete fólder tamaño carta. .
- 1 cajita de fasteners
- 1 caja de clips.
- 1 paquete de folder plásticos.
- 1 paquete de grapas.
- 1 caja de lápiz tinta negra.
- 1 cajita de labels.
- 1 caja de correctores.
- 1 calculadora científica.

Me despido ante usted, esperando una respuesta positiva de su parte.

Dado en el municipio de Nuevo Celilac Santa Barbara a los 20 días del mes de septiembre del 2023.



Jefe de Control Tributario



DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

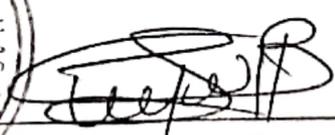
POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

- ★ 3 Resmas de Papel bond
- 1 Caja de Lápiz grafito
- 1 caja de borradores
- 1 caja de sacapuntas
- 1 Paq. folder tamaño carta
- 1 caja de Fasteners
- 1 caja de clips
- 1 Paq. de folder plásticos
- 1 caja de grapas
- 1 caja de Lápiz tinta negra
- 1 caja de labels
- 1 caja de correctores
- 1 Calculadora científica

AL DEPARTAMENTO DE: control tributario

ENTREGA:




SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

★ 3 resmas Papel bond 1/16
3 lapiz tinta Negro
2 post-its

AL DEPARTAMENTO DE:

Presupuesto.

ENTREGA:

SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBE:

Yester Rivera Madrid.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CELILAC S. B
HONDURAS, C. A.
municelilac@hotmail.com

HONDURAS

DESPACHO MUNICIPAL

ACTA DE ENTREGA

NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

POR ESTE MEDIO SE LE ESTA ENTREGANDO EL SIGUIENTE MATERIAL DE OFICINA:

★ 2 Resmas Papel bond
2 Posting
2 borradores
1 resma Folder f/c
1 Caja Lápiz tinta negra

AL DEPARTAMENTO DE: UMAP

ENTREGA:

Silvia Yaneth Int
SILVIA YANETH INTERIANO RODRIGUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBE:

